

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Názov:	Mesto Dolný Kubín
Sídlo:	Hviezdoslavovo námestie 1651/2 026 01 Dolný Kubín
Štatutárny zástupca:	Ing. Ján Prílepok, primátor
Kontaktná osoba:	Ing. et Ing. Jana Šaligová
IČO:	00314463
DIČ:	2021339254
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN):	SK20 0200 0000 0000 2042 6332
Telefón:	+421 435814 434
E - mail:	jana.saligova@dolnykubin.sk

ďalej len „Mandant“

a

Obchodné meno:	Lukačovič architekti s. r. o.
Sídlo:	Gessayova 2570/45 851 03 Bratislava – mestská časť Petržalka
Štatutárny zástupca:	Ing. arch. Adam Lukačovič – konateľ
IČO:	53744721
DIČ:	2121490481
IČ DPH:	SK2121490481
Právna subjektivita:	spoločnosť s ručením obmedzením
Bankové spojenie:	Fio banka a.s., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu (IBAN):	SK05 8330 0000 0024 0198 7917
Mobil:	+421 908 663 748
E- mail:	adam.lukacovic@gmail.com

ďalej len „Mandatár“

I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár je oprávnený vykonávať verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a zabezpečiť pre mandanta zorganizovanie súťaže návrhov.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva vo VO podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a zorganizovaní, zabezpečení a vyhodnotení verejnej anonymnej architektonickej súťaže návrhov. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiacich s vyhlásením súťaže návrhov

s názvom „Architektonická súťaž návrhov: Dom Kultúry Dolný Kubín“. Ide o projektovú súťaž návrhov s udeľovaním cien a odmien účastníkom podľa § 119 – § 125 zákona o verejnom obstarávaní, Vyhlášky ÚVO č. 157/2016 Z. z. o súťažiach návrhov a podľa Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov (ďalej len „SKA“) z 08.02.2023 v znení neskorších zmien (zverejnené na www.komarch.sk).

II.

Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v článku I. bod 2. tejto zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:

Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo verejnom obstarávaní a priebehu architektonickej súťaže, v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (príručkami, smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.):

a) Úvodné nastavenie

- Nastavenie základných parametrov súťaže a obsahu podkladov potrebných pre prípravu súťaže
- Podklady pre prípravu súťaže (najmä pre súťažné pomôcky a iné podklady potrebné pre prípravu) zabezpečuje vyhlasovateľ v rozsahu stanovenom po dohode s organizátorom súťaže
- Stanovenie predpokladaných termínov priebehu súťaže
- Zostavenie a oslovenie odbornej poroty / koordinácia s vyhlasovateľom
- Konzultácie a koordinácia procesu vyhlásenia súťaže s vyhlasovateľom a SKA
- Obhliadka riešeného územia
- Fotodokumentácia a videodokumentácia

b) Súťažné zadanie

- Vymedzenie rozsahu zadania a jeho základných parametrov
- Vypracovanie znenia zadania na základe požiadaviek a podkladov vyhlasovateľa
- Overenie rozsahu zadania vo vzťahu k riešenému územiu - overovacia schéma
- Stanovenie priestorových parametrov a overenie regulatívov v riešenom území
- Stanovenie predpokladaných investičných nákladov
- Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“)
- Konzultácie a koordinácia s vyhlasovateľom, porotou a expertmi poroty

c) Súťažné pomôcky

- Kompletizácia a kontrola súťažných pomôcok
- Konzultácie a koordinácia s vyhlasovateľom, porotou a expertmi poroty

d) Súťažné podmienky

- Vypracovanie súťažných podmienok
- Koordinačná činnosť - komunikácia s overovateľom, súlad so súťažným poriadkom SKA
- Overovanie súťažných podmienok SKA
- Úhrada poplatku za overenie SKA
- Vypracovanie sprievodnej dokumentácie
- Konzultácie a koordinácia s vyhlasovateľom, porotou a expertmi poroty

