

Zmluva o spolupráci pri prevádzke centra opätovného použitia na Jurigovom námestí v Bratislave

č. MAGTS2400056

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ObZ**“) a § 26 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o hlavnom meste**“) (ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

IBAN:

SWIFT:

zastúpenie: Mgr. Michal Belica, riaditeľ sekcie životného prostredia, na základe Podpisového poriadku Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

kontakt: zivotneprostredie@bratislava.sk, +421259356148

(ďalej len „**Hlavné mesto**“)

a

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.

sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

IČO: 00 681 300

DIČ: 2020318256

IČ DPH: SK2020318256

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

IBAN:

SWIFT:

zastúpenie: Ing. Mgr. Ivan Sokáč, MBA, PhD., predseda predstavenstva,
Ing. Vladimír Lukáč, člen predstavenstva

Kontakt: olo@olo.sk

(ďalej len „**OLO**“)

(ďalej spolu tiež ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy dňa 25.marca 2021 schválilo strategický dokument „Bratislava – mesto bez odpadov: stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Bratislava s cieľom prechodu na obehové hospodárstvo pre roky 2021-2026“, v ktorom Hlavné mesto deklarovalo úmysel mať aspoň jedno mestské Reuse centrum, ktoré bude v pravidelných intervaloch zberať a predávať veci na opätovné použitie buď formou pravidelných podujatí alebo stálej prevádzky a vybudovať centrá opätovného použitia do roku 2026 v troch mestských častiach a ich prevádzku zastrešiť v spolupráci s OLO.

OLO je akciovou spoločnosťou, ktorá vznikla prechodom práv a záväzkov bez likvidácie zrušeného mestského podniku Odvoz a likvidácia odpadu Bratislava. Akciová spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou zo dňa 10.7.1992 podľa §162 a §163 ObZ účinného v rozhodnom čase. Jediným akcionárom so 100 % podielom je Hlavné mesto. Do obchodného registra bola zapísaná 1. 10.1992.

KOLO n.o. je nezisková organizácia so sídlom Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, založená spoločnosťou OLO, poskytujúca všeobecne prospešné služby a spolupracuje so spoločnosťou OLO na prevádzke centra opätovného použitia (ďalej len „**KOLO**“).

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovanií dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa ust. § 269 ods. 2 ObZ a ust. § 26 Zákona o hlavnom meste, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I **Účel a predmet Zmluvy**

1. Zmluvné strany záväzne vyhlasujú, že budú spolupracovať pri vybudovaní a prevádzkovaní centra opätovného použitia na Jurigovom námestí v Bratislave (ďalej len „COP2“), a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Predmetom Zmluvy je dohoda zmluvných strán o podmienkach spolupráce a úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri vybudovaní a prevádzke COP2, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
3. OLO sa zaväzuje zabezpečiť komplexnú prevádzku COP2 vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v spolupráci s KOLO, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (ďalej len „predmet zmluvy“) a v súlade s koncepciou centra opätovného použitia, ktorá tvorí Prílohu č. 1 - „Koncepcia centra opätovného použitia“ tejto Zmluvy.
4. Hlavné mesto sa zaväzuje uhradiť OLO časť nákladov na prevádzku COP2 v zmysle článku III ods. 1 a ods. 2 tejto Zmluvy.

Článok II **Miesto plnenia predmetu zmluvy**

1. Miestom plnenia predmetu tejto Zmluvy je nebytový priestor na prízemí v stavbe bez súpisného čísla na Jurigovom námestí 1 v Bratislave, k.ú. Karlova Ves.
2. Zmluvné strany môžu miesto plnenia predmetu zmluvy zmeniť výlučne formou dodatku k tejto Zmluve.

Článok III **Finančný príspevok**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Hlavné mesto bude prispievať OLO na úhradu časti nákladov na prevádzku COP2, pričom výška príspevku predstavuje sumu 4 500,00 EUR (slovom: štyritisícpäťsto eur) za každý kalendárny štvrtrok spolupráce podľa tejto Zmluvy. Ďalšie náklady súvisiace s vybudovaním a prevádzkovaním COP2 uvedené v ods. 4 tohto článku Zmluvy znáša OLO, s čím pre vylúčenie všetkých pochybností bezvýhradne súhlasí.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak prevádzka COP2 bude v kalendárnom štvrtroku zatvorená viac ako polovicu dní, ktoré boli dohodou zmluvných strán určené ako dni prevádzky COP2 v zmysle článku V ods. 5 písm. b) Zmluvy, môže Hlavné mesto znížiť príspevok podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy na 50% (slovom: päťdesiat percent) a v prípade, ak prevádzka COP2 bude zatvorená počas celého kalendárneho štvrtroku, nemá OLO na príspevok podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy nárok.
3. OLO berie na vedomie, že finančný príspevok je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu Hlavného mesta a pri jeho použití musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia.
4. Ďalšie náklady súvisiace s vybudovaním a prevádzkovaním COP2 sú najmä náklady na:
 - vybavenie prevádzky a skladu potrebným inventárom,
 - zriadenie verejnej zbierky,
 - PC s programovým vybavením, aplikácia evidencie predmetov,
 - personál.

Článok IV **Platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na štvrtročnej úhrade finančného príspevku.
2. V prípade, ak sa preukáže, že OLO nezabezpečilo plnenie podľa tejto Zmluvy riadne a včas v dohodnutom rozsahu, Hlavné mesto je oprávnené požadovať zníženie finančného príspevku formou dobropisu, s čím OLO pre vylúčenie všetkých pochybností, bezvýhradne súhlasí.

