

Kód projektu v ITMS2014+:
312011X341

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/326/2019

registračné číslo dodatku: 1114/2019–D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR
na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015
poštová adresa¹:
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

Prijímateľom

názov: Spojená škola
sídlo: Rosinská cesta 4, 010 08 Žilina
zapísaný v: v registri organizácií ŠÚ SR
konajúci: PaedDr. Peter Hruška, riaditeľ
IČO: 00695106
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: peter.hruska@spojenasosza.edu.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 18.05.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/326/2019** (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku č. 1 (1114/2019-D1), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID-19 platia spätne, t. j. od dátumu schválenia stanoviska k žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP dňa 3.6.2020 a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Predmet podpory NFP: časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít projektu

Príloha č. 2 - Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Peter Hruška, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	PODPORA GRAMOTNOSTI ŽIAKOV Začiatok aktivity: 02/2020 Koniec aktivity: 06/2022 Dĺžka realizácie aktivity: 25 mesiacov (bez letných prázdnin 07 a 08 / 2020 a 2021) Cieľová skupina: 160 žiakov Cieľ aktivity: zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom uplatnenia extra hodín. Plánované VO v súvislosti s realizáciou aktivity: všetky verejné obstarávania budú realizované v dostatočnom časovom predstihu tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné na realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa). Zoznam jednotlivých VO je uvedený v časti 12 žiadosti. V rámci hlavnej aktivity č. 1 bude realizovaná jedna podaktivita formou extra hodín. Podaktivita 1.1 Extra hodiny Začiatok podaktivity: 02/2020 Koniec podaktivity: 06/2022 Dĺžka realizácie podaktivity: 25 mesiacov (bez letných prázdnin 07 a 08 / 2020 a 2021) Cieľová skupina: 160 žiakov Cieľ podaktivity: • zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu, • zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu aj prostredníctvom využívania modernej didaktickej techniky,

- podporiť hĺbkové a aktívne učenie sa, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní a tiež schopnosť argumentácie,
- zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti.

Popis podaktivity: Realizáciu extra hodín budú zabezpečovať pedagogickí zamestnanci, ktorí sú zároveň členmi pedagogických klubov (17 PZ). Extra hodiny budú realizované v rámci vytvoreného predmetu „vedomosti v praxi“.

Materiálno-technické zabezpečenie - vybavenie a zariadenie pre realizáciu aktivity „Podpora gramotnosti žiakov“:

- **UČEBŇA 1 a UČEBŇA 2**
- Stolové počítačové zostavy - 21 ks
- Projekčná zostava - 2 ks
- Tablet - 20 ks
- Sedací vak - 10 ks
- Multifunkčné zariadenie - 1ks
- Školský nábytok - zostava 21 ks PC stolov a stoličiek, skriňa na pomôcky
- Učebné pomôcky zamerané na rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti
- Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - odborná literatúra vo forme učebných textov pre zapojených žiakov a vyučujúcich
- Školiaci materiál a potreby

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch - určené učebne školy.

Výstupy a výsledky podaktivity:

- funkčne a moderne vybavené učebne školským nábytkom a didaktickou technikou,
- zvýšenie počtu hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne

- stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu,
- zlepšenie kvality súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu aj prostredníctvom využívania modernej didaktickej techniky,
- podpora hĺbkového a aktívneho učenia sa, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní a tiež schopnosť argumentácie,
- zlepšenie študijných výsledkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti.

Merateľné ukazovatele:

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPLŽ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov.

P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote 160 – predstavuje počet žiakov zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LŽ.

P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote 160 – predstavuje počet účastníkov (žiaci), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LŽ.

P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu – v plánovanej hodnote 130 – predstavuje počet účastníkov (žiaci), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LŽ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností.

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (vstupné, priebežné a výstupné testovanie).

Prepočet extra hodín:

V školskom roku 2019/2020 (2. polrok)

I.A (2 skupiny) - 64 hodín * 12,30 = 782,20

I.B (2 skupiny) - 64 hodín * 12,30 = 782,20

II.A (2 skupiny) - 64 hodín * 12,30 = 782,20

II.B (2 skupiny) - 64 hodín * 12,30 = 782,20

III.A (2 skupiny) - 64 hodín * 12,30 = 782,20

III.B (2 skupiny) - 64 hodín * 12,30 = 782,20

V školskom roku 2020/2021 (1. a 2. polrok)

I. (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

I.B (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

II.A (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

II.B (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

III.A (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

III.B (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

IV.A (2 skupiny) - 120 hodín + 12,30 = 1476

IV.B (2 skupiny) - 120 hodín + 12,30 = 1476

V školskom roku 2021/2022 (1. a 2. polrok)

