

ZMLUVA

o POSKYTOVANÍ SLUŽIEB, ZÁRUČNÉHO A POZÁRUČNÉHO SERVISU PRE SYSTÉM EVIDENCIE DOCHÁDZKY

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy Objednávateľa:

Číslo zmluvy Poskytovateľa : SZ-2020-30-000013

Zmluvné strany

Objednávateľ : Slovenská národná galéria

so sídlom: Riečna 1, 815 13 Bratislava

zastúpený: Mgr. Alexandra Kusá, Phd.

Osoba oprávnená jednať vo veciach zmluvy: PhDr. Peter Senko

IČO: 164712

IČ DPH: SK2020829943

DIČ: 2020829943

Číslo bankového účtu: SK85 8180 0000 0070 0011 7526

Kód banky: 81 80 Štátna pokladnica

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ : EMM , spol. s r.o.

so sídlom: Sekurisova 16, Bratislava 841 02

zastúpený: Ing. Jozef Chebeň, konateľ,

Osoba oprávnená jednať vo veciach zmluvy: Filip Gieci, gieci@emm.sk

IČO: 17316260

IČ DPH:

DIČ: 2020316529

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

registračný súd: zapísaná v Obchodnom registri OS Bratislava I., oddiel:
SRO, v. č. 686/B

(ďalej len „Poskytovateľ“),

(Objednávateľ a Poskytovateľ spoločne ďalej len "Zmluvné strany")

Preambula

Zmluvné strany pristupujú k uzatvoreniu tejto Zmluvy za účelom úpravy vzájomnej spolupráce pri poskytovaní služieb podpory prevádzky nasledovných systémov: DS – Dochádzkový systém (ďalej len „Služby“) tak, aby bol medzi Zmluvnými stranami jednoznačne upravený spôsob vzniku obchodných záväzkových vzťahov, ktorých predmetom bude poskytovanie Služieb, ako aj vymedzenie základného rámca vzájomných práv a povinností vyplývajúcich pre Zmluvné strany z obchodných záväzkových vzťahov, ktoré medzi Zmluvnými stranami vzniknú v nadväznosti na túto Zmluvu.

Čl. 1. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa:
 - 1.1. poskytovať Objednávateľovi **Služby pokryté paušálnym poplatkom** podľa „Katalógu služieb“ definovanom v Prílohe č.2.,
 - 1.2. poskytovať Objednávateľovi **Služby** na základe objednávky Objednávateľa,
 - 1.3. dodať spotrebný materiál uvedený v Prílohe č.5.
2. Predmetom tejto Zmluvy je tiež záväzok Objednávateľa:
 - 2.1. uhradiť Poskytovateľovi za poskytovanie plnenia tejto Zmluvy, cenu podľa Čl.3. a v súlade s platobnými podmienkami podľa Čl.4. tejto Zmluvy,
 - 2.2. poskytovať potrebnú súčinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy,

Čl. 2. Miesto plnenia

Miestom plnenia pre poskytovanie Služieb podpory je adresa Objednávateľa Miesto plnenia servisu (ďalej len „Miesto plnenia“)

Čl. 3. Cena

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi cenu za Služby v nasledovnom rozsahu:
 - 1.1. Služby pokryté paušálnym poplatkom
 - 1.2. Služby na vyžiadanie
 - 1.3. Spotrebný materiál
2. Mesačným paušálom je cena za vykonávanie Služieb pokrytých paušálnym poplatkom, ktorá je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so Zákonom č.18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške
402,50 EUR bez DPH za kalendárny mesiac, čo je 4830 € bez DPH za obdobie trvania tejto zmluvy 12 mesiacov.
3. Cena za Služby na vyžiadanie bude na základe objednávky Objednávateľa účtovaná v zmysle Prílohy č.4. "Cena za Služby na vyžiadanie".
4. Cena za dodanie spotrebného materiálu bude na základe objednávky Objednávateľa účtovaná v zmysle Prílohy č.5. "Cena za dodanie spotrebného materiálu". Maximálna kumulatívna hodnota objednávok za spotrebný materiál je 150 EUR bez DPH za obdobie trvania tejto zmluvy.

