

Konzorciálna zmluva

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník za účelom realizácie projektu „*Boosting capacities in plant protection products in Slovakia*“ (BoPPP SK), č. projektu 101139165 (ďalej v texte ako „zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov: poľnohospodársky	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav v Bratislave Matúškova 21, 833 16 Bratislava Ing. Vladimír Urmanič, generálny riaditeľ IČO: 00 156 582 Právna forma: rozpočtová organizácia DIČ: 202 102 3026 IČ DPH: SK2021023026 Bankové spojenie: Štátna pokladnica IBAN: SK29 8180 0000 0070 0007 7309 BIC kód: SPSRSKBA (ďalej v texte ako „zmluvná strana“ alebo „koordinátor“)
-----------------------------------	--

Názov:	Výskumný ústav vodného hospodárstva
Sídlo:	Nábřežie arm. gen L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Ondrej Voda, generálny riaditeľ
IČO:	00 156 850
Právna forma:	príspevková organizácia
DIČ:	2020798593
IČ DPH:	SK2020798593
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK45 8180 0000 0070 0038 9943
BIC kód:	SPSRSKBA

(ďalej v texte ako „zmluvná strana“ alebo „ďalší príjemca“ alebo „partner“)

(ďalej v texte ako „zmluvné strany“)

Preambula

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave ako koordinátor projektu spolu s Výskumným ústavom vodného hospodárstva ako partnerom podpísali grantovú dohodu s Európskou komisiou o financovaní projektu s názvom „Boosting capacities in plant protection products in Slovakia“ (BoPPP SK), č. projektu 101139165.

Zmluvné strany preukázali pri podávaní návrhu, že disponujú osobitnými a podstatnými skúsenosťami relevantnými pre financujúci orgán.

Zmluvné strany berú na vedomie a majú záujem implementovať projekt v rámci svojich záväzkov a v rámci grantovej dohody medzi jednotlivými stranami a Európskou komisiou (ďalej v texte ako „grantová dohoda“).

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu podľa týchto osobitne určených zmluvných podmienok:

Článok I Základné pojmy

1. **Európska komisia** je financujúci orgán a je zastúpená Európskou výkonnou agentúrou pre zdravie a digitalizáciu (HaDEA).
2. **Projekt** znamená organizáciu a zabezpečenie aktivít a opatrení, ako bolo definované grantovou dohodou č. 101139165.
3. **Grantová dohoda** znamená dohodu podpísanú medzi zmluvnými stranami tejto konzorciálnej zmluvy a Európskou komisiou zastúpenou Európskou výkonnou agentúrou pre zdravie a digitalizáciu (HaDEA) č. 101139165.
4. **Konzorcium** znamená neformálne spojenie koordinátora a partnera, vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii projektu. Konzorcium nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Konzorcium je tvorené koordinátorom a partnerom.
5. **Partneri projektu** sú zmluvné strany grantovej dohody a konzorciálnej zmluvy.
6. **Grant** na účely grantovej dohody je nenávratný finančný príspevok určený na financovanie aktivít projektu podľa grantovej dohody a schváleného návrhu projektu. Grantová dohoda stanovuje maximálnu výšku grantu a predpokladané oprávnené výdavky projektu. Grant na projekt môže dosiahnuť najviac 75 % celkových oprávnených nákladov bez toho, aby tým bola dotknutá zásada spolufinancovania.
7. **Koordinátor** je hlavným kontaktným bodom medzi členmi konzorcia vo vzťahoch s Európskou komisiou alebo príslušným financujúcim subjektom, pokiaľ nie je uvedené inak v grantovej dohode alebo nenastane prípad, že si neplní svoje povinnosti stanovené v grantovej dohode.

8. **Aktivita, resp. opatrenie** je skupina činností určených v grantovej dohode a jej prílohách, ktoré sú vykonávané v rámci projektu partnermi projektu za účelom dosiahnutia cieľov projektu a naplnenia podmienok určených v grantovej dohode.
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** znamenajú prekážku, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu trvania prekážky, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej pomerov.
10. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.