II.A (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

II.B (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

III.A (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

III.B (2 skupiny) - 128 hodín * 12,30 = 1574,40

IV.A (2 skupiny) - 120 hodín + 12,30 = 1476

IV.B (2 skupiny) - 120 hodín + 12,30 = 1476

SPOLU: 2144 extra hodín * 12,30 = 26371,20

Nepovinný vyučovací predmet Vedomosti v praxi sme vytvorili pre podporu zlepšenia čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti. Prírodovedná gramotnosť umožní žiakom pomocou praktických cvičení prehĺbiť svoje vedomosti v praxi a ich prepojenie s inými oblasťami – napr. prepojenie prírodovednej gramotnosti s matematickou gramotnosťou. Hlavnou úlohou predmetu v oblasti *finančnej gramotnosti* je získať základný ekonomický rozhľad, viesť žiakov k schopnosti vedieť sa orientovať v nadobudnutých poznatkoch a vhodne ich využívať v praktickom živote. Hlavnou úlohou predmetu Vedomosti v praxi v *prírodovednej gramotnosti* je viesť žiakov k schopnosti vedieť sa orientovať v nadobudnutých poznatkoch a vhodne ich využívať v praktickom živote. Hlavnou úlohou v oblasti *matematickej gramotnosti* je viesť žiakov k schopnosti vedieť sa orientovať v nadobudnutých poznatkoch a vhodne ich využívať v praktickom živote. Vo vyučovaní je nevyhnutné používať poznatky, ktoré žiaci získali z vyučovacích predmetov slovenský jazyk a literatúra, občianska náuka, matematika, chémia, biológia a fyzika. V predmete je možné uplatňovať prvky environmentálnej výchovy, zásady správnej výživy, protidrogovej výchovy a pod. V zložke *čitateľská gramotnosť* sa kladú do popredia ciele rozvíjania komunikačných schopností žiakov. Zdôrazňuje sa chápanie jazyka ako nástroja myslenia a komunikácie

medzi ľuďmi. Žiaci majú v čo najväčšom rozsahu porozumieť textu, používať písaný text a premýšľať o ňom, porozumieť a používať napísané pre vlastné ciele a na ďalšie vzdelávanie. Dôraz sa kladie na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, schopnosť argumentovať ap. Dobré zvládnutie predmetu a najmä komunikačných a kognitívnych kompetencií (spôsobilostí) považujeme za východisko kvalitnejších výsledkov celého vyučovania a následnej schopnosti žiakov uplatniť sa na trhu práce a v súkromnom živote. Do popredia sa vo vyučovaní dostane analýza a interpretácia textov/prejavov a tvorba vlastných textov/prejavov, ktoré budú adekvátne konkrétnej komunikačnej situácii. Hlavným cieľom predmetu Vedomosti v praxi je prehĺbiť a rozšíriť poznatky z jednotlivých oblastí čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti v nadväznosti na základné učivo z jednotlivých predmetov za účelom efektívneho využitia týchto zručností v akademickom a bežnom živote.

Čiastkovými cieľmi sú:

1. viesť žiakov k tomu, aby žiaci porozumeli javom a procesom, a preto si vyžaduje úzku spoluprácu s chémiou, biológiou, geografiou a matematikou. Okrem rozvíjania pozitívneho vzťahu k prírodovedným vedám sú prírodovedné poznatky interpretované aj ako neoddeliteľná a nezastupiteľná súčasť kultúry ľudstva,
2. priblížiť žiakom svet technológií a ich vývoja v súčasnom svete. Poskytnúť žiakom možnosť zorientovať sa v množstve poznatkov, ktoré treba vedieť zatriediť a vedieť si vybrať tie, ktoré náš život obohatia a uľahčia,
3. dozvedieť sa viac o základoch ekonómie, manažmente a v neposlednom rade o podnikaní. Spolu 15 kapitol je zostavených tak, aby sa žiaci postupne dozvedeli o fungovaní ekonómie, ponuke, dopyte, fungovaní firiem, úlohe štátu, marketingu, o tom, ako rozbehnúť vlastný Startup,
4. prehĺbiť a rozšíriť poznatky v nadväznosti na základné učivo matematiky. Umožniť predstaviť matematiku ako komplex vedomostí a ich aplikáciu do praxe.
5. utvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie tým, že budeme viesť žiakov k:
 - porozumeniu textu a k jeho zmysluplnému využívaniu,
 - podpore sebadôvery každého žiaka,
 - k osvojeniu si vedomostí a nadobudnutých kompetencií, ktoré im umožnia vzdelávať sa po celý ich život a zaujať aktívne miesto v ekonomickom, sociálnom a kultúrnom živote,
 - príprave všetkých žiakov tak, aby sa stali zodpovednými občanmi, schopnými podieľať sa na rozvoji demokratickej spoločnosti, solidarity, pluralizmu a

