

Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

požičiavateľ: **MESTO MARTIN**

zastúpený: Ján Danko, primátor mesta Martin
so sídlom: Námestie S. H. Vajanského 1, 036 49 Martin
IČO: 00 316 792
bankové spojenie: ČSOB, a. s. pobočka Martin
číslo účtu: SK26 7500 0000 0040 0249 2342
(ďalej ako „požičiavateľ“)

a

vypožičiavateľ:

- v rade 1. **Základná škola s materskou školou, Ul. priehradná 11**
zastúpená: Mgr. Dagmar Královancová, riaditeľka
so sídlom: Priehradná 11, 036 01 Martin
IČO: 37812009
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 1“)
- v rade 2. **Materská škola, Jána Šimka 7**
zastúpená: Miroslava Kesegová, riaditeľka
so sídlom: Jána Šimka 7, 036 01 Martin
IČO: 37975102
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 2“)
- v rade 3. **Základná škola, A. Stodolu 60**
zastúpená: Mgr. Juliana Nedbalcová, riaditeľka
so sídlom: A. Stodolu 60, 036 01 Martin
IČO: 37811801
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 3“)
- v rade 4. **Materská škola, J. Lettricha 1**
zastúpená: Jana Macková, riaditeľka
so sídlom: J. Lettricha 1, 036 01 Martin
IČO: 37975099
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 4“)
- v rade 5. **Materská škola, Nálepková 5**
zastúpená: Mgr. Janka Martinská, riaditeľka
so sídlom: Nálepková 5, 036 01 Martin
IČO: 42071321
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 5“)
- v rade 6. **Materská škola, Š. Furdeka 1**
zastúpená: Mgr. Helena Krnová, riaditeľka
so sídlom: Š. Furdeka 1, 036 01 Martin
IČO: 37811797
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 6“)
- v rade 7. **Základná škola s materskou školou, Podhájska 10A**
zastúpená: PaedDr. Branislav Dubec, riaditeľ

- so sídlom: Podhájska 10A, 036 01 Martin
IČO: 37811894
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 7“)
- v rade 8. **Materská škola, Družstevná 10**
zastúpená: Mgr. Jitka Agricolová, riaditeľka
so sídlom: Družstevná 10, 036 01 Martin
IČO: 37975111
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 8“)
- v rade 9. **Základná škola Alexandra Dubčeka, Družstevná 11**
zastúpená: Mgr. Dana Brežňanová, riaditeľka
so sídlom: Družstevná 11, 036 01 Martin
IČO: 37811711
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 9“)
- v rade 10. **Základná škola, Nade Hejnej 4**
zastúpená: Mgr. Monika Grejtáková, riaditeľka
so sídlom: Nade Hejnej 4, 036 01 Martin
IČO: 37811860
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 10“)
- v rade 11. **Základná umelecká škola, P. Mudroňa 6**
zastúpená: Mgr. art. Pavol Zápotočný, riaditeľ
so sídlom: P. Mudroňa 6, 036 01 Martin
IČO: 37811819
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 11“)
- v rade 12. **Základná škola, P. Mudroňa 3**
zastúpená: Mgr. Jozef Krížo, riaditeľ
so sídlom: P. Mudroňa 3, 036 01 Martin
IČO: 37811924
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 12“)
- v rade 13. **Základná škola, Jozefa Kronera 25**
zastúpená: Mgr. Jaroslava Paulovičová, riaditeľka
so sídlom: Jozefa Kronera 25, 036 01 Martin
IČO: 337811878
(ďalej ako „vypožičiavateľ v rade 13“)

(spolu ďalej aj ako „vypožičiavatelia“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- Požičiavateľ je podielovým spoluvlastníkom nehnuteľnosti, zapísanej v katastri nehnuteľnosti pre okres Martin v katastrálnom území Martin na LV č. 4095, ako stavba – administratívna budova, so súp. č. 1 postavená na pozemku parc. č. KN – C 272 (viď priložená snímka z katastrálnej mapy).
- Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Martin č. 11/24 zo dňa 25.1.2024 bol schválený nehnuteľný majetok, a to kancelárie č. 509 a 510, ktoré sa nachádzajú v nehnuteľnosti uvedenej v bode 1 tohto článku tejto zmluvy za dočasne prebytočný majetok mesta Martin.
- Z právnych úkonov vyplývajúcich z tejto zmluvy sú oprávnení a povinní vypožičiavatelia spoločne a nerozdielne.