3. Hlavné mesto uhradí štvrtročne finančný príspevok podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy vo výške podľa článku III ods. 1 a ods. 2 tejto Zmluvy bezhotovostným prevodom na účet OLO na základe daňového dokladu (ďalej len „faktúra“) riadne vystaveného OLO a elektronicky doručeného Hlavnému mestu v súlade s článkom XII tejto Zmluvy. OLO doručí faktúru Hlavnému mestu najneskôr do 25. (slovom: dvadsiateho piateho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po skončení kalendárneho štvrťroka.
4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je súpis realizovaných aktivít za predchádzajúci kalendárny štvrťrok (za fakturované obdobie) vo formáte *.xls, ktorý bude obsahovať najmä: počet dní a hodín, počas ktorých bola prevádzka COP2 otvorená, počet a miesto zrealizovaných zberov, počet a druh prijatých vecí v rámci zberov (ks a kg), počet a druh predaných a darovaných vecí, počet a druh workshopov zrealizovaných, návštevnosť workshopov, počet zrealizovaných edukačných činností, počet návštevníkov týchto činností a ich presnú špecifikáciu (napr. názov MŠ, ZŠ pre ktorú bola činnosť vykonaná), získanú sumu za predaj vecí, získanú sumu za vstupné na workshop, ostatné získané sumy utŕžené v rámci činností COP2, počet a forma komunikácie o COP2 na sociálnych sieťach, webe a tlačných médiách, počet zamestnancov COP2 vyjadrených vo FTE (full time equivalent) spolu so zaradením, celkové náklady spojené s prevádzkou COP2, a to všetko za daný kalendárny štvrťrok. Sumy uvedené v súpise budú uvádzane v mene euro a vo formáte „s“ aj „bez“ DPH.
5. Splatnosť faktúry je do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Hlavnému mestu, pričom platí, že finančný príspevok sa považuje za uhradený dňom odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu Hlavného mesta v prospech OLO.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a údaje podľa tejto Zmluvy.
7. Zálohové platby a preddavky Hlavné mesto neposkytuje.
8. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, nebude obsahovať súpis realizovaných aktivít podľa odseku 4 tohto článku Zmluvy, Hlavné mesto je oprávnené ju vrátiť OLO v lehote splatnosti s písomným odôvodnením, na doplnenie a odstránenie zistených nedostatkov. OLO je povinné faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade sa pôvodná lehota splatnosti zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. novej faktúry Hlavnému mestu.
9. OLO nemá právo jednostranne si započítať voči Hlavnému mestu akúkoľvek splatnú peňažnú pohľadávku. OLO taktiež nie je oprávnené postúpiť pohľadávku na odplatu za činnosť podľa tejto Zmluvy inému subjektu, a to bez časového obmedzenia.
10. OLO nie je oprávnené, bez písomného súhlasu Hlavného mesta, postúpiť na tretiu osobu akékoľvek práva a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú konať vždy vo vzájomnej súčinnosti a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol predmet tejto Zmluvy splnený riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.
2. OLO sa zaväzuje riadne a včas informovať Hlavné mesto o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu dočasne alebo trvalo obmedziť realizáciu predmetu zmluvy a konať v súlade s pokynmi Hlavného mesta, pokiaľ budú vydané.
3. OLO je povinné pri plnení predmetu zmluvy postupovať v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi, všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v platnom znení, príslušnými STN a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike, ktoré súvisia s predmetom tejto Zmluvy a dodržiavať protipožiarne a hygienické predpisy, predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a ochrany zdravia a majetku.
4. OLO sa zaväzuje zabezpečiť potrebné činnosti, právne úkony, povolenia, rozhodnutia a stanoviská orgánov a dokumenty nevyhnutné na vybudovanie a prevádzkovanie COP2 a nesie zodpovednosť za výkon týchto činností a plnenie predmetu tejto Zmluvy v súlade s vydanými povoleniami, rozhodnutiami a stanoviskami, podľa príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet Zmluvy a pokynov Hlavného mesta.
5. OLO sa zaväzuje v spolupráci s KOLO v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy najmä:

