

MANDÁTNA ZMLUVA

č. doplní objednávateľ pred podpisom zmluvy

uzatvorená podľa § 566 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant:

Názov : Mesto Levoča
Sídlo : Námestie Majstra Pavla, 054 01 Levoča
Štatutárny orgán : Ing. Miroslav Vilkovský, MBA – primátor mesta
IČO : 00329321
DIČ : 20202717754
Bankové spojenie : UniCredit Bank Slovakia, a.s., Levoča
IBAN : SK45 1111 0000 0010 1934 5046
Kontaktná osoba : Ing. Dávid Labuda, Ing. Viera Ungerová
Telefón : 053/451 24 67
e-mail : mesto@levoča.sk

(ďalej len „mandant“)

1.2 Mandatár:

Názov : Netoja, s.r.o.
Sídlo : 059 36 Mengusovce 73
IČO : 54 403 766
DIČ : 2121655492
IČ DPH :
Bankové spojenie : Tatrabanka, a.s. pobočka Poprad
IBAN :
Štatutárny orgán : Peter Basarík - konateľ
Zapísaná v: OR OS Prešov, odd. Sro, vl. č.: 43601/P
Zástupca oprávnený konať:
a) vo veciach zmluvných : Peter Basarík
b) vo veciach realizácie : Peter Basarík
Telefón :
e-mail :

(ďalej len „mandatár“)

II.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok procesu verejného obstarávania v zmysle §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na poskytnutie služby – „Výkon činnosti stavebného dozoru: „Dom meštiansky, Námestie Majstra Pavla č.47 v Levoči, ÚZPF č.2936/1 – obnova objektu“. Cenová ponuka mandátára tvorí prílohu č.1 k tejto zmluvy.
- 2.2 Názov stavby: „Dom meštiansky, Námestie Majstra Pavla č.47 v Levoči, ÚZPF č.2936/1 – obnova objektu“.
- 2.3 Miesto stavby: mesto Levoča – Námestie Majstra Pavla č.47, parcela č. C-KN 31.
- 2.4 Zhotoviteľom sa na účely tejto zmluvy rozumie osoba, s ktorou mandant ako objednávateľ uzatvorí Zmluvu o dielo na stavbu: „Dom meštiansky, Námestie Majstra Pavla č.47 v Levoči, ÚZPF č.2936/1 – obnova objektu“ (ďalej „zhotoviteľ“).

- 2.5 Predmetná stavba bude financovaná z **prostriedkov mechanizmu** na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov z **Výzvy č. 02102-29-V01 a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.**

III. PREDMET PLNENIA

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet uskutoční za odplatu výkon činnosti stavebného dozoru podľa článku IV. tejto zmluvy a mandant sa zaväzuje zaplatiť za služby dohodnutú odplatu.
- 3.2 Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy bude poskytnutie odborných služieb spočívajúcich v zabezpečení činností stavebného dozoru. Stavebný dozor bude vykonávať dozorovanie stavby, tak aby všetky práce na stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, EN, STN a technickými špecifikáciami v stanovenom čase a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou o dielo: „**Dom meštiansky, Námestie Majstra Pavla č.47 v Levoči, ÚZPF č.2936/1 – obnova objektu**“ (ďalej len „stavebné práce“) a platného stavebného povolenia. Služby stavebného dozoru zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej dokumentácie stavby na realizáciu stavby, reštaurátorskej dokumentácie, oceneného výkazu výmer, technologických postupov pri stavebnej činnosti, kontrolovanie vykonávania stavebných prác na stavbe, činnosti súvisiace s plnením podmienok mandanta podľa tejto zmluvy a tak, aby pri uskutočňovaní stavby nebola ohrozená bezpečnosť, životy a ochrana zdravia pracovníkov na stavbe. Stavebný dozor sleduje, či pri uskutočňovaní stavby nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia nad mieru stanovenú zákonom o životnom prostredí a či nie sú ohrozené iné verejné záujmy.