Článok II.

Predmet výpožičky

- Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľom do dočasného užívania nebytové priestory, o celovej výmere 51,85 m², nachádzajúce sa v nehnuteľnosti opísanej v článku I. bod 1. tejto zmluvy, a to:

- kancelária č. 509	o výmere	17,22 m ²
- kancelária č. 510	o výmere	34,63 m ²

spolu o celkovej výmere 72,86 m² (ďalej len „nebytové priestory“ alebo „predmet výpožičky“).
- S právom užívať nebytové priestory je spojené právo užívať spoločné priestory a spoločné zariadenia stavby (a to najmä sociálne zariadenia, chodba, vestibul, výťah, schodisko), v ktorej sa predmet výpožičky nachádza.

Článok III.

Účel výpožičky

- Vypožičiavatelia sa zaväzujú užívať vypožičané nebytové priestory len na stanovený účel, t.j. administratívno-technické práce na mzdovom úseku a pracovno-právnom úseku pre školy a školské zariadenia, ktorých zriaďovateľom je požičiavateľ.

Článok IV.

Doba výpožičky

- Táto zmluva o výpožičke je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2027, odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Článok V.

Povinnosti zmluvných strán

A. Požičiavateľ je povinný:

- Odovzdať nebytové priestory vypožičiavateľom v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom uvedeným v tejto zmluve.
- Vyhotoviť protokol o stave vypožičaných nebytových priestorov v čase ich odovzdania pri uzatvorení zmluvy o výpožičke a pri ich odovzdaní po skončení výpožičky (ďalej len „protokol“). Protokoly budú prílohou tejto zmluvy.
- Udržiavať nebytové priestory na svoje náklady, zabezpečiť stredné a generálne opravy (mimo bežnej údržby a bežných opráv).

B. Vypožičiavatelia sú povinní:

- Uhrádzať z vlastných prostriedkov náklady spojené s obvyklým udržiavaním (bežné opravy a bežná údržba) a v prípade ukončenia výpožičky vrátiť nebytové priestory vypožičiavateľovi v stave v akom ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- Oznámiť bez zbytočného odkladu požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ vykonať a umožniť ich vykonanie. Nesplnením tejto povinnosti zodpovedajú požičiavateľovi za škody, ktoré mu vzniknú.
- V prípade poškodenia alebo zničenia vypožičaných vecí vlastným zavinením, uhradiť požičiavateľovi vzniknutú škodu v plnom rozsahu podľa znaleckého posudku, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- Vytvoriť podmienky pre bezpečnú prácu vo vypožičaných nebytových priestoroch a na vlastné náklady plniť povinnosti v rozsahu § 6-9 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľa zabezpečia úlohy ochrany pred požiarom v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.
6. Vypožičiavateľa sú povinní dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
7. Vypožičiavateľa sú zodpovední za prípadne vzniknutú škodu, ktorá bude spôsobená nespĺnením povinností uvedených v ods. 4 až 6 tohto článku tejto zmluvy o výpožičke.
8. V prípade zmien vo svojich identifikačných údajoch, a to napr. zmena názvu alebo sídla, tieto skutočnosti písomne a bezodkladne oznámiť požičiavateľovi. V prípade nespĺnenia tejto povinnosti, požičiavateľ nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté vypožičiavateľom.
9. Oznámiť požičiavateľovi minimálne 30 kalendárnych dní vopred prípadné ukončenie svojej činnosti vo vypožičaných nebytových priestoroch a vypožičané nebytové priestory odovzdať požičiavateľovi vyčistené v užívaní schopnom stave.
10. Umožniť povereným zamestnancom požičiavateľa na požiadanie vstup do vypožičaných nebytových priestorov za účelom kontroly ich užívania.
11. S ohľadom na prípadný vznik mimoriadnych udalostí zabezpečiť, aby vo vyhradenej miestnosti administratívnej budovy uvedenej v článku I. bod 1 tejto zmluvy boli uložené náhradné kľúče od vypožičaných nebytových priestorov (môžu byť aj v zapečatenej obálke).
12. Dodržiavať Prevádzkový poriadok administratívnej budovy, Nám. S. H. Vajanského č. 1, Martin, Požiarne poplachové smernice – Mestský úrad Martin a Požiarne evakuačný plán – Mestský úrad Martin.