- a) zabezpečiť priestory na vybudovanie a prevádzkovanie COP2 v mieste plnenia,
 - b) vybudovať a prevádzkovať v mieste plnenia COP2 s otváracími hodinami pre verejnosť minimálne v rozsahu 3 (slovom: tri) dni/kalendárny týždeň minimálne 4 hodiny denne; otváracie dni budú určené dohodou zmluvných strán,
 - c) zabezpečiť ambulantný zber dostatočného množstva predmetov určených na opätovné použitie,
 - d) zabezpečiť zber predmetov určených na opätovné použitie v mieste plnenia,
 - e) zabezpečiť v prípade potreby úpravu a/alebo údržbu vyzbieraných predmetov určených na opätovné použitie tak, aby sa predchádzalo vzniku odpadu,
 - f) prevádzkovať v COP2 mestský bazár;
 - g) realizovať v mieste plnenia workshopy týkajúce sa témy obehového hospodárstva,
 - h) vykonávať v mieste plnenia edukačnú činnosť pre verejnosť na tému obehového hospodárstva,
 - i) realizovať informačno-osvetové aktivity a iné tematické aktivity na tému obehového hospodárstva,
 - j) zabezpečovať v súčinnosti s Hlavným mestom dopravu a manipuláciu s tovarom z COP2 pre sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľom na území Hlavného mesta bezplatne,
 - k) aktívne komunikovať prevádzku COP2 a aktivity pre verejnosť najmä prostredníctvom sociálnych sietí, webovej stránky OLO a KOLO a tlačných médií.
6. OLO sa zaväzuje všetky príjmy získané v súvislosti s aktivitami v COP2 investovať do ďalšieho rozvoja centier opätovného použitia na území Hlavného mesta a túto skutočnosť písomne preukázať Hlavnému mestu do 30 (slovom tridsiatich) kalendárnych dní od doručenia požiadavky od Hlavného mesta.
 7. OLO sa zaväzuje predložiť Hlavnému mestu každoročne najneskôr do 6.12. harmonogram plánovaných aktivít (ďalej len „**Harmonogram**“) na nasledujúci kalendárny rok. Hlavné mesto je povinné do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa predloženia Harmonogramu, Harmonogram schváliť, alebo požiadať OLO o jeho doplnenie a/alebo prepracovanie. OLO je povinné predložiť doplnený a/alebo prepracovaný Harmonogram do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní Hlavnému mestu. Harmonogram, ktorý Hlavné mesto písomne schváli súhlasom a podpisom kontaktnej osoby, sa stáva pre OLO záväzným, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 8. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť úsilie zodpovedajúce svojim kapacitám a vzájomnú súčinnosť s cieľom spoločne vypracovať najneskôr 9 (slovom: deväť) mesiacov pred skončením účinnosti tejto Zmluvy analýzu fungovania prevádzky COP2 za obdobie od účinnosti tejto Zmluvy a zároveň koncepciu ďalšej činnosti a aktivít COP2 na nasledujúce 3 (slovom: tri) roky. Koncepcia ďalšej činnosti a aktivít bude obsahovať najmä: návrh miesta pre COP2 na ďalšie trojročné obdobie, návrh otváracích dní a hodín v rámci daného miesta, návrh finančného plánu pre ďalšiu prevádzku COP2, návrh personálnych kapacít.
 9. Na krytie rizík súvisiacich s plnením predmetu zmluvy (najmä škoda spôsobená živelnými pohromami, škoda spôsobená na majetku, živote a zdraví tretích osôb, škoda spôsobená dôsledkom vandalizmu, krádeže a lúpeže a pod.) sa OLO zaväzuje uzavrieť a udržiavať počas celého trvania tejto Zmluvy poisťovňu zodpovedajúcu za škodu spôsobenú pri plnení predmetu zmluvy OLO s limitom poisťného plnenia najmenej 50.000,00 EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur). Poistenie nesmie byť uzavreté za nevýhodných podmienok a musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou OLO pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy Hlavnému mestu a tiež tretím osobám. OLO je kedykoľvek počas trvania Zmluvy na požiadanie Hlavného mesta povinné predložiť potvrdenie o poistení vydané poisťovňou.
 10. OLO si zabezpečí všetky stroje, zariadenia, materiál a personálne kapacity potrebné pre plnenie Zmluvy. OLO bude plniť predmet zmluvy spoľahlivým, kvalifikovaným a odborne zaškoleným personálom, vybaveným pracovným odevom, ochrannými prostriedkami, potrebnými mechanizmami a náradím a zabezpečí jeho kontrolu. OLO vyhlasuje, že k plneniu predmetu zmluvy a s ňou súvisiacich činností má potrebné oprávnenia, osvedčenia a certifikáty. OLO je zodpovedné za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná absencia personálu neovplyvní plnenie podľa tejto Zmluvy. Personálom sú fyzické osoby v pracovnoprávnom, resp. obdobnom pracovnoprávnom vzťahu OLO a/alebo subdodávateľa, ak vykonávajú činnosti samostatne na základe živnostenského alebo iného oprávnenia.
 11. OLO v spolupráci s KOLO zabezpečí v súvislosti s predmetom zmluvy informačné kampane na svojom webovom sídle a sociálnych sieťach a marketingové aktivity, ktorých obsah a harmonogram na nasledujúci kalendárny rok predloží Hlavnému mestu na odsúhlasenie vždy najneskôr k 1.12. Hlavné mesto obsah a harmonogram kampaní a aktivít do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa ich predloženia schváli alebo požiada OLO o ich doplnenie a/alebo prepracovanie. OLO je povinné doplniť alebo prepracovať obsah a harmonogram aktivít a kampaní podľa pokynov

Hlavného mesta.

12. OLO zodpovedá a zabezpečí odvoz odpadu z COP2 a nakladanie s ním, v súlade so zákonom o odpadoch a zodpovedá tiež za vedenie a uchovávanie evidencie podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky.
13. OLO vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. OLO týmto vyhlasuje, že si je plne vedomé všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. OLO sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
14. Hlavné mesto sa podľa svojich možností ďalej zaväzuje zabezpečiť súčinnosť projektovému manažmentu OLO najmä vyhradením personálnych kapacít, propagáciu COP2, najmä formou zdieľania aktivít OLO týkajúcich sa COP2.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný orgán uloží sankciu Hlavnému mestu v dôsledku objektívne preukázaného porušenia právnych predpisov zo strany OLO v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy, OLO je povinné uhradiť Hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný orgán uloží sankciu spoločnosti OLO v dôsledku konania na základe nevhodných pokynov zo strany Hlavného mesta v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy pričom spoločnosť OLO včas upozornila Hlavné mesto na nevhodnosť pokynov, ak túto nevhodnosť bolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť a Hlavné mesto trvalo na ich dodržaní, Hlavné mesto je povinné uhradiť spoločnosti OLO zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom.