Čl. 4. Fakturačné a platobné podmienky

1. Za paušálne plnenie je Poskytovateľ oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru raz mesačne, vždy za predchádzajúci mesiac, vo výške paušálnej ceny uvedenej v čl. 3. bod 2 tejto zmluvy, a to vždy najneskôr do 15. dňa po uplynutí mesiaca.
2. Za objednávky na spotrebný tovar je Poskytovateľ oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru vo výške ceny objednaného spotrebného materiálu uvedenej v prílohe č.5 tejto zmluvy podľa čl. 3. bod 4 tejto zmluvy, a to vždy najneskôr do 15 dní od odovzdania tovaru.
3. Cenu za poskytované Služby na vyžiadanie podľa Čl.3. bodu 1.2. a Spotrebný materiál podľa Čl.3. bodu 1.3 tejto Zmluvy zaplatí Objednávateľ na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vyhotoví do pätnásť (15) pracovných dní bežného kalendárneho mesiaca za služby vykonané v predchádzajúcom mesiaci.
4. Faktúra musí mať všetky náležitosti v súlade s aktuálne platným a účinným zákonom o dani z

pridanej hodnoty v čase fakturácie. Lehota splatnosti faktúr je pätnásť (15) dní od dňa jej doručenia Objednávateľovi. Dňom doručenia faktúry je deň jej zaevidovania v podateľni/sekretariáte Objednávateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky zákonné náležitosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu s uvedením konkrétnych vytýkaných skutočností. V takom prípade sa skončí plynutie lehoty splatnosti vrátenej faktúry a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

5. Akákoľvek splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej pripísania na účet Poskytovateľa.
6. K cene sa bude účtovať daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) podľa platných právnych predpisov SR.

Čl. 5. Sankcie a pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ má právo sankcionovať Objednávateľa, ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote uvedenej v Čl.4. bod 3 a to úrokom z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.
2. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží podmienky SLA podľa Prílohy č.2. „Katalóg služieb“ alebo neposkytne náhradné riešenie do stanoveného času alebo v čase dohodnutom písomne s Objednávateľom, môže Objednávateľ sankcionovať Poskytovateľa zmluvnou pokutou vo výške 5,00 € (slovom päť eur) za každý i začatý deň omeškania, okrem prípadov, keď nastali okolnosti vylučujúce zodpovednosť a Poskytovateľ na ne písomne upozornil.
3. Zmluvná pokuta je obmedzená maximálne do výšky 10% z ceny stanovenej v Čl. 3. bod 2.

Čl. 6. Prehlásenia Zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že každá zo Služieb poskytovaná na základe tejto Zmluvy bude v súlade s príslušným popisom Služieb a Úrovňou poskytovania Služby tak, ako je uvedené v tejto Zmluve a jej Prílohách a bude poskytovaná Poskytovateľom s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Objednávateľ nezodpovedá za majetok Poskytovateľa a jeho spolupracovníkov či subdodávateľov používaný ich pracovníkmi v priestoroch Objednávateľa za predpokladu, že

Objednávateľ poskytol Poskytovateľovi vhodné priestory/miesto na jeho odkladanie/uloženie.

3. Poskytovateľ prehlasuje, že má všetky práva potrebné pre uzatvorenie tejto Zmluvy a poskytovanie Služieb tvoriacich predmet tejto Zmluvy.

Čl. 7.

Platnosť a účinnosť Zmluvy a jej ukončenie

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami a účinná je od 1.7.2020 do 30.6.2021.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 kalendárnych mesiacov.
3. Zmluva môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy,
4. Písomnou dohodou Zmluvných strán, podpísanou jej štatutárnymi zástupcami sa končí táto Zmluva dňom uvedeným v písomnej dohode.
5. Po ukončení zmluvy ktorýmkoľvek z vyššie uvedených spôsobov stanoveným v tomto článku zmluvy sú zmluvné strany povinné najneskôr do 30 dní usporiadať všetky záväzky vyplývajúce im z tejto zmluvy.

Čl. 8.

Spôsob objednávania služby

1. Objednávateľ je povinný prioritne používať na nahlasovanie porúch informačný systém EMM Portál na adrese <https://portal.emm.sk/> ktorý je dostupný v režime 24 x 7 x 365. V prípade nefunkčnosti EMM portálu je možné použiť emailovú adresu servisbs@emm.sk
2. Poskytovateľ po poskytnutí Služby zodpovedá za vypísanie Servisného záznamu a jeho evidenciu.
3. Oprávnená osoba Objednávateľa svojim podpisom Výkazu prác alebo Servisného záznamu potvrdzuje súhlas s vykonanou Službou a s cenou poskytnutej Služby včítane nákladov na Službu a náhradných dielov ak boli poskytnuté.

Čl. 9.

