

Zmluva č.1578/20 o poskytovaní služby komplexného prania nemocničnej bielizne
uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno: Psychiatrická nemocnica Hronovce
Sídlo: ul. Dr. J. Zelenyáka 65, Hronovce 935 61
Zapísaná: Zriaďovacia listina MZ SR číslo 1841/1990-A/III-6 v znení neskorších
zmien
IČO: 00607266
DIČ: 2020404694
Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Štatutárny orgán: MUDr. Marek Zelman, riaditeľ
(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: Pracovne a čistiarne s.r.o. Nitra
Sídlo: Priemyselná ul.č.9, 949 01 Nitra
Zapísaná: v OR OS Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č.:316/N
IČO: 31 438 890
DIČ: 2020406047
IČ DPH: SK2020406047
Bankové spojenie: UniCreditBank

Štatutárny orgán: Ing.Kornélia Dubecká, konateľka

(ďalej ako „**Poskytovateľ**“), (ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“).

Zmluvné strany sa za účelom upraviť vzájomné vzťahy pri poskytovaní služby komplexného prania nemocničnej bielizne dohodli, že uzavrujú túto Zmluvu v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej „**OBZ**“).

Článok I. Predmet zmluvy

1. Objednávateľ je ústavným poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s miestom prevádzkovania zdravotníckeho zariadenia – Psychiatrickej nemocnice Hronovce, na adrese Dr.J.Zelenyáka č.65,935 61 Hronovce.

2. Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania v zmysle ust. § 117 zákona č. 343/2016 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré objednávatel' vyhlásil na predmet zákazky „**Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne**“.

3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávatel'ovi službu komplexného prania nemocničnej bielizne a osobnej bielizne zamestnancov a pacientov podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pričom poskytovaná služba sa týka nasledovných druhov bielizne:

- rovná bielizeň
- osobná bielizeň pacientov a
- osobná bielizeň personálu zdravotníckeho zariadenia (ďalej spoločne len „**bielizeň**“).

4. Činnosť poskytovateľa zahŕňa okrem samotného prania bielizne tiež zvoz znečistenej a dovoz vypranej bielizne zo, resp. do sídla objednávatel'a, žehlenie bielizne a uloženie (poskladanie) vyžehlenej bielizne obvyklým spôsobom.

5. Činnosť poskytovateľa podľa tejto zmluvy zahŕňa i drobné opravy, spočívajúce v opravách gombíkových dierok a rozpáraných častí bielizne, prišívání chýbajúcich gombíkov a stužiek, plátanie malých dier (do 2x3 cm), plátanie malých roztrhnutí (do 10x10 cm) a výmenu poškodených gumičiek posteľných plachiet. Drobné opravy bielizne bude poskytovateľ vykonávať automaticky, bez potreby osobitnej požiadavky objednávatel'a.

6. Predpokladané množstvo bielizne určenej k praniu objednávatel'om je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy. V prípade potreby si objednávatel' vyhradzuje právo odovzdať poskytovateľovi na pranie, aj iné (vyššie či nižšie) množstvá bielizne ako sú predpokladané v prílohe č. 1 tejto zmluvy. V prípade, že budú realizované odlišné množstvá bielizne ako sú predpokladané množstvá uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, nevzniká poskytovateľovi nárok na žiadne kompenzačné alebo sankčné plnenia voči objednávatel'ovi, a to vecného ani finančného charakteru, pričom objednávatel' uhradí poskytovateľovi cenu (v zmysle prílohy č. 1) len za skutočne vyprané množstvo bielizne.

Článok II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa tejto zmluvy a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne pre zariadenia poskytujúce zdravotnú starostlivosť. V prípade potreby poskytne poskytovateľ službu podľa tejto zmluvy na požiadanie objednávatel'a aj v dňoch pracovného pokoja alebo vo sviatok.

2. Poskytovateľ je povinný dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie. Ďalej je poskytovateľ povinný používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady si zabezpečiť potrebné práce prostriedky v požadovanej kvalite ako aj pomôcky a materiál potrebný k drobným opravám bielizne. Ďalej je povinný dodržiavať technologické postupy dodávateľov prác prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.

