

Zmluva o duálnom vzdelávaní č. 01/2024/DV

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“)

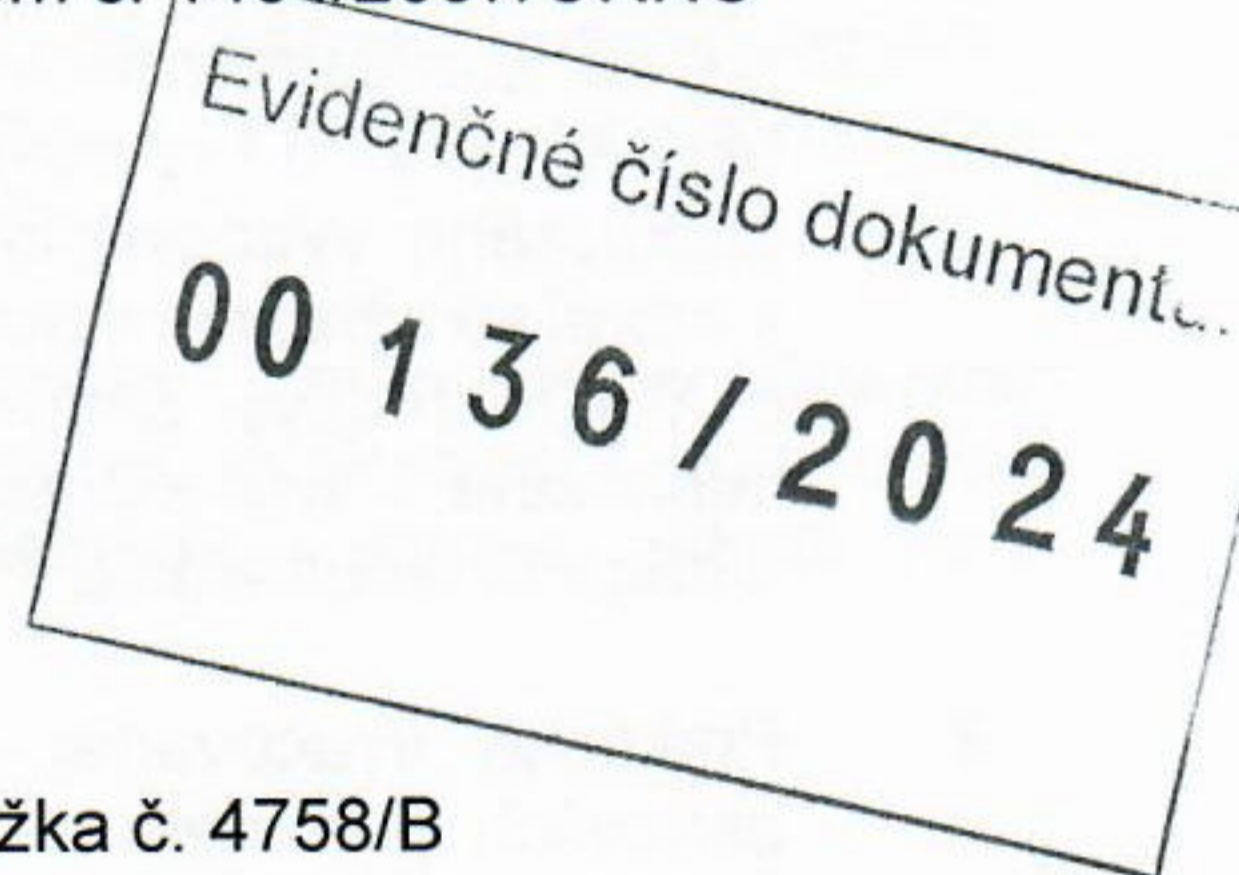
medzi zmluvnými stranami:

Škola: Stredná odborná škola remesiel a služieb
Sídlo: Okružná 761/25, 058 01 Poprad
IČO: 42 077 133
DIČ: 2022437131
Zastúpená: Mgr. Zuzana Presperinová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 00514193
Zriaďovacia listina: Vydaná Prešovským samosprávnym krajom č. 1404/2007/ORHC

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: BILLA s.r.o.
Sídlo: Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava
IČO: 31 347 037
DIČ: 2020312503
Zapísaná: Mestský súd Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 4758/B
Zastúpená: Ing. Tomáš Staňo
Georgieva Albena
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK47 0900 0000 0001 7042 8448
registračné číslo osvedčenia pre SDV:



Dodatok č.1 k osvedčeniu 328/SDV/RÚZú2016	Wolkerova ul. 15, 058 01 Poprad
--	---------------------------------

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie, na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom Školy teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“).