Závěrečné ustanovenia

1. Žiadna zo Zmluvných strán nemôže postúpiť tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu štatutárnych zástupcov druhej Zmluvnej strany svoje práva a záväzky z tejto Zmluvy.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých po dva obdrží každá Zmluvná strana.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
 - a) Príloha č.1. – „Popis Služieb“
 - b) Príloha č.2. – „Katalóg služieb“
 - c) Príloha č.3. – „Zoznam zariadení pre ktoré sa poskytujú Služby“
 - d) Príloha č.4. – „Cena za Služby na vyžiadanie“
 - e) Príloha č.5. – „Cena za spotrebný materiál“
4. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a miestom prejednávania všetkých sporov, ktoré môžu súvisieť s touto Zmluvou budú súdy Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú snažiť vyriešiť zmierlivou formou. Pokiaľ nebude možné spor riešiť formou zmieru, príslušný bude súd podľa sídla Poskytovateľa
5. Túto Zmluvu je možné meniť, dopĺňať alebo zrušiť len písomnou dohodou Zmluvných strán.
6. Táto zmluva nahrádza všetky predchádzajúce dohody medzi zmluvnými stranami, písomné alebo ústne, ktoré sa týkajú predmetu plnenia podľa tejto zmluvy. Táto zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto zmluvy.

Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

Mgr. ~~Alexandra~~ Kusá PhD.,
riadiateľka

Ing. ~~Jozef~~ Chebeň,
konateľ

Príloha č.1. „POPIS SLUŽBY“

1. **„Hot Line (HL)“** je poskytnutie informácie, návodu alebo postupu slúžiace k zabezpečeniu prevádzky a správy produktov. Hot Line bude poskytnutý iba zamestnancom, ktorí absolvovali príslušné školenia a sú zamestnávateľom poverení pre výkon takýchto činností. Hot Line bude poskytnutý telefónom alebo elektronickou poštou.
2. **„Servisný zásah (SZ)“** je odstránenie chyby zariadenia, ktorá vznikla v dôsledku výrobnéj chyby, montážnej chyby, servisnej chyby alebo chyby obsluhy a uvedenie zariadenia do prevádzkyschopného stavu tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami deklarovanými v užívateľskej dokumentácii alebo v technickej dokumentácii. Zásah sa môže uskutočniť na mieste inštalácie alebo vzdialenou podporou. V rámci služby môžu byť dodané náhradné diely. Cena náhradných dielov nie je zahrnutá v paušálnom poplatku a ich výmena sa uskutoční na základe objednávky. Poskytovanie služieb alebo servisný zásah bude vykonávaný počas pracovných dní v pracovných hodinách od 8.00 do 16.30 hod.
3. **„Vzdialená podpora (VPO)“** je služba určená na vyriešenie prevádzkového problému lokalizovaním a odstránením chyby výrobku spôsobenej nesprávnou obsluhou vzdialeným pripojením zo sídla EMM k výrobku v mieste jeho inštalácie.
4. **„Konzultácie (KON)“** je vypracovanie technických návrhov, správ, konzultácií k riešeniu nasadenia nových zariadení alebo uskutočnenia plánovaných zmien výrobkov a ich vzájomnom prepojení.
5. **„Update (UPD)“** je revízia výrobku, ktorá nemení jeho charakteristiku alebo funkčnosť. Update je štandardne dodávaný na pamäťových médiách. Update môže obsahovať opravy chýb.
6. **„Upgrade (UPG)“** je významná modifikácia výrobku, ktorá mení jeho charakteristiky a funkcie. Vo všeobecnosti je upgrade identifikovaný zvýšením čísla verzie.
7. **„Skúška činnosti (SC)“** je vykonanie takých činností, ktoré overia a posúdia skutočný stav a funkčnosť zariadenia, správnu činnosť riadiacich, ovládacích, kontrolných a signalizačných prvkov, vrátane vykonania testov. Ide o získanie požadovaných výstupov alebo vzoriek a kontrolných meraní, o kontrolu stavu elektrických spojov a mechanických častí zariadení, o odhaľovanie problémov v kontaktoch, v elektrických rozvodoch a obvodoch, vypracovanie súhrnnej správy, protokolov o stave zariadenia. V rámci služby nie sú dodávané žiadne spotrebné materiály, náhradné súčiastky ani kľúčové náhradné diely
8. **„Revízia, prehliadka, kontrola (RPK)“** je vykonanie činností v mieste inštalácie zariadenia, zameraných na overenie stavu zariadenia s cieľom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku zariadenia. Prehliadka a kontrola musí byť vykonávaná v zmysle príslušných STN, doporučení výrobcu alebo vnútropodnikových noriem Objednávateľa.
9. **„Administratívne činnosti/služby (AS)“:**
 - **Činnosti súvisiace s poskytnutím služieb Dochádzkového systému:**
 - Administrácia a správa:
 - a) vytváranie, konfigurovanie a rušenie používateľských účtov,
 - b) rekonfigurácia parametrov,
 - c) plánovaný a neplánovaný shutdown, reštart alebo štart komponentov,
 - d) odpájanie a zapájanie komponentov,
 - e) administrácia zoznamu zamestnancov, pracovných skupín a oddelení,
 - f) správa databázy,
 - g) monitoring,
 - h) spúšťanie mesačnej uzávierky,
 - i) úprava a spracovanie dochádzkových listov,
 - j) vytváranie tlačových zostáv,
 - k) prepojenie so mzdovým systémom,
 - l) generovanie údajov do prevodového mostíku,
 - m) školenia.
 - n) služba pre správu Dochádzkového systému Kriváň do 200 zamestnancov (aktualizácia verzií, údržba APV, pravidelné zálohovanie).
 - o) služba pre správu kariet WIS/K (evidencia kariet, konfigurácia čítacích jednotiek, aktualizácia verzií, zálohovanie).

