

ZMLUVA

na poskytovanie služieb systému pre vydávanie elektronických parkovacích oprávnení

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Číslo zmluvy Objednávateľa:

.....

Číslo zmluvy Dodávateľa:

.....

medzi

- 1. Objednávateľ:** AREA Šamorín, s.r.o.
Sídlo: Bratislavská ulica 88, Šamorín 931 01
IČO: 36228290
DIČ: 2020194902
IČ DPH: SK2020194902
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK09 0900 0000 0000 2188 0713
V zastúpení: Jozef Nagy, riaditeľ
Kontaktná osoba: Zsuzsanna Foglsinger

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

- 2. Dodávateľ:** ParkDots s.r.o.
Sídlo: Pribinova 40, 811 09 Bratislava
IČO: 55 477 232
DIČ: 2122004291
IČ DPH: SK2122004291
Zápis v obch. registri: Mestského súdu Bratislava III., Oddiel Sro, vložka č. 169827/B
Číslo účtu (IBAN): SK93 1100 0000 0029 4315 1102
V zastúpení: Mgr. Martin Budaj, konateľ
Kontaktná osoba: Mgr. Renáta Michaličková

(ďalej len „Dodávateľ“ alebo „ParkDots“)

Článok 1. Preambula

- 1.1 Zmluvné strany majú záujem na spolupráci v oblasti elektronizácie a manažmentu plateného parkovania na vymedzených úsekoch komunikácií, ktorých správcom a prevádzkovateľom je Objednávateľ.

Článok 2. Relevantné skutočnosti

- 2.1 Objednávateľ je správcom miestnych komunikácií na území mesta Šamorín, na ktorých sú vymedzené úseky pre účely dočasného parkovania motorových vozidiel (ďalej len „parkovacie miesta“). Zoznam parkovacích miest v zóne plateného parkovania platný ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy je obsahom schváleného VZN č. 03/2023 na území mesta Šamorín.
- 2.2 VZN č. 03/2023 pre zónu plateného parkovania v meste Šamorín (uličného parkovania) okrem iného vymedzuje povinnosť tretích osôb platiť odplatu za užívanie parkovacích miest; výšku odplaty za parkovanie (parkovné), spôsob platenia parkovného, oslobodenie od tejto povinnosti.

Článok 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie služieb systému na manažment vydávania parkovacích oprávnení ParkDots Permits v zmysle Prílohy č.1 formou Software as a Service (SaaS) softvér ako služba (ďalej len „Systém“ alebo „Predmet zmluvy“). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že Dodávateľ v rozsahu dohodnutom v Prílohe č. 1 zabezpečuje prostredníctvom systému na manažment vydávania parkovacích oprávnení vybrané činnosti vo vzťahu k užívateľom parkovacích miest, výhradne v mene a na účet Objednávateľa ako prevádzkovateľa parkovacích miest.
- 3.2 Predmetom tejto Zmluvy je zároveň poskytnutie služby prevádzky, rozvoja, aplikačnej a používateľskej podpory k systému na manažment parkovania po dobu trvania účinnosti Zmluvy.
- 3.3 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za jeho plnenia uvedené v tomto článku odmenu, ktorej podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 2, a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť pre plnenie jeho záväzkov.

Článok 4. Zberný účet

- 4.1 Zberný účet je účet vedený bankou na základe tejto Zmluvy uzavretej s Dodávateľom. Zberný účet bol zriadený Dodávateľom pre účely výberu poplatkov za vydanie parkovacieho oprávnenia (karty) prostredníctvom platobnej brány.
- 4.2 Právo disponovať so zberným účtom má Dodávateľ.
- 4.3 Oprávnenie Dodávateľa disponovať so zberným účtom zahŕňa výlučne len oprávnenie Dodávateľa poukázať celý výtťažok z úhrad poplatkov za vydanie parkovacieho oprávnenia (karty) na účet Objednávateľa.
- 4.4 Dodávateľ nie je oprávnený disponovať s peňažnými prostriedkami vyzbieranými v prospech Objednávateľa, vedenými na Zbernom účte za iným účelom, ako je účel podľa bodu 4.1.
- 4.5 Náklady spojené so zriadením a vedením Zberného účtu znáša Dodávateľ.