Článok VI Súčinnosť zmluvných strán

1. OLO sa zaväzuje poskytnúť Hlavnému mestu pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy a pri riešení problémov v súvislosti s plnením tejto Zmluvy objektívne nevyhnutnú súčinnosť, ktorú možno od OLO spravodlivo požadovať, predovšetkým Oddeleniu životného prostredia.
2. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytovať OLO objektívne nevyhnutnú súčinnosť, ktorú možno od Hlavného mesta spravodlivo požadovať pri riešení problémov v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, okrem iného aj propagáciou COP2 prostredníctvom marketingových aktivít.
3. OLO sa zaväzuje bezodkladne, a to najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní informovať Hlavné mesto o skutočnostiach, ktoré majú za následok prerušenie, obmedzenie alebo zatvorenie prevádzky COP2.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami sú:
za OLO: Ing. Linda Golejová, e-mail:
za Hlavné mesto: Mgr. Daniel Kleman, e-mail:
5. Každú zmenu kontaktných osôb sa zmluvné strany zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 (slovom: dvoch) pracovných dní od takejto zmeny.

Článok VII Osobitné ustanovenia

1. Hlavné mesto si vyhradzuje právo kontrolovať dodržiavanie a/alebo plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom oprávnených osôb za týchto podmienok:
 - a) oprávnenými osobami určenými Hlavným mestom vykonávať kontrolu dodržiavania a/alebo plnenia tejto Zmluvy sú osoby uvedené v článku VI ods. 4 tejto Zmluvy a/alebo iné osoby, ktoré sa preukážu osobitným splnomocnením,
 - b) OLO umožní osobám uvedeným v písm. a) nerušený vstup do priestorov COP2, pri dodržaní príslušných bezpečnostných predpisov, ako aj nahliadanie do účtovných a písomných dokladov súvisiacich s činnosťami, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a/alebo s jej plnením súvisia,

- c) oprávnené osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, ktoré sa pri kontrolnej činnosti dozvedeli.

Pokyny Hlavného mesta vydané prostredníctvom oprávnených osôb týkajúce sa plnenia tejto Zmluvy sú pre OLO záväzné.

2. Z každej kontroly vykonanej podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy bude vyhotovený zápis podpísaný kontaktnými osobami oboch zmluvných strán a OLO je povinné nedostatky zistené Hlavným mestom uvedené v zápise podľa predchádzajúcej vety v termíne uvedenom v zápise odstrániť.
3. Ak OLO neodstráni nedostatky v lehote rozumne rešpektujúcej možnosti OLO a dohodnutej kontaktnými osobami Zmluvných strán v zápise, Hlavné mesto je oprávnené nedostatky odstrániť vlastnými silami alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady OLO.
4. OLO zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú v dôsledku jeho konania, príp. nekonania a/alebo porušenia, príp. zanedbania niektorej z povinností vyplývajúcej z tejto Zmluvy a/alebo so všeobecne záväzných právnych predpisov. OLO je povinné v primeranej lehote písomne určenej Hlavným mestom odstrániť škody.
5. Ak OLO nezačne vykonávať nápravu vzniknutej škody v termíne určenom v písomnom pokyne podľa predchádzajúceho odseku, je oprávnený vykonať nápravu vlastnými silami alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady OLO.

Článok VIII Sankcie

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich sankciách:
 - a) 100,00 EUR (slovom: sto eur) za každé jednotlivé porušenie povinností uvedených v článku V ods. 5, a to aj opakovane;
 - b) 100,00 EUR (slovom: sto eur) za každý aj začatý deň omeškania pri nesplnení povinnosti uvedenej v článku V ods. 7, ods. 8 a ods. 11 tejto Zmluvy, v prípade nedodržania termínu predloženia harmonogramu kampane a marketingových aktivít tejto Zmluvy;
 - c) 500,00 EUR (slovom: päťsto eur) za každé jednotlivé porušenie povinností uvedenej v článku VI ods. 3 tejto Zmluvy;
 - d) zmluvná pokuta vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ak Hlavnému mestu vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči OLO aj opakovane.
3. Každá zmluvná pokuta je splatná v lehote 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní od preukázateľného doručenia faktúry, na základe ktorej má byť zmluvná pokuta uhradená tej zmluvnej strane, ktorá sa porušenia povinností dopustila.
4. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane v dôsledku nespĺnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy a vzájomnej komunikácie zavazujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov,

ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do kontaktu pri plnení tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie zmluvnej strany je druhá zmluvná strana povinná preukázať splnenie tejto povinnosti.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vykonajú všetky opatrenia na to, aby ich zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. Zmluvné strany sa zaväzujú poučiť svojich zamestnancov a iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto Zmluvy.
5. Zmluvná strana je povinná nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo druhej zmluvnej strane v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, alebo ak zmluvná strana koná nad rámec alebo v rozpore s touto Zmluvou.

