

## Zmluva o výpožičke nebytových priestorov

uzatvorená podľa § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 278/1993 Z. z.“) a § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) (ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými stranami

**Požičiavateľ:** **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky**  
Námestie slobody č. 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava  
v zastúpení: PhDr. Juraj Lovásik, MPH, generálny tajomník služobného úradu  
*poverený ministrom dopravy Slovenskej republiky*  
*v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy Slovenskej republiky*  
Osoba oprávnená na vecné a obchodné rokovania: Ing. Štefan Verchovodko, generálny riaditeľ sekcie hospodárskej správy a služieb  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK71 8180 0000 0070 0011 7681  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA  
IČO: 30416094  
DIČ: 2020799209

(ďalej len „**požičiavateľ**“)

a

**Vypožičiavateľ:** **Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky**  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava  
v zastúpení: Ing. Dušan Keketi, minister  
Osoba oprávnená na vecné a obchodné rokovania: PhDr. Patrícia Švantner, MPH  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK84 8180 0000 0070 0069 4112  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA  
IČO: 55 930 611  
DIČ:

(ďalej len „**vypožičiavateľ**“)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“)

## Článok I Predmet a účel Zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok požičiavateľa prenechať vypožičiavateľovi do dočasného bezodplatného užívania časť nebytových priestorov vo vlastníctve Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky a v správe požičiavateľa nachádzajúcej sa v administratívnej budove súpisné č. 2902 na Námestí slobody č. 6, 810 05 Bratislava stojacej na parcele registra „C“ č. 7779, o výmere 4504 m<sup>2</sup>, zastavaná plocha a nádvorie a časť parcely registra „C“ č. 21725/7, o výmere 3013 m<sup>2</sup>, zastavaná plocha a nádvorie slúžiacej ako vonkajšie parkovisko, katastrálne územie Staré Mesto, okres Bratislava I, vedených na liste vlastníctva č. 4455 (ďalej len „stavba“) (kópia listu vlastníctva č. 4455 tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy).
- 2) Predmetom výpožičky podľa tejto Zmluvy sú:
- a) **nebytové priestory** v celkovej výmere 258,20 m<sup>2</sup> nachádzajúce sa na 10. nadzemnom podlaží v stavbe (situačný plán 10. nadzemného podlažia tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy), a to:

miestnosť	č. dverí	výmera (m <sup>2</sup> )	strana
pánske WC	-	13,06	Ľavá
dámske WC	-	12,06	Ľavá
chodba	1001	13,26	Ľavá
chodba	1001A	12,08	Ľavá
chodba	1001B	15,22	Ľavá
chodba	1001C	29,67	Ľavá
kancelária	1001D	14,08	Ľavá
kancelária	1001E	13,34	Ľavá
kancelária	1001F	16,06	Ľavá
kancelária	1001G	32,07	Ľavá
kancelária	1001H	38,75	Ľavá
kuchynka	1001I	12,21	Ľavá
chodba	1001J	23,68	Ľavá
chodba	1003	12,66	Ľavá
<b>spolu</b>		<b>258,20</b>	

- b) **nebytové priestory** v celkovej výmere 70,00 m<sup>2</sup> nachádzajúce sa na 8. nadzemnom podlaží v stavbe (situačný plán 8. nadzemného podlažia tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy), a to:

miestnosť	č. dverí	výmera (m <sup>2</sup> )	strana
kancelária	803	26,21	Ľavá
kancelária	804	26,68	Ľavá
kancelária	805	17,11	Ľavá

<b>spolu</b>		<b>69,70</b>	
--------------	--	--------------	--

c) **nebytové priestory** v celkovej výmere 491,99 m<sup>2</sup> nachádzajúce sa na 7. nadzemnom podlaží v stavbe (situačný plán 7. nadzemného podlažia tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy), a to:

<b>miestnosť</b>	<b>č. dverí</b>	<b>výmera (m<sup>2</sup>)</b>	<b>strana</b>
kancelária	718	26,44	Pravá
kancelária	719	25,92	Pravá
kancelária	721	17,05	Pravá
kancelária	722	17,68	Pravá
kancelária	725	16,13	Pravá
kancelária	726	18,66	Pravá
kancelária	727	16,82	Pravá
kancelária	728	28,70	Pravá
chodba	728A	2,59	Pravá
kancelária	729	18,97	Pravá
chodba	729A	4,36	Pravá
kancelária	729B	10,77	Pravá
kancelária	730	30,64	Pravá
kancelária	731	15,54	Pravá
kancelária	732	15,19	Pravá
kancelária	735	23,24	Pravá
kancelária	736	15,49	Pravá
kancelária	737	15,12	Pravá
chodba	749	114,33	Pravá
chodba s kuchynkou	751	37,90	Pravá
pánske WC	-	11,85	Pravá
dámske WC	-	8,60	Pravá
<b>spolu</b>		<b>491,99</b>	

d) časť parcely č. 21725/7 slúžiacej ako vonkajšie parkovisko definovanej v ods. 1 tohto článku, a to 1 parkovacie miesto v celkovej výmere 12,5 m<sup>2</sup> (zakreslenie polohy parkovacích miest tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy).

(nehnutelnosti pod písm. a), b), c) a d) ďalej spolu len „**predmet výpožičky**“)

- 3) Služby za prevádzkové náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky sú za odplatu.
- 4) Predmet výpožičky bol Rozhodnutím ministra č. 108/2023 o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku zo dňa 28. 12. 2023 (Príloha č. 4 tejto Zmluvy) vyhlásený za dočasne prebytočný majetok štátu v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 278/1993 Z. z. (ďalej len „**rozhodnutie ministra o prebytočnosti**“).

- 5) Vzor protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky tvorí Prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 6) Predmet výpožičky bude vypožičiavateľ užívať len na kancelárske a skladové účely, parkovanie osobného motorového vozidla a za účelom plnenia úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.

## **Článok II**

### **Doba výpožičky a skončenie výpožičky**

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 6 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy.
- 2) Táto Zmluva sa pred uplynutím dohodnutej doby výpožičky uvedenej v odseku 1 tohto článku môže skončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, danou aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná doba je 1 (jeden) mesiac, a počítajú sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
  - c) písomným odstúpením od Zmluvy zo strany požičiavateľa v prípadoch, ak:
    - vypožičiavateľ predmet výpožičky nebude užívať v súlade s účelom, ktorému slúži,
    - vypožičiavateľ predmet výpožičky nebude užívať riadne, resp. ho bude poškodzovať nad bežné opotrebenie,
    - vypožičiavateľ na predmete výpožičky vykoná stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiavateľa,
    - vypožičiavateľ riadne a včas neuhradí náklady spojené s výpožičkou,
    - predmet výpožičky prestane byť pre požičiavateľa dočasne prebytočným majetkom štátu,
    - príslušným úradom bude rozhodnuté o zmene alebo zrušení stavby, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza.
  - d) písomným odstúpením od Zmluvy zo strany vypožičiavateľa, ak predmet výpožičky nemôže riadne užívať za účelom, ktorému slúži bez jeho zavinenia.
- 3) Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Článok III**

### **Úhrada za prevádzkové náklady a služby spojené s užívaním predmetu výpožičky**

- 1) Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za plnenie poskytované s užívaním predmetu výpožičky, a to podľa skutočných nákladov prepočítaných pomerom vypožičiavateľom užíwanej plochy predmetu výpožičky a celkovej plochy administratívnej budovy požičiavateľa. Náklady za vodné, stočné a komunálny odpad sa prepočítajú pomerom počtu osôb vypožičiavateľa a celkového počtu osôb v administratívnej budove. Od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy je vypožičiavateľ povinný pravidelne mesačne oznamovať požičiavateľovi počet zamestnancov, ktorí užívali predmet výpožičky za jednotlivé mesiace v predmetnom mesiaci.
- 2) Pre účely tejto Zmluvy sa za plnenia poskytované s užívaním predmetu výpožičky považuje elektrická energia, tepelná energia, vodné a stočné, zrážkové vody, komunálny odpad, upratovanie, strážna služba, zimná a letná údržba okolia budovy, údržby a oprava kúrenia, výťahov, revízie zariadení a prevádzkové náklady za telefónne služby. Podrobný rozpis výšky nákladov za plnenia poskytované s užívaním predmetu výpožičky je nasledovný:“

	<b>mesačná zálohová platba (eur)</b>	<b>ročný náklad (eur)</b>
tepelná energia (ÚK)	1 274,00	15 288,00
vodné - stočné	92,00	1 104,00
zrážková voda	60,00	720,00
elektrická energia	1 247,00	14 964,00
komunálny odpad	77,00	924,00
výt'ahy	43,00	516,00
zimná a letná údržba	66,00	792,00
údržba kúrenia	95,00	1 140,00
revízia zariadení	46,00	552,00
strážna služba	797,00	9 564,00
upratovanie	524,00	6 288,00
<b>Spolu</b>	<b>4 321,00</b>	<b>51 852,00</b>

