

Rámcová dohoda

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Zmluvné strany:

1) Objednávateľ:

Obchodné meno: **Krajská organizácia cestovného ruchu Trnavský kraj**
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 52285758
DIČ: 2121318848
Zapísaná v: Registri krajských organizácií cestovného ruchu
Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky č. 07077/2019/SCR
Štatutárny orgán: Ing. Pavol Kalman, predseda krajskej organizácie
Bankové spojenie: VÚB a.s.
Číslo účtu/IBAN: SK81 0200 0000 0041 9882 8759
Osoby oprávnené jednať v:
- zmluvných veciach: Ing. Agáta Mikulová, výkonná riaditeľka
- realizačných veciach: Simona Kožiaková, manažér rozvoja, kultúra, tradície, história
Telefón: +421 948 989 010
Email: simona.koziaкова@krajzazitkov.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

2) Dodávateľ:

Obchodné meno: **ELEMENT AGENCY SLOVAKIA s.r.o.**
Sídlo: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava
IČO: 47388889
DIČ: 2023873203
Zápis v OR: Zápis do OR – Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 91884/B
Štatutárny orgán: Ing. Anna Fischerová, konateľka
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 4021756366 /7500
IBAN: SK25 7500 0000 0040 2175 6366 BIC (SWIFT): CEKOSKBX
Osoby oprávnené jednať v:
- zmluvných veciach: Ing. Anna Fischerová; Adriana Szabó
- realizačných veciach: Ing. Anna Fischerová
Telefón: +421 903 176 736
Email: hana@elementagency.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

spolu „Zmluvné strany“

Krajská organizácia cestovného ruchu
Trnavský kraj
Starohájska 10
917 01 Trnava
Slovenská republika

IČO: 52285758
office@krajzazitkov.sk
+ 421 948 022 433
www.krajzazitkov.sk
www.kocrtt.sk

Preambula

Objednávateľ je krajskou organizáciou cestovného ruchu, ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území Trnavského samosprávneho kraja.

Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania realizovaného objednávatelom predmet zákazky Služby personálnej agentúry/hostesingovej agentúry II.

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ a Dodávateľ ako úspešný uchádzač uzatvárajú túto Rámcovú dohodu, ktorej účelom je určenie podmienok zadávania zákaziek/objednávok počas jej účinnosti.

I.

Predmet plnenia Rámcovej dohody

- 1.1. Predmetom plnenia v zmysle tejto Rámcovej dohody je zabezpečenie služby personálnej agentúry/hostesingovej agentúry v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy Špecifikácia predmetu zákazky.
- 1.2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet plnenia v rozsahu a spôsobom uvedeným v jednotlivých objednávkach Objednávateľa (ďalej len „objedávka“).
- 1.3. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že pri zadávaní a akceptácii jednotlivých objednávok sa budú riadiť ustanoveniami tejto Rámcovej dohody.

II.

Zadávanie a akceptácia objednávok

- 2.1. Objednávateľ a Dodávateľ sa pri zadávaní a plnení jednotlivých objednávok budú riadiť platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak táto Rámcová dohoda neustanovuje inak.
- 2.2. Za úplnú objednávku sa podľa tejto Rámcovej dohody považuje len objednávka vystavená v súlade s touto Rámcovou dohodou a podpísaná oprávneným zástupcom Objednávateľa.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka Objednávateľa musí obsahovať najmä:
 - a) názov a sídlo Objednávateľa, bankové spojenie, IČO, DIČ,
 - b) špecifikáciu predmetu plnenia v zmysle tejto Rámcovej dohody,
 - c) lehotu dodania,
 - d) cenu predmetu plnenia,
 - e) dátum vystavenia objednávky.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí kontaktnej osobe Dodávateľa uvedenej v bode 9.1 článku IX. Rámcovej dohody v elektronickej podobe.
- 2.5. Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od Objednávateľa potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky. Potvrdením objednávky zo strany Dodávateľa, sa Dodávateľ zaväzuje dodať Objednávateľovi požadovaný predmet plnenia podľa príslušnej objednávky v lehote dodania určenej v objednávke.

III.

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 3.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri dodaní predmetu plnenia.
- 3.2 Dodávateľ nie je v omeškaní s plnením svojich povinností podľa Rámcovej dohody po dobu, kým mu Objednávateľ neposkytol súčinnosť, ku ktorej je podľa tejto Rámcovej dohody zaviazaný.
- 3.3 Objednávateľ je zodpovedný za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
- 3.4 Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave dodania predmetu plnenia v zmysle príslušnej objednávky a reklamovať plnenie, ktoré nie je v súlade s touto Rámcovou dohodou, resp. príslušnou objednávkou.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za dodanie predmetu plnenia v zmysle príslušnej objednávky dohodnutú cenu v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody.