Článok II

Pojmy podľa grantovej dohody

1. **Príjem projektu** je definovaný podľa článku 22.3.4 grantovej dohody ako všetky príjmy vytvorené aktivitami projektu počas obdobia implementácie projektu.
2. **Koordinátor projektu** znamená podľa grantovej dohody Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave.
3. **Projektový manažér** predstavuje fyzickú osobu v pracovno-právnom alebo inom zmluvnom vzťahu voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu v Bratislave ako koordinátorovi projektu.
4. **Riadenie projektu** sa uskutočňuje v súlade s prílohou č. 1 grantovej dohody.
5. **Implementačné obdobie projektu** je stanovené podľa článku 1, časť Data Sheet, grantovej dohody na 60 mesiacov od 1.1.2024 do 31.12.2028.
6. **Predpokladané oprávnené náklady projektu** znamenajú podľa článku 3, časť Data Sheet, grantovej dohody sumu vo výške 778 104,00 EUR.
7. **Maximálna výška grantu** znamená podľa článku 3, časť Data Sheet, grantovej dohody sumu vo výške 583 578,00 EUR.
8. **Obdobia pre priebežné správy alebo reportovacie obdobia** sú podľa článku 4.2, časť Data Sheet, grantovej dohody nasledovné:
 - a. **Reportovacie obdobie č. 1:** od mesiaca 1 do mesiaca č. 30 (vrátane), t. j. od 1.1.2024 do 30.6.2026;
 - b. **Reportovacie obdobie č. 2:** od mesiaca č. 31 do mesiaca č. 60 (vrátane), t. j. od 1.7.2026 do 31.12.2028.

Článok III

Riadenie projektu

1. Všeobecné riadenie projektu zahŕňa operačnú, technickú a administratívnu koordináciu a dohľad nad rôznymi činnosťami projektu.
2. Zmluvné strany sa na začiatku realizácie projektu vzájomne budú informovať o kontaktných osobách pre realizáciu projektu. V prípade, že sa počas realizácie projektu zmení kontaktná osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany, je príslušná zmluvná strana povinná bezodkladne o tom informovať druhú zmluvnú stranu.
3. Koordinátor si vyhradzuje právo zvolávať zasadnutia zmluvných strán, tzv. riadiaci výbor projektu, pre účel riadnej a včasnej realizácie projektu. Riadiaceho výboru projektu sa zúčastnia kontaktné osoby oboch zmluvných strán, ďalší relevantní zástupcovia zmluvných strán podľa potreby, prípadne ďalšie osoby podľa vzájomnej dohody zmluvných strán, ktoré môžu prispieť k riadnej a včasnej realizácii projektu (napr. zástupcovia ministerstiev, do ktorých riadiacej pôsobnosti spadajú zmluvné strany a podobne). O zvolanie zasadnutia riadiaceho výboru projektu môže požiadať ktorákoľvek zo zmluvných strán, kedykoľvek to bude považovať za potrebné.
4. Zmluvné strany sú oprávnené predkladať návrhy, vyjadrovať sa k jednotlivým bodom programu a hlasovaním sa podieľať na zasadnutí riadiaceho výboru projektu s výnimkou hlasovania, keď riadiaci výbor projektu rozhoduje o porušení záväzkov príslušnej zmluvnej strany vyplývajúcich z grantovej dohody alebo z tejto zmluvy.
5. Koordinátor projektu si vyhradzuje právo požadovať od partnera predloženie prehľadu o čerpaní finančných prostriedkov a správ o realizácii projektových aktivít podľa grantovej dohody a jej príloh v lehote 10 pracovných dní od vyzvania.

Článok IV

Finančné riadenie projektu

1. Zmluvné strany berú na vedomie a sú viazané návrhom rozpočtu projektu, ako je stanovený v prílohe č. 2 grantovej dohody (Annex 2 Estimated budget for the action). Zároveň sa zaväzujú rešpektovať finančné limity a obmedzenia podľa navrhovaného rozpočtu.
2. Koordinátor prevedie platby grantu EÚ partnerovi na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr 30 dní po prijatí platby od financujúceho orgánu.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu stanoviť presný časový harmonogram vecného a časového zabezpečenia aktivít podľa prílohy č. 1 grantovej dohody (Annex 1 Description of the action).
4. Zmluvné strany sa zaväzujú na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu stanoviť rozsah prípravy a predkladania monitorovacích správ podľa časového harmonogramu dohodnutého v článku 4.2, časť Data Sheet, grantovej dohody a podľa pokynov Európskej komisie alebo jej orgánov. Koordinátor si vyhradzuje právo stanoviť konkrétnu lehotu na predloženie podkladov stanovenú na presný deň, pričom o tejto skutočnosti je povinný oznámiť druhej zmluvnej strane v primeranej lehote v závislosti od rozsahu potrebnej práce a objektívnych možností v závislosti od povahy