- 3) Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za plnenie poskytované s užívaním predmetu výpožičky podľa predchádzajúceho odseku mesačne, na základe požičiavateľom vystavenej faktúry, v celkovej výške 4 321,00 eur (slovom: štyritisícristodvadsaťjeden eur), do 30 dní od doručenia faktúry.
- 4) Vyúčtovanie prevádzkových nákladov spojených s užívaním predmetu výpožičky vykoná požičiavateľ raz ročne spôsobom uvedeným v bode 2) po obdržaní vyúčtovacích faktúr od dodávateľov do 31. mája príslušného roka podľa skutočne vynaložených nákladov. Prípadné nedoplatky alebo preplatky vyplývajúce z vyúčtovania sú splatné do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia faktúry vypožičiavateľovi.
- 5) Ak vypožičiavateľ neuhradí požičiavateľovi prevádzkové náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky včas a v stanovenej výške, pristúpi požičiavateľ k vymáhaniu dlžnej sumy vrátane úrokov z omeškania. Úroky z omeškania budú počítané podľa § 3 nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 6) Akákoľvek platba uskutočňovaná prevodom na bankový účet ktorejkoľvek zmluvnej strany sa považuje za uhradenú až v deň pripísania celej výšky danej platby na bankový účet druhej zmluvnej strany.
- 7) Každá faktúra vystavená požičiavateľom musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplne údaje, je vypožičiavateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru požičiavateľovi na prepracovanie. Vrátením faktúry prestáva plynúť jej splatnosť. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením novej faktúry.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 1) Vypožičiavateľ je oprávnený a povinný predmet výpožičky podľa tejto Zmluvy užívať iba v súlade s dohodnutým účelom a len v rozsahu určenom touto Zmluvou.

- 2) Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky podľa tejto Zmluvy do užívania inej osobe. Ak vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky do užívania inej osobe, je taká zmluva neplatná podľa § 13 ods. 10 zákona č. 278/1993 Z. z.
- 3) Zmeny na predmete výpožičky môže vypožičiavateľ vykonať len s písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ nemôže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na predmete výpožičky podľa tejto Zmluvy, ak požičiavateľ nedal predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa nezaviazal uhradiť tieto náklady.
- 4) Vypožičiavateľ nemá prednostné právo na kúpu predmetu výpožičky.
- 5) Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky užívať riadne, chrániť pred poškodením alebo zničením. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať všetky drobné opravy a náklady spojené s bežnou údržbou predmetu výpožičky a na ich vykonanie nepotrebuje súhlas požičiavateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účel vymedzenia drobných opráv a bežnej údržby sa budú riadiť nariadením vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a jeho prílohou s použitím primeranej analógie pre nebytové priestory.
- 6) Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožní mu vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.
- 7) Vypožičiavateľ znáša zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí na majetku požičiavateľa ako i tretích osôb, ktoré sa so súhlasom vypožičiavateľa zdržujú v administratívnej budove. V prípade vzniku takýchto škôd, je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu. Škoda sa uhrádza v peniazoch, ak však o to požičiavateľ požiada a ak je to možné a účelné, uhrádza sa škoda uvedením do pôvodného stavu.
- 8) Vypožičiavateľ sa zaväzuje po ukončení výpožičky odovzdať predmet výpožičky v stave v akom ho prevzal do užívania s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. V prípade poškodenia alebo závad spôsobeného vypožičiavateľom, je vypožičiavateľ povinný predmet výpožičky uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady, a to k termínu odovzdania predmetu výpožičky požičiavateľovi, pokiaľ sa nedohodnú inak.
- 9) Vypožičiavateľ je povinný umožniť pracovníkom požičiavateľa, resp. pracovníkom dodávateľskej firmy vstup do predmetu výpožičky za účelom vykonania odborných prehliadok a skúšok, opráv a údržby na predmete výpožičky.
- 10) Vypožičiavateľ má právo umiestniť a používať, za predpokladu dodržiavania všeobecne záväzných, ako aj osobitných právnych predpisov platných na území SR v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v predmete výpožičky vlastné vybavenie slúžiace na výkon administratívnej činnosti podľa tejto Zmluvy.
- 11) Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov upravujúcich ochranu pred požiarom, predovšetkým povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov ako aj ostatné povinnosti, ktoré mu v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky vyplývajú z platných právnych predpisov, najmä zo zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností zodpovedá vypožičiavateľ požičiavateľovi za všetky škody, ktoré požičiavateľovi dôsledkom porušenia povinností vypožičiavateľom vznikli, resp. sankcie, ktoré boli požičiavateľovi uložené.
- 12) V predmete výpožičky zodpovedá vypožičiavateľ v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných, ako aj osobitných právnych predpisov, t. j. predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). V prípade, že predmet výpožičky je

prístupný iným osobám prípadne verejnosti, vypožičiavateľ zodpovedá i za bezpečnosť týchto osôb. Za týmto účelom je povinný v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypracovať vlastné pravidlá a pokyny. Vypožičiavateľ na vlastné náklady vybaví predmet výpožičky prostriedkami prvej pomoci, zodpovedajúce charakteru prevádzanej činnosti.

- 13) Vypožičiavateľ je povinný upozorniť požičiavateľa na nedostatky v oblasti BOZP, ktoré zistí a ktorých odstránenie je v kompetencii požičiavateľa.
- 14) Vypožičiavateľ je povinný počas doby trvania výpožičky trvalo udržiavať voľné núdzové východy, únikové cesty, prístupy k uzáverom elektriny, plynu vody, k hasiacim prístrojom, ktoré súvisia s užívanými priestormi, nepoškodzovať hasiace zariadenia a výstražné tabule, schémy a nápisy v priestoroch požičiavateľa.
- 15) Vypožičiavateľ pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zabezpečí opatrenia na zabezpečenie požiarnej ochrany; opatrenia na zabezpečenie požiarnej ochrany vykoná aj v mimopracovnom čase.
- 16) V prípade vzniku mimoriadnej udalosti vo vypožičaných priestoroch vypožičiavateľ je povinný splniť oznamovaciu povinnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Vznik mimoriadnej udalosti je vypožičiavateľ povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť požičiavateľovi.
- 17) Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky pokyny, usmernenia, opatrenia, vnútorné predpisy (ďalej len „pokyny“) požičiavateľa týkajúce sa stavby, jej prevádzky a správy. Požičiavateľ je oprávnený za účelom kontroly dodržiavania pokynov vstupovať do predmetu výpožičky a vypožičiavateľ je povinný poskytnúť požičiavateľovi súčinnosť potrebnú na vykonanie tejto kontroly. Porušenie pokynov sa považuje za hrubé porušenie povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a požičiavateľ je oprávnený skončiť Zmluvu podľa čl. II ods. 2 písm. c) tejto Zmluvy.

## **Článok V Ochrana osobných údajov**

- 1) Požičiavateľ má zavedenú štandardnú ochranu osobným údajom, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Požičiavateľ spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov, poskytnú zmluvné strany len osobe, ktorej sa týkajú.
- 3) Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

## **Článok VI Doručovanie a komunikácia**

- 1) Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania uvedených v záhlaví Zmluvy.
- 2) Na vylúčenie pochybností platí, že pri zmene osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k Zmluve. Zmluvná strana je povinná túto zmenu bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 3) Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
- 5) Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručenie v prípade:
  - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej Služby alebo inak, po jej prijatí,
  - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
  - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
- 6) Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
  - a) v ktorom ju táto strana Zmluvy odmietla prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte, alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a udelením súhlasu Ministerstva financií Slovenskej republiky a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 5a a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Obsah tejto Zmluvy možno zmeniť, doplniť alebo zrušiť dohodou oboch zmluvných strán. Zmeny alebo doplnky k Zmluve možno vykonať len písomnou formou číslovanými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
- 2) Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z. z., Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 3) Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, na tejto Zmluve sa dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle bol slobodný a vážny a nebol vykonaný v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, bol pred podpisom zmluvnými stranami prečítaný a nakoľko doslovné znenie tejto Zmluvy je v plnom súlade s prejavom zmluvných strán tejto Zmluvy, zmluvné strany tejto Zmluvy túto Zmluvu podpísali.
- 4) Zmluva sa vyhotovuje v 6 (šiestich) rovnopisoch, z ktorých vypožičiavateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy a požičiavateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy.
- 5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:



Príloha č. 1 – Výpis z listu vlastníctva č. 4455, k. ú. Bratislava – Staré mesto,  
Príloha č. 2 – Situačný plán 10. NP, 8. NP, 7. NP,  
Príloha č. 3 – Zakreslenie polohy parkovania,  
Príloha č. 4 – Rozhodnutie ministra o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku  
č. 108/2023 zo dňa 28. 12. 2023,  
Príloha č. 5 – Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky – vzor,  
Príloha č. 6 – Prevádzkový poriadok určený pre nájomcov nebytových priestorov  
v objekte na Námestí slobody č.6, Bratislava.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za požičiavateľa