	- kultúrnej otvorenosti, - zaručení rovnakých šancí sociálnej emancipácie pre všetkých žiakov, - vnímaniu a postupnému osvojovaniu si jazyka ako bohatého mnohotvárneho prostriedku k získavaniu a odovzdávaniu informácií, k vyjadrovaniu vlastných postojov a názorov, - zvládnutiu základných pravidiel medziľudskej komunikácie daného kultúrneho prostredia a nadobudnutiu pozitívneho vzťahu k jazyku v rámci interkultúrnej komunikácie, - nadobudnutiu vzťahov k slovesným umeleckým dielam, k vlastným čitateľským zážitkom, k rozvíjaniu svojho pozitívneho vzťahu k literatúre a k ďalším druhom umenia vychádzajúcich z umeleckých textov a rozvíjaniu svojich emocionálnych a estetických cítení a vnímaní, pestovaniu vedomia jazykovej príslušnosti k istému etniku, pocitu jazykovej príbuznosti a spolupatričnosti s inými etnikami, prostredníctvom ovládania normy spisovného jazyka viesť žiakov k zvyšovaniu jazykovej kultúry ich verbálnych ústnych i písomných jazykových prejavov.
Hlavná aktivita 2	PODPORA VZDELÁVANIA PZ a OZ Začiatok aktivity: 01/2020 Ukončenie aktivity: 06/2022 Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov Cieľová skupina: 17 pedagogických zamestnancov Cieľ aktivity: zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov. Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou aktivity: V súvislosti s realizáciou aktivity budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa). Zoznam jednotlivých VO je uvedený v časti 12. Verejné obstarávanie formulára ŽoNFP. V rámci hlavnej aktivity č. 2 budú realizované nasledovné podaktivity: Podaktivita 2.1 Pedagogické kluby

	Začiatok aktivity: 02/2020 Ukončenie aktivity: 06/2022 Celková dĺžka realizácie aktivity: 25 mesiacov (bez letných prázdnin 07 a 08 / 2020 a 2021) Cieľová skupina: 17 pedagogických a odborných zamestnancov Zdôvodnenie podaktivity: podporenie vzájomného zdieľania skúseností a spolupráce. Ciele podaktivity: • podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo finančnej a/alebo, čitateľskej a/alebo prírodovednej gramotnosti žiakov, • realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti, • realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania, • identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti, • realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, • realizovať výmenu skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov, • podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu. V rámci podaktivity budú vytvorené 2 pedagogické kluby. Prvý pedagogický klub bude zastrešovať predmety biológia, chémia, fyzika, matematika a finančná gramotnosť a druhý pedagogický klub bude zastrešovať predmet slovenský jazyk a literatúra so zameraním na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti. V prvom pedagogickom klube bude pracovať 9 pedagogických zamestnancov a v druhom pedagogickom klube 8 pedagogických zamestnancov. 1. pedagogický klub - Čitateľská gramotnosť (ČG) - 9 členov 2. pedagogický klub - Prírodovedná, matematická a finančná gramotnosť (PMFG) - 8 členov. Obidva pedagogické kluby budú založené na báze klubu bez písomného výstupu, nakoľko sa činnosť v klube bude zameriavať na zdieľanie skúseností bez psychologického a časového tlaku na vytvorenie istého písomného výstupu. Kluby sa budú skôr zameriavať na vytváranie nových učebných materiálov a modifikáciu existujúcich, vrátane ich elektronizácie do virtuálneho prostredia, aby sa tak čo najviac priblížili k ich prijímateľom - žiakom školy. Výber počtu členov pedagogických kluboch reflektuje aktuálne rozloženie pedagogického zboru podľa odbornosti, resp. príbuznosti k daným gramotnostiam a samozrejme osobného záujmu pedagógov sa v týchto oblastiach vzdelávať. Vzhľadom na časovú náročnosť na prípravu a elektronizáciu učebných materiálov, ako aj
--	--

potreby pravidelne sa stretávať sme zvolili ponúkanú hornú hranicu počtu stretnutí pedagogických klubov, aby sme tak ich členom poskytli dostatočný časový priestor na kvalitnú a efektívnu prácu v pedagogických kluboch podľa ich plánovanej obsahovej náplne, ktorá je predmetom príloh k tejto žiadosti.

Podaktivita 2.2 Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Začiatok aktivity: 01/2020

Ukončenie aktivity: 06/2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity: zámerom samotnej výzvy a zároveň aj predkladaného projektu je iniciovať profesijný rast pedagogických zamestnancov škôl v oblastiach, v ktorých žiaci dlhodobejšie dosahujú slabé výsledky. Z tohto dôvodu chceme v rámci projektu podporiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v predmetných gramotnostiach, aby tak mohli nadobudnuté vedomosti a zručnosti ďalej modifikovať a odovzdávať svojim žiakom.