IV.

Práva a povinnosti Dodávateľa

- 4.1 Dodávateľ je povinný dodať predmet plnenia riadne a včas. Predmet plnenia je dodaný riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa tejto Rámcovej dohody, jednotlivej objednávky a podľa pokynov Objednávateľa. Predmet plnenia musí byť dodaný v náležitej kvalite a bez chýb (vád), ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
- 4.2 Dodávateľ je povinný včas písomne oznámiť Objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie a pod. (ďalej spolu len „podklady“) bude potrebovať od Objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas dodania predmetu plnenia. S poskytnutými podkladmi je Dodávateľ oprávnený nakladať výlučne na účely dodania predmetu plnenia v súlade s touto Rámcovou dohodou. Dodávateľ nie je oprávnený sprístupňovať takéto informácie tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Rámcovej dohody.
- 4.3 Dodávateľ sa zaväzuje pri brigádnikoch poskytujúcich služby delegátov predložiť najneskôr do 2 dní pred nástupom brigádnika doklad preukazujúci stupeň ovládania anglického jazyka, ruského jazyka, maďarského jazyka, vítaný je aj hebrejský jazyk, na úrovni min. B2 až C1. Dokladom môže byť maturitné vysvedčenie, diplom zo štátnej skúšky, iný ekvivalentný certifikát preukazujúci danú skutočnosť.

V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že maximálny celkový objem finančného plnenia zo strany Objednávateľa, ktorý Objednávateľ uhradí Dodávateľovi za dodanie predmetu plnenia na základe všetkých objednávok realizovaných v zmysle tejto Rámcovej zmluvy je **20 000,00 EUR s DPH**. Dodávateľ nie je platca DPH. V prípade, ak sa dodávateľ v priebehu účinnosti tejto Rámcovej dohody stane platcom DPH, cena je dohodnutá s DPH. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celkový objem finančného plnenia. Počet objednávok a s tým súvisiaci rozsah plnenia v zmysle tejto Rámcovej dohody bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa.

- 5.2 Cenník jednotlivých služieb personálnej agentúry/hostesingovej agentúry, ktorých dodanie je predmetom plnenia na základe tejto Rámcovej dohody je uvedený v prílohe č. 2 k tejto Rámcovej dohode. Ceny sú konečné, zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa.
- 5.3 Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za dodanie predmetu plnenia po jeho protokolárnom odovzdaní Dodávateľom a prevzatí oprávneným zástupcom Objednávateľa formou akceptačného/preberacieho protokolu, ktorého súčasťou bude zoznam dodaného predmetu plnenia v zmysle jednotlivej objednávky alebo iné podklady preukazujúce riadne a včasné dodanie v zmysle objednávky, ktoré je predmetom jednotlivej objednávky.
- 5.4 Dodávateľ vystaví faktúru za predmet dodania s 30-dňovou lehotou splatnosti Objednávateľovi vždy po poskytnutí predmetu plnenia definovaného v objednávke Objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť doručením faktúry Objednávateľovi. Dodávateľ pošle vystavenú faktúru na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, ak iná adresa nebude uvedená v objednávke. Prílohou faktúry musí byť oprávnenými osobami obojstranne potvrdená objednávka a kópia akceptačného/preberacieho protokolu potvrdeného Objednávateľom.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia doplnenej alebo opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 5.6 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Cena sa považuje za uhradenú dňom odpísania z účtu objednávateľa.

VI.

Zmluvné sankcie a ďalšie dojednania

- 6.1 V prípade nedodržania lehoty dodania nevzniká Dodávateľovi nárok na úhradu ceny za dodanie predmetu plnenia a Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody alebo jednotlivej objednávky odstúpiť. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním lehoty dodania zo strany Dodávateľa.
- 6.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny za poskytnuté služby podľa článku V. tejto Rámcovej dohody je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania po uplynutí lehoty splatnosti faktúry.
- 6.3 V prípade, ak na strane niektorej zo Zmluvných strán nastanú okolnosti, pre ktoré nie je druhá Zmluvná strana objektívne schopná plniť si svoje zmluvné povinnosti (napr. vyššia moc), nemôže byť táto skutočnosť v neprospech tej Zmluvnej strany, ktorej tieto skutočnosti bránia v plnení si zmluvných povinností. Zmluvná strana, na strane, ktorej nastanú okolnosti, pre ktoré nie je objektívne schopná plniť si svoje zmluvné povinnosti, je povinná bezodkladne o tejto skutočnosti informovať druhú Zmluvnú stranu.

VII.