požadovaných podkladov. Lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní, pokiaľ sa zmluvné strany vzájomne nedohodnú inak.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu stanoviť presný harmonogram vecného a časového monitorovania príjmov projektu a zároveň zmluvný a účtovný mechanizmus príjmov projektu.
6. Koordinátor si vyhradzuje právo veta pri hlasovaniach o finančných prevodoch alebo časovom harmonograme jednotlivých činností.
7. Zmluvné strany súhlasia s tým, že koordinátor je oprávnený zadržať alebo požiadať o spätný prevod konkrétnej výšky finančných prostriedkov platby Európskej komisie po predložení záverečnej žiadosti o platbu podľa pomeru skutočne vykázaných nákladov voči maximálnej výške grantu.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú pri finančnom riadení projektu postupovať podľa podmienok stanovených v grantovej dohode.
9. Ak jedna zo zmluvných strán nevyčerpá alebo nebude môcť vyčerpať plánované finančné prostriedky v takej výške, ako je naplánované podľa prílohy č. 2 grantovej dohody, musí v lehote 10 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, inak v lehote 15 pracovných dní odo dňa právnej udalosti, ktorá takéto okolnosti spôsobila, oznámiť koordinátorovi skutočnosť o nemožnosti takéhoto čerpania a dôvodoch, ktoré k tomu viedli. Ak k takejto skutočnosti došlo, rozhodne koordinátor o inom spôsobe naloženia s týmito prostriedkami v súlade s grantovou dohodou.

Článok V

Záväzky voči Európskej únii a Slovenskej republike

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť úplnú súčinnosť Európskej komisii, jej orgánom, agentúram alebo iným právnickým osobám pri výkone kontroly, dožiadaní alebo iných právnych úkonov spojených s dohľadom nad používaním finančných prostriedkov súvisiacich s realizáciou projektu.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v súlade s právnymi predpismi EÚ, najmä nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, ako aj so všetkými ostatnými právnymi predpismi, ktoré sú platné a účinné na území SR, vrátane usmernení Európskej komisie.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na práva, oprávnené záujmy a právne vzťahy vzniknuté z grantovej dohody a tejto konzorciálnej zmluvy, ak nie sú upravené právnymi predpismi Európskej únie.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť riadnu a včasnú súčinnosť koordinátorovi projektu pri plnení povinností vyplývajúcich z grantovej dohody, najmä v rozsahu prípravy a predkladania monitorovacích správ. Za týmto účelom zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek opomenutie, nekonanie, neoprávnené konanie, konanie, ktoré nebolo vykonané včas alebo riadne, spôsobuje vznik obchodnoprávnej zodpovednosti príslušnej zmluvnej strany voči druhej zmluvnej strane.

5. Zmluvné strany súhlasia a zaväzujú sa splniť lehoty určené koordinátorom a Európskou komisiou alebo jej orgánom v rozsahu prípravy a predkladania monitorovacích správ podľa časového harmonogramu dohodnutého na zasadnutiach riadiaceho výboru projektu a v grantovej dohode. Zmluvné strany berú na vedomie, že omeškanie zmluvnej strany, ktorá v lehote určenej koordinátorom nepredloží podklady a iné skutočnosti dôležité pre spracovanie žiadosti o platbu alebo monitorovacej správy pre Európsku komisiu alebo jej orgán a toto omeškanie sa nedá klasifikovať ako omeškanie z titulu vyššej moci, môže mať za právny dôsledok takéhoto omeškania vznik povinnosti zaplatiť úroky z omeškania až do výšky 0,01 % denne počnúc dňom nasledujúcim po dni určenom koordinátorom podľa článku 4, bodu 4 tejto konzorciálnej zmluvy až do zaplatenia. Úroky z omeškania môžu byť stanovené z výšky grantu stanovenej v prílohe č. 2 grantovej dohody, resp. vychádzať z rozhodnutia Európskej komisie.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať podľa grantovej dohody a jej príloh. Ak jedna zo zmluvných strán nebude môcť vykonať plánované projektové činnosti v takom rozsahu, ako je naplánované podľa prílohy č. 1 grantovej dohody, musí v lehote 10 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, inak v lehote 15 pracovných dní odo dňa právnej udalosti, ktorá takéto okolnosti spôsobila, oznámiť druhej zmluvnej strane skutočnosť o nemožnosti takéhoto konania a dôvodoch, ktoré k tomu viedli. Ak k takejto skutočnosti došlo, rozhodne koordinátor o ďalšom postupe v projektových činnostiach.
7. Výmenu existujúcej zmluvnej strany alebo vylúčenie zmluvnej strany môže navrhnúť koordinátor projektu, ak táto zmluvná strana v dobe 1 mesiaca po časovom harmonograme stanovenom v prílohe č. 1 grantovej dohody neplní aktivity projektu. Ak je zmluvnou stranou podľa druhej časti predchádzajúcej vety koordinátor, úlohy koordinátora, vrátane komunikácie s Európskou komisiou alebo jej orgánmi, preberie na seba partner. Primerane sa budú uplatňovať ustanovenia článku 32.2 grantovej dohody.
8. Pristúpeniu nových zmluvných strán k tejto konzorciálnej zmluve predchádza ich pristúpenie ku grantovej dohode, pričom sa bude postupovať podľa článku 40 grantovej dohody. Pristúpenie nových zmluvných strán ku grantovej dohode a k tejto konzorciálnej zmluve musí vopred schváliť riadiaci výbor projektu. V prípade potreby sa členovia konzorcia zaväzujú uzavrieť dodatok ku konzorciálnej zmluve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s pristúpením novej zmluvnej strany ku konzorciálnej zmluve.
9. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán bude zrušená alebo podstúpi organizačnú zmenu, ktorá bude mať za následok odobratie kompetencií vytvárajúcich predpoklad pre realizáciu projektu, koordinátor o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Európsku komisiu, ktorá určí ďalší postup vo vzťahu k realizácii projektu. Primerane sa budú uplatňovať ustanovenia článku 32 grantovej dohody. Tým nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán týkajúce sa zúčtovania poskytnutého grantu a prípadného vrátenia časti grantu alebo celého grantu podľa požiadaviek Európskej komisie. V prípade zrušenia zmluvnej strany uvedené povinnosti prechádzajú na jej právneho nástupcu.