Za vypožičiavateľa

---

Ministerstvo dopravy SR  
PhDr. Juraj Lovásik, MPH  
generálny tajomník služobného úradu

---

Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR  
Ing. Dušan Keketi  
minister

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ

Okres : 101 Bratislava I Dátum vyhotovenia : 20.12.2023  
 Obec : 528595 Bratislava-Staré Mesto Čas vyhotovenia : 14:37:10  
 Katastrálne územie : 804096 Staré Mesto Údaje platné k : 19.12.2023 18:00:00

Výpis je nepoužiteľný na právne úkony

VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č. 4455

ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA

Parcely registra „C“ evidované na katastrálnej mape

Počet parcel: 6

Parcelné číslo	Výmera v m <sup>2</sup>	Druh pozemku	Spôsob využívania pozemku	Druh chránenej nehnuteľnosti	Spoločná nehnuteľnosť	Umiestnenie pozemku	Druh právneho vzťahu
7776/12	1263	Zastavaná plocha a nádvorie	18	203	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
7776/13	1992	Zastavaná plocha a nádvorie	18	203	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
7776/16	371	Zastavaná plocha a nádvorie	18	203	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
7776/58	1286	Zastavaná plocha a nádvorie	22	203	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
7779	4504	Zastavaná plocha a nádvorie	16	203	1	1	
Právny vzťah k stavbe súpisné číslo 2902 evidovanej na pozemku parcelné číslo 7779							
Iné údaje: Bez zápisu							
21725/7	3013	Zastavaná plocha a nádvorie	18		1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							

Legenda

Spôsob využívania pozemku

- 16 Pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom
- 18 Pozemok, na ktorom je dvor
- 22 Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba - cestná, miestna a účelová komunikácia, lesná cesta, poľná cesta, chodník, nekryté parkovisko a ich súčasť

Druh chránenej nehnuteľnosti

- 203 Pamiatková zóna

Spoločná nehnuteľnosť

- 1 Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Umiestnenie pozemku

- 1 Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

**Stavby**

Počet stavieb: 1

Súpisné číslo	Na pozemku parcelné číslo	Druh stavby	Popis stavby	Druh chránenej nehnuteľnosti	Umiestnenie stavby
2902	7779	20	Administratívno technická budova		1
Iné údaje: Bez zápisu					

**Legenda**

Druh stavby

- 20 Iná budova

Umiestnenie stavby

- 1 Stavba postavená na zemskom povrchu

**ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY Z PRÁVA K NEHNUTEĽNOSTI**

**Vlastník**

Počet vlastníkov: 1

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	Spoluvlastnícky podiel
1	<b>Slovenská republika, Dátum narodenia: -</b>	1/1
	Titul nadobudnutia	
	Kúpna zmluva V-3649/05 zo dňa 2.2.2006.	
	Iné údaje	
	Oprava kódu druhu chránenej nehnuteľnosti pri parc.č. 7776/12,13,16,58 a parc.č. 7779 podľa žiadosti Pamiatkového úradu SR č.PÚ-08/1629-3/7280/SKO zo dňa 17.10.2008, Z-11497/08 Zmena názvu, R-1787/13	
	Poznámky	
	Bez zápisu.	

**Správca**

Počet správcov: 1

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	K nehnuteľnosti K vlastníkovi
2	<b>Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky, Námestie slobody 6, Bratislava, PSČ 810 05, SR, IČO: 30416094</b>	
	Titul nadobudnutia	
	Bez zápisu.	
	Iné údaje	
	K vlastníkovi č.1 je správa k nehnuteľnosti na liste vlastníctva Zmena názvu č.10699/2023/SHSS/30445 zo dňa 22.3.2023, R-1750/2023	
	Poznámky	
	Bez zápisu.	

#### Nájomca

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	K nehnuteľnosti K vlastníkovi
Neevidovaní		

#### Iná oprávnená osoba

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	K nehnuteľnosti K vlastníkovi
Neevidovaní		

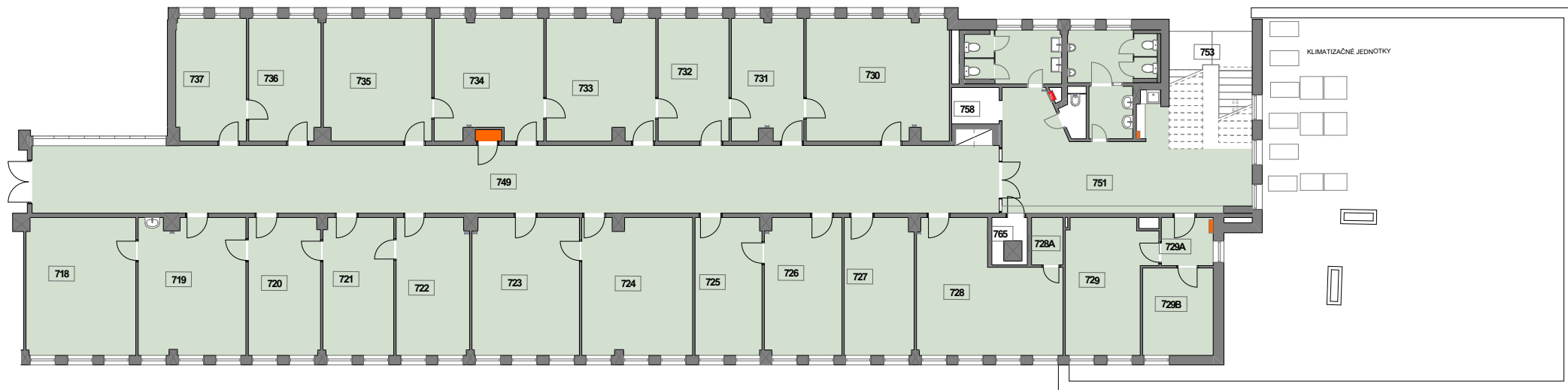
### ČASŤ C: ŤARCHY

K nehnuteľnosti K vlastníkovi	Obsah
<b>Vlastník poradové číslo 1</b>	Vecné bremeno spočívajúce v povinnosti vlastníka strpieť vstup, prechod a prejazd cez pozemky parc.č. 7776/12, 7776/16, 7776/58, 21725/7, 7779, 7776/13, strpieť vstup do stavby súpisné číslo 2902, postavenej na pozemku parc.č. 7779 v rozsahu špecifikovanom v zmluve o zriadení vecného bremena a dodatku č.1, oddiel II, čl.I. predmet zmluvy ods.2 písm. a) až d) v prospech Slovak Telecom, a.s. (IČO:35763469), podľa V-3649/05 zo dňa 2.2.2006.
<b>Vlastník poradové číslo 1</b>	Vecné bremeno v zmysle § 66 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách, v platnom znení, v prospech spoločnosti VNET a.s. (IČO 35845007), spočívajúce v práve zriaďovať a prevádzkovať verejné siete a stavať ich vedenia na pozemku registra C KN parc. č. 21725/7, podľa žiadosti zo dňa 5.11.2018, Z-23226/18.