Za účelom podpory vzdelávania PZ a OZ sme zvolili 2 formy vzdelávania:

1. Interné neakreditované vzdelávanie realizované lektormi, pedagogickými zamestnancami školy s I. a II. atestáciou na základe dohody o vykonaní pracovnej činnosti. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch školy a absolventi vzdelávania po ukončení obdržia certifikát o absolvovaní vzdelávania. Vzdelávania budú realizované ako krátke 2 hodinové moduly (prevažne praktického charakteru) s použitím IKT raz za mesiac, v priebehu najviac 12 mesiacov v jednotlivých oblastiach určených Výzvou v nasledovnom rozsahu: čitateľská gramotnosť 20 hodín (10 hodín ČG v priebehu 01/2020 - 06/2020, 10 hodín ČG v priebehu 02/2021 - 06/2021) , finančná a matematická gramotnosť 10 hodín (10 hodín FaMG v priebehu 09/2020 - 01/2021) a prírodovedná gramotnosť 10 hodín (10 hodín FaMG v priebehu 09/2021 - 01/2022).
2. Neakreditované vzdelávanie realizované dodávateľsky (formou Kurzů) so zameraním na podporu rozvíjania kompetencií pedagogických zamestnancov v oblastiach čitateľskej gramotnosti a efektívnej komunikácie a finančnej gramotnosti. Nadobudnuté poznatky a zručnosti môžu PZ následne sprostredkovať žiakom pri realizácii extra hodín.
 - Kurz 1 podľa Prílohy 1a) žiadosti bude realizovaný prostredníctvom 5 nezávislých, ale vzájomne nadväzujúcich modulov počas 5 polrokov realizácie projektu v rozsahu 12 pedagogických zamestnancov po 7 hodín = spolu 35 hodín vzdelávania

	na 1 účastníka. (Vzdelávanie prostredníctvom tohto kurzu bude zamerané na oboznámenie sa a praktickú prípravu PZ na realizáciu spoločensko-finančnej hry - Finančná sloboda. PZ si osvoja nevyhnutné predpoklady na úspešné manažovanie hry u svojich žiakov v rámci extra hodín, resp. na hodinách, na ktorých budú zastupovať neprítomných kolegov.) • Kurz 2 a 3 podľa Prílohy 1a) žiadosti bude realizovaný v 2-dňovom tréningovom cykle po 7 hodín = spolu za Kurz 2 a 3 - 28 hodín na jedného účastníka vzdelávania. (Vzdelávanie bude zamerané na rozvíjanie profesijných kompetencií PZ v oblasti čitateľskej gramotnosti a efektívne komunikácie ako nevyhnutného predpokladu rozvíjania týchto gramotností u svojich žiakov prostredníctvom extra hodín). Materiálno-technické zabezpečenie - vybavenie a zariadenie pre realizáciu aktivity "Vzdelávanie PZ a OZ" • Stolové počítačové zostavy - 2 ks • Tablet -17 ks • Multifunkčné zariadenie - 1ks • Školský nábytok (stoly a stoličky, prípadne využitie sedacích vakov z predchádzajúcej aktivity) • Školiaci materiál a potreby
Hlavná aktivita 3	KOORDINÁCIA PROJEKTU Začiatok aktivity: 01/2020 Ukončenie aktivít: 06/2022 Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny. Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami školy. Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

	Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: 20 rokov Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: 5 rokov Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Finančný manažér Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej zmluvy Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: 25 rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná) Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy
--	--

	- o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Manažér pre monitorovanie Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: 3 roky Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: - Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu Administratívny zamestnanec Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej zmluvy Vzdelanie: stredoškolské vzdelanie Prax v oblasti administratívy: 43 rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná) Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre evidenciu majetku,
--	---

	administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov).
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	---