Článok VI

Príjmy projektu

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spoločne a nerozdielne postupovať pre účel naplnenia grantovej dohody a jej príloh, čo sa týka predpokladanej výšky oprávnených výdavkov projektu.
2. Ak súčet príjmu projektu a pomernej časti maximálnej výšky grantu zmluvnej strany presiahne výšku predpokladaných oprávnených výdavkov projektu alebo výšku skutočne vykázaných nákladov vo finančnom výkaze (t. j. projekt generuje zisk), zmluvná strana súhlasí s pomerným znížením maximálnej výšky grantu podľa podmienok grantovej dohody a v súlade s predložením žiadosti o platbu a monitorovacej správy Európskej komisii alebo jej orgánu.
3. Koordinátor si vyhradzuje právo kontrolovať a viesť záznamy o získaných príjmoch projektu podľa odseku 1 tohto článku a článku 2, bodu 1 pre účely riadenia projektu a komunikácie s Európskou komisiou. Zmluvné strany súhlasia, že minimálny počet predložení správy o získaní finančných prostriedkov je jedenkrát za kalendárny polrok.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvná strana má právo navrhnúť inej zmluvnej strane odstúpenie od konzorciálnej zmluvy vo vzťahu ku ktorejkoľvek zmluvnej strane, a to v prípade:
 - a. ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou a tento postup je z pohľadu zmluvnej strany účelný;
 - b. ak zmluvná strana porušila svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu projektu;
 - c. ak zmluvná strana svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušila svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Koordinátor navrhne zmluvnej strane odstúpenie od konzorciálnej zmluvy vo vzťahu k príslušnej zmluvnej strane:
 - a. v prípade zastavenia realizácie projektu z dôvodov na strane zmluvnej strany;
 - b. v prípade, že zmluvná strana nezačne realizovať projekt v súlade s konzorciálnou zmluvou;
 - c. v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia konzorciálnej zmluvy, ktorý nastal na strane zmluvnej strany.
3. Koordinátor navrhne zmluvným stranám ukončiť konzorciálnu zmluvu dohodou členov konzorcia v prípade zmarenia realizácie projektu z objektívnych príčin.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie koordinátora a odstúpiť od konzorciálnej zmluvy voči príslušnej zmluvnej strane, alebo ukončiť konzorciálnu zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku. V prípade potreby sa členovia konzorcia zaväzujú uzavrieť dodatok ku konzorciálnej zmluve, ktorým sa upravujú ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od konzorciálnej zmluvy voči zmluvnej strane.