Článok X

Vyššia moc (vis maior), nepriaznivý poveternostný vplyv a mimoriadna udalosť

1. Hlavné mesto a OLO nie sú povinní plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy počas trvania okolností, ktoré vznikli nezávisle od vôle zmluvných strán, a ktoré vylučujú ich zodpovednosť podľa § 374 ObZ, za ktoré sa považuje napr. úradný zákaz obchodovať s určitými výrobkami, v prípade epidémie, prírodnej udalosti, občianskej vojny, blokády, uloženia sankcií OSN (vis maior).
2. V prípade, ak okolnosti uvedené v odseku 1 tohto článku nastanú, OLO je oprávnené predĺžiť termín poskytnutia služby a Hlavné mesto je oprávnené predĺžiť termín splatnosti faktúry o dobu trvania týchto okolností. Toto ustanovenie nevylučuje uplatnenie práva na odstúpenie od Zmluvy podľa odseku 3 tohto článku tejto Zmluvy.
3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vis maior) trvajú dlhšie ako 6 (slovom: šesť) mesiacov, každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že nepriaznivý poveternostný vplyv sa posudzuje individuálne v závislosti od plnenia predmetu zmluvy a možnosti plniť vzhľadom na stav počasie. To, či sa situácia považuje za nepriaznivý poveternostný vplyv musí písomne odsúhlasiť Hlavné mesto. V prípade, ak v dôsledku nepriaznivého počasia je možné plniť, ale len za sťažných podmienok, časovo náročnejším a finančne nákladnejším spôsobom s rizikom vzniku škody a/alebo vadného plnenia, má sa za to, že poveternostné vplyvy sú nepriaznivé. OLO je povinné upozorniť na skutočnosť podľa predchádzajúcej vety Hlavné mesto v súlade s článkom VI tejto Zmluvy.
5. Za mimoriadnu udalosť sa považuje živelná pohroma alebo iná udalosť bezprostredne ohrozujúca život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, napr. požiar, povodeň.

Článok XI

Trvanie Zmluvy a jej ukončenie

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1.5.2024 do 30.4.2027.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva pred uplynutím doby podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy zaniká a/alebo môže zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým príslušný súd vyhlási konkurz na majetok OLO,
 - c) dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok OLO pre nedostatok majetku,
 - d) dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým príslušný súd povolí reštrukturalizáciu OLO,
 - e) zánikom OLO bez právneho nástupcu,
 - f) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je 6 (slovom: šesť) mesiacov a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - g) písomným odstúpením v prípade podstatného porušenia povinností alebo neodstránenia zistených nedostatkov podľa odseku 3 a 4 tohto článku; odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou.

3. Podstatným porušením povinností OLO podľa tejto Zmluvy, sa rozumie každé konanie OLO súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré by viedlo k právoplatnému uloženiu pokuty správnym orgánom. Podstatným porušením povinností OLO je aj porušenie povinností OLO uzavrieť a udržiavať počas trvania Zmluvy v platnosti poisťnú zmluvu podľa článku V ods. 9 tejto Zmluvy,
4. V prípade porušenia iných povinností dohodnutých v tejto Zmluve zo strany OLO je Hlavné mesto oprávnené dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Hlavné mesto určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Hlavné mesto môže urobiť elektronickou formou a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty. Neodstránenie zistených nedostatkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Hlavným mestom zakladá dôvod na odstúpenie od Zmluvy odstúpením podľa odseku 2 písm. g) tohto článku.
5. Podstatným porušením povinností Hlavného mesta je neuhradenie viac ako 2 (slovom: dvoch) faktúr vystavených následne za sebou.
6. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka nároku na náhradu škody, nároku na úroky z omeškania a ani nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok XII

Komunikácia a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku, uplynutím 3 (slovom: tretieho) dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nezozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „**Zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle **Zákona o e-Governmente** sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
5. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové adresy.
6. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XIII

Dôverné informácie a etická klauzula

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti svojich zamestnancov o všetkých informáciách, zistených na základe tejto Zmluvy, skutočnostiach týkajúcich sa činnosti druhej zmluvnej strany a jej klientov, organizácie, prevádzky, ekonomiky, obchodu, výroby, know-how a informáciách, o ktorých sa zmluvná strana dozvie v súvislosti so spracovaním dát Hlavného mesta. Informácie takto získané sa zaväzujú nezneužiť, ako aj neumožniť prístup k týmto informáciám, a to aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany v tejto súvislosti preukázateľným spôsobom upozornia svojich zamestnancov na trestnoprávne, občianskoprávne, pracovnoprávne a iné dôsledky, vyplývajúce z porušenia tohto bodu Zmluvy.

2. Za dôverné informácie chránené podľa tohto článku sa nepovažuje informácia a/alebo dokument, ktorý je v dobe svojho zverejnenia verejne známy, alebo ktorý je verejne dostupný alebo sa stal verejne dostupným bez zavinenia zmluvnej strany, alebo ktorý bol zverejnený v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, záväzným nariadením alebo rozsudkom, na požiadanie súdu alebo iného, v zmysle zákona, na to oprávneného úradu.
3. OLO berie na vedomie, že je povinný dodržiavať všetky právne predpisy vzťahujúce sa k ochrane dát, ochrane osobných údajov, obchodnému tajomstvu, ako aj iné právne predpisy, ktorými je viazané Hlavné mesto.
4. V prípade, ak by OLO umožnilo tretej osobe zásah do práv Hlavného mesta sprístupnením dôverných informácií v zmysle tohto článku Zmluvy, je Hlavné mesto oprávnené uplatniť si nárok na náhradu vzniknutej škody.
5. Ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku platia aj po uplynutí doby platnosti Zmluvy, a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú verejne známymi.
6. OLO vyhlasuje, že vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a všeobecne uznávanými zásadami poctivého obchodného styku, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavaní zásad obchodnej etiky. OLO sa zaväzuje, že sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a v rozpore s obchodnou etikou.