3. Poskytovateľ je povinný prebrať použitú bielizeň od zamestnanca určeného objednávatel'om na odovzdanie bielizne a vrátiť čistú bielizeň 3 krát v týždni (PO,STR,PIA) v pracovných dňoch na rozvozných miestach určených objednávatel'om v čase do 10:00 hod. Zberné a rozvozné miesta sa budú nachádzať v sídle objednávatel'a, pričom objednávatel' ich oznámi poskytovateľovi v deň podpisu tejto zmluvy. Poskytovateľ odovzdá konkrétnu vypranú bielizeň vždy na príslušnom rozvoznom mieste, pričom odovzdanie bielizne potvrdí zamestnanec objednávatel'a i poskytovateľ svojim podpisom.

4. Poskytovateľ je povinný prebrať 3 krát v týždni (PO,STR,PIA) použitú bielizeň, ktorú objednávatel' pripravil k odberu v zmysle vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia v znení neskorších zmien a predpisov, spolu so sprievodným dokladom (napr. súpiska alebo pod.), na ktorom bude presne uvedený počet kusov odovzdanej použitej bielizne rozdelenej podľa druhu bielizne a jednotlivých oddelení (ďalej len „**sprievodný doklad**“). Sprievodný doklad bude potvrdený podpisom odovzdávajúceho zamestnanca objednávatel'a a podpisom preberajúceho zástupcu poskytovateľ.

5. Poskytovateľ je povinný odovzdať čistú posteľnú bielizeň, roztriedenú podľa druhu bielizne a jednotlivých oddelení objednávateľa spolu so sprievodným dokladom o dodanom množstve čistej bielizne, ktorý bude potvrdený podpismi zamestnanca objednávateľa a poskytovateľom. Použitú biologicky kontaminovanú bielizeň bude prať v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu.

6. Výsledkom pracieho procesu musí byť bielizeň a odevy bez chemickej a bakteriálnej kontaminácie. Kontrola kvality prania bielizne bude zameraná aj na kvalitu prania (dosiahnutý stupeň odstránenia škvŕn a iných znečistení, dôkladnosť žehlenia bielizne), kontrolu počtu kusov pri výdaji čistej bielizne, kontrolu bielizne z hľadiska mechanického poškodenia a odstránenia drobných závad (chýbajúce gombíky a šnúry, poškodené gumičky posteľných plachiet a ďalšie poškodenia).

7. Poskytovateľ je 1 x mesačne (vždy do 5. dňa nasledujúceho mesiaca) zaslať súhrnný súpis čistej bielizne dodanej (vrátenej) objednávateľovi za predchádzajúci kalendárny mesiac s nasledovnými údajmi: množstvo vypranej bielizne v kg, dátum dodania vypranej bielizne určenej podľa jednotlivých pracovísk objednávateľa (ďalej len „**súhrnný súpis**“). Súhrnný súpis bude slúžiť na určenie ceny za služby poskytnuté poskytovateľom v príslušnom kalendárnom mesiaci a bude vychádzať zo sprievodných dokladov vystavených v príslušnom mesiaci. Poskytovateľ bude zasielať tieto súhrnné súpisy na e-mail objednávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Objednávateľ v lehote do 5 (päť) pracovných dní od prijatia súhrnného súpisu potvrdí správnosť súhrnného súpisu, alebo voči nemu vznesie svoje námietky; v prípade, ak objednávateľ v dohodnutej lehote k súhrnnému súpisu nevyjadrí, budú mať zmluvné strany za to, že správnosť súhrnného súpisu potvrdil.

8. Potvrdenie súhrnného súpisu alebo námietky voči súhrnnému súpisu oznámi objednávateľ poskytovateľovi písomne na e-mail poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak voči súhrnnému súpisu vznesie objednávateľ námietky, je poskytovateľ povinný súhrnný súpis opraviť (a to i opakovane) bez zbytočného odkladu podľa požiadaviek objednávateľa a opätovne ho zaslať objednávateľovi na potvrdenie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok III. Cena a fakturácia

1. Zmluvné strany pre predmet zmluvy dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov celkovú cenu za poskytnuté služby vo výške 29 400,- eur bez DPH. Cena podľa predchádzajúcej vety je maximálna, pričom cena za pranie lks bielizne podľa jednotlivých druhov bielizne je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

2. Cena za pranie bielizne v príslušnom mesiaci sa určí ako súčin jednotkovej ceny prania príslušného druhu bielizne za 1 ks (príloha č. 1 zmluvy) a skutočného počtu ks vypratej bielizne podľa objednávateľom potvrdeného súhrnného súpisu, ktorý bude tvoriť prílohu faktúry poskytovateľa.