**Výpis je nepoužiteľný na právne úkony**

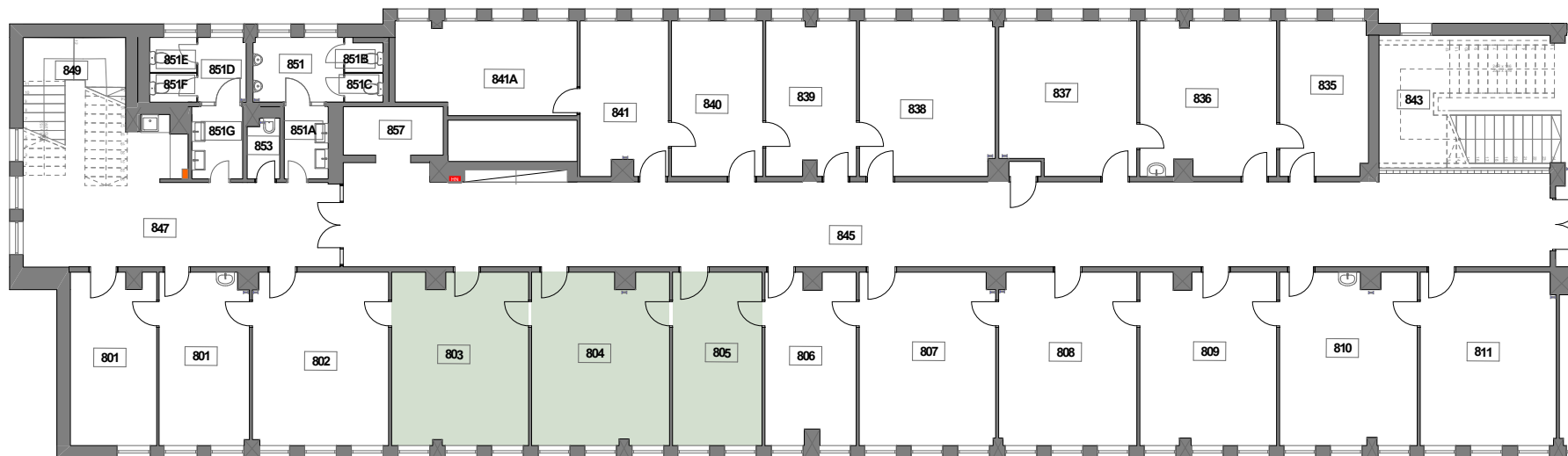


# Situačný plán prenajatých priestorov - 7. poschodie



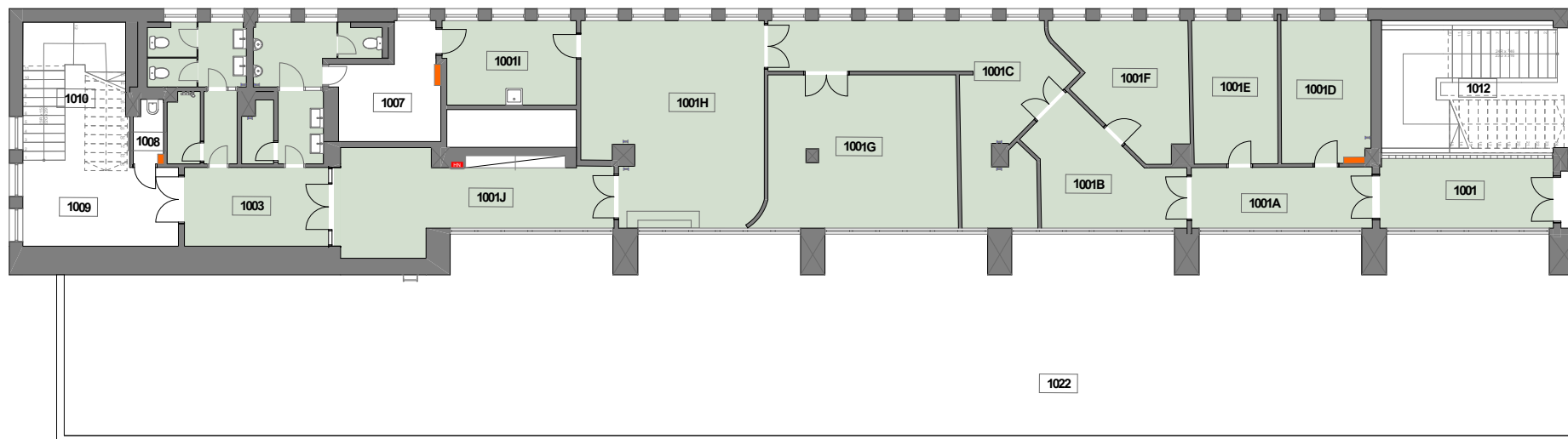
Miestnosť	Plocha
718	26,44 m <sup>2</sup>
719	25,92 m <sup>2</sup>
720	17,4 m <sup>2</sup>
721	17,05 m <sup>2</sup>
722	17,68 m <sup>2</sup>
723	25,86 m <sup>2</sup>
724	26,67 m <sup>2</sup>
725	16,13 m <sup>2</sup>
726	18,66 m <sup>2</sup>
727	16,82 m <sup>2</sup>
728	28,7 m <sup>2</sup>
728A	2,59 m <sup>2</sup>
729	18,97 m <sup>2</sup>
729A	4,36 m <sup>2</sup>
729B	10,77 m <sup>2</sup>
730	30,64 m <sup>2</sup>
731	15,54 m <sup>2</sup>
732	15,19 m <sup>2</sup>
733	23,5 m <sup>2</sup>
734	22,5 m <sup>2</sup>
735	23,24 m <sup>2</sup>
736	15,49 m <sup>2</sup>
737	15,12 m <sup>2</sup>
749	114,33 m <sup>2</sup>
<b>Sociálne zariadenia a kuchynka</b>	
Pánske	11,85 m <sup>2</sup>
Dámske	8,6 m <sup>2</sup>
Chodba s kuchynkou	37,9 m <sup>2</sup>
<b>Plocha spolu:</b>	<b>607,92 m<sup>2</sup></b>

# Situačný plán prenajatých priestorov - 8. poschodie



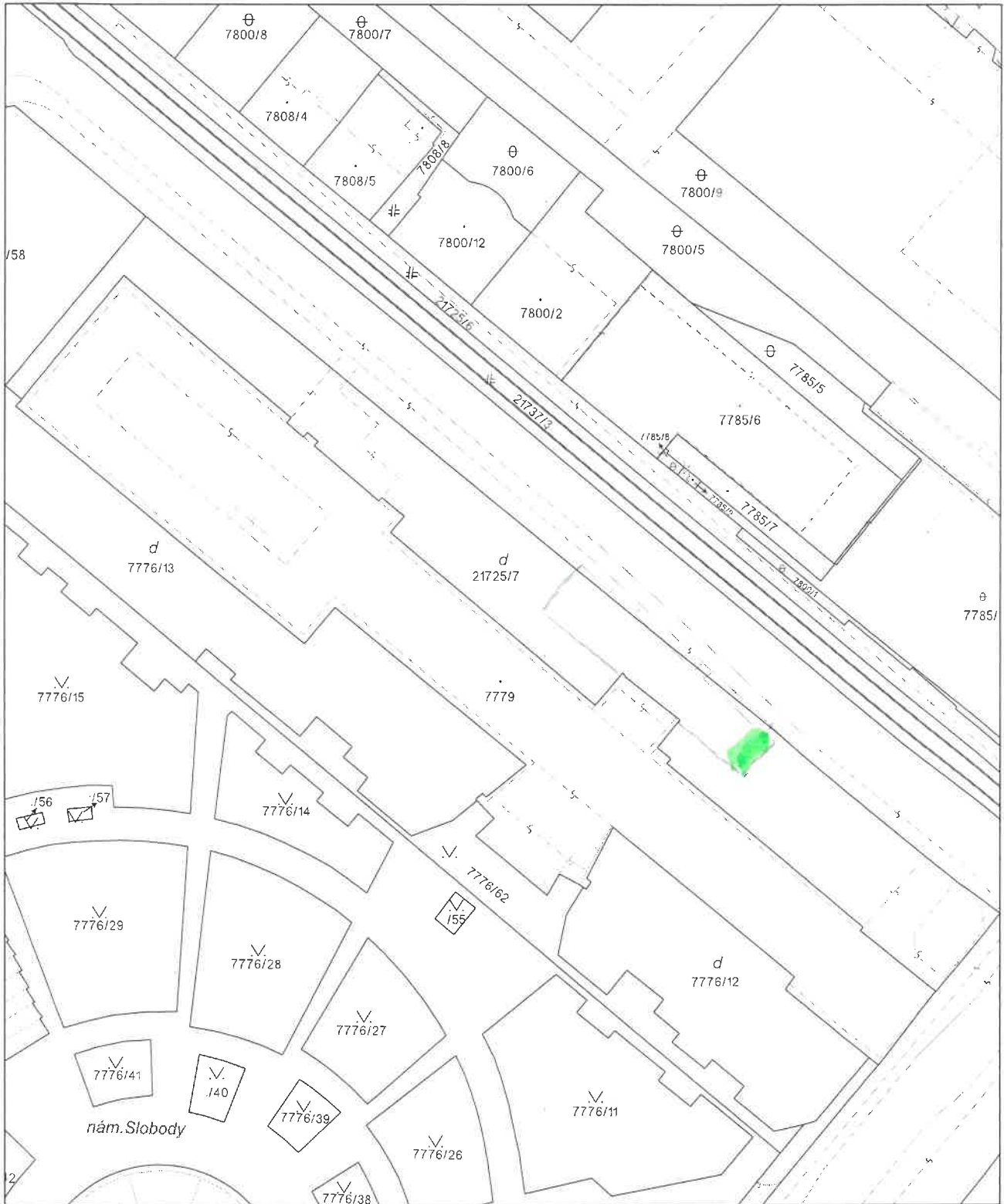
Miestnosť	Plocha
803	26,21m <sup>2</sup>
804	26,38m <sup>2</sup>
805	17,11m <sup>2</sup>
<b>Plocha spolu:</b>	<b>69,70m<sup>2</sup></b>

Situačný plán prenajatých priestorov - 10. poschodie



Miestnosť	Plocha
1001	13,26m <sup>2</sup>
1001A	12,08m <sup>2</sup>
1001B	15,22m <sup>2</sup>
1001C	29,67m <sup>2</sup>
1001D	14,08m <sup>2</sup>
1001E	13,34m <sup>2</sup>
1001F	16,06m <sup>2</sup>
1001G	32,07m <sup>2</sup>
1001H	38,75m <sup>2</sup>
1001I	12,21m <sup>2</sup>
1001J	23,68m <sup>2</sup>
1003	12,66m <sup>2</sup>
<b>Sociálne zariadenia</b>	
Pánske	13,06m <sup>2</sup>
Dámske	12,06m <sup>2</sup>
<b>Plocha spolu:</b>	<b>258,20m<sup>2</sup></b>





Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	Okres Bratislava I	Obec Bratislava-Staré Mesto	Katastrálne územie Staré Mesto
	Číslo zákazky	Vektorová mapa	Mierka 1:1000
<b>KÓPIA KATASTRÁLNEJ MAPY na parcelu 21725/7</b>			
Kópia je nepoužiteľná na právne úkony			
Vyhotovené automatizovaným spôsobom z ISKN	Spôsob autorizácie		
Dátum a čas vyhotovenia	20.12.2023 14:40:16		Bez autorizácie
Údaje platné k	19.12.2023 18:00:00		

# Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky

Číslo: 33786/2023/SHSS/110695-M

Stupeň dôvernosti: CH

## ROZHODNUTIE MINISTRA číslo 108/2023 o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku štátu v správe Ministerstva dopravy Slovenskej republiky

podľa § 3 ods. 4 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

**vydávam**

**rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku štátu**  
v správe Ministerstva dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

### I.

1. Predmetom rozhodnutia sú nebytové priestory s celkovou výmerou 948,32 m<sup>2</sup>, podrobne špecifikované v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia, nachádzajúcej sa v administratívnej budove súpisné č. 2902 na Námestí slobody č. 6, 810 05 Bratislava stojacej na parcele č. 7779 a časť parcely 21725/7 slúžiacej ako vonkajšie parkovisko, katastrálne územie Bratislava – mestská časť Staré Mesto, okres Bratislava I, vedených na liste vlastníctva č. 4455.

### II.

1. Nehnuteľný majetok uvedený v bode I. tohto rozhodnutia sa stal pre ministerstvo dočasne prebytočný. Tento nehnuteľný majetok dočasne neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.

### III.

1. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave, dňa

**Jozef Ráž**  
minister dopravy  
Slovenskej republiky

Prílohy:

Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia

Príloha č. 2 – Výpis z listu vlastníctva č. 4455

### 10. nadzemné podlažie

miestnosť	č. dverí	výmera (m <sup>2</sup> )	strana
pánske WC	-	13,06	Ľavá
dámske WC	-	12,06	Ľavá
chodba	1001	13,26	Ľavá
chodba	1001A	12,08	Ľavá
chodba	1001B	15,22	Ľavá
chodba	1001C	29,67	Ľavá
kancelária	1001D	14,08	Ľavá
kancelária	1001E	13,34	Ľavá
kancelária	1001F	16,06	Ľavá
kancelária	1001G	32,07	Ľavá
kancelária	1001H	38,75	Ľavá
kuchynka	1001I	12,21	Ľavá
chodba	1001J	23,68	Ľavá
chodba	1003	12,66	Ľavá
<b>spolu</b>		<b>258,20</b>	

### 8. nadzemné podlažie

miestnosť	č. dverí	výmera (m <sup>2</sup> )	strana
kancelária	803	26,21	Ľavá
kancelária	804	26,38	Ľavá
kancelária	805	17,11	Ľavá
<b>spolu</b>		<b>69,70</b>	

### 7. nadzemné podlažie

miestnosť	č. dverí	výmera (m <sup>2</sup> )	strana
kancelária	718	26,44	Pravá
kancelária	719	25,92	Pravá
kancelária	720	17,40	Pravá
kancelária	721	17,05	Pravá
kancelária	722	17,68	pravá
kancelária	723	25,86	Pravá
kancelária	724	26,67	Pravá
kancelária	725	16,13	Pravá
kancelária	726	18,66	Pravá

Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia

kancelária	727	16,82	Pravá
kancelária	728	28,70	pravá
chodba	728A	2,59	Pravá
kancelária	729	18,97	Pravá
chodba	729A	4,36	Pravá
kancelária	729B	10,77	Pravá
kancelária	730	30,64	Pravá
kancelária	731	15,54	Pravá
kancelária	732	15,19	Pravá
kancelária	733	23,50	pravá
kancelária	734	22,50	Pravá
kancelária	735	23,24	Pravá
kancelária	736	15,49	Pravá
kancelária	737	15,12	Pravá
chodba	749	114,33	pravá
chodba s kuchynkou	751	37,90	Pravá
pánske WC	-	11,85	Pravá
dámske WC	-	8,60	pravá
<b>spolu</b>		<b>607,92</b>	

**Parkovanie – vonkajšie parkovisko**

<b>priestor</b>	<b>označenie</b>	<b>Výmera (m<sup>2</sup>)</b>
parkovacie miesto	1 ks	12,50

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky  
**VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ**

Okres : 101 Bratislava I Dátum vyhotovenia : 20.12.2023  
 Obec : 528595 Bratislava-Staré Mesto Čas vyhotovenia : 14:37:10  
 Katastrálne územie : 804096 Staré Mesto Údaje platné k : 19.12.2023 18:00:00

Výpis je nepoužiteľný na právne úkony

**VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č. 4455**

**ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA**

Parcely registra „C“ evidované na katastrálnej mape

Počet parcel: 6

Parcelné číslo	Výmera v m <sup>2</sup>	Druh pozemku	Spôsob využívania pozemku	Druh chránenej nehnuteľnosti	Spoločná nehnuteľnosť	Umiestnenie pozemku	Druh právneho vzťahu
7776/12	1263	Zastavaná plocha a nádvorie	18	203	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
7776/13	1992	Zastavaná plocha a nádvorie	18	203	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
7776/16	371	Zastavaná plocha a nádvorie	18	203	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
7776/58	1286	Zastavaná plocha a nádvorie	22	203	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
7779	4504	Zastavaná plocha a nádvorie	16	203	1	1	
Právny vzťah k stavbe súpisné číslo 2902 evidovanej na pozemku parcelné číslo 7779							
Iné údaje: Bez zápisu							
21725/7	3013	Zastavaná plocha a nádvorie	18		1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							

Legenda

Spôsob využívania pozemku

- 16 Pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom
- 18 Pozemok, na ktorom je dvor
- 22 Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba - cestná, miestna a účelová komunikácia, lesná cesta, poľná cesta, chodník, nekryté parkovisko a ich súčasť

Druh chránenej nehnuteľnosti

- 203 Pamiatková zóna

Spoločná nehnuteľnosť

- 1 Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Umiestnenie pozemku

- 1 Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

**Stavby**

Počet stavieb: 1

Súpisné číslo	Na pozemku parcelné číslo	Druh stavby	Popis stavby	Druh chránenej nehnuteľnosti	Umiestnenie stavby
2902	7779	20	Administratívno technická budova		1
Iné údaje: Bez zápisu					

**Legenda**

Druh stavby

- 20 Iná budova

Umiestnenie stavby

- 1 Stavba postavená na zemskom povrchu

**ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY Z PRÁVA K NEHNUTEĽNOSTI**

**Vlastník**

Počet vlastníkov: 1

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	Spoluvlastnícky podiel
1	Slovenská republika, Dátum narodenia: -	1/1
	Titul nadobudnutia	
	Kúpna zmluva V-3649/05 zo dňa 2.2.2006.	
	Iné údaje	
	Oprava kódu druhu chránenej nehnuteľnosti pri parc.č. 7776/12,13,16,58 a parc.č. 7779 podľa žiadosti Pamiatkového úradu SR č.PÚ-08/1629-3/7280/SKO zo dňa 17.10.2008, Z-11497/08 Zmena názvu, R-1787/13	
	Poznámky	
	Bez zápisu.	

**Správca**

Počet správcov: 1

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	K nehnuteľnosti K vlastníkovi
2	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky, Námestie slobody 6, Bratislava, PSČ 810 05, SR, IČO: 30416094	
	Titul nadobudnutia	
	Bez zápisu.	
	Iné údaje	
	K vlastníkovi č.1 je správa k nehnuteľnosti na liste vlastníctva Zmena názvu č.10699/2023/SHSS/30445 zo dňa 22.3.2023, R-1750/2023	
	Poznámky	
	Bez zápisu.	

#### Nájomca

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	K nehnuteľnosti K vlastníkovi
	Neevidovaní	

#### Iná oprávnená osoba

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	K nehnuteľnosti K vlastníkovi
	Neevidovaní	

### ČASŤ C: ŤARCHY

K nehnuteľnosti K vlastníkovi	Obsah
Vlastník poradové číslo 1	Vecné bremeno spočívajúce v povinnosti vlastníka strpieť vstup, prechod a prejazd cez pozemky parc.č. 7776/12, 7776/16, 7776/58, 21725/7, 7779, 7776/13, strpieť vstup do stavby súpisné číslo 2902, postavenej na pozemku parc.č. 7779 v rozsahu špecifikovanom v zmluve o zriadení vecného bremena a dodatku č.1, oddiel II, čl.I. predmet zmluvy ods.2 písm. a) až d) v prospech Slovak Telecom, a.s. (IČO:35763469), podľa V-3649/05 zo dňa 2.2.2006.
Vlastník poradové číslo 1	Vecné bremeno v zmysle § 66 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách, v platnom znení, v prospech spoločnosti VNET a.s. (IČO 35845007), spočívajúce v práve zriaďovať a prevádzkovať verejnú sieť a stavať ich vedenia na pozemku registra C KN parc. č. 21725/7, podľa žiadosti zo dňa 5.11.2018, Z-23226/18.