Článok 5. Vydanie výtťažku

- 5.1 Dodávateľ je povinný vydať Objednávateľovi výtťažok z poplatkov za vydanie parkovacieho oprávnenia (karty), a to poukázaním výtťažku zo Zberného účtu na bankový účet Objednávateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 5.2 Dodávateľ najneskôr do 10. (desiateho) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca predloží Objednávateľovi správu, v ktorej vyčíslí výtťažok. Prílohou tejto správy je položkový zoznam

transakcií zrealizovaných za dané obdobie. Objednávateľ je oprávnený k tejto správe najneskôr do 3 (troch) kalendárnych dní uplatniť námietky. Ak Objednávateľ námietky v uvedenej lehote neuplatní, platí, že s obsahom správy súhlasí. Ak Objednávateľ v uvedenej lehote námietky uplatní, zmluvné strany námietky prerokujú a na základe vzájomnej dohody bude správa modifikovaná.

- 5.3 Dodávateľ je povinný poukázať Objednávateľovi výťažok poplatkov za vydanie parkovacieho oprávnenia (karty) vždy najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok 6. Odmena za poskytovanie služieb a platobné podmienky

- 6.1 Dodávateľ má právo voči Objednávateľovi na zaplatenie odmeny za plnenie jeho záväzkov a poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
- 6.2 Výška odmeny za poskytovanie služieb je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2.
- 6.3 Po skončení overovacej prevádzky uvedenej v článku 9 v bode 9.1 tejto Zmluvy podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán Akceptačný protokol o odovzdaní služby do produkčnej prevádzky. Podpísaný Akceptačný protokol slúži ako podklad pre vystavenie prvej faktúry, ktorá bude obsahovať odmenu za jednorazový Zriaďovací poplatok (softvér). Poplatok za prvé tri mesiace prevádzky uhradí Objednávateľ po odovzdaní systému do produkčnej prevádzky. Na termíne spustenia systému do produkčnej prevádzky sa dohodne Objednávateľ s Dodávateľom elektronicky prostredníctvom emailu.
- 6.4 Dodávateľ je povinný vystaviť a Objednávateľovi doručiť faktúru s náležitosťami podľa osobitného predpisu do 14 dní od podpísania Akceptačného protokolu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Dodávateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 6.5 Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia Objednávateľovi.
- 6.6 Platenie odmeny sa zrealizuje tak, že dohodnutú výšku odmeny poukáže Objednávateľ Dodávateľovi na bankový účet.
- 6.7 Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi preddavok ani zálohu na poskytnutie služieb.

Článok 7. Záväzky Dodávateľa

- 7.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby systému na manažment vydávania parkovacích oprávnení ParkDots Permits, ktorého popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie sú obsahom Prílohy č. 1.
- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby prevádzky, rozvoja, aplikačnej a používateľskej podpory systému na manažment vydávania parkovacích oprávnení po dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy. Aby nedošlo k pochybnostiam, Dodávateľ je oprávnený zavádzať a prevádzkovať aktualizované alebo modifikované verzie systému na manažment parkovania ak sa to nedotýka práv alebo povinností Objednávateľa podľa tejto Zmluvy bez súhlasu Objednávateľa.
- 7.3 Dodávateľ poskytne telefonickú a emailovú podporu pracovníkom Objednávateľa po dobu trvania Zmluvy v rozsahu:
- 7.3.1 Podpora systému pre vopred pomenovaných používateľov Objednávateľa.
- 7.3.2 Dostupnosť podpory je v pracovných dňoch od 8:00 do 17:00.
- 7.3.3 Lehota odozvy pre podporu je 24 hodín od písomného alebo telefonického nahlásenia na emailovú adresu support@parkdots.com alebo na tel. číslo 02/4923 9048.
- 7.4 Dodávateľ nezodpovedá za to, či po zaplatení parkovného Užívateľom parkovacích miest tento môže na parkovacom mieste parkovať alebo nie, nakoľko za to zodpovedá Objednávateľ.
- 7.5 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi odborné školenie pre prácu so systémom na manažment parkovania.

- 7.6 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi ďalšie služby uvedené v tejto Zmluve a v jej prílohách.