3. K cene podľa bodu 1. tohto článku sa pripočíta DPH vo výške podľa platných právnych predpisov.

4. Cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na poskytnutie služby podľa tejto zmluvy, a to najmä, avšak nie výlučne odvoz a dovoz bielizne, jej vypratíe, vyžehlenie, zloženie a drobné opravy.

5. Objednávateľ je povinný dohodnutú cenu uhradiť na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Poskytovateľ vystaví faktúru do 15 kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturuje, nie však skôr ak 5 pracovných dní od doručenia súhrnného súpisu.

6. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecno-záväzným právnym predpisom alebo určené touto zmluvou (vrátane príloh), je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru na prepracovanie príp. doplnenie poskytovateľovi. V takomto prípade lehota splatnosti neuplynú a začne plynúť až dorúčením novej (opravenej lebo doplnenej) faktúry objednávateľovi. Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi i v prípade, pokiaľ táto nebude vystavená v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, t.j. fakturovaná suma nebude zodpovedať dohode zmluvných strán podľa tejto zmluvy.

7. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

8. V prípade omeškania s úhradou faktúry, poskytovateľ má právo vyúčtovať zákonný úrok z omeškania za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi podľa § 524 Občianskeho zákonníka plynúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, na základe ktorého poskytovateľ postúpi svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa

na tretiu osobu, je neplatný. Akýkoľvek súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávok je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok IV. Doba plnenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 5 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné, pred uplynutím doby na ktorú bol dohodnutý, ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď zmluvy môže ktorákoľvek zmluvná strana s 1-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku alebo v tejto zmluve.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa zmluvné strany dohodli, že písomné oznámenie o odstúpení sa považuje za doručené na tretí deň odo dňa jeho zaslania poštou doporučené do sídla druhej zmluvnej strany, pričom deň odoslania sa do tejto lehoty nepočíta. Odstúpením od zmluvy sa táto zmluva v celom rozsahu ruší.

Článok V. Zodpovednosť za škodu a sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú svojou činnosťou pri plnení tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude realizovaný podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Objednávateľ má právo reklamovať vady služby pri preberaní vypratej bielizne a z dôvodu väd bielizne neprevziať.
4. Objednávateľ má právo reklamovať i vady služby, ktoré sa neodhalia pri preberaní, a to v lehote do 7 (siedmich) dní od jej prevzatia.
5. Reklamácie sa uplatňujú objednávateľom písomne na reklamačnom tlačive alebo elektronicky zaslaním na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Reklamácia sa považuje za doručенú jej odovzdaním zástupcovi poskytovateľa zabezpečujúcemu dodávanie bielizne alebo doručením e-mailu. Reklamácia musí obsahovať stručný opis zistených väd plnenia ako aj zoznam bielizne a odevov, ktorých sa reklamácia týka. Reklamované kusy sa zašlú so sprievodným reklamačným tlačivom poskytovateľovi na posúdenie a bezplatné vybavenie, oddelene od ostatnej znečistenej bielizne určenej na pranie.
6. Poskytovateľ reklamáciu bezplatne vybaví do 72 hod. od prevzatia reklamovanej bielizne, prípadne v inej lehote vzájomnej odsúhlasenej medzi zamestnancom objednávateľa a poskytovateľa.
7. V prípade, ak poskytovateľ nedodrží časy zvozu bielizne určenej na pranie, objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý deň, v ktorom čas zberu bielizne určenej na pranie nebol dodržaný. V prípade, ak nebude čistá bielizeň a odevy odovzdané v čase dohodnutom objednávateľom a poskytovateľom v tejto zmluve, objednávateľ si môže uplatniť právo na zmluvnú pokutu v sume 100,00 € za každý deň, v ktorom čas dodania čistej bielizne a odevov nebol dodržaný. Zmluvná pokuta je splatná na základe výzvy objednávateľa na jej zaplatenie, a to do 10 dní odo dňa doručenia tejto výzvy poskytovateľovi.