IV. POVINNOSTI MANDATÁRA

- 4.1 Dozor nad výkonom stavebných prác je povinný mandatár vykonávať ako občasný stavebný dozor.
- 4.2 Mandatár je povinný vykonávať dozor nad výkonom stavebných a reštaurátorských prác minimálne v rozsahu 30 hodín mesačne, minimálne však 1x týždenne zvolávať kontrolné dni na stavbe, minimálne 2x týždenne vykonať obhliadku na stavbe, prípadne podľa potreby.
- 4.3 V rámci výkonu stavebného dozoru sú zahrnuté tieto činnosti :
- 4.3.1 preštudovanie všetkých podkladov, podľa ktorých sa bude vykonávať realizácia predmetnej stavby, najmä oceneného výkazu výmer, stavebného povolenia, všetkých technologických predpisov a noriem, ktoré sa týkajú realizácie predmetnej stavby, vyjadreniami dotknutých orgánov k projektovej dokumentácii stavby, zmluvy o dielo a Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
 - 4.3.2 spoluúčasť pri protokolárnom odovzdaní staveniska objednávateľom zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie zápisu o odovzdaní a prevzatí staveniska do stavebného denníka,
 - 4.3.3 kontrola včasného zavedenia stavebného a reštaurátorského denníka a potvrdenie termínu začatia výstavby
 - 4.3.4 účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykonáva zhotoviteľ pred začatím prác,
 - 4.3.5 zvolávanie kontrolných dní na stavbe minimálne 1x za týždeň a vyhotovenie zápisu z nich, prípadne podľa potreby,
 - 4.3.6 spolupracovať s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého zabezpečí mandant,
 - 4.3.7 kontrola činnosti zhotoviteľa, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia, súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
 - 4.3.8 kontrola dodržiavania podmienok právoplatného stavebného povolenia, opatrení štátneho stavebného dohľadu, záväzných stanovísk, rozhodnutí a vyjadrení dotknutých orgánov, kontrola kvality vykonaných stavebných a reštaurátorských prác v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou,
 - 4.3.9 spolupráca s mandantom pri riešení prípadných reklamácií alebo väd a vypracovávanie stanoviska,
 - 4.3.10 starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,