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



**OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE**



**MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Návrh položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky								EUR				
1.1.	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	4 392,00	4 392,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3		A	N
1. Spolu								4 392,00				
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky								34 363,78				
2.1.1.	Počítač 1	112 - Zásoby	633002	ks	20,00	346,67	6 933,40	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: Počítač pre žiaka s min. parametrami - 2GHz/8GB, 500GB HDD, Win 10 Pro - potreba výkonného, nadčasového PC na zabezpečenie vyučovania počas extra hodín v rámci vytvoreného predmetu vedomosti v praxi (vyhľadávanie informácií, vypracúvanie úloh v elektronickej podobe, vzájomná komunikácia žiakov, žiakov a učiteľov, elektronické testovanie apod.). Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 20 ks * 346,67 = 6933,40 EUR	1.	X	A	N
2.1.2.	Monitor k počítaču 1	112 - Zásoby	633002	ks	20,00	124,00	2 480,00	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: Monitor s min. parametrami - 22", šetrný k zdraviu aj životnému prostrediu, ekonomický a úsporný. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 20 ks * 124,00 = 2480,00 EUR	1.	X	A	N
2.1.3.	Počítač 2	112 - Zásoby	633002	ks	3,00	373,33	1 119,99	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: Počítač pre učiteľa s min. parametrami - 3GHz/8GB, DDR3/256 500GB HDD, Win 10 Pro - potreba výkonného, nadčasového PC na zabezpečenie vyučovania počas extra hodín v rámci vytvoreného predmetu vedomosti v praxi, pre potreby činnosti pedagogických klubov a vzdelávania PZ a OZ (príprava na vyučovanie, vyhľadávanie informácií, vypracúvanie učebných materiálov v elektronickej podobe, vzájomná komunikácia učiteľov, žiakov a učiteľov, elektronické testovanie apod.). Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 3 ks * 373,33 = 1119,99 EUR	1./2.	X	A	N
2.1.4.	Monitor k počítaču 2	112 - Zásoby	633002	ks	3,00	117,66	352,98	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: Monitor s min. parametrami - 24", šetrný k zdraviu aj životnému prostrediu, ekonomický a úsporný. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 3 ks * 117,66 = 352,98 EUR	1./2.	X	A	N
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie 1	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	148,00	296,00	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: Multifunkčné zariadenie (skenovanie, tlač) čiernobiela realizácia tlačových výstupov v rámci pedagogických klubov, extra hodín a pre potreby tlaču učebných materiálov v rámci interného vzdelávania PZ a OZ. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 2 ks * 148,00 = 296,00 EUR	1./2.	X	A	N
2.1.6.	Multifunkčné zariadenie 2	112 - Zásoby	633004	ks	1,00	543,67	543,67	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: Multifunkčné zariadenie (skenovanie, tlač) farebná realizácia tlačových výstupov v rámci pedagogických klubov, extra hodín a pre potreby tlaču učebných materiálov v rámci interného vzdelávania PZ a OZ. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 1 ks * 543,67 = 543,67 EUR	1.	X	A	N

2.1.7.	Interaktívna dotyková plocha s operačným systémom	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002	ks	2	3 196,67	6 393,34	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: dotyková plocha, ako modernjšia a nadčasová náhrada interaktívnej tabule, zariadenie je mobilné s širším spektrom možností využitia vzhľadom na to, že zariadenie má vlastný operačný systém. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 2 ks * 3169,67 = 6393,34 EUR	1./2.	X	A	N
2.1.8.	školská stolička	112 - Zásoby	633001	ks	40,00	31,79	1 271,60	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: stolička, stohovacia, žltá pre modernjšie a pohodlnejšie vybavenie učebne Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 20 ks * 31,79 = 1271,60 EUR	1.	X	A	N
2.1.9.	učiteľská stolička	112 - Zásoby	633001	ks	3,00	77,51	232,53	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: stolička na kolieskach, čalúnená, žltá pre modernjšie a pohodlnejšie vybavenie učebne Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 3 ks * 77,51 = 232,53 EUR	1.	X	A	N
2.1.10.	stôl pod PC	112 - Zásoby	633001	ks	22,00	78,52	1 727,44	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: jednmiestny stôl pod PC, buk - pre modernjšie a pohodlnejšie vybavenie učebne Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 22 ks * 78,52 = 1727,44 EUR	1.	X	A	N
2.1.11.	skriňa s kontajnerovým systémom	112 - Zásoby	633001	ks	1,00	399,64	399,64	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: modernjšie a pohodlnejšie vybavenie miestnosti, uskladnenie učebných pomôcok, žiackych prác, literatúry a inej podpornej dokumentácie učiteľov a žiakov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 1 ks * 399,64 = 399,64 EUR	1.	X	A	N
2.1.12.	žiacky školský stôl 1	112 - Zásoby	633001	ks	3,00	83,40	250,20	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: výškovo nastaviteľný žiacky stôl, žltý - pre pohodlnejšiu prácu vyšších žiakov (hlavne basketbalistov) v rámci extra hodín. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 3 ks * 83,40 = 250,20 EUR	1.	X	A	N
2.1.13.	žiacky školský stôl 2	112 - Zásoby	633001	ks	7,00	66,91	468,37	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: žiacky stôl, žltý pre prácu žiakov v rámci extra hodín. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 7 ks * 66,91 = 468,37 EUR	1.	X	A	N
2.1.14.	školská katedra	112 - Zásoby	633001	ks	2,00	108,12	216,24	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: školská katedra žltá, pre pohodlnejšiu prácu učiteľov v rámci extra hodín. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 2 ks * 108,12 = 216,24 EUR	1.	X	A	N
2.1.15.	žiacka školská stolička	112 - Zásoby	633001	ks	20,00	64,42	1 288,40	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: žiacka školská stolička, otočná, nečalúnená, žltá - pre potreby vybavenia učebne s PC, vytvorenie modernjšieho a pohodlnejšieho prostredia pre prácu pri PC. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 20 ks * 64,42 = 1288,40 EUR	1.	X	A	N
2.1.16.	stôl	112 - Zásoby	633001	ks	12,00	77,84	934,08	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: lichobežníkové stoly usporiadateľné do rôznych tvarov v závislosti od realizovanej aktivity. Službi budú ako pre realizáciu extra hodín, tak aj vzdelávania PZ a OZ, a le i na činnosť v rámci pedagogických klubov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 12 ks * 77,84 = 934,08 EUR	2.	X	A	N
2.1.17.	skriňa 1	112 - Zásoby	633001	ks	2,00	182,79	365,58	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: modernjšie a pohodlnejšie vybavenie miestnosti, uskladnenie učebných pomôcok, žiackych prác, literatúry a inej podpornej dokumentácie učiteľov a žiakov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 2 ks * 182,79 = 365,58 EUR	2.	X	A	N
2.1.18.	skriňa 2	112 - Zásoby	633001	ks	2,00	254,36	508,72	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: modernjšie a pohodlnejšie vybavenie miestnosti, uskladnenie učebných pomôcok, žiackych prác, literatúry a inej podpornej dokumentácie učiteľov a žiakov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 2 ks * 254,36 = 508,72 EUR	2.	X	A	N
2.1.19	Tablet	112 - Zásoby	633002	ks	37,00	200,90	7 433,30	Zdôvodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: kvalitné a výkonné prenosné zariadenie s operačným systémom s min. parametrami: 2GB RAM a 32 GB HDD a 10" displej. Zariadenie sa bude využívať na prácu počas extra hodín žiakmi a učiteľmi (členmi pedagogických klubov). Službi budú na realizáciu vyučovania progresívnymi metódami a formami práce, na zdieľaní informácií, prácu s textom a použitie rôznych aplikácií s edukatívneho charakteru. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 37 ks * 200,90 = 7433,30 EUR	1./2.	X	A	N