Článok VI. Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ zabezpečí oprávnenie pre vstup poskytovateľa do priestorov a objektov objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Kontaktnou osobou pre plnenie tejto zmluvy za Poskytovateľa je: Ing. Denisa Plešivčáková
3. Kontaktnou osobou pre plnenie tejto zmluvy za Objedávateľa je: Tibor Udvardy

4. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi najneskôr do 7 dní od uzavretia tejto zmluvy platný súhlas príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na pranie infekčnej bielizne ako originál, alebo úradne osvedčenú kópiu. V prípade porušenia tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania so splnením povinnosti alebo od zmluvy odstúpiť. V prípade odstúpenia od zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu až do zániku zmluvy z dôvodu odstúpenia objednávateľom.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny údajov (zmena názvu, sídla, fakturačných a odberných miest, bankového účtu, IČO, DIČ a pod.) dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy.
2. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve.
3. Vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov) a ustanovením § 5a zákona č 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Písomnosti doručované medzi zmluvnými stranami sa budú doručovať prostredníctvom pošty alebo prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu), pokiaľ to z tejto zmluvy vyplýva. Písomnosť doručovaná poštou sa považuje za doručenie tiež momentom odmietnutia jej prevzatia alebo momentom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. E-mail sa považuje za doručenie zmluvnej strane nasledujúci pracovný deň po jeho odoslaní, pokiaľ bol odoslaný na e-mailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
6. Zmluvné strany zhodne prehlasujú a nižšie svojim podpisom potvrdzujú, že táto zmluva je prejavom ich pravej, slobodnej a vážne mienenej vôle a nebola podpísaná v tiesni ani za nevýhodných podmienok.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden.

Prílohy : Príloha č. 1 Celková cena

Príloha č. 2 Rozpis ceny podľa jednotlivých druhov bielizne.

V Hronovciach, dňa 03.06.2020

V Nitre, dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
MUDr.Marek Zelman
riaditeľ nemocnice

.....
Ing.Kornélia Dubecká
konateľka

Príloha č. 1 ku ZoPS
č.1578/20

P.č.	Názov služieb	MJ	Predpokladané množstvo za 5 mesiacov	JC v € bez DPH	DPH v €	JC v € s DPH	Celková cena v € bez DPH	Celková cena v € s DPH
1.	Pranie nemocničnej bielizne	kg	30000	0,98	0,20	1,18	29 400,00	35 280,00
	SPOLU						29 400,00	35 280,00

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

V Nitre, dňa.....

V Hronovciach, dňa 03.06.2020.

.....
Ing. Kornélia Dubecká
konateľka

.....
MUDr. Marek Zelman
riaditeľ nemocnice

Príloha č. 2 ku ZoPS č.1578/20 / Rozpis ceny podľa jednotlivých druhov bielizne.

Pranie, čistenie, dezinfekcia, žehlenie rovnej a tvarovanej nemocničnej bielizne a ostatnej bielizne v rozsahu, kvalite, podmienkach a lehotách uvedených nižšie.

Poskytovanie služieb bude vykonávané v súlade s vyhláškou MZ SR č.533/2007 Z.z. v platnom znení a podľa schváleného režimu prania a žehlenia zdravotníckej bielizne príslušným RÚVZ .

Technické vlastnosti	M.j.	Predpokl.množstvo za mesiac	Cena bez DPH za ks	Cena s DPH za ks
1. Plachta	ks	1800	0,74	0,89
2. Návliečka na paplón	ks	1200	0,88	1,06
3. Návliečka na vankúš	ks	1200	0,31	0,37
4. Paplón	ks	160	5,04	6,05
5. Vankúš	ks	270	2,40	2,88
6. Uterák froté	ks	1500	0,25	0,30
7. Uterák obyčajný	ks	500	0,20	0,24
8. Obrusy	ks	20	0,43	0,52
9. Utierky na riad	ks	300	0,20	0,24
10. Tričko obyčajné	ks	400	0,28	0,34
11. Teplákové nohavice	ks	1000	0,45	0,54
12. Tepláková bunda alebo mikina	ks	700	0,45	0,54
13. Sveter,pulóver	ks	800	1,20	1,44
14. Pyžamové nohavice	ks	1400	0,45	0,54
15. Pyžamová blúza - vrchná	ks	1200	0,45	0,54
16. Nočná košela - dámska	ks	300	0,41	0,49
17. Trenky + slipy	ks	150	0,24	0,29
18. Dámske nohavičky	ks	270	0,20	0,24
19. Nohavice	ks	10	0,45	0,54
20. Rifle	ks	5	1,00	1,20
21. Pánska košela	ks	60	0,43	0,52
22. Tielko	ks	30	0,24	0,29
23. Vetrovka	ks	5	1,80	2,16
24. Župan	ks	30	0,95	1,14
25. Deko	ks	70	1,80	2,16
26. Vreckovka	ks	20	0,20	0,24

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

V Nitre, dňa.....

V Hronovciach, dňa 03.06.2020.

.....
Ing. Kornélia Dubecká
konateľka

.....
MUDr. Marek Zelman
riaditeľ nemocnice