- p) služba pre správu eKriváň (www stránka pre kompletne spracovanie doch. Listov na intranete).
- q) služba pre správu Prevodového mostíka do Mzdového systému PaM/K do 200 zamestnancov.
- r) dohľad nad vysunutým komunikačným portom v sieti LAN (použitie TCP/IP prevodníka).
- s) prevádzka Web aplikácie Dochádzkového systému pre pracoviská v Pezinku, Ružomberku a Strážach.
- t) správa servera, operačného systému, údržba databázy (kontrola veľkosti, mazanie nepotrebných údajov) a pripojenia k zákazníkovi.

Príloha č.2 "KATALÓG SLUŽIEB"

Katalóg služieb				Zmluvná úroveň poskytovania Služby								
System	Služba (v zmysle Prílohy č.1)	Služba pokrytá paušálnym poplatkom	Vymedzenie Služby Rozsah/limit	Dostupnosť Služby	Odozva v hodinách	Nástup na riešenie v pracovných hodinách podľa kategorizácie chyby			Doba vyriešenia v pracovných hodinách podľa kategorizácie chyby			Podmienky poskytovania služieb
						Kritická	Bežná	Nevýznamná	Kritická	Bežná	Nevýznamná	
Údržba hardvérových produktov	Revízia, prehliadka, kontrola	A	V rozsahu zazmluvnených hodín (8 hod mesačne)	Pon - Pia 8:00 - 16:30		8	16	24	24	40	120	
Údržba softvérových produktov	Hot line	A		Pon - Pia 8:00 - 16:30	1	8	16	24	24	40	120	
	Servisný zásah	A		Pon - Pia 8:00 - 16:30	1	8	16	24	24	40	120	
	Vzdialená podpora	A		Pon - Pia 8:00 - 16:30	1	8	16	24	24	40	120	
	Konzultácie	A		Pon - Pia 8:00 - 16:30	1	8	16	24	24	40	120	
	Administratívne činnosti	A										
	Upgrade	N	Nie									50% zľava z nákupnej ceny produktu

Poznámky a vysvetlivky:

A znamená, že služba je poskytnutá v paušálnom poplatku
N znamená, že služba nie je poskytnutá v paušálnom poplatku

Vymedzenie služby,

Rozsah/limit - V prípade požiadavky nad rámec vymedzenia služby sa služba poskytuje ako služba na vyžiadanie a bude účtovaná v zmysle Prílohy č.4. "Cena za Služby na vyžiadanie.

Príloha č.3 "ZOZNAM ZARIADENÍ"

Produkt SW	počet ks / lic
Dochádzkový systém Kriváň, ver. 2.X, do 200 zamestnancov	1
Rozširujúci modul - Dochádzkový systém eKriváň - Webová verzia	1
Doplnenie WIS/K, ver. 4.X, o jeden prístupový bod	1
Správa kariet WIS/K, ver. 4.X (evidencia kariet, konfigurácia čítacích jednotiek)	1
Prevodový mostík do PaM	1
Vysunutý komunikačný port Kom. stanice/K - NT sl.v sieti LAN	1

Produkt HW	počet ks
Čítacia jednotka WBox_72K PROXY	2
prevodník TCP/IP	2
Zdroj + akumulátor	2