Zodpovednosť za škodu

- 7.1 Každá Zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej Zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky, za ďalej uvedených podmienok.
- 7.2 Žiadna Zmluvná strana nebude zodpovedná druhej Zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 a násl. Obchodného zákonníka. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
- 7.3 Ustanovenie bodu 7.2 tohto článku Rámcovej dohody sa uplatní za predpokladu, že druhá Zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou Zmluvnou stranou, akonáhle sa o ich výskyte dozvedela.

VIII.

Ukončenie Rámcovej dohody a úhrada súvisiacich nákladov

- 8.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára **na dobu určitú - na 12 mesiacov od jej účinnosti**. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísaním oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle príslušných právnych predpisov. Dodávateľ berie na vedomie, že Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou (dohodou) podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií a súhlasí s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2 Platnosť a účinnosť tejto Rámcovej dohody končí uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá podľa bodu 8.1 tohto článku Rámcovej dohody. Platnosť a účinnosť tejto Rámcovej dohody môže byť ukončená aj skôr, a to vyčerpaním dohodnutej celkovej ceny (maximálnej ceny) podľa článku V. bode 5.1 tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať dohodnutý maximálny celkový objem finančného plnenia podľa článku V. bode 5.1 tejto Rámcovej dohody.
- 8.3 Pred uplynutím doby účinnosti tejto Rámcovej dohody podľa bodu 8.1 alebo 8.2 Rámcovej dohody, možno Rámcovú dohodu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto Rámcovej dohody alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu v súvislosti s touto Rámcovou dohodou. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením čiastkovej faktúry za dodané tovary podľa článku V. bodu tejto Rámcovej dohody, je Dodávateľ oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody z tohto dôvodu iba v prípade, ak Objednávateľ neuhradí faktúru ani do 60 dní od preukázateľného doručenia písomnej upomienky Dodávateľa po uplynutí lehoty splatnosti faktúry. Odstúpenie od Rámcovej dohody ktoroukoľvek Zmluvnou stranou musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodu odstúpenia a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Právne účinky odstúpenia od Rámcovej dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Ustanovenie § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka sa nepoužíje.
- 8.4 Od Rámcovej dohody možno písomne odstúpiť iba v prípadoch ustanovených zákonom a v prípadoch uvedených v tejto Rámcovej dohode.

- 8.5 V prípade, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle článku VII. tejto Rámcovej dohody trvajú dlhšie ako 30 dní je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená od Rámcovej dohody odstúpiť.
- 8.6 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody podľa tohto článku Rámcovej dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody, alebo odmietnutím prevziať odstúpenie od Rámcovej dohody.
- 8.7 Ukončením platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody, okrem nárokov na úhradu už dodaného predmetu plnenia, nároku na náhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie reklamovaných väd dodaného plnenia.

IX.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluvné strany pre účely tejto Rámcovej dohody určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto Rámcovou dohodou takto:
- a) za Dodávateľa:
meno: Ing. Anna Fischerová
tel: +421 903 176 736
e-mail: hana@elementagency.sk
- b) za Objednávateľa:
meno: Simona Kožiaková
tel: +421 948 989 010
e-mail: simona.koziakova@krajzazitkov.sk
- 9.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Rámcovej dohody môžu byť vykonané len písomným a očíslovaním dodatkom k tejto Rámcovej dohode po vzájomnej dohode oboch Zmluvných strán a podpísané oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 9.1 tohto článku Rámcovej dohody, ktoré môže príslušná Zmluvná strana písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane kedykoľvek počas účinnosti tejto Rámcovej dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že na oznámenie zmeny kontaktných osôb nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Rámcovej dohode.
- 9.3 Zmluvné strany sa v súlade s § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Rámcovou dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 9.4 Táto Rámcová dohoda sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dostane každá Zmluvná strany jedno vyhotovenie.
- 9.5 Ak zanikne jedna zo Zmluvných strán, jej práva a povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody prechádzajú na jej právneho nástupcu.
- 9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že Rámcová dohoda neobsahuje žiadne informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť podľa ustanovení zákona o slobode informácií.
- 9.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú prílohy:

Prílohy:

1. Špecifikácia predmetu zákazky
2. Cenník

V Trnave dňa 13.3.2024

Krajská organizácia cestovného ruchu

Krajst

V BA dňa 14.3.2024

ELEMENT AGENCY SIA AKIA s.r.o.

preds

elka

Príloha č.1

Miesto poskytovania služieb / dodania predmetu zákazky

- destinácie na území Trnavského kraja
- presah do Bratislavského kraja, najmä Bratislava
- presah do Trenčianskeho kraja, najmä Nové Mesto nad Váhom
- presah do Nitrianskeho kraja, najmä Nitra
- a iné časti Slovenska a Česka
-

Rozsah predmetu zákazky

Predmetom tejto zákazky je poskytnutie služieb spočívajúcich v Službách personálnej agentúry/hostesingovej agentúry, ktoré zabezpečia brigádnikov. V rámci aktivít verejný obstarávateľ potrebuje brigádnikov na rôzne asistentské práce na našich projektoch. Pomocnú silu potrebuje celoročne, ale najmä v najviac vyťažených mesiacoch apríl - október, počas ktorých sa realizuje paralelne niekoľko projektov. Práca počas týždňa, ale aj cez víkendy. Dodávateľ a bude verejný obstarávateľ o organizovaných projektoch informovať vždy vopred zaslanou objednávkou.

