

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. Zmluvy: SZ2024/BB1006

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Odberteľ odpadů:

So sídlom:

IČO:

IČ DPH:

Adresa pre doručovanie:

Bankové spojenie:

Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P
SÚSP / IBAN: SK32 0900 0000 0051 4566 5612; Prima banka / IBAN: SK90 5600 0000 0086 7346 9002Zákaznícka linka: +421 950 401 401, info@esplik.sk

Zmluvu uzatvoril:

(ďalej len ako "Odberteľ")

Lenka Kopková, obchodný zástupca

a

Držiteľ odpadu:

Obchodné meno:	Spojená škola
Sídlo:	Školská 279/35, 976 97 Nemecká
Adresa pre doručovanie:	Školská 279/35, 976 97 Nemecká
IČO:	54851181
IČ DPH/DIČ:	2121 80 3871
Osoba oprávnená konať za spoločnosť / podľa ORSR, ŽR/:	Mgr. Anna Petrášová PhD. riaditeľka
Názov prevádzky:	Školská jedáleň, Školská 279/35, Nemecká
Adresa prevádzky:	Školská 279/35, 976 97 Nemecká
Dostupnosť na prevádzke od-do:	07:00 -14:00
Kontakt na zodpovednú osobu na prevádzke: (meno, email, telefón)	Mgr. Janka Rapčanová, rapcanova.j@centrum.sk, 0911 188 615
(ďalej len "Držiteľ" spolu aj ako „Zmluvné strany“)	

I. Predmet Zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Držiteľa:**
 - odovzdávať Odberteľovi odpady, ku ktorým sa zaviazal touto zmluvou (uvedené v čl. II tejto zmluvy)
 - zaplatiť za prevzatie, odvoz odpadu a za služby s tým súvisiace Odberteľovi cenu podľa ceníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
 - zaplatiť za zabezpečenie služby čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola služba zmluvnými stranami dohodnutá
- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Odberteľa:**
 - odoberať odpad v dohodnutých termínoch
 - zlikvidovať odpady resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou
 - spôsobiť elektronickej evidencii zberaného odpadu bezplatne po dohodnutú dobu
 - zabezpečiť službu čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola zmluvnými stranami dohodnutá

II. Druh odpadu, nádoby na odpad, služby čistenia

- Zmluvné strany sa dohodli, že Držiteľ bude odovzdávať/čistiť Odberteľovi označené v rámciku druhy odpadov:

☒ a) 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

- ☒
- Vývoz odpadu v intervale: 4x mesačne

☒ b) 20 01 25 – použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa

- ☒
- Vývoz odpadu v intervale: 1 x ročne

☒ c) 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bytové potraviny)

- ☐
- Vývoz odpadu v intervale

☐ d) 02 03 04 – látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie (ovocie, zelenina)

- ☐
- Vývoz odpadu v intervale

☐ e) 19 08 09- zmesi tukov a olejov z odličovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky / „lapač tukov“

- ☐
- Čistenie v intervale: ročne

2. Odpad sa odovzdáva v zberných nádobách, ktoré pre Držiťela bezplatne poskytne Odberateľ. Nádobu sú vlastníctvom Odberateľa. Poškodenie, znehodnotenie, odcudzenie zberných nádob počas trvania zmluvy alebo neodovzdanie zberných nádob pri ukončení zmluvného vzťahu Odberateľovi je spopliatnené v zmysle cenníka, príloha č. 1 k tejto zmluve.
3. **Platnosť zberu odpadu zmluvné strany dohodli od: 1.4.2024** (deň odkedy sa začína realizovať zber).

III. Cena za odobratý odpad

1. Za poskytnutú službu odberu označených druhov odpadov Držiiteľ odpadu zaplatí cenu podľa zvoleného BALÍKA, ktorého cenu stanovuje cenník, príloha č. 1.
2. Za odobratý použitý olej a tuky odmeni Odberateľ Držiťela podľa cenníka, príloha č. 1 k zmluve.
3. Za zabezpečenie služby čistenia lapača tukov Držiiteľ odpadu zaplatí cenu podľa cenníka (príloha č. 1) a podľa odobratého objemu odpadu.

IV. Podmienky fakturácie

1. Cena za prevzatie odpadu podľa čl. II písm. a), c), d), e) je splatná na základe faktúry vystavenej Odberateľom k poslednému dňu v mesiaci, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
2. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. **Držiiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov odpadu, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu (čl. II, písm. a), c) d)) počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz, nejde o mimoriadny vývoz v zmysle cenníka.**
4. Odberateľ je oprávnený účtovať sumu **minimálneho odberu** podľa zmluvne dohodnutého balíka za **tzv. zbytočný výjazd**. V prípade držiťela odpadu, ktorého odpad je fakturovaný podľa odovzdanej hmotnosti odpadu, je **minimálny odber** stanovený na 40 kg.
5. Počet kusov a objem poskytnutých zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa.
6. Faktúry je možné uhradiť aj platobnou kartou resp. platbou cez platobnú bránu, po vyžadaní od zákazníka. V prípade storna či dobropisu faktúry pri oprávnenej reklamacii je možné vrátenie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.
7. Držiiteľ sa dohodol na zasielaní faktúr, takto: (zaškrtnite svoju voľbu a doplňte údaje)

a) ☒ Faktúru zaslať e-mailom na :
(bezplatne)

E-mail: **rapcanova.j@centrum.sk**

b) ☐ Faktúru zaslať na korešpondenčnú adresu:
(soplatnené podľa cenníka)