2.1.20	Sedacie vaky	112 - Zásoby	633001	ks	10,00	114,83	1 148,30	Závodnenie nákupu a popis využitia zakúpeného vybavenia a zariadenia: sedacie vaky na realizáciu vyučovania v rámci extra hodín, predovšetkým pre potreby rozvíjania čitateľskej gramotnosti v menších skupinách, pohodlné sedenie a vytvorenie príjemnejšej atmosféry na prácu, argumentovanie, vyjadrovanie vlastných názorov a diskusií v skupine. Vaky budú využité aj na prácu a vytvorenie príjemnejšej atmosféry aj v rámci pedagogických klubov a, príp. vzdelávania PZ a OZ. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 10 ks * 114,83 = 1148,30 EUR	1/2.	X	A	N
2.2	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.	Spolu						34 363,78					
3. Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						29 280,00					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	11,85	8 532,00	Typ pracovnej zmluvy: Dohoda Výpočet: 24 hodín mesačne * 30 mesiacov realizácie projektu =	3.		A	N
3.1.1.1	Odvody k položke č. 3.1.1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	4,15	2 988,00	Výdavky na odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % v zmysle platných zákonov.	3.		A	N
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	12,00	7 200,00	Typ pracovnej zmluvy: rozšírenie prac. zmluvy Výpočet: 20 hodín mesačne * 30 mesiacov = 600 hodín Jednotková cena vychádza z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca Náplň práce: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, „s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, □ zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom □ vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania □ □ min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, □ zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, □ zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), □ zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, □ sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.	3.		A	N
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	8,00	4 800,00	Typ pracovnej zmluvy: rozšírenie prac. zmluvy Výpočet: 20 hodín mesačne * 30 mesiacov = 600 hodín Jednotková cena vychádza z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca Náplň práce: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; □ spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; □ zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, □ administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, □ zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; □ administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); □ zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít	3.		A	N
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	96	12,00	1 152,00	Typ pracovnej zmluvy: rozšírenie pracovnej zmluvy Výpočet: 16 hodín * 6 mesiacov = 96 hodín Jednotková cena vychádza z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca Náplň práce: □ vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, □ zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplnujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu	3.		A	N