5. Odstúpenie od konzorciálnej zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení zmluvnej strany.
6. Odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany od tejto konzorciálnej zmluvy dochádza k ukončeniu tejto konzorciálnej zmluvy. Tým nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré vznikli pred ukončením zmluvy, ako aj záväzky zmluvných strán voči Európskej komisii súvisiace s vysporiadaním poskytnutého grantu. V prípade, že niektorá zmluvná strana odstúpi od tejto konzorciálnej zmluvy, druhá zmluvná strana bude vo vzťahu k realizácii projektu postupovať podľa článku 32.2 grantovej dohody.

Článok VIII **Osobitné ustanovenia**

1. V prípade, že niektoré ustanovenia konzorciálnej zmluvy sú alebo sa stanú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení konzorciálnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie konzorciálnej zmluvy nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojím účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Zmluvná strana je oprávnená previesť práva a povinnosti z konzorciálnej zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom koordinátora a Európskej komisie.
3. Zmluvná strana je povinná písomne informovať koordinátora o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z konzorciálnej zmluvy, a to bezodkladne po vzniku tejto skutočnosti, resp. po okamihu, ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti. Koordinátor skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Európskej komisii.
4. Postúpenie pohľadávky zmluvnej strany na vyplatenie časti grantu alebo iných finančných prostriedkov na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok IX **Záverečné ustanovenia**

1. Konzorciálna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť sa skončí elektronickým doručením listu Európskej komisie o schválení záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.
3. Na zmluvné strany sa primerane vzťahujú všetky povinnosti koordinátora ako prijímateľa v zmysle grantovej dohody a tieto povinnosti sú povinnosťami zmluvných strán voči koordinátorovi, Európskej komisii a voči iným oprávneným osobám uvedeným v konzorciálnej zmluve a/alebo grantovej dohode. Zmluvné strany sa

zaväzujú tieto povinnosti voči koordinátorovi, Európskej komisii a voči iným oprávneným osobám uvedeným v konzorciálnej zmluve alebo grantovej dohode riadne a včas dodržiavať.

4. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení konzorciálnej zmluvy ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení grantovej dohody koordinátorom podľa grantovej dohody a Európska komisia je oprávnená v prípade porušenia ustanovení konzorciálnej zmluvy ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám koordinátor porušil ustanovenia príslušnej grantovej dohody.
5. V prípade zmeny grantovej dohody a v prípade následnej potreby zmeny konzorciálnej zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu koordinátora bezodkladne uzavrieť dodatok ku konzorciálnej zmluve, ktorý bude riešiť zmenu grantovej dohody.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený konzorciálnou zmluvou sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Konzorciálnu zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku ku konzorciálnej zmluve, ak nie je v konzorciálnej zmluve uvedené inak. Pre odstránenie pochybností platí, že zmeny konzorciálnej zmluvy sa týkajú výlučne ustanovení konzorciálnej zmluvy. Každá zmena konzorciálnej zmluvy nadobudne platnosť dňom podpisu príslušného dodatku ku konzorciálnej zmluve všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Zmluvné strany si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu projektu. Koordinátor sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch konzorcia pred zneužitím a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami konzorciálnej zmluvy a s cieľom dosiahnuť jej účel.
9. Zmeny údajov zmluvnej strany a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za zmluvnú stranu je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť koordinátorovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene zmluvnej strany (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je zmluvná strana povinná doručiť koordinátorovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je zmluvná strana povinná doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
10. Akékoľvek písomnosti si členovia konzorcia doručujú poštou, kuriérom, faxom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami a faxom nie je možné zasielať faktúry, odstúpenie od zmluvy a výpoveď zmluvy. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami alebo faxom, považujú sa tieto za doručené momentom ich odoslania.
11. Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej druhej zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené okamihom, keď sa zásielka vráti ako nedoručená odosielateľovi. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.

12. Konzorciálna zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu.
13. Všetky dokumenty člena konzorcia predkladané Európskej komisii musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom alebo inou na to určenou splnomocnenou osobou elektronickým účastníckym portálom.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa ku dňu podpisu konzorciálnej zmluvy oboznámili s obsahom grantovej dohody a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ju akceptujú a berú na vedomie.
15. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že text tejto konzorciálnej zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú vlastnoručné podpisy.

(Podpisy sú na ďalšej strane zmluvy.)

V dňa

V dňa

Za Koordinátora:

Za Partnera:

.....

.....

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave

Výskumný ústav vodného hospodárstva

Ing. Vladimír Urmanič
generálny riaditeľ

Ing. Ondrej Voda
generálny riaditeľ