Článok II. Študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	obchodný pracovník	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	maturitné vysvedčenie / výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov Školy v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa

školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný/učebný odbor. Škola poskytne zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej verzii pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania, a následne vždy bezodkladne pri každej zmene školského vzdelávacieho programu.

Článok III.

Počet žiakov, miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 1 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže Zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 1 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak Školy pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch. Rozsah praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 1 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia nasledovnou formou:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6442 K	obchodný pracovník	odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, inštruktora a/alebo hlavného inštruktora.
2. Počet majstrov odbornej výchovy alebo učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci Školy vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
3. Počet majstrov odbornej výchovy alebo učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých budú žiaci Školy vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, ktorí sú určení podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmernenie zamestnancov

a na poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy v dohodnutom rozsahu, je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

4. Počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 2 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa Zamestnávateľ zaväzuje poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa ustanovenia § 21 ods. 2 písm. a) Zákona.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 3 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 3 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a/alebo inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Škole vzniká nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov praktického vyučovania v prípade, že Zamestnávateľ nebude schopný zabezpečiť vyučovanie určitého tematického celku vlastnými inštruktormi alebo v prípade zabezpečovania činností majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinátorom podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy. Výšku príspevku určia zmluvné strany v súlade so zákonom č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, pričom budú vychádzať z normatívneho financovania stredných škôl stanoveného MŠVVaŠ SR na príslušný kalendárny rok.
2. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, ak aj spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a sú určené podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie je upravený v prílohe č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, hlavných inštruktorov a/alebo inštruktorov ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude

vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie je upravený v prílohe č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona, finančné a hmotné zabezpečenie podľa § 26 ods. 1 a 2 a § 27 ods. 1 až 5 Zákona.
2. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať v prípade učebného odboru záverečnou skúškou, v prípade študijného odboru maturitnou skúškou podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Školský zákon**“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť primerané priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania, v nevyhnutnom rozsahu.

2. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole, najneskôr do 31. marca príslušného školského roka skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky, alebo členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené Zákonom a Školským zákonom.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy sa Zamestnávateľ a Škola zaväzujú zverejniť na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v SDV podľa § 17 ods. 1 Zákona.
2. Škola sa zaväzuje v spolupráci so Zamestnávateľom vypracovať školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola sa pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zaväzuje zohľadniť požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového rozsahu počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre SDV.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritériá a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 Školského zákona. Pre platnosť a účinnosť týchto podmienok je potrebný písomný súhlas Zamestnávateľa.

4. Škola určí pre každý príslušný školský rok minimálne jedného pedagogického zamestnanca – majstra odbornej výchovy, ktorý bude koordinovať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa. Škola sa zaväzuje o tejto skutočnosti bezodkladne, najneskôr do 30 dní, písomne informovať Zamestnávateľa. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ sa zaväzuje preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší pokyny Zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní, ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ a Škola sa zaväzujú úzko spolupracovať pri koordinovaní duálneho vzdelávania prostredníctvom poverených koordinátorov SDV.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Táto zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu neurčitú a vzťahuje sa na žiakov prijatých od 01.09.2024.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, je možné túto zmluvu ukončiť / táto zmluva zaniká:
 - a. písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII. tejto zmluvy s výpovednou lehotou jeden mesiac,
 - b. dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení strednej odbornej školy zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 Zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona,

- b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálo-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo
 - d) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 Zákona ak:
- a) zriaďovateľ Školy rozhodol o zmene typu príslušnej Školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa § 14 Zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona,
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, alebo
 - e) Zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, alebo z dôvodu podľa čl. XII. ods. 2 písm. b) tejto zmluvy, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- a) s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - b) ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky podľa § 7 ods. 1 zákona, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Ustanovenie tohto bodu sa primerane vzťahuje aj na aktualizáciu a doplnenie príloh tejto zmluvy.
3. Škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi v rozsahu meno a priezvisko žiaka, študijný odbor alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona, Školského zákona, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.