Špecifikácia predmetu zákazky – Služby personálnej agentúry/hostesingovej agentúry

Predmetom tejto zákazky je poskytnutie služieb spočívajúcich v Službách personálnej agentúry/hostesingovej agentúry, ktoré zabezpečia brigádnikov. V rámci aktivít verejný obstarávateľ potrebuje brigádnikov na rôzne asistentské práce na svojich projektoch. Pomocnú silu potrebuje celoročne, ale najmä v najviac vyťažených mesiacoch apríl -október, počas ktorých sa realizuje paralelne niekoľko projektov. Práca počas týždňa, ale aj cez víkendy. Dodávateľ a bude o organizovaných projektoch informovať vždy vopred ním zaslanou objednávkou.

V prípade brigádnikov poskytujúcich Divadelné prehliadky mestom, verejný obstarávateľ požaduje ich predchádzajúcu skúsenosť s herectvom. Dodávateľ predloží verejnému obstarávateľovi pri podpise rámcovej zmluvy zoznam brigádnikov, ktorí budú poskytovať divadelné prehliadky „Piešťany podľa Wintera“ a špecifikuje ich predchádzajúcu skúsenosť s herectvom. Verejný

obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať jednotlivých brigádnikov z dôvodu nedostatočnej skúsenosti s herectvom.

Informácie o plánovaných aktivitách:

Krajská organizácia cestovného ruchu je organizácia, ktorej aktivity a projekty sú zamerané na podporu cestovného ruchu v regióne.

Organizujeme eventy, podujatia a projekty rôzneho charakteru, a to napríklad:

- Koncerty
- Divadelné prehliadky mestom
- Expozície s prezentáciou organizácie na rôznych výstavách a festivaloch
- Splavy
- Výstavy
- Služby/fakultatívne výlety pre zahraničných klientov
- A iné

Príklad popisu pracovných úloh:

V rámci aktivít budú brigádnici vykonávať rôzne asistentské práce napr:

- predaj lístkov na mieste
- kontrola vopred zakúpených vstupeniek cez rezervačný systém
- hostess service na uvítanie a usádzanie hostí a navigáciu
- parking service
- sprevádzanie a podávanie informácií návštevníkom
- manuálna podporná práca pri organizovaní podujatí
- informovanie o ponukách produktov a služieb v destinácii
- brigádnici poskytujúci Divadelné prehliadky mestom
- a iné

Časovanie plánovaných aktivít:

Služby personálnej agentúry/hostesingovej agentúry by sme potrebovali celoročne, ale najmä v sezóne od marca do septembra, počas ktorej sa realizuje paralelne niekoľko projektov.

Práca počas týždňa, ale aj cez víkendy.

Frekvencia aktivít nie je v tejto chvíli ešte daná.

Miesto priebehu aktivít:

- destinácie na území Trnavského kraja
- presah do Bratislavského kraja, najmä Bratislava
- presah do Trenčianskeho kraja, najmä Nové Mesto nad Váhom
- a iné časti Slovenska a Česka

Počet brigádnikov v rámci jednej akcie:

Môže sa pohybovať od 1-10 osôb, budeme zadávať vždy podľa konkrétneho zadania.

Špecifikácia k príprave cenovej ponuky:

- cena na hodinu na osobu bez DPH a s DPH (pri zohľadnení práce cez sobotu/nedeľu)
- cena za prezamestnanie našich zaškolených pracovníkov
- zároveň garantovať, aby sa brigádnici nemenili, ak by sa jednalo o projekt, ktorý sa opakuje celú sezónu
- zaškolenie a koordinácia pracovníkov je zastrešená KOČR Trnavský kraj
- dresscode/jednotné oblečenie/tímové tričká/kostýmy dodá KOČR Trnavský kraj

Príloha č.2

Por. č.	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR
1.	Brigádnic poskytujúci služby asistentských prác	hod.	1150	8	9200	9200
2.	Brigádnic poskytujúci Divadelné prehliadky mestom	Divadelná prehliadka */30 EUR/osoba	300	30	9000	9000
4.	Provízia pre dodávateľa za Divadelné prehliadky	Ks	300	6	1800	1800

SPOLU: 20 000,- EUR/ Nie sú platcami DPH