

**Dodatok č. 3**  
**k ZMLUVE O URČENÍ VÝUČBOVÉHO ZDRAVOTNÍCKEHO**  
**ZARIADENIA STREDNEJ ZDRAVOTNÍCKEJ ŠKOLY**

ktorým sa mení a dopĺňa znenie Zmluvy o určení výučbového zdravotníckeho zariadenia Strednej zdravotníckej školy, Hlboká cesta 23, Žilina a Dodatku č. 1 a 2 uzatvorenej v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 23.05.2022, nasledovne:

**Zmluvné strany:**

1. Výučbové zariadenie:

Obchodné meno: **Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca**  
Sídlo: Palárikova 2311,022 16 Čadca  
Štatutárny orgán: **Ing. Martin Šenfeld, MBA, riaditeľ**  
IČO: 17335469  
E-mail: [sekretariat@kysuckanemocnica.sk](mailto:sekretariat@kysuckanemocnica.sk)  
Tel.: +421 41 46 04 383, +421 41 46 04 111  
http: [www.kysuckanemocnica.sk](http://www.kysuckanemocnica.sk)

(ďalej len „výučbové zariadenie“)

a

2. Vzdelávacia inštitúcia:

Obchodné sídlo: **STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA**  
Sídlo: Hlboká cesta 23, 010 01 Žilina  
Štatutárny orgán: **PhDr. Ľubomíra Tudíková, riaditeľka školy**  
Zriadený: Zriaďovacou listinou č. 2002/340-SP zo dňa 1.7.2002  
Osoba oprávnená vo  
veciach zmluvných: PhDr. Ľubomíra Tudíková, riaditeľka školy  
IČO: 00607061  
DIČ: 2020699560  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu:  
E-mail: [sekretariat@szszilina.sk](mailto:sekretariat@szszilina.sk)  
Tel.: 041 /7003 571  
Http: [www.szshlbokaza.edupage.org](http://www.szshlbokaza.edupage.org)

(ďalej len „vzdelávacia inštitúcia“).

ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Tento dodatok sa uzatvára v súlade s Čl. X bod 5 zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že sa v súlade s Čl. I bod 4 vypúšťa pôvodná Príloha č. 1 a č. 3 zmluvy a nahrádzajú sa novou **Prílohou č. 1** – Časový harmonogram praktického vyučovania pre školský rok 2023/2024 a **Prílohou č. 3** – Náplň práce žiakov na súvislej odbornej praxi, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku a tejto zmluvy.

Zároveň sa nahrádza v Čl. IV v bode 2 celé znenie písmena f) nasledovne:

„vyplniť hodnotenie (posudok) činnosti každého žiaka po absolvovaní súvislej odbornej praxe na príslušnom oddelení.“

A nahrádza sa celé znenie Čl. VI bod 1 nasledovne:

„Vedúcim vzdelávacej inštitúcie odbornej klinickej praxe žiakov SZŠ sú pre účely tejto zmluvy **za študijný odbor asistent výživy: Ing. Martina Paučová**, (tel.: +421 915357658, [martina.paucova@szszilina.sk](mailto:martina.paucova@szszilina.sk)) **a za študijný odbor zdravotnícky laborant: Mgr. Miroslava Pučkovicová** (tel.: +421 907 895 43, mail: [miroslava.puckovicova@szszilina.sk](mailto:miroslava.puckovicova@szszilina.sk)), zamestnankyne vzdelávacej inštitúcie. V prípade zmeny v osobe z akéhokoľvek dôvodu na strane vzdelávacej inštitúcie, je vzdelávacia inštitúcia povinná bezodkladne o tejto zmene písomne informovať poskytovateľa výučbového zdravotníckeho zariadenia.“

Ostatné ustanovenia Zmluvy vrátane Dodatku č.1 a 2, ktoré nie sú upravené Dodatkom č.3, zostávajú v platnom pôvodnom znení.

Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia a podpísania oboma zmluvnými stranami.

Zmluvné strany po prečítaní textu Dodatku č. 3 zhodne prehlasujú, že jeho zneniu porozumeli a že ho uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jeho znenie svoje podpisy.

V Čadci dňa

14/03/2024

V Žiline dňa

01.03.2024

**Výučbové zdravotnícke zariadenie:**



.....  
Ing. Martin Šenfeld, MBA  
riaditeľ  
Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca

**Vzdelávacia inštitúcia:**



.....  
PhDr. Ľubomíra Tudičková  
riaditeľka  
Stredná zdravotnícka škola Žilina

Prílohy:

Príloha č. 1 Časový harmonogram praktického vyučovania  
Príloha č. 3 Náplň práce žiakov na súvislej odbornej praxi

## Časový harmonogram praktického vyučovania pre šk. rok 2023/2024

**Zdravotnícke zariadenie:** Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311,022 16 Čadca

**Škola:** Stredná zdravotnícka škola, Hlboká cesta 23, 010 01 Žilina

**Súvislá odborná prax:** 31.05.-27.06.2024

každý pracovný deň 7:00 – 12:45 hod (vrátane 30 minútovej prestávka podľa organizácie práce)

**Odbor:** zdravotnícky laborant

**Ročník:** tretí

**Trieda:** III.AB

**Počet žiakov v jeden deň praxe:** max. 5

Pracoviská: Úsek klinickej biochémie

Úsek klinickej mikrobiológie

**Identifikačný zoznam pedagogických zamestnancov vzdelávacej inštitúcie:**

1.	Mgr.	Pučkovicová	Miroslava
----	------	-------------	-----------

## Príloha č. 3

# Náplň práce žiakov na súvislej odbornej praxi

**Odbor:** asistent výživy

**Ročník:** tretí

7 hodín denne (45 minútová hodina), 35 hodín týždenne, spolu 140 hodín

Náplň práce žiakov študijného odboru **asistent výživy** na súvislej odbornej praxi je podľa platných učebných osnov nasledovná:

1. Zostavovanie jedálnych lístkov (denných, týždenných) pre klientov v zariadení zdravotníckom, školskom a v domácom ošetrovaní.
2. Dávkovanie pokrmov základných diét diétného systému a fyziologickej výživy v zdravotníckom zariadení, školskom zariadení a v domácom ošetrovaní. Výpočet cenovej jednotky. Práca s počítačom.
3. Pomoc pri odbornej príprave pokrmov fyziologickej a liečebnej výživy. Výdaj stravy. Dodržiavanie bezpečnosti a hygieny pri práci.
4. Vedenie jednoduchého účtovníctva.
5. Výpočty energetickej a biologickej hodnoty požívatín rôznych diét a fyziologickej výživy.
6. Práca s normami, diétnym systémom a pomocnými tabuľkami.
7. Účasť na vizite.
8. Realizácia individuálnych pohovorov s pacientmi pod odborným vedením nutričného terapeuta.

**Odbor:** zdravotnícky laborant

**Ročník:** tretí

7 hodín denne (45 minútová hodina), 35 hodín týždenne, spolu 140 hodín

Náplň práce žiakov študijného odboru **zdravotnícky laborant** na súvislej odbornej praxi je podľa platných učebných osnov nasledovná:

### **Pracovisko: Hematológia a krvnej transfúzie**

1. Organizácia práce na jednotlivých úsekoch pracoviska.
2. Odber, príjem, evidencia a príprava materiálu na vyšetrenie.
3. Jednotlivé metódy spracovania materiálu a vyhodnotenie výsledkov:
  - Vyšetrenie sedimentácie erytrocytov
  - Vyšetrenie mikrohematokritovej hodnoty
  - Určenie počtu krvných elementov v komôrke a v krvinkovom počítači
  - Určenie osmotickej rezistencie Er
  - Zhotovenie a farbenie krvných náterov
  - Diferenciálny rozpočet bielych krviniek
  - Vyšetrenie doby krvácania podľa Duka
  - Vyšetrenie rekalcifikačného času plazmy
  - Vyšetrenie PT a APTČ
  - LIS – nemocničný a laboratórny informačný systém
  - Hodnotenie výsledkov analýz, patologické hodnoty, klinická interpretácia
  - Systém objednávanie materiálneho a technického zabezpečenia laboratória.
  - Kontrola kvality práce a spoľahlivosti metód v laboratóriu.
  - Údržba laboratórnych prístrojov a čistenie laboratórneho skla
4. **Imunohematologické laboratórium**

5. Prístrojové vybavenie, vyšetrovacie metódy, odber a spracovanie krvi, príprava suspenzie erytrocytov, pojmy a reakcie v imunohematológii.
6. Príprava krvných náplavov a určenie krvnej skupiny A, B, AB, 0 – Určovanie aglutinogénov na vyšetrovaných Ery – skúmavková a sklíčková metóda; Vyšetrovanie variantu Du
7. Enzymové testy – Jednofázové a dvojfázové testy.
8. Morfológické vyšetrenia kostnej drene
9. **Transfuziológia** – vyšetrenie darcov krvi pred a po odbere, spôsoby odberu, mobilné odberové jednotky, nábor darcov
  - a. Spracovanie krvi – transfúzne prípravky
  - b. Potransfúzne reakcie a ich vyšetrenie
  - c. Systém kontroly kvality krvných prípravkov, manipulácia s nimi a ich uskladnenie

#### **Pracovisko: Klinickej biochémie**

1. Organizácia a prevádzka pracoviska na jednotlivých úsekoch.
2. Prevádzka laboratória na akútne vyšetrenie.
3. Odber, príjem, evidencia materiálu
4. Príprava materiálu na vyšetrenie, uskladnenie, dokumentácia
5. Jednotlivé metódy spracovania materiálu a vyhodnotenie výsledkov.-
  - Chemické vyšetrenie moču
  - Kvantitatívny močový sediment
  - Vyšetrenie stolice
  - Stanovenie glykémie, glykemický profil, glykemická krivka
  - Stanovenie močoviny, kreatinínu, kyseliny močovej
  - Elektroforéza bielkovín
  - Imunoelektroforéza
  - EIA
  - Stanovenie celkového cholesterolu, HDL chol a TAG
  - Automatizačné prvky v laboratórnej prevádzke
  - Systém objednávanie materiálneho a technického zabezpečenia laboratória
  - Kontrola kvality a spoľahlivosti metód v laboratóriu,
  - LIS systém (laboratórny informačný systém), vyhodnotenie výsledkov, patologické hodnoty
  - Údržba laboratórnych prístrojov a čistenie laboratórneho skla

#### **Pracovisko: Klinickej mikrobiológie**

1. Organizácia práce na jednotlivých úsekoch pracoviska
2. Odber, príjem evidencia materiálu, sprievodné lístky
3. Príprava materiálu na vyšetrenie.
4. Jednotlivé metódy spracovanie materiálu
  - Tampón tonzíl a nosa
  - Tampón rekta
  - Hnis, punktát a likvor
  - Moč
  - Spútum na nešpecifickú flóru
5. Farbenie preparátov podľa Grama a Ziela - Neelsena
6. Kvalitatívna a kvantitatívna citlivosť na ATB
7. Diagnostika enterobaktérii (fermentácia cukrov)
8. Sklíčková aglutinácia
9. Systém objednávanie materiálneho a technického zabezpečenia laboratória
10. Kontrola kvality a spoľahlivosti metód v laboratóriu.
11. Údržba laboratórnych prístrojov a čistenie laboratórneho skla