- 4.3.11 vyjadrovanie sa k návrhom zhotoviteľa stavby týkajúcich sa zmien realizácie a to po stránke vecnej ako aj cenovej, konzultácie navrhovaných zmien s projektantom,
- 4.3.12 predkladanie všetkých zmien a doplnkov diela oproti projektovej dokumentácii na odsúhlasenie mandantovi spolu so súhlasným stanoviskom zodpovedného projektanta a s vypracovaním dôvodovej správy k zmenovému konaniu stavby,
- 4.3.13 bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- 4.3.14 kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov zhotoviteľa, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom stavby a ich predkladanie na úhradu mandantovi,
- 4.3.15 kontrola množstiev realizovaných prác po vecnej stránke a porovnanie so záväzným rozpočtom predloženým zhotoviteľom, vyžadovať od Zhotoviteľa plnenie podľa Zmluvy o dielo,
- 4.3.16 kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov,
- 4.3.17 kontrola a preberanie častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
- 4.3.18 hlásenie prípadných archeologických nálezov mandantovi a následne príslušnému Pamiatkovému úradu,
- 4.3.19 kontrola vedenia stavebného a reštaurátorského denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a podľa predlohy na vedenie stavebného a reštaurátorského denníka, ktorá je prílohou tejto zmluvy, vykonávanie pravidelných zápisov v stavebnom a v reštaurátorskom denníku,
- 4.3.20 kontrola riadneho uskladňovania materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- 4.3.21 dohliadanie na dodržanie priestorového umiestnenia stavebných objektov,
- 4.3.22 spolupráca so zamestnancami generálneho projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác so schválenou projektovou dokumentáciou a oceneným výkazom výmer,
- 4.3.23 spolupráca projektantom a so zhotoviteľom diela na prípadnom odstránení nedostatkov projektu alebo realizovaného diela,
- 4.3.24 preverovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho subdodávatelia, vyžaduje doklady a kontroluje výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu.
- 4.3.25 sledovanie a vyžadovanie spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- 4.3.26 spolupráca a koordinácia postupu so zhotoviteľom pri vytýčení a realizácii inžinierskych sietí dotknutých stavbou a dodržiavanie podmienok stanovených správcami týchto sietí,
- 4.3.27 usmerňovanie, koordinácia a kontrola postupu zhotoviteľa pri realizácii stavebných prác počas výstavby v súlade s platnými právnymi a technickými predpismi, najmä stavebným zákonom, súvisiacimi technickými normami, platnými právnymi predpismi a normami na úseku ochrany pred požiarom a bezpečnostnými predpismi,
- 4.3.28 kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- 4.3.29 spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský ohľad pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,
- 4.3.30 kontrola súpisov prác a zisťovacích protokolov v termínoch stanovených Zmluvou o dielo,
- 4.3.31 vyjadrovať sa v písomnej forme k súpisu vykonaných prác do 3 pracovných dní a potvrdzovať jeho správnosť. Ak má súpis vady, zabezpečovať jeho vrátenie zhotoviteľovi na prepracovanie, resp. doplnenie v súlade s uzavretou Zmluvou o dielo.
- 4.3.32 mandatár zodpovedá za pravdivosť, správnosť a úplnosť údajov uvedených vo vypracovanom súpise vykonávaných prác zhotoviteľom.
- 4.3.33 príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby zhotoviteľom objednávateľovi,
- 4.3.34 účasť na kolaudačnom konaní,
- 4.3.35 odovzdanie časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- 4.3.36 spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,

- 4.3.37 kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatíu diela,
 4.3.38 kontrola vypratania staveniska, verejného priestranstva a komunikácie do stavu užívania zhotoviteľom.
- 4.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v bode 4.3 tohto článku odborne spôsobilou osobou, ktorá disponuje osvedčením o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iným ekvivalentným dokladom.
- 4.5 Odborne spôsobilou osobou je Peter Basarík , osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov: Ev.č. 11202*10*. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že menovaná odborne spôsobilá osoba bude k dispozícii počas celej doby plnenia predmetu zmluvy.
- 4.6 Súčasťou predmetu zmluvy bude aj povinnosť mandátára poskytnúť súčinnosť v rámci reklamačného konania v súvislosti s vadami na základe Zmluvy od dielo.

V. TRVANIE ZMLUVY

- 5.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy pre mandanta odo dňa uvedeného v písomnej výzve mandanta, ktorou mandátára vyzve na začatie výkonu činnosti podľa tejto zmluvy. Výzvu je mandant povinný doručiť mandátárovi najmenej 7 dní pred požadovaným dňom začatia výkonu činnosti.
- 5.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy do podpísania odovzdávacieho a preberacieho protokolu medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavebných prác v zmysle článku IV. tejto zmluvy. V prípade, ak sa pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác v preberacom a odovzdávacom konaní, alebo v rámci kolaudačného konania vyskytnú akékoľvek vady alebo nedorobky, mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor až do úplného odstránenia všetkých väd a nedorobkov.
- 5.3 Mandatár sa zaväzuje plniť predmet v rozsahu článku IV. tejto zmluvy počas realizácie stavby.
- 5.4 Termín začatia činnosti stavebného dozoru: dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska v zmysle zmluvy o dielo.
 Termín ukončenia činnosti stavebného dozoru: dňom nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia stavby, **najneskôr však 24 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi.**
 Doba realizácie stavby je v zmysle zmluvy o dielo najneskôr do 30.09.2025.