Článok 8. Záväzky Objednávateľa

- 8.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na plnenie jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ak súčinnosť Objednávateľa nie je poskytnutá, Dodávateľ o poskytnutie súčinnosti požiada Objednávateľa písomne. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 (piatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje informovať verejnosť o kúpe parkovacej karty prostredníctvom systému na manažment parkovania, a to prostredníctvom médií, ktorými verejnosť bežne informuje o svojej činnosti (napr. sociálne siete, mestská televízia, webové sídlo Objednávateľa a pod.).
- 8.3 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi na základe predchádzajúcej dohody s Objednávateľom umiestnenie informačných materiálov (tabuliek, nálepiek a pod.) na miestach, ktoré určí Objednávateľ (na hnutelných a nehnuteľných veciach v jeho vlastníctve alebo v správe), ktoré budú informovať o kúpe parkovacej karty prostredníctvom systému na manažment parkovania .
- 8.4 Objednávateľ súhlasí s tým, aby Dodávateľ informoval verejnosť o tom, že Objednávateľovi poskytuje služby súvisiace so zabezpečením parkovného. Táto informácia sa nepovažuje za informáciu, ohľadom ktorej je potrebné zachovávať mlčanlivosť.
- 8.5 Objednávateľ sa zaväzuje vopred informovať Dodávateľa o všetkých zmenách týkajúcich sa parkovania na parkovacích miestach, ktorých správcom je Objednávateľ, osobitne o zmenách zoznamu parkovacích miest, o výške parkovného a iných relevantných skutočnostiach.
- 8.6 Objednávateľ sa zaväzuje informovať Dodávateľa aspoň 15 (pätnásť) dní pred nadobudnutím účinnosti príslušnej zmeny. Dodávateľ neznáša zodpovednosť za akúkoľvek ujmu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s tým, že zmenu Dodávateľovi neoznámí včas. Za aktuálnosť zverejnených informácií o parkovacích miestach nesie plnú zodpovednosť Objednávateľ.

Článok 9. Overovacia prevádzka a produkčná prevádzka

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli na overovacej prevádzke, ktorej začiatok bude do 6 týždňov od podpisu zmluvy v trvaní piatich pracovných dní..
- 9.2 Účelom overovacej prevádzky je overiť praktickú funkčnosť systému na manažment parkovania v podmienkach Objednávateľa.
- 9.3 V prípade, ak budú počas overovacej prevádzky zistené nedostatky systému na manažment parkovania Dodávateľ je povinný ich bezodkladne odstrániť a zjednať nápravu. Objednávateľ následne overí opravu nedostatkov a ich úspešné odstránenie potvrdí Dodávateľovi.
- 9.4 Počas overovacej prevádzky sa článok 13 tejto Zmluvy neaplikuje.
- 9.5 Ak v dôsledku overovacej prevádzky vznikne potreba modifikovať práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, zmluvné strany na základe vzájomnej dohody bezodkladne prijímú zmenu tejto Zmluvy. Po ukončení overovacej prevádzky bude systém nasadený do produkčnej prevádzky.

Článok 10. Sankcie

- 10.1 Dodávateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak sa dostane do omeškania so splnením svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy.
- 10.2 Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak sa dostane do omeškania so splnením svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy.

Článok 11. Trvanie zmluvy

- 11.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 11.2 Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak:
 - 11.2.1 sa Dodávateľ dostane do omeškania s poukázaním výťažku z parkovného a výťažok z parkovného nepoukáže Objednávateľovi ani v lehote 7 (siedmich) kalendárnych dní od splatnosti;
 - 11.2.2 systém na manažment parkovania vydávania parkovacích oprávnení ParkDots Permits je nefunkčný nepretržite počas obdobia 7 (siedmich) dní alebo je nefunkčný počas obdobia 1 (jedného) roku trvania tejto Zmluvy súhrne v dĺžke najmenej 14 (štrnástich) kalendárnych dní.
- 11.3 Objednávateľ má právo vypovedať zmluvu písomnou formou aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 3 (tri) kalendárne mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.
- 11.4 Dodávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ nesplní svoje záväzky podľa článku 10 ani v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa.
- 11.5 Ak Objednávateľ alebo Dodávateľ odstúpi od Zmluvy, Zmluva zaniká okamihom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok 12. Mlčanlivosť

- 12.1 Za dôverné informácie sa považujú najmä:
 - 12.1.1 technologické, technické a výrobné postupy,
 - 12.1.2 osobné údaje zamestnancov,
 - 12.1.3 údaje o užívateľoch parkovacích miest a zmluvných partneroch,
 - 12.1.4 informácie, ktoré súvisia s prístupovými právami, ID, heslá a pod.
- 12.2 Za dôverné informácie sa nepovažujú tie informácie a skutočnosti, ktoré zmluvná strana sama zverejnila, alebo ktoré sa stali verejne známe bez pričinenia zmluvných strán, alebo o ktorých podľa písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany nemusí byť zachovaná mlčanlivosť alebo ktoré je ktorákoľvek zmluvná strana povinná uverejniť podľa zákona.
- 12.3 Informácie sa považujú za dôverné informácie bez ohľadu na formu, podobu alebo nosič, na ktorom sú zaznamenané.
- 12.4 Ktorákoľvek zmluvná strana môže druhú zmluvnú stranu na základe jej písomnej žiadosti oslobodiť od povinnosti mlčanlivosti.
- 12.5 Ak dôjde k úniku dôverných informácií, zmluvná strana na požiadanie musí preukázať, že k úniku dôverných informácií nedošlo v dôsledku porušenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
- 12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že s dôvernými informáciami budú zaobchádzať prísne dôverne a budú zachovávať o nich tajomstvo. Zachovávaním tajomstva sa rozumie najmä povinnosť tretej osobe neoznámiť, neposkytnúť, akýmkoľvek spôsobom nesprístupniť, neumožniť sprístupnenie, alebo pre tretiu osobu nevyužiť tieto dôverné informácie.
- 12.7 Plnenie povinností Objednávateľa v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov sa nepovažuje za porušenie vyššie uvedených ustanovení o ochrane dôverných informácií.