Článok XIV Licencie

1. V prípade, ak sa predmet zmluvy, akákoľvek jeho časť alebo príslušenstvo považuje za autorské dielo (vizuál, grafika, komunikačná kampaň, informačný materiál a pod.) podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Autorský zákon“) udeľuje OLO Hlavnému mestu bezodplatne spolu s plnením nevýhradnú, neodvolateľnú, časovo, vecne a miestne neobmedzenú licenciu k predmetu zmluvy, jeho súčasť alebo príslušenstvu na všetky spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 písm. a) až d) Autorského zákona.
2. Hlavné mesto, ako nadobúdateľ licencie, je oprávnené udeliť tretej osobe súhlas na jej použitie v celom rozsahu licencie podľa tohto článku, s čím OLO týmto vyslovuje svoj predchádzajúci súhlas v zmysle § 72 Autorského zákona.
3. OLO sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje, že najneskôr ku dňu odovzdania predmetu zmluvy bude mať vysporiadané autorské právo v zmysle Autorského zákona ku všetkým zložkám, ktoré sú alebo budú jej súčasťou alebo príslušenstvom podľa tejto Zmluvy a bude disponovať potrebnými oprávneniami a/alebo licenciami na ich užívanie a poskytovanie a následne užívanie Hlavného mesta v zmysle požiadaviek a v rozsahu podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak OLO túto povinnosť nespĺni, Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že licenčné poplatky za použitie predmetu zmluvy v súlade s týmto článkom Zmluvy sú zahrnuté v odplate za službu podľa článku III ods. 1 tejto Zmluvy.
5. OLO v celom rozsahu zodpovedá, ak predmet zmluvy, jeho súčasť alebo príslušenstvo porušuje autorské práva iných osôb. V prípade porušenia autorských práv iných osôb je OLO povinné uspokojiť nároky iných osôb za Hlavné mesto a to vrátane nákladov spojených s právnou ochranou a obranou. Rovnako OLO zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Hlavnému mestu, ak používaním predmetu zmluvy alebo jeho časti dôjde k porušeniu autorských práv iných osôb.
6. Hlavné mesto je povinné oznámiť OLO uplatnenie nárokov z práva duševného vlastníctva v súvislosti s touto Zmluvou treťou osobou. OLO je povinné do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní poskytnúť Hlavnému mestu všetku súčinnosť pri ochrane práv Hlavného mesta.
7. V prípade, ak bude Hlavnému mestu na základe právoplatného rozhodnutia súdu zabránené používať predmet zmluvy, jeho súčasť alebo príslušenstvo z dôvodu porušenia autorských práv, zaväzuje sa OLO obstarat' pre Hlavné mesto oprávnenie predmet zmluvy, jeho súčasť alebo príslušenstvo znova používať, prípadne sa OLO zaväzuje vykonať úpravu predmetu zmluvy, jeho súčasť alebo príslušenstva tak, aby bol spôsobilý na používanie Hlavným mestom a neporušoval autorské práva tretích osôb a to bezodkladne.
8. Udelenie licencie podľa tejto Zmluvy nie je možné zo strany OLO jednostranne odvolať alebo zrušiť, a to ani po ukončení trvania tejto Zmluvy.

Článok XV Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni

jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.

2. K zmene dohodnutých podmienok tejto Zmluvy môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ niektorá zo zmluvných strán predloží návrh dodatku k tejto Zmluve, druhá zmluvná strana sa zaväzuje k nemu písomne vyjadriť v lehote do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami ObZ, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike a všeobecne záväzných nariadení Hlavného mesta.
4. Nadpisy v tejto Zmluve slúžia len k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade Zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
5. Pokiaľ sú v tejto Zmluve, jej dodatkoch a/alebo prílohách a/alebo osobitných dohodách k tejto Zmluve, ich dodatkoch a/alebo prílohách odkazy na príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, ktoré boli medzičasom zmenené, opätovne prijaté alebo priamo či nepriamo nahradené inými príslušnými právnymi predpismi alebo ich ustanoveniami, považujú sa tieto odkazy za odkazy na príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, ktoré boli zmenené, opätovne prijaté alebo priamo či nepriamo nahrádzajú pôvodné príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, v ich platnom znení.
6. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy ukáže (alebo sa neskôr stane) neplatným, neúčinným alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia, a to v lehote 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa budú usilovať o zmierlivé riešenie všetkých sporov spojených s touto Zmluvou. V prípade, ak nedôjde k urovnaniu sporov zmierom, zmluvné strany sa dohodli, že spor bude rozhodovať súd vecne a miestne príslušný podľa príslušných ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
8. Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) originálnych vyhotoveniach, 3 (slovom: tri) pre Hlavné mesto a 1 (slovom: jedno) pre OLO.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a uzatvárajú ju slobodne a vážne, nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto Zmluvy.
10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy :
Príloha č. 1 - Koncepcia centra opätovného použitia

V Bratislave dňa: 13.03.2024

V Bratislave dňa: 12.03.2024

Za Hlavné mesto:

Za OLO:

.....
Mgr. Michal Belica, v. r.
riaditeľ sekcie životného prostredia

.....
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, MBA., PhD. , v. r.
predseda predstavenstva

.....
Ing. Vladimír Lukáč, v. r.
člen predstavenstva

Koncepcia KOLO- Jurigovo námestie

KOLO

Obsah

Úvod	13
Eventy - Mestské bazáre	13
KOLO - Bratislavské centrum opätovného použitia.....	14
KOLO – Jurigovo námestie.....	17
Pôdorys.....	18
Personálne zabezpečenie COP	19
Harmonogram prípravy otvorenia COP.....	20