VI. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Odmena mandátára je cenou stanovenou na základe **Prílohy č. 1 k Mandátnej Zmluve: Cenová ponuka uchádzača** v súlade so zákonom č. 18/1996 Zb., o cenách, v znení neskorších predpisov a predstavuje čiastku:

Cena bez DPH (mesiac)	1700 EUR
DPH	EUR
Cena vrátane DPH (mesiac) / Cena celkom (mesiac)	1700 EUR
Maximálna cena za celé trvanie zmluvy bez DPH (24 mesiacov)	40 800 EUR
DPH	EUR
Maximálna cena za celé trvanie zmluvy s DPH (24 mesiacov)	40 800 EUR

(slovami: štyridsaťtisíc osemsto EUR)

V prípade neplatcu DPH sa uvedie celková navrhovaná zmluvná cena. Na túto skutočnosť upozorní zhotoviteľ v ponuke. V prípade neplatcu DPH sa uvedie celková navrhovaná zmluvná cena. Na túto skutočnosť upozorní zhotoviteľ v ponuke. Ak sa zhotoviteľ, ktorý v momente uzavretia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane po uzavretí tejto zmluvy platiteľom DPH, cena diela uvedená v bode 5.1 tohto článku, sa bude považovať za ceny s DPH od vzniku povinnosti zhotoviteľa odvádzať DPH.

- 6.2 Odplata podľa odseku 1 tohto článku zahŕňa všetky náklady mandatára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy. Takto dohodnutá odplata je pevná a nemenná.
- 6.3 Objednávateľ neposkytuje zhotoviteľovi na plnenie podľa tejto zmluvy počas realizácie diela žiadne preddavky ani zálohy z ceny diela. Faktúry budú obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.4 **Mandatár má právo fakturovať mandantovi odmenu mesačne, s tým že celková odmena bude vyúčtovaná konečnou faktúrou v závislosti od doby skutočnej realizácie diela v zmysle Zmluvy o dielo.**
- 6.5 Faktúry budú obsahovať nasledovné náležitosti:
- označenie "faktúra" a jej číslo,
 - identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo), registrácia
 - označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou
 - číslo zmluvy a označenie fakturovanej časti diela,
 - deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
 - fakturovaná suma bez DPH, sadzbu DPH a celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH,
 - náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
 - objednávateľom potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok vo dvoch vyhotoveniach, pečiatka a podpis
 - názov diela, predmet úhrady, číslo Zmluvy o dielo (číslo dodatku k Zmluve o dielo)
 - konečná faktúra musí okrem údajov obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č.222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov a výrazné označenie KONEČNÁ FAKTÚRA
- 6.6 Súčasťou faktúry musia byť nasledovné dokumenty:
- a) záznam o činnosti mandatára
- b) CD/DVD s fotodokumentáciou – fotografie v tlačenej forme, zachytávajúce práce a dielo v počte minimálne 30 digitálnych fotografií.**
- Faktúry budú predkladané v štyroch originálnych vyhotoveniach pričom objednávateľ obdrží tri vyhodnotenia a zhotoviteľ jedno.
- 6.7 Konečná faktúra bude obsahovať súpis uhradených čiastkových faktúr a rozdiely v cene k úhrade podľa dohodnutej ceny vrátane DPH.
- 6.8 V prípade, že faktúry nebudú obsahovať náležitosti uvedené v zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ich mandatárovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.
- 6.9 Odplata podľa tejto zmluvy je splatná na základe čiastkových faktúr, ktoré mandatár vystaví a doručí mandantovi po riadnom uskutočnení činnosti resp. jednotlivých činnosti mandatára podľa tejto zmluvy a to v lehote a spôsobom uvedeným vo faktúre, najskôr však v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ktorej prílohou bude záznam o činnosti mandatára podľa tejto zmluvy, obsahujúci prehľad vykonaných činnosti mandatára.
- 6.10 V prípade reklamácie väd činnosti mandatára podľa tejto zmluvy až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) mandant nie je v omeškaní s úhradou odplaty za reklamovanú činnosť alebo akúkoľvek jej časť.