5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
6. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy č. 1 až 6.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akejkoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodí z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania spoločnosti BILLA s.r.o., IČO: 31 347 037, so sídlom Bajkalská 19/A, Bratislava 821 02 a spoločností patriacich do skupiny REWE (pre účely tohto odseku ďalej "spoločnosť BILLA"). Spoločnosť BILLA vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami poctivého podnikania, Etickým kódexom a hodnotami spoločnosti BILLA. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť spoločnosti BILLA prostredníctvom digitálneho oznamovacieho kanálu REWE Group Hintbox na <https://rewe-group.hintbox.de/>. Informácie poskytnuté prostredníctvom REWE Group Hintbox považuje spoločnosť BILLA za veľmi diskrétnu a dôvernú, slúžiacu len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup do REWE Group Hintbox má v spoločnosti BILLA len veľmi úzky okruh osôb.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli túto podpisujú.

Za Školu:

V Poprade, dňa 15.3.2024

Stredná odborná škola remesiel a služieb

Mgr. Zuzana Presperinová, riaditeľka školy

Za Zamestnávateľa:

V Bratislave, dňa 13.3.2024

BILLA s.r.o.

Ing. Tomáš Staňo, konateľ

BILLA s.r.o.

Albena Georgieva, konateľ

Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a miesto výkonu praktického vyučovania
Školský rok 2024/2025

1.ročník

p.č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Miesto výkonu PV Pracovisko praktického vyučovania	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
1.				6442 K Obchodný pracovník		Pondelok – piatok Párný/nepárný týždeň
2.				6442 K Obchodný pracovník		Pondelok – piatok Párný/nepárný týždeň
3.				6442 K Obchodný pracovník		Pondelok – piatok Párný/nepárný týždeň

Školský rok 2024/2025

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy.

Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Prvý ročník

Žiak (meno a priezvisko)	Pracovisko praktického vyučovania	Inštruktor (meno a priezvisko, kontakt)	Majster odbornej výchovy (meno a priezvisko, kontakt)

Hlavný inštruktor: Mgr. Marcela Hrancová (0904746011)

Príloha č. 3 vzor
Časový harmonogram praktického vyučovania
Školský rok 2024/2025

1.ročník 6442 K obchodný pracovník

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia
PV	PV	PV	PV	PV	TV	TV	TV	TV	TV
Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni Školy									
IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.

Poznámka: TV – Teoretické vyučovanie, PV – Praktické vyučovanie

Príloha č. 4**Hodnotenie a klasifikácia žiaka a Dokumentácia duálneho vzdelávania**

Zamestnávateľ v zmysle zákona zodpovedá v systéme duálneho vzdelávania výlučne za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania (ďalej len „PV“) žiaka. Na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa vykonávajú žiaci odborný výcvik (ďalej len „ODV“) pod vedením zodpovednej osoby v zmysle Prílohy č. 2 (ďalej len „zodpovedná osoba“).

1) Dochádzka žiaka

Dochádzku žiakov denne eviduje zodpovedná osoba a priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny. Dochádzku žiakov zaznamenáva zodpovedná osoba v súhrnnom hodnotení žiakov z ODV a v Denníku evidencie z ODV.

2) Klasifikácia žiaka

Zodpovedná osoba priebežne vykonáva hodnotenie žiaka. Výslednú mesačnú známku zaznamenáva zodpovedná osoba do súhrnného hodnotenia ODV a do Denníka evidencie z ODV. Sumár hodnotenia žiaka spracováva zodpovedná osoba 2x ročne, a to vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou. Na konci každého polroku zodpovedná osoba poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka z teoretického a praktického vyučovania.

3) Preberané učivo

Podľa vzorovej učebnej osnovy predmetu ODV spracuje Zamestnávateľ v spolupráci so Školou tematický plán. Zodpovedná osoba preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Učivo zaznamenáva v rámci Denníka evidencie ODV.