								Typ pracovnej zmluvy: dohoda Výpočet: 16 hodín * 24 mesiacov = 384 hodín bez odvodov za zamestnávateľa Jednotková cena vychádza z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca Náplň práce: ☐ vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, ☐ zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu				
3.1.6.1.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	384	7,80	2 995,20		3.		A	N
3.1.6.2.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	384	4,20	1 612,80	Výdavky na odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 % v zmysle platných zákonov.	3.		A	N
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	... ďalšie (doplniť)						0,00					
3.	Spolu						29 280,00					
4.	Podpora gramotnosti žiakov											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						4 647,57					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 348,67	1 348,67	Výdavky na nákup školiaceho materiálu a školiacich potrieb pre žiakov - cieľovú skupinu extra hodín v celkovej sume podľa prieskumu trhu v hodnote 1 * 1348,67 = 1348,67 EUR. Ide o nákup zošitov, písacích potrieb, zariadení a pod. v členení na jednotlivé položky: perá 200 ks = 106,-, blok A4 400 ks = 448,-, blok A5 400 ks = 260,-, katalógová kniha na zakladanie materiálov 200 ks = 534,67. Podrobný zoznam tovarov je prílohou Prieskumu trhu. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.	X	A	N
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	Literatúra	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3 298,90	3 298,90	Výdavky na nákup odbornej literatúry pre potreby vyučovania predmetu "vedomosti v praxi" v rámci extra hodín, použitých aj po skončení projektu v celkovej sume na základe prieskumu trhu v hodnote 1 * 3298,90 = 3298,90 EUR. V členení na jednotlivé položky publikácia: " Literatúra bodka.sk" v počte 165 ks = 1591,15, publikácia Finančná gramotnosť pre SŠ v počte 165 ks = 1707,75.	1.	X	A	N
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						26 371,20					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "hodinová sadzba učiteľa gymnázia - extrahodiny"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	26 371,20	26 371,20	2144 extra hodín v priebehu 02/2020 až 6/2022 * jednotková cena 12,30 EUR (podrobný prepočet v rámci prílohy s názvom: Prepočet extra hodín a v žiadosti v časť Spôsob a realizácia aktivít)	1.	X	A	N
4.	Spolu						31 018,77					
5.	Podpora vzdelávania PZ a OZ											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					
5.1.2	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
5.1.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
5.1.5	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
5.1.6	... Iné (doplniť)											
5.2	Cestovné náhrady **						0,00					
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						10 045,60					
5.3.1	Kurz 1	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3 100,00	3 100,00	Vzdelávanie k finančnej gramotnosti Na základe odporúčania a pozitívnych referencií by sme chceli vyškoliť min. 12 zamestnancov v oblasti finančnej gramotnosti. Ide o získanie predpokladov na úspešnú realizáciu finančnej hry s názvom "Finančná sloboda". Realizácia každého modulu v rámci jednotlivých polo rokov školských rokov, v ktorých bude projekt realizovaný Popis obsahu a rozsahu vzdelávania: Vzdelávanie bude zamerané na oboznámenie a praktickú prípravu pedagógov na realizáciu spoločensko-finančnej hry - Finančná sloboda, kde si PZ osvoja nevyhnuté predpoklady na úspešné manažovanie hry žiakov. Vzdelávanie pozostáva z 5 nezávislých, ale vzájomne prepojených modulov. Každý modul školenia trvá 7 hodín a bude realizovaný v každom polo roku školského roku počas realizácie projektu pre 12 pedagogických zamestnancov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu nasledovne: 3100,- / 35 hodín vzdelávania / 12 pedagógov	1.	X	A	N
5.3.2	Kurz 2	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	4 545,60	4 545,60	Vzdelávanie k čitateľskej gramotnosti I Napriek veľkému úsiliu cenový prieskum nebolo možné zrealizovať, nakoľko ide o jedinečné zamerané vdelávania, podporené rozvíjaním praktických zručností PZ a OZ. (Počet účastníkov vzdelávania je predpokladaný na 12) Popis obsahu a rozsahu vzdelávania: Vzdelávanie bude realizované a 2 tréningový modul pre 12 účastníkov zameraný na rozvíjanie schopnosti efektívnej komunikácie a motivácie aplikovaný pre potreby rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov. 2 dňový tréning po 7 hodín denne pre 12 PZ. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu nasledovne: 4545,60 / 14 hodín vzdelávania / 12 pedagógov	1.	X	A	N
5.3.3	Kurz 3	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	2 400,00	2 400,00	Vzdelávanie k čitateľskej gramotnosti II Napriek veľkému úsiliu cenový prieskum nebolo možné zrealizovať, nakoľko ide o jedinečné zamerané vdelávania, podporené rozvíjaním praktických zručností PZ a OZ. Ide o pokračovanie vzdelávania k čitateľskej gramotnosti I. (Počet účastníkov vzdelávania je predpokladaný na 12) Popis obsahu a rozsahu vzdelávania: Vzdelávanie bude realizované a 2 tréningový nadvízujúci modul pre 12 účastníkov zameraný na rozvíjanie schopnosti efektívne zvládanie stresových situácií v práci učiteľa a ich riešenie aplikovaný pre potreby rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov. 2 dňový tréning po 7 hodín denne pre 12 PZ. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu nasledovne: 2400,- / 14 hodín vzdelávania / 12 pedagógov	1.	X	A	N
5.4	Ostatné výdavky - priame						0,00					
5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
5.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
5.4.3	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
5.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
5.5	Podpora frekventantov						9 175,05					
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
5.5.2	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 441,17	1 441,17	Výdavky na materiálové zabezpečenie vzdelávania zamestnancov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu v celkovej sume 1 * 1441,17 = 1441,17 EUR za jednotlivé položky: perá 100 ks = 200,67, popisovače na tabuľu 100 ks = 116,67, sady eurobalov 50 ks = 149,17, základáče 100 ks = 349,66, odkladače 100 ks = 625,-	2.	X	A	N
5.5.3	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					