Článok 13. Oznamovanie a doručovanie

- 13.1 Obe zmluvné strany sú povinné vzájomne sa do 7 (siedmich) kalendárnych dní informovať o každej zmene obchodného mena alebo názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, a/alebo osoby oprávnenej konať v mene zmluvných strán s preukázaním takéhoto oprávnenia, ako aj informovať o ďalších skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.
- 13.2 Každé oznámenie podľa Zmluvy musí byť písomné a doručované postupom podľa bodu 14.4 tohto

článku tejto Zmluvy.

13.3 Písomné oznámenia podľa tejto Zmluvy sa doručujú:

- osobne,
- poštou formou doporučeného listu s doručenkou,
- emailom.

13.4 Oznámenia podľa tejto Zmluvy sa doručujú na nasledovné adresy:

Objednávateľ:

Adresa: Bratislavská ulica 88, Šamorín 931 01

Do rúk: Jozef Nagy

Email: area@areasamorin.sk

Dodávateľ (v zmluvných veciach):

Adresa: ParkDots s.r.o., Pribinova 40, 811 09 Bratislava

Do rúk: Mgr. Renáta Michalícková

Email: renata.michalickova@parkdots.com

13.5 Ktorákoľvek zmluvná strana musí písomne oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu údajov podľa bodu 14.4. tohto článku tejto Zmluvy.

13.6 Povinnosť doručiť je splnená, ak:

13.6.1 adresát písomnosť prevezme,

13.6.2 zásielku vráti pošta odosielateľovi ako nedoručiteľnú z dôvodu, že adresát svojím konaním alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril, odmietol prijať zásielku, alebo z dôvodu, že adresát je neznámy (nezdržuje sa na uvedenej adrese) a neoznámil nové sídlo spoločnosti, ak adresát zásielku neprevezme,

13.6.3 odosielateľovi je doručená e-mailová správa o doručení správy.

13.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že budú komunikovať predovšetkým elektronickou poštou. Ak ide o dokument, správu alebo inú zásielku, ktorá má za následok vznik, zmenu alebo zánik povinností podľa tejto Zmluvy, musí ju zmluvná strana doručiť osobne alebo poslať aj poštou, ako zásielku na doručenkou; v takom prípade je rozhodujúce doručenie osobne alebo poštou.

Článok 14. Rozhodné právo a riešenie sporov

14.1 Táto Zmluva, ako aj všetky dohody uzatvorené na jej základe, sa riadia právom Slovenskej republiky.

14.2 Zmluvné strany sa podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo dohôd uzavretých na jej základe, sa spravujú Obchodným zákonníkom.

14.3 Zmluvné strany budú spolupracovať pri plnení práv a povinností, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa budú usilovať o to, aby každý spor, kontroverzia alebo požiadavka, ktoré súvisia s touto Zmluvou, boli riešené vzájomnou dohodou.

Článok 15. Záverečné ustanovenia

15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

15.2 Zmluvu možno meniť iba formou očíslovaného písomného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

15.3 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v plnom rozsahu podľa platných právnych predpisov.

15.4 Objednávateľ v zmysle čl. 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa

zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) uzatvorí pred uvedením Systému do prevádzky s Dodávateľom Zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov, ktorej predmetom je poverenie Sprostredkovateľa (Dodávateľa) Prevádzkovateľom (Objednávateľom) spracúvaním osobných údajov a určenie s tým súvisiacich vzájomných práv a povinností pri spracúvaní osobných údajov.