VII. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

- 7.1 Mandatár vyhlasuje, že je riadne a dostatočne oboznámený so všetkými podkladmi, podľa ktorých sa bude vykonávať realizácia predmetnej stavby, najmä s projektovou dokumentáciou schválenou stavebným úradom, oceneným výkazom výmer, stavebným povolením, so všetkými technologickými predpismi a normami, ktoré sa týkajú realizácie predmetnej stavby, vyjadreniami dotknutých orgánov k projektovej dokumentácii stavby,
- 7.2 Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebné skúsenosti, personál a zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne uskutočnenie stavebného dozoru v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že má všetky potrebné licencie a povolenia vyžadované na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za to, že stavebný dozor bude vykonaný podľa predloženej projektovej

- dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 7.3 Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá.
 - 7.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, chrániť jemu známe záujmy mandanta, plniť pokyny mandanta týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Ďalej je povinný poskytovať mandantovi rady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi informácie vždy, aj na požiadanie mandanta.
 - 7.5 Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
 - 7.6 Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
 - 7.7 Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÉ POKUTY

- 8.1 Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi porušením jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy, pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných právnych predpisov pri uskutočňovaní činnosti podľa zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi z dôvodu nesprávnych pokynov mandanta v prípade, že ho na takéto pokyny bez zbytočného odkladu písomne neupozorní.
- 8.2 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon činnosti a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 8.3 Mandant je oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé jednotlivé porušenie akejkoľvek povinnosti podľa článku III. a článku IV. tejto zmluvy.
- 8.4 Zmluvná pokuta podľa tohto článku je splatná v lehote uvedenej v písomnej výzve mandanta doručenej mandatárovi.
- 8.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná mandantom voči mandatárovi v plnej výške.
- 8.6 Mandant je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke mandatára podľa článku VI. bod 6.1 tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči mandatárovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
- 8.7 Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania v sadzbe podľa nariadenia vlády SR č.21/2013 Z.z. zo sumy, s ktorou je mandant v omeškaní, za každý deň z omeškania.
- 8.8 Úhrada alebo zápočet zmluvnej pokuty nezbujuje mandatára povinnosti predmet zmluvy riadne dokončiť ani jeho ďalších povinností podľa zmluvy.

IX. ZÁNIK ZMLUVY

- 9.1 Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:
 - 9.2.1 uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy podľa čl. V tejto zmluvy,

- 9.2.2 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 9.2.3 doručením písomnej výpovede mandanta mandatárovi s účinnosťou odo dňa doručenia písomnej výpovede,
 - 9.2.4 doručením písomnej výpovede mandatára mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi,
 - 9.2.5 smrťou mandatára.
- 9.2 Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
- 9.3 Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, mandatár je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má mandatár nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

X. DORUČOVANIE

- 10.1 Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne, e-mailom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa ods. 2 vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané -mailom, alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 15.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
- 10.2 Pre **mandanta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

Sídlo	:	Mesto Levoča
Korešpondenčná adresa	:	Námestia Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča
Zastúpený	:	Ing. Miroslav Vilkovský, MBA, primátor mesta
Telefón	:	053/451 24 36
E-mail	:	david.labuda@levoca.sk viera.ungerova@levoca.sk
Kontaktná osoba	:	Ing. Viera Ungerová, Ing. Dávid Labuda
Telefón	:	0903 805 444,

a pre **mandatára** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

Sídlo	:	Mengusovce
Korešpondenčná adresa	:	059 36 Mengusovce 73
Kontaktná osoba	:	Peter Basarík
Telefón	:	0905 836 011
e-mail	:	peter.basarik@gmail.com

alebo na akúkoľvek inú adresu, telefonne alebo mobilné telefonne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

- 10.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, zmenu štatutárneho orgánu, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany.