e) Vyhlásenie a priebeh súťaže

- Príprava podkladov a koordinácia úvodného zasadnutia poroty
 - Vypracovanie zápisu z úvodného zasadnutia poroty
 - Zriadenie kontaktného bodu súťaže - komunikácia s účastníkmi
 - Obsluha a zriadenie bodu VO prostredníctvom elektronickej platformy
 - Príprava podkladov pre zverejnenie súťaže v médiách
 - Vyhlásenie súťaže návrhov prostredníctvom elektronickej platformy
 - Príprava oznámenia do vestníka, vyhlásenie súťaže a zverejnenie prostredníctvom elektronickej platformy podľa platnej legislatívy
 - Zverejnenie súťaže v médiách
 - Zabezpečenie prípravy a koordinácie odpovedí na otázky od účastníkov a zverejnenie prostredníctvom elektronickej platformy
 - Overovanie súťažných návrhov
 - Vypracovanie zápisu z overovania návrhov
 - Tlač súťažných návrhov na panely 700x1000mm najviac v rozsahu 70ks
 - Príprava podkladov a koordinácia hodnotiaceho zasadnutia poroty
 - Vypracovanie zápisu z hodnotiaceho zasadnutia poroty
 - Zverejnenie a oznámenie výsledkov súťaže prostredníctvom elektronickej platformy
 - Zabezpečenie grafických podkladov zo súťažných návrhov a priebehu súťaže
 - Priebežné informovanie o priebehu súťaže - textová správa o vyhlásení súťaže
 - Zverejnenie výsledkov súťaže v médiách
4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. v elektronickej podobe.
5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa tejto zmluvy pre Mandanta v čase: od **13.03.2024** do ukončenia procesu VO v zmysle § 119 - 125 zákona o verejnom obstarávaní (vyhlásenie VO v Európskom vestníku a Vestníku VO), zverejnenia výsledkov v médiách. Najneskôr však do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy. Za týmto účelom sa uskutočnia priebežné pracovné rokovania najmenej 1 krát za 2 mesiace, avšak najmenej 4 krát v priebehu trvania zmluvy, na ktorých Mandatár oboznámi Mandanta so stavom postupu prác. Priebežné pracovné rokovania sa môžu udiať aj v iných termínoch, ak sa tak zmluvné strany dohodnú vopred písomnou formou resp. elektronicou komunikáciou. Závery z pracovného rokovania budú zaznamenané zápisom, ktoré zabezpečí Mandatár a zašle v písomnej forme Mandantovi na

pripomienkovanie. Za objednávateľa bude súčinnosť zabezpečovať Ing. Martin Lukaščík a Ing. et Ing. Jana Šaligová, zamestnanci Mandanta.

7. Ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom podľa tejto zmluvy, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými súvisiacimi dokumentmi (príručkami, smernicami, usmerneniami, metodickými pokynmi a pod.).
9. Ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo potvrdzuje svojim podpisom na tejto zmluve a Mandatár toto splnomocnenie prijíma, čo potvrdzuje svojim podpisom na tejto zmluve.
10. Mandatár je oprávnený, potom, čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.
11. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom. Zmluvné strany sú však pritom povinné dodržiavať zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
13. V prípade, že v priebehu procesu VO dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

III.

Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci a dokumenty, ktoré má Mandant k dispozícii, najmä:
 - a) výškopis a polohopis riešeného objektu a širšieho okolia v 2D a optimálne aj 3D, v rozsahu zachytenia všetkých dôležitých bodov polohových a výškových - najmä hrany plôch spevnených a zelených, objektov (vrátane zachytenia úrovne typických podlaží), iných prvkov, oplotení, inžinierskych sietí a prípojok (viditeľných i podzemných), zelene podľa fotogrametrie s výstupom: 2D + 3D výkres (*.dwg alebo *.dgn), kde by bolo meranie formou 2D výkresu + 3D čiarovej kresby s 3D trojuholníkovou sieťou terénu a zoznam súradníc zameraných bodov (*.txt)

- b) prieskum stavu zelene v bezprostrednej blízkosti riešeného objektu s popisom druhovej skladby a prípadne nutnosti ich zachovania alebo odstránenia a v koordinácii s geodetom zakresliť skúmanú zeleň do geodetického zamerania s výstupom: 2D výkres (*.dwg alebo *.dgn) a správa (*.pdf)
 - c) vyjadrenie miestne príslušného orgánu územného plánovania k riešenému objektu a územiu podľa platného územného plánu s výstupom: správa (*.pdf)
 - d) dostupné historické údaje a informácie o riešenom objekte a území, s ktorými Mandant disponuje, najmä staršie fotografie pôvodného stavu a existujúcu projektovú dokumentáciu, ktorá sa zachovala s výstupom: (*.jpg)
- ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.

- 2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielať oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
- 3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa bodu 1. tohto článku tejto zmluvy, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto zmluvy.