Úvod

Odpad¹ výrazným spôsobom znečisťuje životné prostredie a prispieva tak k zmene klímy. Množstvo odpadu celosvetovo z roka na rok rastie, na druhej strane sa pri výrobe nových produktov a materiálov čerpajú neobnoviteľné zdroje, spotrebováva sa veľké množstvo vody, energie atď. Fungujeme tak väčšinou na princípoch lineárnej ekonomiky, ktorá je neudržateľná z ekonomického, ekologického a aj sociálneho hľadiska, preto je dôležité prejsť z lineárnej ekonomiky na obehový ekonomický model, ktorý sa na odpady pozerá z pohľadu hierarchie odpadového hospodárstva:

1. **Predchádzanie vzniku odpadu**
2. **Príprava na opätovné použitie**
3. **Recyklácia**
4. **Iné zhodnocovanie (energetické zhodnocovanie)**
5. **Zneškodňovanie (skládkovanie)**



Hlavné mesto uvedomujúc si potrebu zníženia negatívnych dopadov odpadového hospodárstva na životné prostredie schválilo na svojom mestskom zastupiteľstve v marci 2021 [“Stratégiu nakladania s odpadmi v meste Bratislava s cieľom prechodu na obehové hospodárstvo pre roky 2021 – 2026”](#)² (ďalej len „Stratégia“). V rámci Stratégie si mesto určilo ako jeden z cieľov v oblasti odpadového a obehového hospodárstva do roku 2026 vybudovať centrá opätovného použitia v 3 mestských častiach, ktoré budú v pravidelných intervaloch zberať a predávať veci na opätovné použitie buď formou pravidelných podujatí, alebo stálej prevádzky a predchádzať tak vzniku odpadu. Stratégia centra opätovného použitia je postavená na jeho komplexnom začlenení do zdravého fungovania mesta, a to tým, že v sebe spája nielen environmentálny, ale aj sociálny a ekonomický rozmer.

Eventy - Mestské bazáre

Od roku 2020 Hlavné mesto SR Bratislava (ďalej len „HM SR BA“) v spolupráci s mestskou spoločnosťou OLO a.s. realizovali Mestské bazáre vo forme eventov v areáli Komunálneho podniku na Bazovej č.8 ako pilotný projekt pred vybudovaním stálego Reuse centra, prostredníctvom neziskovej organizácie KOLO. Konalo sa 5 Mestských bazárov a to v októbri

¹Odpad je v zmysle Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov hnutelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.

² https://bratislava.blob.core.windows.net/media/Default/Dokumenty/Odpadove_hospodarstvo_2.pdf

2020, júni 2021, októbri 2021, apríli 2022 a ostatný bazár sa konal v júni 2022.

Zrealizované Mestské bazáre sa stretli s pozitívnym ohlasom medzi návštevníkmi, za 5 Mestských bazárov sa vyzbieralo 50 ton vecí, ktoré odovzdalo 2.241 ľudí. Návštevnosť postupne rastie a cestu na Mestské bazáre si našlo spolu 6.269 ľudí.

Úspešnosť Mestských bazárov potvrdila záujem obyvateľov HM SR BA o koncept opätovného používania a zmysluplnosť zriadenia trvalého centra opätovného použitia a preto HM SR BA v spolupráci s OLO a.s. v októbri roku 2022 otvorili prvé stále centrum opätovného použitia – KOLO, ktoré sídli na Pestovateľskej 13, v rámci OC KORZO.

KOLO - Bratislavské centrum opätovného použitia

Prevádzka KOLO- Bratislavského centra opätovného použitia bola otvorená 8. októbra 2023.

Jeho základnými funkciami sú:

- a) **Predchádzanie tvorby odpadu:** Mestské reuse centrum je miestom, kde dostávajú na jednej strane nepotrebné, no na druhej strane zachovalé a stále využiteľné predmety druhú šancu. Za odporúčaný príspevok do verejnej zbierky si obyvatelia môžu predmety odnieť a tiež môžu priniesť predmety, ktoré už doma nepotrebujú. Zber vecí prebieha priamo v KOLO počas otváracích hodín.
- b) **Príprava predmetov na opätovné použitie:** KOLO je tiež priestor, kde sa vďaka zdieľanej dielni dajú predmety opraviť, a tým sa predĺži ich životnosť.
- c) **Osvetová činnosť:** Súčasťou KOLO je aj HUB – osvetové a kreatívne centrum pre ľudí z Bratislavy a okolia, v ktorom sa organizujú rôzne workshopy, prednášky a stretnutia k environmentálnym témam a v ktorom prebiehajú pravidelné edukačné programy pre školy.
- d) **Sociálny rozmer:** KOLO spolupracuje s neziskovým sektorom a organizáciami pomáhajúcimi sociálne slabším a znevýhodneným skupinám obyvateľstva, či priamo so Sekciou sociálnych vecí Magistrátu HM. Zamestnáva ľudí bez domova, ktorý sú ťažšie uplatniteľní na trhu práce. Formou materiálnej pomoci sa snaží poskytovať pomoc sociálne znevýhodneným skupinám. Výška príspevkov je prijateľná aj pre ľudí z nízkopríjmových skupín.