C) Vypožičiavateľa nie sú oprávnení:

1. Prenechať vypožičané nebytové priestory alebo ich časť inej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa pod sankciou neplatnosti tohto úkonu.
2. Vykonávať akékoľvek stavebné úpravy vypožičaných nebytových priestorov len s výlučným predchádzajúcim písomným súhlasom požičiavateľa.

Článok VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Vypožičiavateľa sú povinní oznámiť požičiavateľovi akékoľvek vzniknuté škody na predmete výpožičky.
2. V prípade, ak vypožičiavateľa spôsobia škodu na predmete výpožičky, sú povinní predmet výpožičky uviesť do pôvodného stavu na svoje náklady.
3. Ak predmet výpožičky nie je možné uviesť do pôvodného stavu, sú vypožičiavateľa povinní uhradiť požičiavateľovi vzniknutú škodu v plnej výške.
4. V prípade, ak je možné uviesť predmet výpožičky do pôvodného stavu a vypožičiavateľa tak neurobia ani po písomnej výzve zo strany požičiavateľa v lehote určenej vo výzve, je požičiavateľ oprávnený uviesť predmet výpožičky do pôvodného stavu sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady vypožičiavateľov.

Článok VII.

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. K ukončeniu zmluvného vzťahu môže dôjsť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.

c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany:

požičiavateľa:

- ak vypožičiavateľa užívajú nebytové priestory v rozpore s dohodnutým účelom v tejto zmluve,

- ak vypožičiavateľa prenechajú nebytové priestory alebo ich časť do užívania inej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa,

- ak vypožičiavateľa vykonajú akékoľvek stavebné úpravy v nebytových priestoroch bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa.

Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinky dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

Osobitné dojednania

1. Na základe ustanovenia § 6 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi zodpovedajú vypožičiavateľa a v tej súvislosti na vlastné náklady budú vykonávať pravidelné kontroly stavu požiarotechnických, technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi v zmysle citovaného zákona.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľa budú vykonávať na vlastné náklady kontroly elektrických spotrebičov počas ich používania v zmysle STN 331610 a elektrického ručného náradia v zmysle STN 331600 vo vypožičaných nebytových priestoroch.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľa budú na vlastné náklady vykonávať odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení a technických zariadení v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok IX.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, platia pre zmluvné strany ustanovenia Občianskeho zákonníka.
2. Zmluva je vyhotovená v 16 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží vypožičiavateľ v rade 1. až vypožičiavateľ v rade 13. a tri požičiavateľ.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe.
4. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy sa môžu vykonať len formou písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Zmluvné strany potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a zároveň prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola dojednaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Martine dňa

Požičiavateľ:

Ján Danko
primátor mesta Martin

Vypožičiavatel'ia:

Mgr. Dagmar Královancová, riaditeľka

Miroslava Kesegová, riaditeľka

Mgr. Juliana Nedbalcová, riaditeľka

Jana Macková, riaditeľka

Mgr. Janka Martinská, riaditeľka

Mgr. Helena Krnová, riaditeľka

PaedDr. Branislav Dubec, riaditeľ

Mgr. Jitka Agricolová, riaditeľka

Mgr. Dana Brezňanová, riaditeľka

Mgr. Monika Grejtáková, riaditeľka

Mgr. art. Pavol Zápotočný, riaditeľ

Mgr. Jozef Krížo, riaditeľ

Mgr. Jaroslava Paulovičová, riaditeľ

