



# Erasmus+

## Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na stáž v rámci krajín programu

č. 59965-MOB-00066/SMP/FRÝDEK-MÍSTEK/2019/2020

### 1. Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

SK TRENCIN01

Študentská 2, 911 50 Trenčín

d ďalej len "inštitúcia", ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje *Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.* - rektor na jednej strane,

a

### 2. Barbora MIKUŠOVÁ

Akademický rok: 2019/2020

Študent s:                      finančnou podporou z fondov EÚ ☒  
                                         nulovým grantom z fondov EÚ ☐  
                                         finančnou podporou z fondov EÚ kombinovanou s obdobím  
                                         s nulovým grantom z EÚ ☐

Finančná podpora zahŕňa:      podporu pre študenta so špeciálnymi potrebami ☐  
                                         finančnú podporu pre študenta poberajúceho sociálne štipendium ☐

### Prehlásenie účastníka mobility o bankovom účte:

d ďalej len "účastník" na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

### Kľúčová akcia 1 – Vysokoškolské vzdelávanie

Príloha I                      Zmluva o stáži (Learning Agreement for Erasmus+ for traineeship)  
Príloha II                      Všeobecné podmienky  
Príloha III                      Erasmus+ charta študenta (zverejnená na [www.erasmus.tnuni.sk](http://www.erasmus.tnuni.sk))

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

[Príloha 1 nemusí byť v papierovej forme s originálnymi podpismi. Akceptovateľná je aj kópia s naskenovanými alebo s elektronickými podpismi, v závislosti od vnútroštátneho právneho poriadku].

## OSOBITNÉ PODMIENKY

### ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Inštitúcia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na stáž v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3.1 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na stáž v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve, vrátane zmien v dátumoch začiatku a ukončenia mobility, musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

### ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita musí začať dňa **01.07.2020** a skončiť dňa **31.08.2020**. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii. Koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii.
- 2.3 Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie - Erasmus+ na **2 mesiace a 0 dní**. Počet mesiacov a extra dní sa musí rovnať trvaniu obdobia mobility.
- 2.4 Celkové trvanie obdobia mobility nesmie prekročiť 12 mesiacov za stupeň vzdelávania, vrátane obdobia s nulovým grantom. Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred pôvodne plánovaným koncom mobility.
- 2.5 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený vo Výpise výsledkov alebo Certifikáte o absolvovaní stáže (alebo vyhlásení priloženom k tomuto dokumentu).

### ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory na realizáciu mobility je \_\_\_\_\_ EUR a zodpovedá sume \_\_\_\_\_ EUR na **1 mesiac** (30 dní).
- 3.2 Výška finančnej podpory na obdobie mobility je určená násobkom počtu mesiacov špecifikovaných v článku 2.3 sadzbou platnou na mesiac pre príslušnú prijímajúcu krajinu. V prípade neúplného mesiaca je finančná podpora vypočítaná vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci s 1/30 jednotkového príspevku na mesiac.
- 3.3 Ak je to relevantné, preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami, musí byť založené na podporných dokumentoch poskytnutých účastníkom.
- 3.4 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.5 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.4, grant je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v prílohe I.
- 3.6 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Ak účastník ukončí pobyt pred termínom dohodnutým v tejto zmluve, je povinný vrátiť vyplatenú čiastku grantu, ak sa nedohodol s vysielajúcou inštitúciou inak. Avšak ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilitné aktivity, ako je to popísané v prílohe I z dôvodu vyššej moci, v takom prípade má nárok na výšku grantu zodpovedajúcu aktuálnemu trvaniu mobility, ako je uvedené v článku 2.2. Zvyšný grant je povinný vrátiť vysielajúcej inštitúcii, ak sa s ňou nedohodol inak. Vysielajúca organizácia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

### ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Inštitúcia vyplatí prvú splátku účastníkovi najneskôr (podľa toho, čo je skôr):
  - do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami
  - do začiatku mobility vo výške 100% zo sumy stanovenej v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu vysielajúcej inštitúcie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná.
- 4.2 Ak je platba uvedená v článku 4.1 nižšia ako 100 % z finančnej podpory, podanie on-line správy sa považuje za žiadosť o vyplatenie doplatku. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

## ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Na obdobie mobility musí mať účastník uzavreté adekvátne poistenie. Povinným poistením je Základné zdravotné poistenie, Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu a Úrazové poistenie. Osobou zodpovednou za poistenie je **študent**.
- 5.2 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o zdravotnom poistení**. Základné zdravotné poistenie aj počas pobytu v inej krajine EÚ poskytuje zdravotná poisťovňa účastníka prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto poistenie dostačujúce, hlavne v prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov. Preto sa odporúča, aby mal študent uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni.
- 5.3 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu** (pokrývajúce škodu spôsobenú študentom na pracovisku) spolu s popisom toho, čo pokrýva. Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezávisle na tom, či pracuje, alebo nie). V jednotlivých krajinách sú rôzne schémy tohto poistenia pri nadnárodných mobilitách za účelom stáže
- 5.4 K zmluve musia byť priložené **potvrdenie o úrazovom poistení** súvisiace s úlohami študenta (pokrývajúce škodu spôsobenú študentovi na pracovisku) spolu s popisom toho, čo pokrýva. Toto poistenie kryje zamestnancovi škody spôsobené úrazom v práci. V mnohých krajinách sú zamestnanci poistení zamestnávateľom zo zákona. Avšak rozsah poistenia pre nadnárodných štážistov je v krajinách zapojených do nadnárodných vzdelávacích mobilityných programov rôzny.

## ČLÁNOK 6 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

- 6.1 Účastník musí absolvovať on-line jazykové hodnotenie (OLS) pred mobilitou a na konci mobility. Absolvovanie OLS hodnotenia pred mobilitou je základnou požiadavkou mobility, okrem výnimočných a zdôvodnených prípadov.
- 6.2 Úroveň jazykových kompetencií v **českom jazyku**, ktorú študent dosahuje, alebo získa do začiatku mobility je: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☒
- 6.3 Akonáhle účastník získa prístup do OLS jazykového kurzu, je povinný ho realizovať čo najskôr a vytážiť z neho čo najviac. Účastník je povinný ihneď informovať svoju inštitúciu, ak nemôže absolvovať on-line kurz ešte pred vstupom do kurzu.

## ČLÁNOK 7 – SPRÁVA EU SURVEY

- 7.1 Účastník je **povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať správu on-line, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 7.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

## ČLÁNOK 8 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 8.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 8.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

## PODPISY

Za účastníka

Barbora Mikušová

Za Trenčiansku univerzitu  
Alexandra Dubčeka v Trenčine

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

## Príloha II

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY

#### Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

#### Článok 2: Ukončenie zmluvy

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinnosti doporučeným listom. Ak príjemca nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, inštitúcia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak príjemca ukončí zmluvu skôr, ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku grantu, ktorú už obdržal, pokiaľ sa nedohodol z vysielajúcou inštitúciou inak.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci ("force majeure"), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly príjemcu a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinnosti z jeho strany, má

príjemca právo na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility, ako je uvedené v článku 2.2 tejto zmluvy. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou organizáciou.

#### Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade so Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou Spoločenstiev (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov vysielajúcou organizáciou, národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

#### Článok 4: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility v súlade so zmluvou.

|                                |                                                     |                       |                                            |                                 |                 |                                                               |                                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Stážista                       | Priezvisko                                          | Meno                  | Dátum narodenia                            | Štátna príslušnosť <sup>1</sup> | Pohlavie [M/Ž]  | Stupeň štúdia <sup>2</sup>                                    | Študijný odbor <sup>3</sup>                          |
|                                | MIKUŠOVÁ                                            | Barbora               |                                            |                                 |                 |                                                               |                                                      |
| Vysielajúca inštitúcia         | Názov                                               | Fakulta/Katedra       | Erasmus kód <sup>4</sup>                   | Adresa                          | Štát            | Meno kontaktnej osoby <sup>5</sup> ; email; telefón           |                                                      |
|                                | Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne | Fakulta zdravotníctva | SK TRENCIN 01                              | Študentská 2, 911 50 Trenčín    | SR              |                                                               |                                                      |
| Prijímajúca inštitúcia/ Podnik | Názov                                               | Oddelenie             | Adresa; webová stránka                     | Štát                            | Veľkosť podniku | Meno kontaktnej osoby <sup>6</sup> ; pozícia; e-mail; telefón | Meno mentora <sup>7</sup> ; pozícia; e-mail; telefón |
|                                | Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.                    |                       | El. Krásnohorské 321, 738 01 Frýdek-Místek | Česká republika                 |                 |                                                               |                                                      |