**Výpis je nepoužiteľný na právne úkony**





## Potvrdenie o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky

Odovzdávajúci: Slovenská republika, zastúpená Ministerstvom dopravy  
Slovenskej republiky  
Sídlo: Námestie slobody č. 6, P. O. BOX 100, 810 05 Bratislava  
IČO: 30416094  
Oprávnená osoba: Ing. Štefan Verchovodko, generálny riaditeľ sekcie hospodárskej  
správy a služieb

Preberajúci: Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky  
Sídlo: Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava  
IČO: 55930611  
Oprávnená osoba: PhDr. Patrícia Švantner, MPH

Oprávnená osoba za preberajúceho svojim podpisom potvrdzuje, že jej bol odovzdaný predmet výpožičky špecifikovaný v čl. I Zmluvy o výpožičke nebytových priestorov č. .... zo dňa ..... v stave spôsobilom k užívaniu, čistý a v dobrom technickom stave, ktorý preberajúci pozná a v takomto stave ho preberá.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

**Ministerstvo dopravy SR**

**Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR**

---

---

**Prevádzkový poriadok určený pre nájomcov nebytových priestorov v objekte na  
Námestí slobody č.6, v Bratislave**

## Článok 1

### Vstupný a výstupný režim a pohyb zamestnancov nájomcu a osôb povoleným vstupovať do objektov ministerstva bez kontroly a elektronického vstupového čipu

- (1) Službukonajúci členovia SBS sú povinní kontrolovať vstup a výstup osôb do a z objektu na Námestí slobody č.6 a ich pohyb v objekte okrem osôb uvedených v odseku 3 tohto článku.
- (2) Do objektov je možné vstupovať:
  - a) vstupom umiestneným v úrovni prvého nadzemného podlažia objektu (ďalej len „hlavný vstup“),
  - b) vstupom umiestneným v úrovni prvého nadzemného podlažia objektu (ďalej len „vedľajší vstup“),
  - c) vstupom umiestneným v úrovni prvého nadzemného podlažia objektu (ďalej len „technický vstup“).
- (3) Do objektu vstupuje bez identifikačnej karty a bez kontroly:
  - a) prezident Slovenskej republiky,
  - b) predseda a podpredseda Národnej rady Slovenskej republiky,
  - c) členovia vlády Slovenskej republiky,
  - d) minister,
  - e) štátny tajomníci ministerstva,
  - f) generálny tajomník služobného úradu ministerstva,
  - g) predseda a podpredseda Ústavného súdu Slovenskej republiky,
  - h) predseda a podpredseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
  - i) predseda a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  - j) generálny prokurátor Slovenskej republiky,
  - k) oficiálne tuzemské alebo zahraničné návštevy.
- (4) Za účelom zabezpečenia bezproblémového priebehu návštevy osôb uvedených v odseku 3 tohto článku a zabezpečenia parkovacích miest pre tieto osoby, je povinný poverený zamestnanec nájomcu, ktorý návštevu zabezpečuje oznámiť členom SBS v dostatočnom časovom predstihu, minimálne jeden pracovný deň vopred, čas predpokladaného príchodu návštevy a ich počet.
- (5) Hlavným vstupom do objektov môžu vstupovať zamestnanci nájomcu a cudzie osoby bez obmedzenia až po miesto kontroly vstupu, ktorým je stanovište SBS.
- (6) Samostatne vstupovať do objektov za miesto kontroly vstupu je oprávnený iba zamestnanec nájomcu, ktorému bol vydaný elektronický vstupový čip s priradeným jednoznačným personálnym identifikačným číslom.
- (7) Pri vstupe je zamestnanec nájomcu oprávnený vstúpiť do priestoru priložením elektronického vstupového čipu na odomknutie turniketov a následne do priestorov ktoré sú predmetom nájmu.
- (8) V prípade, že si zamestnanec nájomcu zabudne elektronický vstupový čip, člen SBS je povinný vykonať zápis do „Knihy návštev“, kde uvedie meno, priezvisko zamestnanca, organizačný útvar a čas vstupu a výstupu do a z objektu.
- (9) Zamestnanec nájomcu, ktorý zabezpečuje plnenie úloh v pracovných dňoch po skončení prevádzkového času, je povinný nahlásiť na mailovú adresu: sbs@mindop.sk, plnenie úloh na pracovisku aj po 19.00 hod. s uvedením svojho mena, priezviska a organizačného útvaru. Zamestnanec nájomcu sa pri odchode z objektu fyzicky nahlási u člena SBS.
- (10) Pri plnení služobných a pracovných povinností počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja sa zamestnanec nájomcu preukazuje členovi SBS písomným povolením podpísaným generálnym tajomníkom služobného úradu nájomcu.

- (11) Vstup do objektov majú bez obmedzenia povolení vedúci zamestnanci nájomcu na prvom stupni riadenia.
- (12) Je prísne zakázané nechávať otvorené vstupné dvere do priestorov jednotlivých traktov a chodieb a zaisťovať ich pomocou podložiek.

## **Článok 2**

### **Vstupný, výstupný režim cez technický vchod**

- (1) Technický vchod môže byť otvorený a používaný iba na zásobovacie alebo iné prevádzkové účely, a to výhradne pod osobným dohľadom člena SBS a zodpovedného zamestnanca nájomcu.
- (2) O každom použití technického vchodu sa urobí záznam do „Knihy záznamov“, v ktorom sa uvedie čas otvorenia a uzamknutia technického vchodu, dôvod otvorenia a firma, ktorá technický vchod použila.

## **Článok 3**

### **Vstupný a výstupný režim cudzích osôb**

- (1) Cudzie osoby môžu vstupovať do objektu iba hlavným vchodom.
- (2) Po vstupe do objektu je cudzia osoba povinná:
  - a) ohlásiť svoj príchod na stanovišti SBS,
  - b) oznámiť účel príchodu a meno zamestnanca nájomcu, s ktorým má dohodnutý termín návštevy,
  - c) člen SBS následne kontaktuje povereného zamestnanca nájomcu a oznámi mu, že návšteva je na stanovišti SBS,
  - d) ak poverený zamestnanec nájomcu potvrdí, že uvedenú osobu očakáva, člen SBS požiada zamestnanca, aby si cudziu osobu prišiel osobne prevziať a upozorní ho, že za pohyb v priestore objektu je za cudziu osobu plne zodpovedný,
  - e) vyžiada si od cudzej osoby k nahliadnutiu občiansky preukaz a zaeviduje do „Knihy návštev“. K pridelenému poradovému číslu návštevy následne uvedie meno a priezvisko zamestnanca, ktorý je za cudziu osobu zodpovedný počas jej pohybu v objekte. Následne vydá cudzej osobe dočasnú návštevňú kartu,
  - f) ak za zamestnancom ide viac ako 1 cudzia osoba, je člen SBS povinný do knihy návštev zapísať každú jednu cudziu osobu zvlášť, spôsobom opísaným v predchádzajúcom písmene. Je zakázané zapisovať do „Knihy návštev“ zápisy uvedením iba jedenej osoby a priradiť k osobe počet ďalších cudzích osôb,
  - g) cudzia osoba musí byť sprevádzaná počas celého pobytu v objekte, a to zamestnancom nájomcu, ktorý za ňu zodpovedá,
  - h) je prísne zakázané, aby sa cudzie osoby pohybovali v objekte samostatne, okrem osôb uvedených v čl. 1 ods. 3. Ak cudzia osoba nebude sprevádzaná zamestnancom nájomcu, za ktorým prišla bude sa na ňu prihliadať ako na nepovolanú osobu,
  - i) ak cudzie osoby vstupujú do objektu len za účelom odovzdania zásielky do podateľne nemusia byť zapísané do „Knihy návštev“ a nemusí im byť vydaná návštevňá karta.
- (3) V prípade organizovania akcie v objekte, keď sa počas dňa očakáva väčší počet návštev (minimálne 5 účastníkov akcie), poverený zamestnanec nájomcu zabezpečí odovzdanie menného zoznamu účastníkov akcie (zoradeného abecedne podľa priezviska účastníkov) členovi SBS, ktorý v ňom na základe predloženia dokladu totožnosti vyznačí prítomnosť návštevy. Následne odovzdá skupinu poverenému zamestnancovi nájomcu, ktorý zodpovedá za pohyb a odchod hromadnej návštevy. V tomto prípade SBS návštevu neeviduje v „Knihe návštev“.