5.5.4	Náhrada mzdy zamestnanca č. 1	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	12,37	779,31	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 12,37 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.5	Náhrada mzdy zamestnanca č. 2	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	12,28	773,64	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 12,28 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.6	Náhrada mzdy zamestnanca č. 3	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	12,44	783,72	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 12,44 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.7	Náhrada mzdy zamestnanca č. 4	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	8,68	546,84	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 8,68 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.8	Náhrada mzdy zamestnanca č. 5	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	9,02	568,26	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 9,02 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.9	Náhrada mzdy zamestnanca č. 6	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	11,12	700,56	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 11,12 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.10	Náhrada mzdy zamestnanca č. 7	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	9,08	572,04	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 9,08 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.11	Náhrada mzdy zamestnanca č. 8	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	9,18	578,34	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 9,18 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.12	Náhrada mzdy zamestnanca č. 9	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	9,83	619,29	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 9,83 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.13	Náhrada mzdy zamestnanca č. 10	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	9,47	596,61	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodin: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 9,47 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N

5.5.14	Náhrada mzdy zamestnanca č. 11	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	9,50	598,50	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodín: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 9,50 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.5.15	Náhrada mzdy zamestnanca č. 12	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	63	9,79	616,77	Náhrada mzdy zamestnanca, ktorý sa zúčastní kurzov realizovaných dodávateľsky: Výpočet hodín: Kurz č. 1: Finančná sloboda: 35 hodín Kurz č. 2: Kurz k čitateľskej gramotnosti I 14 hodín Kurz č. 3: Kurz k čitateľskej gramotnosti II: 14 hodín Jednotková cena = priemerná hodinová mzda zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa. 63 hodín * 9,79 EUR (hodinová sadzba)	2.	X	A	N
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						33 898,00					
5.6.1	Vzdelávanie k čitateľskej gramotnosti I	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	1 717,00	1 717,00	10 hod interného neakreditovaného vzdelávania * jednotková cena * 17 účastníkov	2.	X	A	N
5.6.2	Vzdelávanie k čitateľskej gramotnosti II	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	1 717,00	1 717,00	10 hod interného neakreditovaného vzdelávania * jednotková cena * 17 účastníkov	2.	X	A	N
5.6.3	Vzdelávanie k prírodovednej gramotnosti I	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	1 717,00	1 717,00	10 hod interného neakreditovaného vzdelávania * jednotková cena * 17 účastníkov	2.	X	A	N
5.6.4	Vzdelávanie k finančnej a matematickej gramotnosti I	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	1 717,00	1 717,00	10 hod interného neakreditovaného vzdelávania * jednotková cena * 17 účastníkov	2.	X	A	N
5.6.5	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	27 030,00	27 030,00	17 členov v 2 pedagogických kluboch, 3 hodiny mesačne od 09/2019 do 01/2022 (17 účastníkov * 10,60 EUR * 3 hodiny * 2 stretnutia * 25 mesiacov)	2.	X	A	N
5	Spolu						53 118,65					
6	Ostatné výdavky - priame						EUR					
6.1	paušálna sadzba											
6	Spolu											
7	Riadenie rizík (ak relevantné)											
7.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	1 000,00	1 000,00	finančná rezerva na nepredvídané a neočakávané výdavky resp. zvýšené náklady projektu v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré vplyvajú na výšku výdavku, zmien platových taríf, zvýšenia miezd, ktoré vplyvajú na výšku hodinovej mzdy zamestnancov, zmien odvodových povinností zamestnancov, zamestnávateľov, výsledku verejných obstarávaní a pod.	1,2,3		A	N
7	Spolu						1 000,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							153 173,20					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	4 392,00	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)	34 363,78	23,25%	30,00%	z priamych výdavkov
2a.	výdavky) - vrátane krízového financovania	34 363,78	23,25%		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0			z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	1 000,00	0,65%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.