## Pred mobilitou

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Tabuľka A – Program mobility na prijímajúcej inštitúcii/v podniku</b>                                                                                                                                                                                                 |                                      |
| Plánované obdobie mobility: od [mesiac/rok] 01. 07. 2020 do [mesiac/rok] 31. 08. 2020                                                                                                                                                                                    |                                      |
| Názov stáže: Praxe v oboru ošetrovateľství v Nemocnici ve Frýdku-Místku, p.o.                                                                                                                                                                                            | Počet pracovných hodín za týždeň: 40 |
| Stáž v oblasti digitálnych zručností <sup>8</sup> : Áno <input type="checkbox"/> Nie x                                                                                                                                                                                   |                                      |
| <b>Detailný program stáže:</b><br>Dětské lékařství<br>Gynekologie a porodnictví<br>Chirurgie a úrazová chirurgie<br>Interna<br>Neurologie                                                                                                                                |                                      |
| <b>Znalosti, zručnosti a kompetencie nadobudnuté ku koncu stáže (očakávané vzdelávacie výstupy):</b><br>Rozvinutie schopností a upevnenie zručností v ošetrovateľských činnostiach. Oboznámenie sa so špecifickými diagnostickými a terapeutickými výkonmi a činnosťami. |                                      |
| <b>Plán monitoringu:</b><br>Celodenný dohľad zdravotníckeho pracovníka/vrchnej sestry, sestry. Pravidelné podávanie správ o vykonaní dohľadu, telefonická a e-mailová komunikácia zo strany vysielajúcej organizácie.                                                    |                                      |
| <b>Plán hodnotenia:</b><br>Prijímajúca inštitúcia bude informovať vysielajúcu inštitúciu v priebehu mobility. Na konci mobility podá záverečnú správu o pôsobení študenta.                                                                                               |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Úroveň jazykových kompetencií <sup>9</sup> v Českom jazyku [hlavný pracovný jazyk], ktorú stážista dosahuje alebo získa do začiatku mobility:<br>• A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 x B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Rodený hovoriaci <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                        |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Tabuľka B – Vysielajúca inštitúcia</b>                                                              |                                                      |
| Prosím vyplňte len jednu z troch možností: <sup>10</sup>                                               |                                                      |
| 1. Stáž je súčasťou študijného programu a po jej úspešnom ukončení sa vysielajúca inštitúcia zaväzuje: |                                                      |
| Udeliť 5 ECTS kreditov (alebo ekvivalent) <sup>11</sup>                                                | Prideliť známku na základe: <b>záverečnej správy</b> |
| Zaznamenať stáž v stážistovom Výpise výsledkov a v Dodatku k diplomu (alebo ekvivalent).               |                                                      |
| Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita: Áno x Nie <input type="checkbox"/>          |                                                      |
| 2. Stáž je dobrovoľná a po jej úspešnom absolvovaní sa inštitúcia zaväzuje:                            |                                                      |
| Udeliť ECTS kredity (alebo ekvivalent): Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>      | Ak áno, uveďte prosím počet kreditov:                |
| Udeliť známku: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>                               | Ak áno, uveďte, či bude udelená na základe:          |

## Zmluva o stáži

**Vysokoškolské vzdelávanie:**

## Formulár zmluvy o stáži

**Barbora MIKUŠOVÁ**

Akadem. rok 2019/2020

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaznamenať stáž v stážistovom Výpise výsledkov: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>            |
| Zaznamenať stáž v Dodatku k diplomu (alebo ekvivalent).                                                              |
| Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |

3. Stáž vykonáva **čerstvý absolvent** a po jej úspešnom ukončení sa inštitúcia zaväzuje:

|                                                                                                                                          |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Udeliť ECTS kredity (alebo ekvivalent): Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>                                        | Ak áno, uveďte prosím počet kreditov: |
| Zaznamenať stáž v stážistovom dokumente Europass mobilita (vysoko odporúčané): Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |                                       |

### Úrazové poistenie pre stážistu

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vysielajúca inštitúcia uzavrie úrazové poistenie pre štátnu (ak ho nezabezpečí prijímajúca inštitúcia/podnik): Áno x Nie <input type="checkbox"/>                | Úrazové poistenie pokrýva:<br>- úraz počas pracovnej cesty: Áno x Nie <input type="checkbox"/><br>- úraz počas cesty do/z miesta pracoviska: Áno x Nie <input type="checkbox"/> |
| Vysielajúca inštitúcia uzavrie poistenie zodpovednosti za škodu pre štátnu (ak ho nezabezpečí prijímajúca inštitúcia/podnik): Áno x Nie <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                 |

**Tabuľka C - Prijímajúca inštitúcia/ Podnik**

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijímajúca inštitúcia/podnik pridelí stážistovi finančnú podporu na stáž: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> X                  | Ak áno, vo výške EUR/mesiac:                                                                                                                                                   |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik poskytne stážistovi iný druh podpory: Áno <input type="checkbox"/> Nie x<br>Ak áno, prosím upresnite:                                |                                                                                                                                                                                |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik uzavrie úrazové poistenie pre stážistu (ak ho nezabezpečí vysielajúca inštitúcia): Áno <input type="checkbox"/> Nie X                | Úrazové poistenie pokrýva:<br>- úraz počas pracovnej cesty: Áno <input type="checkbox"/> Nie X<br>- úraz počas cesty d/z miesta pracoviska: Áno <input type="checkbox"/> Nie X |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik uzavrie poistenie zodpovednosti za škodu pre stážistu (ak ho nezabezpečí vysielajúca inštitúcia): Áno <input type="checkbox"/> Nie X |                                                                                                                                                                                |
| Prijímajúca inštitúcia/podnik zabezpečí stážistovi vhodnú podporu a vybavenie.                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
| Po úspešnom ukončení stáže sa organizácia/podnik zaväzuje vydať Certifikát o absolvovaní stáže do 5 týždňov po skončení stáže.                                     |                                                                                                                                                                                |

**Závazok troch strán**

Stážista, vysielajúca i prijímajúca organizácia/podnik podpísaním tohto dokumentu súhlasia s navrhnutou Zmluvou o stáži a potvrdzujú, že budú konať v súlade s dohodnutými podmienkami. Stážista a organizácia/podnik budú komunikovať s vysielajúcou inštitúciou o všetkých problémoch alebo zmenách súvisiacich s obdobím stáže. Vysielajúca inštitúcia a stážista budú dodržiavať podmienky stanovené v Zmluve o poskytnutí finančnej podpory. Inštitúcia sa zaväzuje dodržiavať zásady Erasmus charty pre vysokoškolské vzdelávanie týkajúce sa mobility za účelom stáže (alebo zásady dohodnuté v medziinštitucionálnej dohode s inštitúciami z partnerských krajín).

| Závazok troch strán                                                           | Meno                         | Email | Pozícia             | Dátum | Podpis |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|--------|
| Stážista                                                                      | Barbora Mikušová             |       | Študent             |       |        |
| Zodpovedná osoba <sup>12</sup><br>na vysielajúcej<br>inštitúcii               | PhDr. Iveta Matišáková, PhD. |       | Dekanka FZ<br>TnUAD |       |        |
| Zodpovedná osoba<br>(riaditeľ) <sup>13</sup> na<br>prijímajúcej<br>inštitúcii | Ing. Tomáš Stejskal, MBA     |       | Ředitel zařízení    |       |        |

DOI: 10.1002/for

\* HSC-00