- (4) V prípade, že nebude zoznam hromadnej návštevy spracovaný v dostatočnom časovom predstihu a SBS nebude vopred informovaná o hromadnej návšteve, budú sa považovať za cudzie osoby a budú zapísané do „Knihy návštev“ jednotlivo.

#### **Článok 4**

##### **Vstupný a výstupný režim zástupcov masovokomunikačných prostriedkov**

- (1) Zástupcovia masovokomunikačných prostriedkov sa po príchode do objektu musia ohlásiť na stanovišti SBS.
- (2) Člen SBS oznámi príchod zástupcov masovokomunikačných prostriedkov poverenému zamestnancovi nájomcu.
- (3) V prípade, že zástupcovia masovokomunikačných prostriedkov budú vykonávať rozhovor v priestoroch vstupnej haly, nevydá člen SBS dočasnú návštevную kartu a nemusí zapísať príchod a odchod zástupcov masovokomunikačných prostriedkov do „Knihy návštev“.
- (4) V prípade, že zástupcovia masovokomunikačných prostriedkov vstúpia do priestorov objektu, poverený zamestnanec nájomcu pripraví jednorazovú prezenčnú listinu zástupcov masovokomunikačných prostriedkov.
- (5) Po príchode sú všetci zástupcovia masovokomunikačných prostriedkov povinní zapísať sa do prezenčnej listiny a počkať na povereného zamestnanca nájomcu. Návštevная karta sa v tomto prípade nevydávajú.
- (6) Poverený zamestnanec nájomcu zabezpečí sprevádzanie ako aj odchod zástupcov masovokomunikačných prostriedkov z priestorov ministerstva, tak aby sa títo zástupcovia v priestoroch ministerstva nepohybovali samostatne.

#### **Článok 5**

##### **Vstupný a výstupný režim upratovacej služby**

- (1) Zamestnanci spoločnosti, ktorí vykonávajú v objekte upratovaciu službu dodávateľským spôsobom v rámci uzatvorenej zmluvy, vstupujú do priestorov nájomcu na základe zoznamu vypracovaného riaditeľom odboru vnútornej správy a investícií ( ďalej len „OVSI“ ). Upratovacie služby v priestore nájomcu sa vykonávajú za účasti povereného zamestnanca nájomcu.

#### **Článok 6**

##### **Vstupný a výstupný režim cudzích osôb, ktorí vykonávajú práce na základe dodávateľských zmlúv**

- (1) Zamestnanci spoločností, ktorí vykonávajú v objektoch služby, dodávajú tovary dodávateľským spôsobom v rámci uzatvorených zmlúv, vstupujú do objektu na základe zoznamu vypracovaného príslušným zodpovedným zamestnancom nájomcu.
- (2) Zoznam sa vyhotoví v 3 (troch) vyhotoveniach, kde jedno z nich si uschová príslušný zodpovedný zamestnanec nájomcu, druhé je uložené u riaditeľa OVSI MD SR a tretie sa uloží na stanovišti SBS.
- (3) Príslušný zamestnanec nájomcu, ktorý objednával služby a tovary, musí podať žiadosť o povolenie vstupu s pripojeným menným zoznamom týchto osôb v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však jeden pracovný deň vopred riaditeľovi OVSI MD SR.
- (4) Zoznam je vypracovaný v písomnej forme, obsahuje od tlačok úradnej pečiatky, podpis riaditeľa OVSI.

- (5) Zoznam obsahuje: meno a priezvisko cudzej osoby a číslo OP cudzej osoby. V zozname sa taktiež uvedie číslo zmluvy a doba, počas ktorej bude služba/ tovary dodávateľským spôsobom vykonávané.
- (6) Po príchode cudzích osôb člen SBS si vyžiada ich OP a prekontroluje, či sa osoby a číslo OP zhodujú so zoznamom osôb.

## **Článok 7**

### **Spôsob vydávania a odoberania kľúčov**

- (1) Kancelárie a ostatné miestnosti nájomcu v objekte musia byť uzamykateľné. Výmena zámkov je vykonávaná podľa potreby, a to na základe pokynu riaditeľa OVSI MD SR. Pri strate kľúča sa zámok vymení ihneď.
- (2) Zamestnanec nájomcu je povinný:
  - a) nosiť pridelený kľúč od miestnosti stále pri sebe, dbať na to, aby nedošlo k jeho strate, poškodeniu alebo zneužitiu,
  - b) pri odchode z pracoviska uzamknúť kanceláriu,
  - c) ak je určené, že po ukončení pracovnej doby odovzdáva kľúče do úschovy SBS, pri odovzdaní a prevzatí kľúčov vykonať záznam v „Knihe kľúčov“.
- (3) Náhradné kľúče od všetkých miestností a vchodov do objektov sú uložené na stanovišti SBS a v kancelárii sekcie hospodárskej správy a služieb č. 28. Riaditeľ OVSI zodpovedá za to, že pri výmene zámku budú náhradné kľúče uložené v priestoroch SBS. Náhradné kľúče musia byť bezpečne a prehľadne uložené, označené a zapečatené tak, aby nedošlo k ich zneužitiu.
- (4) Evidenciu kľúčov od jednotlivých vchodov do objektov a dátum výmeny zámkov alebo ich vložiek vedie sekcia hospodárskej správy a služieb. O výmene zámkov informuje riaditeľ OVSI, kde k výmene došlo, zodpovedného zamestnanca nájomcu.
- (5) V prípade straty kľúča alebo iných závažných okolností výmenu zámku vykoná poverený zamestnanec oddelenia prevádzky na pokyn riaditeľa OVSI.
- (6) Člen SBS je povinný oprávneným osobám vydávať a odoberať náhradné kľúče od vymedzených miestností a viesť o tom evidenciu v „Knihe kľúčov“.
- (7) Kľúče od priestorov kancelárií nájomcu, sú zapečatené v určenom obale a uložené na stanovišti službukonajúceho člena SBS. Člen SBS je oprávnený vstupovať do priestorov len v prípade vzniku požiaru, technických porúch a mimoriadnych udalostí.

## **Článok 8**

### **Prinášanie a vynášanie predmetov**

- (1) Člen SBS je oprávnený kontrolovať a vyzvať zamestnancov nájomcu, prípadne iné osoby, vynášajúce z objektu nábytkový inventár, predmety alebo iný materiál (ďalej len „materiál“), ktorý je majetkom prenajímateľa k predloženiu písomného súhlasu generálneho riaditeľa hospodárskej správy a služieb MD SR, ktorý musí obsahovať:
  - a) meno zamestnanca,
  - b) organizačný útvar,
  - c) názov, druh a množstvo materiálu,
  - d) výrobné a inventarizačné číslo,
  - e) dôvod vynášania materiálu,
  - f) funkcia, meno, dátum a podpis zamestnanca, ktorý vydal povolenie,
  - g) doklad založí do určenej dokumentácie,

- (2) Pri vrátení materiálu vyhľadá člen SBS príslušné povolenie a zapíše navrátenie materiálu do objektu v určenej dokumentácii. Ak ide o podozrenie z odcudzenia majetku, člen SBS je povinný požadovať od každého potrebné vysvetlenie. V prípade nutnosti požiadať o spoluprácu oddelenie PZ SR alebo mestskú políciu.

## **Článok 9**

### **Riešenie mimoriadnych udalostí**

- (1) V prípade požiaru, hrozby teroristického útoku, ozbrojeného útoku alebo inej mimoriadnej udalosti v priestoroch objektov je potrebné postupovať podľa plánu evakuácie objektu. Tento postup sa týka všetkých zamestnancov nájomcu a osôb zdržiavajúcich sa v prenajatých priestoroch. Za dodržanie správneho postupu v čase vzniku mimoriadnej udalosti v objektoch zodpovedajú prísluší vedúci zamestnanci. Z dôvodov rýchlej evakuácie pri mimoriadnych udalostiach zhromaždisko evakuovaných osôb s prihliadnutím na maximálnu bezpečnosť osôb pre objekty je priestor pred hlavným vchodom do budovy. Pri každej vyhlásenej evakuácii prísluší vedúci zamestnanci nájomcu organizujú evakuáciu svojich zamestnancov do určeného priestoru.
- (2) Po príchode špeciálnych skupín PZ SR a záchranej služby sú všetci zamestnanci, osoby pracujúce v objekte, zamestnanci nájomcu alebo návštevníci povinní riadiť sa ich pokynmi.

