

ZMLUVA č. 231/2024

O PREVÁDZKOVANÍ VEREJNÉHO VODOVODU

uzavretá podľa zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach a v znení zákona č. 657/2007, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Vlastník:

Obec Stanča

Hlavná 139

076 16 Stanča

Zastúpený:

Ján Hančin, starosta

IČO:

00689734

DIČ:

2020758663

Osoby poverené jednať vo veciach technických a realizačných: Ján Hančin

(ďalej len vlastník)

1.2. Prevádzkovateľ:

VaK SERVIS, s.r.o.

Kuzmányho 5000/1

058 01 Poprad

Zastúpený:

Ing. Jarmila Pešková, konateľ

IČO:

52110478

DIČ:

2120896580

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s., Poprad

Číslo účtu:

SK24 7500 0000 0040 2659 9400

Osoby poverené jednať vo veciach technických a realizačných:

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 18855/P.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je prevádzkovanie verejného infraštruktúrneho majetku vlastníka verejného vodovodu v zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. a v súlade s:
 - a.) aktuálnym prevádzkovým poriadkom vodovodu spracovaným v zmysle Vyhl. MŽP SR č. 55/2004 Z.z.
 - b.) platnými rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy
 - c.) projektovou dokumentáciou.

III. ROZSAH PRÁC

1. Zabezpečenie plynulej a bezpečnej dodávky pitnej vody podľa NV SR č. 247/2017 Z.z. o požiadavkách na pitnú vodu a kontrolu kvality pitnej vody.
2. Vykonávať odborný dohľad nad prevádzkou verejného vodovodu a metodicko-technologické riadenie dodávky pitnej vody.
3. Vykonávať štatistickú, inžiniersku a legislatívnu činnosť, prípravu podkladov na ÚRSO
4. V zmysle dohody zmluvných strán je povinnosťou prevádzkovateľa aj vypracovanie programu monitorovania kvality pitnej vody, poskytovanie údajov SHMÚ o skutočnom množstve odobratých podzemných vôd, vedenie evidencie záznamov štandardov kvality za oblasť voda pitná, príprava podkladov pre ÚRSO - predkladanie skutočných nákladov, potvrdenie o cene (URSO), vyplňanie údajov do programu ZBERVAK, vyjadrenia pre RÚVZ, odborná pomoc pri konzultovaní s koncovými odberateľmi (stanoviská k PD si platí koncový odberateľ). Uvedené činnosti sú zahrnuté v zmluvnej cene (ročný rozpočet) podľa článku VIII.

IV. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

1. Prevádzkovať verejný vodovod v súlade s prevádzkovým poriadkom vodovodu, všeobecne záväzným nariadením obce, podmienkami stanovenými na túto prevádzku rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy.
2. Určiť technické podmienky pripojenia nových nehnuteľností na verejný vodovod po dohode s vlastníkom.
3. Viešť prevádzkovú evidenciu o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a poskytnúť údaje z tejto evidencie vlastníkom.
4. Na základe osobitnej zmluvy o dielo alebo objednávky vystavenej vlastníkom:
 - a.) Vykonávať akreditované odbery a analýzy pitných vôd
 - b.) vykonať školenie obsluhy prevádzky verejného vodovodu
 - c.) kalibráciu merných zariadení
 - d.) aktualizovať prevádzkový poriadok vodovodu na vodovodnej sieti
 - e.) zabezpečiť plnenie nariadení orgánov štátnej správy

V. PRÁVA PREVÁDZKOVATEĽA

1. Vyjadrovať sa k výstavbe a obnove infraštruktúrneho majetku, ktorý je predmetom tejto zmluvy.
2. Vydávať povolenie pre napojenie sa na verejný vodovod.
3. Osoby poverené prevádzkovateľom sú oprávnené vstupovať v nevyhnutnom rozsahu na cudzie pozemky a do cudzích objektov na účely zabezpečenia spoľahlivej funkcie verejného vodovodu.

VI. POVINNOSTI VLASTNÍKA

1. Oboznámiť prevádzkovateľa s technickým stavom prevádzkovaného infraštruktúrneho majetku.
2. Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu nevyhnutnú pre riadne zabezpečovanie úloh, ktoré vyplývajú prevádzkovateľovi z tejto zmluvy (prevádzkový poriadok vodovodu, platné rozhodnutia orgánov štátnej vodnej správy, projektovú dokumentáciu).
3. Zabezpečiť vykonávanie analýz pitných vôd v zmysle prevádzkového poriadku vodovodu a programu monitorovania. Zabezpečiť meranie množstva odoberanej pitnej vody.
4. Zabezpečiť trvalú obsluhu prevádzky objektov vodovodnej siete v zmysle prevádzkového poriadku vodovodu.
5. Zabezpečiť prevádzku technických zariadení infraštruktúrneho majetku podľa vyhlášky MPSV SR č. 718/2002 Z.z. na zaistenie BOZP a bezpečnosti technických zariadení.
6. Uzatvoriť zmluvy o dodávke pitnej vody s jednotlivými odberateľmi.
7. Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku verejného vodovodu a plnenie ustanovení tejto zmluvy.
8. Umožniť pracovníkom prevádzkovateľa prístup na nehnuteľnosti a miesta, kde sa nachádzajú objekty verejnej vodovodu za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy.

VII. ČAS PLNENIA

1. Prevádzkovateľ začne prevádzkovať verejný vodovod dňom 1.4.2024 a prevzatím právnych a technických dokumentov v zmysle bodu II. Zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne vypovedať. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

VIII. CENA DIELA

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že cena diela bude pozostávať z jednotlivých položiek v zmysle prílohy – ročný rozpočet. V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na vykonanie prác.
2. Fakturácia v sledovanom období bude vykonaná formou čiastkových faktúr, ktoré budú vystavené vždy na začiatku štvrťroka v celkovej výške v zmysle prílohy – ročný rozpočet.
3. Deň splatnosti faktúry - do 14 dní od doručenia faktúry a príslušných podkladových materiálov.
4. Za každý deň omeškania zaplatí dlžná strana úrok vo výške 0,05% z dlžnej sumy.
5. Prílohou tejto zmluvy je: ročný rozpočet

6. Sme platcom DPH.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade potreby a na požiadanie prevádzkovateľ zabezpečí pre vlastníka aj vypracovanie prevádzkového poriadku (cena je cca 1400 EUR s DPH) a vypracovanie plánu obnovy verejného vodovodu (cena je 96 EUR s DPH).

IX. ZODPOVEDNOSŤ

1. Prevádzkovateľ zodpovedá odo dňa začiatku prevádzkovania za všetky škody vzniknuté porušením právnych predpisov a porušením ustanovení tejto zmluvy.
2. Vlastník zodpovedá za všetky škody vzniknuté porušením právnych predpisov a porušením ustanovení tejto zmluvy.
3. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody priame alebo nepriame vzniknuté z dôvodu mimoriadnych udalostí a zlého technického stavu infraštruktúrneho majetku. Tieto škody znáša na vlastné náklady vlastník.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy bližšie neupravené touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom druhej strany formou dodatkov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach s dvoma prílohami, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po 1 vyhotovení.

V Poprade dňa: 6.3.2024

V Stanči dňa: 04.03.2024

VaK SERVIS, s.r.o.

Kuzmányho 5000/1, 058 01 Poprad

Prevádzka:

Mnoheľova 4984/3B, 058 01 Poprad

IČO: 52 110 478, DIČ: 2120896580

IČ DPH: SK2120896580

Prevádzkovateľ

Vlastník