Príloha č. 4. „CENA ZA SLUŽBY NA VYŽIADANIE“

1. Ak sú Služby z „Katalógu služieb“ limitované a ich množstvo je ohraničené, do limitu uvedeného v „Katalógu služieb“ poskytuje Poskytovateľ objednané Služby pokryté paušálnym poplatkom za dohodnutú paušálnu cenu. Služby nad rozsah/limit uvedený v „Katalógu služieb“ sa poskytujú na základe objednávky ako Služby na vyžiadanie. Služby, ktoré nespádajú do základného poplatku servisnej zmluvy sa budú fakturovať podľa uvedenej tabuľky č. 1.
2. Cena za Služby na vyžiadanie bude na základe objednávky Objednávateľa účtovaná formou sadzby za jednu (1) človekohodinu práce Poskytovateľa × počet hodín potrebných pre vykonanie Služby.
3. Cena sa vypočíta podľa skutočných výkonov zhotoviteľa odsúhlasených oprávnenou osobou Objednávateľa na „Výkaze prác o poskytnutých službách“ alebo „Servisnom zázname“ a jednotkových cien za poskytovanú expertnú úroveň uvedených v tabuľke č.1 tejto Prílohy.
4. V cene za Služby na vyžiadanie nie sú zahrnuté náklady na HW, SW, náhradné diely a dopravné náklady, ktoré v prípade potreby budú fakturované zvlášť v dohodnutej výške odsúhlasenej oprávnenou osobou Objednávateľa na Výkaze prác alebo Servisnom zázname.
5. Dopravné náklady na vykonanie Služby sa budú účtovať v cene 0,5 € za jeden (1) km pri použití osobného auta a v cene 0,66 € za jeden (1) km pri použití nákladného auta.
6. Dopravné náklady na vykonanie prepravy tovaru, ktorý spadá do pozáručnej opravy, bude fakturovaný nad rámec samotnej opravy.
7. Kategorizácia Chyby / výpadku Služby:
 - „Kritická“ (K) chyba znemožňuje prevádzku systému, systém neplní základné funkčnosti
 - „Bežná“ (B) chyba obmedzuje prevádzku systému. S určitými opatreniami plní systém základné funkčnosti, prevádzka nie je ohrozená.
 - „Nevýznamná“ (N) chyba nemá vplyv na prevádzku systému, systém plní základné funkčnosti, je potrebný zásah na dosiahnutie deklarovanej funkčnosti.
8. Cenník služieb nad rámec servisnej zmluvy:

Expertná úroveň	Kritická chyba	Bežná chyba
Projektový manažér	-	65,00 €
Programátor	-	55,00 €
Servisný technik	52,00 €	45,00 €
Školenie	-	45,00 €

Tabuľka č. 1

Všetky uvedené ceny sú bez DPH.

Príloha č. 5. „CENA ZA SPOTREBNÝ MATERIÁL“

1. Cena za spotrebný materiál bude na základe objednávky Objednávateľa účtovaná formou sadzby za jeden (1) kus materiálu × počet kusov.
2. Cena sa vypočíta podľa skutočne dodaného spotrebného materiálu odsúhlaseného oprávnenou osobou Objednávateľa na „Dodacom liste“ alebo „Servisnom zázname“ a jednotkových cien za dodaný spotrebný materiál uvedený v tabuľke č.1 tejto Prílohy.
3. Dopravné náklady na dodanie spotrebného materiálu sa budú účtovať v cene 0,5 € za jeden (1) km pri použití osobného auta a v cene 0,66 € za jeden (1) km pri použití nákladného auta.
4. Cenník spotrebného materiálu:

Položka	Cena za 1 ks v EUR bez DPH
Papierový štítok lepiaci	0,55 €
Krycia fólia lepiaca	0,65 €
Bezkontaktná karta	6,20 €

Tabuľka č.1



KRYCÍ LIST

FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov

Finančná operácia **je/nie je*** v súlade:

(príjem – použitie – právny úkon – iný úkon majetkovej povahy)

Označenie alebo popis FO alebo jej časti (napr. číslo zmluvy, č. záznamu z registratúry):

S rozpočtom:

Finančnú operáciu

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum	Meno a priezvisko	Podpis
-------	-------------------	--------

S osobitnými predpismi/uzatvorenými zmluvami:

Finančnú operáciu

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum	Meno a priezvisko	Podpis
-------	-------------------	--------

S vnútornými smernicami:

Finančnú operáciu

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum	Meno a priezvisko	Podpis
-------	-------------------	--------

So zákonom o VO v platnom znení

FO podlieha – nepodlieha zákonu o VO

Finančnú operáciu

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum	Meno a priezvisko	Podpis
-------	-------------------	--------

Finančnú operáciu overil

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum	Meno a priezvisko	Podpis
-------	-------------------	--------

*Vhodné podčiarknite