Od svojho otvorenia až do požiaru, ktorý kolo postihol 14. mája 2023 KOLO svojou činnosťou pomohlo predísť vzniku viac ako 100 ton odpadu. 70% vyzbieraných vecí našlo svojho nového majiteľa a KOLO navštívilo viac ako 80 000 ľudí.

KOLO funguje ako nezisková organizácia a vyzbierané peniaze sú evidované ako príspevky do verejnej zbierky a sú ďalej používané na jej účel – na ochranu a tvorbu životného prostredia.

Potvrdením zmysluplnosti projektu môže byť aj ocenenie Via Bona v kategórii Zelená firma roka 2023, ktorú OLO a.s. získalo za tento projekt.

Po prebehnutnej nevyhnutnej rekonštrukcii bolo KOLO opäť otvorené 11.11.2024.



- **nečalúnený nábytok**
- **knihy, časopisy, CD, DVD a platne**
- **spoločenské hry a hračky**
- **detský sortiment**
- **kuchynské potreby**
- **domáce a záhradkárske potreby**
- **dekorácie**
- **kancelárske a školské potreby**
- **chovateľské potreby**
- **športové potreby**
- **bicykle, kolobežky, odrážadlá**
- **hudobné nástroje**
- **tašky, ruksaky a kabelky**

Predmety určené na opätovné použitie musia byť čisté, zachovalé, funkčné a kompletne.



Podrobný zoznam nájdete na www.olo.sk/kolo

***reuse centrum v MČ Karlová Ves neprijíma nábytok (vrátane nečalúnený)**



KOLO neprijíma:

- **oblečenie a obuv**
- **čalúnený nábytok**
- **postelne matrace, paplóny a deky**
- **zaváraninové poháre, fľaše na pitie, nádoby na prepravu a skladovanie potravín**
- **farby, čistiace prostriedky a chemikálie**
- **veci, ktoré spĺňajú svoju funkčnosť len ako súčasť celku, ako napríklad kľučky na dvere, vodovodné batérie, súčiastky, náhradné diely atď.**

KOLO neprijíma tieto druhy použitých vecí z hygienických, bezpečnostných a kapacitných dôvodov



Podrobný zoznam nájdete na www.olo.sk/kolo

***reuse centrum v MČ Karlová Ves neprijíma nábytok (vrátane nečalúnený)**

KOLO – Jurigovo námestie

Hlavným cieľom otvorenia ďalšieho Reuse centra je postupné naplnenie cieľa Stratégie mesta a priblíženie už existujúcej služby obyvateľom ďalšej mestskej časti, ktorá sa nachádza vo väčšej vzdialenosti od prvého KOLO a má potenciál slúžiť obyvateľom žijúcim v tejto oblasti.

Druhé centrum je svojou rozlohou podstatne menšie - 259,77 m², avšak bude spĺňať takmer všetky základné funkcie ako prvé KOLO: zberné miesto pre predmety od obyvateľov, poskytnutie predmetov za príspevok do verejnej zbierky, osvetové centrum, najmä pre deti a mládež. Svojím charakterom menšej prevádzky má potenciál slúžiť ako komunitné centrum pre túto časť Bratislavy.

Prevádzková doba centra bude presne určená po dohode s HM SR BA, predpokladá sa, že bude pre verejnosť otvorené v kratšom intervale- 3 dni v týždni.

KOLO n.o. uzavrelo zmluvu o prenájme týchto priestorov s vlastníkom nehnuteľnosti - HM SR BA, ktorá bola schválená Mestským zastupiteľstvom Bratislavy na dňa 14.12.2023.

Personálne zabezpečenie COP

Pracovná pozícia v COP	Počet pracovníkov	Hlavné pracovné činnosti
Manažér KOLO	1 FTE- zastrešené existujúcim manažérom	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinácia činností spojených s prevádzkou COP v zmysle platných smerníc a predpisov OLO a.s. - Komunikácia s HMBA, OLO a.s. a KOLO n.o.
Projektový manažér cirkulárnej ekonomiky	1 FTE- zastrešené existujúcim manažérom	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinácia činností spojených s prevádzkou COP a s externými partnermi COP a OLO - Zodpovednosť za činnosti spojené s finančnými transakciami medzi COP a externými partnermi - Poskytovanie pravidelných prevádzkových a finančných reportov
Pracovník príjmu	1 FTE	<ul style="list-style-type: none"> - príjem vecí vhodných na opätovné použitie od občanov a ich triedenie a ukladanie určeným spôsobom - vedenie potrebnej dokumentácie, evidencie, fotodokumentácia
Pracovník predajne	1 FTE	<ul style="list-style-type: none"> - priestorové rozmiestnenie vecí podľa druhu - ocenenie vecí - označovanie vecí určeným spôsobom - triedenie kníh podľa tematiky - práca na príjem príspevkov - usmerňovanie návštevníkov

Harmonogram prípravy otvorenia COP

Harmonogram prípravy otvorenia KOLO – Jurigovo námestie 1		
Dátum	Zodpovední	Aktivita
16.01.24	OLO / KOLO	Prebratie priestoru
február 2024	OLO/ KOLO	Podpis Zmluvy o spolupráci
	HM SR BA (OŽP)	
február 2024	OLO / KOLO	Podpis Zmluvy OLO_ KOLO
február 2024	OLO	Nábor zamestnancov podľa organizačnej štruktúry
22.2.2024	OLO	Zber predmetov v danej MČ
marec/ apríl	OLO	Vybavenie prevádzky
apríl 2024	OLO / KOLO	Slávnostné otvorenie pre verejnosť
	HM SR BA (OŽP)	