IV. Odmena a jej splatnosť

- 1. Odmena za činnosti podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov.
- 2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:
18 960,00 EUR s DPH (slovom: osemnásťtisícdeväťstošesťdesiat eur)
- 3. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v bode 2. tohto článku na účet Mandatára nasledovne:
 - a) 9 600,00 EUR s DPH, po vydaní overenia SKA a vyhlásení súťaže
 - b) 9 360,00 EUR s DPH, po ukončení vyhodnotenia súťažných návrhov, vyhotovení a odovzdaní všetkých dokumentov Mandantovi podľa článku II. bod 3. a) až d) tejto zmluvy, vykonaní úkonov v súlade s § 119 - § 125 zákona o verejnom obstarávaní, vytlačení súťažných panelov, zverejnení výsledkov v profile VO a zverejnení výsledkov v médiách.
- 4. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej časti odmeny podľa bodu 3. tohto článku je Mandatárom písomne resp. elektronicky vyhotovená faktúra, ktorá musí byť odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia, ak k nej dôjde v priebehu procesu VO.
- 5. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi.

V.

Zodpovednosť za vady

1. Mandatár zodpovedá za to, že činnosti budú poskytnuté podľa podmienok dohodnutých touto zmluvou a ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Prípadné uplatnenie vady poskytnutých činností (reklamáciu) je Mandant oprávnený vykonať bezodkladne po zistení vady a túto reklamáciu v písomnej forme doručiť Mandatárovi. Mandatár je povinný začať s odstraňovaním riadne uplatnenej vady na vlastné náklady bezodkladne, najneskôr do 7 pracovných dní od jej uplatnenia a odstrániť ju najneskôr do 30 pracovných dní od jej uplatnenia.
3. Ak Mandatár preukázateľne poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z dohodnutej odmeny s DPH z danej činnosti. Ak Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tým, že sa dostane do omeškania s plnením povinností podľa tejto zmluvy, je okrem zmluvnej pokuty podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto zmluvy povinný zaplatiť Mandantovi kumulatívne aj zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dohodnutej odmeny s DPH za každý aj začatý deň omeškania. Zmluvná pokuta je splatná ihneď ako k porušeniu povinností došlo. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo Mandanta na náhradu škody.
4. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške určenej podľa predpisov občianskeho práva.
5. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu VO pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

VI.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu VO v zmysle § 119 - 125 zákona o verejnom obstarávaní, zverejnenia výsledkov v médiách, uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV. tejto zmluvy a splnenia si povinností podľa tejto zmluvy.
2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia postupom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

2. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
 - Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - Príslušná správa finančnej kontroly,
 - Úrad pre verejné obstarávanie.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
5. Táto zmluva bola vypracovaná v 3 vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom Mandatár obdrží 1 vyhotovenie a Mandant 2 vyhotovenia.
6. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
7. Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa použije primerane ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) v spojení s § 112 Civilného sporového poriadku.

Príloha:

- cenová ponuka mandátára

Mandant

Mandatár

Dolný Kubín dňa: 15.03.2024

Bratislava dňa: 12.03.2024

.....
Mesto Dolný Kubín
Ing. Ján Prílepok
primátor

.....
Lukačovič architekti s. r. o.
Ing. arch. Adam Lukačovič
konateľ

PONUKA – SUMÁR

Verejný obstarávateľ: **Mesto Dolný Kubín, Hviezdoslavovo námestie 2, 026 01 Dolný Kubín**

Typ zákazky: **Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní**

Predmet zákazky: **Architektonická súťaž návrhov: Dom kultúry Dolný Kubín**

Predkladá uchádzač:

Názov: Lukačovič architekti s. r. o.

Sídlo/miesto podnikania: Gessayova 2570/45; 851 03 Bratislava

IČO: 53744721

	bez DPH	DPH	s DPH
Organizačné zabezpečenie a koordinácia	5 800 €	20 %	6 960 €
Vypracovanie všetkých dokumentov	5 200 €	20 %	6 240 €
Verejné obstarávanie v elektronickej platf.	2 400 €	20 %	2 880 €
Overovací poplatok SKA	400 €	20 %	480 €
Tlač panelov	2000 €	20 %	2 400 €
 CENA SPOLU	 15 800 €	 20 %	 18 960 €
<i>Dodávateľ je platcom DPH</i>			

Bratislave 31.1.2024

V, dňa

Lukačovič architekti s.r.o.
Gessayova 2570/45, 851 03 Bratislava
IČO: 53 744 721 DIČ: 2121490481
email: info@adamlukacovic.com
mobil: +421 908 663 748

.....
Ing. arch. Adam Lukačovič, konateľ

meno uchádzača alebo osoby poverenej konať
za uchádzača, podpis a odtlačok pečiatky