- 15.5 Táto Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis obdrží Objednávateľ a jeden rovnopis obdrží Dodávateľ.
- 15.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
- 15.7 Prílohy Zmluvy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou:
- Príloha č. 1: *Popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie systému na manažment parkovania;*
 - Príloha č. 2: *Cena*

V Bratislave, dňa 11.5.2024

V Šamoríne, dňa 11.3.2024

Za spoločnosť ParkDots s.r.o.

Za AREA Šamorín, s.r.o.

Príloha č. 1: Popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie systému na vydávanie parkovacích oprávnení ParkDots Permits

1. Požiadavky na systém pre vydávanie elektronických (digitálnych) parkovacích kariet

- 1.1. Systém musí disponovať rozhraním pre vydávanie elektronických rezidenčných parkovacích kariet. Toto rozhranie musí podporovať celý životný cyklus parkovacích kariet v súlade so schváleným VZN č. 03/2023 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch mesta Šamorín a to predovšetkým:
 - 1.1.1. žiadosť o parkovaciu kartu vrátane možnosti pripojenia súborov s potrebnými dokladmi na overenie,
 - 1.1.2. kontrolu počtu vydaných parkovacích kariet na žiadateľa, resp. na bytovú jednotku,
 - 1.1.3. schvaľovanie žiadosti, vyžiadanie zmeny v žiadosti,
 - 1.1.4. platba poplatku za vydanie parkovacej karty s možnosťou prevodu na účet obstarávateľa, on-line platobnou kartou alebo zaevidovania úhrady v hotovosti,
 - 1.1.5. vydanie/pridelenie parkovacej karty,
 - 1.1.6. zmena údajov na parkovacej karty,
 - 1.1.7. obnovenie parkovacej karty,
 - 1.1.8. zánik parkovacej karty,
 - 1.1.9. kontrola platnosti parkovacej karty,
 - 1.1.10. notifikácia o blížiacom sa konci platnosti parkovacej karty prostredníctvom emailu.
- 1.2. Systém musí podporovať možnosť podania žiadosti prostredníctvom webového rozhrania, ktoré je plne responzívne, tzn. prispôbené pre mobilné zariadenia. Žiadatelia budú pripájať doklady potrebné k overeniu aj prostredníctvom priloženej fotografie daného dokladu.
- 1.3. Systém musí podporovať proces podania žiadosti v režime on-line (na diaľku) ako aj proces, kedy si žiadateľ príde o parkovaciu kartu požiadať na kontaktné miesto (obslúži ho pracovník kontaktného centra).
- 1.4. Systém musí podporovať prehľadné filtrovanie podľa typu kariet, žiadostí, ako aj jednotlivých typov úhrad a faktúr. Tieto filtre musia spĺňať základné funkcionality vyhľadávania, prípadne chronologického zoradenia. Informácie musí byť možné exportovať do štandardných formátov súborov.
- 1.5. Dodávateľ zabezpečí platobnú bránu pre potreby prijímania platieb za vydanie parkovacích kariet. Transakčné náklady spojené so spracovaním platieb znáša Dodávateľ.

Príloha č. 2: Cena

Čl. 1: Zriaďovací poplatok

- 1.1 Výška jednorazového zriaďovacieho poplatku za iniciálnu konfiguráciu, zriadenie systému na vydávanie parkovacích oprávnení a zaškolenie je 7 400,00 EUR (slovom: sedemtisícštyristo eur) bez DPH, čo predstavuje 8 880,00 EUR (slovom: osemtisíc osemstoosemdesiat eur) s DPH vo výške 20%.
- 1.2 Zriaďovací poplatok bude fakturovaný na základe podpísaného Akceptačného protokolu.

Čl. 2: Prevádzkový poplatok

- 2.1 Výška pravidelného mesačného poplatku vrátane poplatku za poskytovanie služieb, technickej a prevádzkovej podpory je 500,00 EUR (slovom: päťsto eur) bez DPH, čo predstavuje 600,00 EUR (slovom: tisícštyridsať eur) s DPH vo výške 20%.
- 2.2 Prevádzkový poplatok bude fakturovaný štvrťročne, vždy za kalendárny štvrťrok vopred.

Čl. 3: Transakčný poplatok

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli na výške transakčného poplatku 3 % z každej úhrady poplatku za vydanie parkovacieho oprávnenia (karty), ktorú žiadateľ zaplatí prostredníctvom systému ParkDots online platobnou kartou. K odmene sa pripočíta DPH.
- 3.2 Dodávateľ je povinný vystaviť a Objednávateľovi doručiť faktúru za transakčný poplatok s náležitosťami podľa osobitného predpisu do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od skončenia každého kalendárneho štvrťroka.