## **Článok 10**

### **Postup pri požiari**

- (1) Každý zamestnanec nájomcu, osoba pracujúca v objekte, alebo cudzia osoba v prípade vzniku požiaru postupuje podľa požiarneho poplachového smerníc a požiarneho evakuačného plánu, ktoré sú umiestnené na viditeľných miestach vo všetkých priestoroch objektu a podľa pokynov členov SBS až do príchodu jednotky Hasičského a záchranného zboru.
- (2) Požiarne poplachové smernice, evakuačné plány, ako aj označenie únikových ciest a núdzové osvetlenie zabezpečuje, pravidelne kontroluje a udržiava príslušný organizačný útvar na úseku bezpečnosti TPO prenajímateľa.
- (3) Ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase v objektoch zabezpečuje SBS, ktorá v rámci plnenia svojich povinností zabezpečuje ochranu budovy, alebo je zabezpečovaná prostredníctvom požiarnotechnických zariadení (napr. EPS, a pod.).

## **Článok 11**

### **Postup pri hrozbe bombového útoku**

- (1) Ak sa zamestnanec nájomcu, osoba pracujúca v objekte, alebo návštevník dozvie o možnej hrozbe bombového útoku, okamžite o tom upovedomí členov SBS. SBS oznámi túto skutočnosť služobne najvyššiemu vedúcemu zamestnancovi prenajímateľa, ktorý je v objekte prítomný a ten v súčinnosti s TPO následne vyhlási evakuáciu budovy. Evakuáciu organizuje na vopred určené zhromaždiská TPO v súčinnosti s jednotlivými vedúcimi zamestnancami organizačných útvarov.
- (2) Každý zamestnanec nájomcu, osoba pracujúca v objekte, alebo návštevník ukončí činnosť, skontroluje si pracovné a okolité priestory, pričom preskúma najmä prítomnosť možných podozrivých predmetov. V prípade nálezu podozrivých predmetov je zakázané sa ich dotýkať.

- (3) Vedúci zamestnanci nájomcu organizujú evakuáciu a pri odchode nahlásia členom SBS, TPO, zistené skutočnosti, najmä podozrivé predmety, dlhodobo uzavreté a nepoužívané priestory, a pod.
- (4) SBS v spolupráci s TPO po príchode pyrotechnickej jednotky oboznámi ju so situáciou v objekte, bezpodmienečne ju upozorní na podozrivé predmety a ich umiestnenie, sprevádza jej členov a poskytuje im nevyhnutnú súčinnosť (napr. podľa potreby im otvára priestory na kontrolu, a pod.).

## **Článok 12**

### **Postup pri hrozbe chemického alebo biologického útoku**

- (1) Ak zamestnanec nájomcu, osoba pracujúca v objekte, alebo návštevník prijmu, alebo nájdú podozrivú zásielku alebo predmet, ktorý by mohol obsahovať nebezpečnú látku, sú povinní okamžite oznámiť túto skutočnosť SBS. Člen SBS toto okamžite oznámi TPO a služobne najvyššiemu nadriadenému, ktorý je prítomný v objekte, a ktorý vyhlási režimové opatrenia na zamedzenie možného nebezpečenstva.
- (2) Ak podozrivá zásielka nebola otvorená, nesmie sa otvárať, ale treba ju vložiť do uzatváracieho plastového vrečka, resp. uzatváracieho obalu. Ak bol obsah už vysypaný, nesmie sa utierať, ale zakryť fóliou, papierom, smetným košom a pod. a neodkrývať. V prípade zasiahnutia odevu treba tento odev vyzliecť a manipulovať s ním ako s podozrivou zásielkou, tzn. vložiť ho do uzatváracieho obalu.
- (3) Ak nastala udalosť podľa tohto článku, je potrebné okamžite zabrániť kontaktu osôb s možnými kontaminovanými osobami a predmetmi a preto je potrebné evakuovať osoby z najbližšieho okolia nálezu, okrem osôb, ktoré už prišli do styku s podozrivými predmetmi, alebo s osobami ohrozenými možnou kontamináciou. V miestnosti je potrebné vypnúť ventiláciu, uzatvoriť okná a dvere a zabrániť vstupu iným osobám do miestnosti. Miestnosť je potrebné označiť s oznamom „POZOR, PODOZRIVÁ ZÁSIELKA! NEVSTUPOVAŤ!“. Osoby, ktoré už prišli do styku so zásielkou nesmú opustiť miestnosť, umyjú si ruky mydlom a vlažnou vodou ak je to možné, aby sa podozrivá látka nerozšírila na tvár a čo najskôr sa osprchujú.
- (4) Vedúci zamestnanci nájomcu v súčinnosti s TPO, organizujú evakuáciu na svojich organizačných útvaroch a pri odchode nahlásia SBS zistené skutočnosti, najmä podozrivé predmety, mená kontaminovaných osôb, a pod. Pre potreby veliteľa zásahu vypracujú vedúci zamestnanci nájomcu v súčinnosti s TPO písomný zoznam osôb, ktoré prišli do styku so zásielkou, prípadne sa nachádzali v kontaminovanej miestnosti.



**DUŠAN KEKETI**  
minister cestovného ruchu a športu  
Slovenskej republiky

## PLNOMOCENSTVO

Ing. Dušan Keketi, minister cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „splnomocniteľ“)

### týmto splnomocňuje

Ing. Pavla Sýkorčina, nar. [REDAKOVANÉ], bytom [REDAKOVANÉ] (ďalej len „splnomocnenec“)

podľa § 31 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov na zastupovanie splnomocniteľa vo veciach spadajúcich do riadiacej právomoci splnomocniteľa v služobnom úrade Ministerstva cestovného ruchu a športu (ďalej len „ministerstvo“).

I.

Splnomocniteľ splnomocnenca splnomocňuje na:

- Rozhodovanie o :
  - a. právnych úkonoch v rozsahu kompetencií štatutárneho orgánu v pracovnoprávných vzťahoch vo vzťahu k zamestnancom, ktorých výkon práce upravuje zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
  - b. veciach, o ktorých to ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné riadiace akty ministerstva,
  - c. dočasnom vyslaní zamestnanca na vykonávanie štátnej služby do cudziny a o skončení dočasného vyslania.
- Uzatváranie zmlúv, ktoré sú výsledkom procesu verejného obstarávania, vrátane ich dodatkov uzatvorených podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- Konanie vo veciach občianskoprávných a obchodných vzťahov za ministerstvo, ktorými sa nadobúdajú, menia a zrušujú práva a záväzky,
- Podpisovanie zmlúv o poskytnutí dotácie, vrátane ich dodatkov, uzatvorené podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o cestovnom ruchu a zákona č. 440/2015 Z. z. o športe,
- Podpisovanie kolektívnej zmluvy medzi ministerstvom a príslušnou odborovou organizáciou pôsobiacou na ministerstve,
- Vydávanie služobných predpisov na personálne riadenie ministerstva a ďalších vnútorných riadiacich aktov ministerstva,
- Vydávanie rozhodnutia o priznaní osobitného príspevku,

- Plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, plánu hlavných úloh ministerstva a zo záverov expertných poradných orgánov patriacich do pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu,
- Plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z kontrol vykonaných na ministerstve a za uplatnenie právnej zodpovednosti voči zodpovedným zamestnancom ministerstva,
- Plnenie úloh spojených s organizačným a technickým zabezpečením činnosti ministerstva.

II.

Plnomocenstvo sa udeľuje na dobu neurčitú.

V Bratislave, dňa

.....  
Ing. Dušan Keketi  
minister

Prijímam splnomocnenie

V Bratislava, dňa

.....  
Ing. Pavol Sýkorčín  
generálny tajomník služobného úradu

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 13 ods. 9 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov vo funkcii zriaďovateľa

### s ú h l a s í

s výpožičkou priestorov o celkovej výmere 258,20 m<sup>2</sup> na 10. nadzemnom podlaží, nebytových priestorov o celkovej výmere 70 m<sup>2</sup> na 8. nadzemnom podlaží a priestorov o celkovej výmere 491,99 m<sup>2</sup> na 7. nadzemnom podlaží v stavbe (administratívno technická budova) so súp. č. 2902, situovanej na pozemku parcela C KN č. 7779, nachádzajúcej sa v kat. území Staré Mesto, obec Bratislava-Staré Mesto, okres Bratislava I, vedenej v katastri nehnuteľností katastrálnym odborom Okresného úradu Bratislava liste vlastníctva č. 4455 a časti pozemku parcela C KN č. 21725/7 o výmere 12,5 m<sup>2</sup> (parkovacie miesto) z celkovej výmery 3 013 m<sup>2</sup> nachádzajúceho sa v kat. území Staré Mesto, obec Bratislava-Staré Mesto, okres Bratislava I, vedeného v katastri nehnuteľností katastrálnym odborom Okresného úradu Bratislava liste vlastníctva č. 4455, ktoré sú podrobne špecifikované v článku I. bod 2. a v prílohe č. 2 a č. 3 zmluvy o výpožičke nebytových priestorov, do bezodplatného užívania Ministerstvu cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, IČO 55 930 611.

V Bratislave dňa 12.03.2024  
K spisu číslo: MF/8535/2024-821

Mgr. Martin Džiak  
riaditeľ  
odboru majetkovoprávneho