4) Dokumentácia

Škola vedie Dokumentáciu duálneho vzdelávania v súlade s internými predpismi školy, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zamestnávateľ vedie Dokumentáciu duálneho vzdelávania v rozsahu:

- a) Učebná zmluva a Zmluva o duálnom vzdelávaní,
- b) Pravidlá finančného zabezpečenia žiakov,
- c) Pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov,
- d) Vzorový učebný plán študijného odboru,
- e) Vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet ODV študijného odboru,
- f) Tematický vzdelávací plán predmetu ODV,
- g) Školský vzdelávací program,
- h) Zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 01.09. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách,
- i) Zoznam inštruktorov a zodpovedných osôb k 01.09. kalendárneho roka, ktorý je aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách,
- j) Denník evidencie ODV,
- k) Preraďovacie plány praktického vyučovania,
- l) Vnútny poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- m) Iná dokumentácia podľa rozhodnutia zamestnávateľa týkajúce sa SDV

Hodnotiaci list a dochádzka žiaka na praktickom vyučovaní

Žiak:	Mesiac:
Zamestnávateľ: BILLA s. r. o. Bajkalská 19/A, Bratislava	Pracovisko PV:
SOŠ remesiel a služieb, Okružná 761/25, 058 01 Poprad	Zodpovedná osoba/y:

Oblasť hodnotenia / dátum PV														
Odborné vedomosti pri práci														
Hodnotenie praktických zručností														
Samostatnosť pri práci														
Kvalita vykonávanej práce														
Prístup a správanie k povinnostiam														
Prístup k pokynom inštruktora														
Dodržiavanie BOZP a PO														
Priebežné overovanie vedomostí a zručností – ústne a písomné														
Výsledná známka za deň PV														
Celkové mesačné hodnotenie														

Hodnotenie: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný
 Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/Majster odbornej výchovy mesačne

Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní

Dátum	Prítomnosť- počet hodín	Absencia Ospravedlnená	Absencia Neospravedlnená	Absencia Spolu
spolu				

Dátum:.....

Inštruktor:.....

Majster odbornej výchovy:.....

Žiak:	Mesiac:
Zamestnávateľ: BILLA s. r. o. Bajkalská 19/A, Bratislava	Pracovisko PV:
SOŠ remesiel a služieb, Okružná 761/25, 058 01 Poprad	Zodpovedná osoba/y:

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Dátum	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis inštruktora

Dátum:.....

Inštruktor:.....

Majster odbornej výchovy:.....





Príloha č.4

Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku za I./II./ polrok školského roka 2024/2025

Zamestnávateľ: BILLA s. r. o. Bajkalská 19/A, Bratislava	Školský rok: 2024/2024
SOŠ remesiel a služieb, Okružná 761/25, 058 01 Poprad	Zodpovedná osoba/y:

P. č.	Priezvisko a meno žiaka	Inštruktor ODV	Pracovisko PV	Mesačné hodnotenie			Výsledná známka za polrok	Správanie	Vymeškané hodiny*		
				Mes.					OA	NA	spolu

*OA = ospravedlnená absencia, NA = neospravedlnená absencia

Príloha č. 5

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy v systéme duálneho vzdelávania /SDV/ 2024/2025

1. V zmysle článku VIII **Zmluvy č. 01/2024/DV** o duálnom vzdelávaní /ďalej len „Zmluva“/uzatvorenou medzi Školou a Zamestnávateľom, vzniká škole nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade zabezpečovania činností pedagogickým zamestnancom školy - majstrom odbornej výchovy, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v dielni Školy, koordinuje praktické vyučovanie Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a metodicky usmerňuje zamestnancov Zamestnávateľa.

2. V zmysle zákona „**Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.**“

3. Zamestnávateľ a škola sa vzájomne dohodli, že praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v dielni Školy počas celej dĺžky štúdia v nasledovnom maximálnom rozsahu:

1. ročník štúdia: 60 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
2. ročník štúdia: 70 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
3. ročník štúdia: 70 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
4. ročník štúdia: 56 vyučovacích hodín v dielni Školy za 8 kalendárnych mesiacov školského roka,

pričom celkový počet vyučovacích hodín uskutočnených v dielni Školy predstavuje v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. menej ako 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.

4. Vykonávanie praktického vyučovania v dielni školy, v rozsahu uvedenom v bode č. 3 tejto prílohy, zabezpečí Škola pre zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca školy – majstra odbornej výchovy.