- 10.4 Ak nie je možné doručiť akúkoľvek písomnosť podľa tejto zmluvy adresátovi na adresu jeho sídla uvedenú v tejto zmluve, alebo ak adresát odmietne akúkoľvek písomnosť prevziať, považuje sa písomnosť za doručenie dňom nasledujúcim po dni vrátenia sa nedoručenej písomnosti späť odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Domnienka doručenia platí len v prípade, že sa písomnosť doručuje doporučené.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali a s jej obsahom bez výhrad súhlasia.
- 11.2 Ostatné zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 11.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží tri vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 11.4 Meniť a dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú na iné účely ako na plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 11.6 Mandant v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zabezpečí ochranu práv zhotoviteľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti (ďalej len „právne predpisy“). Mandant konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení zmluvy o dielo (vrátanej jej príloh), ktoré zhotoviteľ náležite označí. V súlade s § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka tým nie je dotknutá účinnosť týchto ustanovení, ktoré neboli zverejnené.
- 11.7 Mandatár vyslovuje súhlas so spracovaním osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a súčasne vyslovuje súhlas so zverejnením svojich údajov a údajov ním oprávnených fyzických osôb. Žiadna skutočnosť, obsiahnutá v ustanoveniach tejto zmluvy, nie je predmetom obchodného tajomstva, ani povinnej mlčanlivosti, okrem skutočností zhotoviteľom výslovne označených.
- 11.8 Mandatár berie na vedomie, že mandant je povinnou osobou v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení a súhlasí so zverejnením a sprístupnením obsahu tejto zmluvy.
- 11.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a podľa § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení, nie však skôr ako po splnení odkladacích podmienok, ktorými sú schválenie finančných prostriedkov na realizáciu diela v rozpočte platným a účinným uznesením Mestského zastupiteľstva v Levoči a nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov (Výzva č. 02102-29-V01). V prípade nesplnenia odkladacích podmienok si objednávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne od zmluvy odstúpiť a zmluvu anulovať.
- 11.10 Mandant sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými prácami/službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 11.11 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- 15.1 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenou osobou na výkon kontroly sú najmä:
- a) Ministerstvo dopravy SR,
 - b) Ministerstva financií SR,
 - c) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR a/alebo každá ním poverená osoba,

- e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- f) Daňový úrad a/alebo každá ním poverená osoba,
- g) Protimonopolný úrad SR a/alebo každá ním poverená osoba,
- h) Správa finančnej kontroly a/alebo každá ním poverená osoba,
- i) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora auditorov,
- j) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- k) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až n) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

11.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

14 MAR. 2024

V Levoči, dňa

V Mengusovciach, dňa 11.2.2024

Objednávateľ: Mesto Levoča

Zhotoviteľ: Netoja, s.r.o.

.....
Ing. Miroslav V
primátor mesta

Netoja, s.r.o.

Prílohy k Mandátnej zmluve:

- Cenová ponuka uchádzača.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača : Netoja, s.r.o.
 Adresa alebo sídlo uchádzača : 059 36 Mengusovce 73
 IČO : 54 403 766
 Zastúpený : Peter Basarík
 Názov zákazky:

**„Výkon činnosti stavebného dozoru: Dom meštiansky, Námestie Majstra Pavla č. 47 v
 Levoči, ÚZPF č. 2936/1 – Obnova objektu“**

Kritérium: Najnižšia mesačná cena s DPH / mesačná cena celkom

Návrh na plnenie kritéria <i>Najnižšia cena</i>	Cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena v EUR s DPH / Cena celkom
Výkon činnosti stavebného dozoru: Dom meštiansky, Námestie Majstra Pavla č. 47 v Levoči, ÚZPF č. 2936/1 – Obnova objektu	1 700		1 700

Tento uchádzačom vyplnený návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača, resp. môže byť podpísaný osobou splnomocnenou na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

V Mengusovciach, dňa 11.2.2024



Peter Basarík

konateľ

ul, meno, priezvisko

funkcia osoby oprávnenej konať za uchádzača