5. Zamestnávateľ bude na ten účel uhrádzať všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania v dielni školy, pričom zamestnávateľ a škola sa dohodli na paušálnej úhrade týchto nákladov vo výške **5,- EUR/1 vyučovacia hodina/všetci žiaci.**

6. Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základy fakturácie Školy vždy v lehote splatnosti 45 dní od doručenia faktúry. Faktúry budú Školou zasielané Zamestnávateľovi elektronickou formou, a to na emailovú adresu billa@flowis.com resp. inú e-mailovú adresu oznámenú Zamestnávateľom. Faktúry budú zasielané v samostatnom e-maile s prílohou faktúry vo formáte .pdf. Doručenie inak ako vyššie uvedeným spôsobom nezakladá právne účinky (najmä nezačne plynúť lehota splatnosti faktúry). Vystavená faktúra musí obsahovať správne a platné údaje v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky. Škola bude fakturovať Zamestnávateľovi paušálnu úhradu v nasledovnom režime:

1. za obdobie september – december vystaví Škola faktúru do dňa 31. decembra
2. za obdobie január – jún vystaví Škola faktúru do dňa 30. júna

Príloha č. 6
Finančné zabezpečenie Žiaka

v zmysle Článku VII. odseku 2 **Učebnej zmluvy č. 01/2024/DV** /ďalej len „Zmluva“/ uzatvorenej medzi Žiakom a Zamestnávateľom, kde vzniká Žiakovi nárok na finančné zabezpečenie praktického vyučovania

Podnikové štipendium podľa § 27 ods. 7 Zákona o odbornom vzdelávaní bude Žiakovi **vyplácané mesačne vo výške**, ktorá je určená s prihliadnutím najmä na dosiahnutý prospech Žiaka na praktickom vyučovaní a jeho pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní, a to nasledovne:

PODNIKOVÉ ŠTIPENDIUM ZA PROSPECH

Priemer 1,0	50 €
Priemer nad 1,0 až do 2,0 (vrátane)	30 €

V prípade, ak Žiak dosiahne priemer vyšší ak 2,0, nevzniká mu nárok na podnikové štipendium za prospech.

PODNIKOVÉ ŠTIPENDIUM ZA ÚČASŤ NA PRAKTICKOM VYUČOVANÍ

100 % účasť (t.j. účasť bez akýchkoľvek absencií)	50 €
---	-------------

V prípade, ak Žiak bude počas školského roka absentovať na praktickom vyučovaní, v príslušnom kalendárnom mesiaci, z ospravedlniteľných dôvodov, ktoré sú uvedené vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania, a absenciu riadne ospravedlní, bez ohľadu na dôvod absencie sa výška podnikového štipendia za účasť na praktickom vyučovaní sa znižuje o sumu vo výške **5 €, a to za každý deň absencie**. Uvedené znamená, že ak Žiak vynechá napr. 10 a viac dní praktického vyučovania, nevzniká mu v danom mesiaci nárok na podnikové štipendium za účasť na praktickom vyučovaní.

V prípade, ak Žiak bude počas školského roka, v príslušnom kalendárnom mesiaci, čo i len raz absentovať na praktickom vyučovaní z ospravedlniteľných dôvodov, avšak svoju absenciu neospravedlní, resp. bude absentovať na praktickom vyučovaní z dôvodov, ktoré nie sú ospravedlniteľné, **stráca v danom mesiaci nárok na podnikové štipendium za účasť na praktickom vyučovaní**.

Odmena za produktívnu prácu, ktorá sa poskytuje Žiakovi za každú hodinu vykonanej produktívnej práce je určená v súlade s ustanovením § 27 ods. 1 a ods. 2 Zákona o odbornom vzdelávaní, a to **vo výške 100 % hodinovej minimálnej mzdy**, určenej podľa § 2 ods. 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a podľa príslušného nariadenia vlády SR.

Odmena bude Žiakovi vyplácaná mesačne pozadu, a je splatná najneskôr do pätnásteho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac a za produktívnu prácu Žiaka s prihliadnutím na kvalitu práce a plnenie si ďalších povinností v rámci pracovnej činnosti Žiaka. Výplata sa uskutočňuje prevodom na bankový účet Žiaka uvedený v jednostrannom písomnom oznámení Žiaka Zamestnávateľovi.