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. **Odberateľ sa zaväzuje:**
 - a) **naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**
 - b) **predložiť Držiťelovi na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi**
 - c) **odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky pri neuhradených faktúrach externej spoločnosti na vymáhanie**
2. **Držiiteľ sa zaväzuje:**
 - a) **priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**
 - b) **odovzdať Odberateľovi iba tie odpady, ku ktorým sa zmluvne zaviazali**
 - c) **uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov podľa tejto zmluvy a cenníka (príloha č. 1)**
 - d) **nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email info@esplik.sk alebo na telefónnu zákaznicku linku +421 950 401 401. V prípade nenahlásenia zmien je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu tzv. (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.**
 - e) **poskytovať na písomnú výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa**
 - f) **bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiťelovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi**
 - g) **zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto Zmluvy boli triedené (samostatne použité oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu**
 - h) **plniť nádobu odpadom maximálne do výšky 5 cm od okraja nádoby, aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť**

VI. Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade povinnosti Držiťela zverejniť Zmluvu podľa osobitného predpisu, zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
2. Držiiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac vo VOP (čl.11).
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu: ☒ **neurčitu** / ☐ **určitú** do _ _ _ _ _ (potrebne označiť)
4. **Minimálna doba trvania Zmluvy je 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.**
5. Trvanie zmluvy je možné predĺžiť o jeden rok. V prípade, že Držiiteľ chce trvanie zmluvného vzťahu s Odberateľom predĺžiť, doručí Odberateľovi písomné oznámenie o predĺžení najneskôr 2 týždne pred uplynutím doby trvania zmluvy. V prípade, že Držiiteľ doručí Oznámenie o predĺžení v lehote ako je uvedené vyššie, predĺžuje sa doba trvania Zmluvy o 1 rok momentom doručenia Oznámenia.
6. Zmluvu možno ukončiť:
 - a) **Dohodou** obidvoch zmluvných strán s dojednanými osobitnými podmienkami špecifikovanými vo VOP.
 - b) Držiiteľ aj Odberateľ sú oprávnení **vypovedať** zmluvu písomne (poštou/e-mailom doručený podpísaný dokument). Vypovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení vypovede, a to až po ukončení minimálnej doby trvania Zmluvy 6 mesiacov podľa čl. VI bod 4.
 - c) **Odstúpením** od Zmluvy jednej zo zmluvných strán doručený druhej zmluvnej strane v prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje okrem iného omeškanie Držiťela s úhradou splatnej faktúry.
7. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiiteľ vypovedá Zmluvu Odberateľovi a od doručenia vypovede nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo vypovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiťelovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR bez DPH. Ukončenie prevádzky z dôvodu jej zrušenia alebo predaja a preukázanie tejto skutočnosti Odberateľovi nemá za následok uplatnenie pokuty podľa tohto článku.

VII. Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiťela na Odberateľa za podmienky, že Držiiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadu, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ neodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiiteľovi v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiťela, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VIII. Elektronická evidencia odpadov

1. Odberateľ uzatvorením tejto zmluvy sprístupní Držiiteľovi odpad **základný** bezplatný prístup pre tzv. Elektronickú evidenciu odpadu, ktorá slúži na vedenie evidencie o vzniku odpadu a nakladaní s ním. Elektronická evidencia odpadu na webovej stránke www.evidenciaodpadov.sk slúži na zjednodušenie plnenia ohlasovacej povinnosti podľa § 3 vyhlášky MZP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencii povinnosti a ohlasovacej povinnosti.
2. Prihlasovacie údaje do základnej elektronickej evidencie odpadov:

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR“) evidencie odpadov:

Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovacie meno:

ssnemecka

Heslo:

ssnemecka

3. Odberateľ sprístupní **rozšírenú** elektronickú evidenciu odpadov **bezplatne** po dobu: **X** mesiac/ov, odo dňa platnosti zmluvy. Po uplynutí tejto doby je služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.
4. Držiiteľ odpadu si voľí automatické zasielanie na email:

☒ Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK

☒ Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK

☒ Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri rozšírenom prístupe)

☒ Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri rozšírenom prístupe)

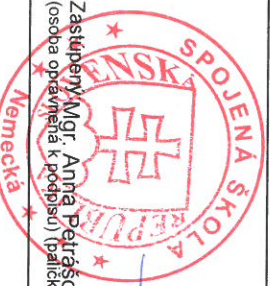
VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky. Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom prvého zberu odpadu.
3. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
4. Cenník služieb tvorí prílohu č. 1. Všeobecne obchodné podmienky tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve. Odberateľ oboznámil Držiťela s obsahom uvedených dokumentov pred podpisom zmluvy. Všetky dokumenty sú zverejnené aj na webovej stránke www.esplik.sk.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsah v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozmätný a právom túto Zmluvu neuzatvárajú v tísni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, v dôsledku čoho ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpísali.

V: Nemeckej dňa 10.02.2024 v: Nemeckej dňa 10.03.2024

Držiiteľ:

Odberateľ: **ESPIK Group s.r.o.**


Zastupený Majr, Anna Petrášová PhD, riaditeľka
(osoba oprávnená k podpisu) (palčíkovým písmom)
.....
podpis


ESPIK Group s.r.o.
Orlov 133, 065 43 Orlov
IČO: 46 734 768
IČ DPH: SK2023566666
www.esplik.sk OZ@esplik.sk
.....
podpis

Príloha č. 1 CENNÍK SLUŽIEB

➤ BIOLOGICKÝ ROZLOŽITELNÝ ODPAD, VŽP a materiál kategórie 3 „kuchynský odpad“

- ☒ **20 01 08 – biologický rozložiteľný kuchynský odpad**
- ☐ **02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)**
- ☐ **02 03 04 - látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie (ovocie zelenina)**
- ☐ **19 08 09 – zmesi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky**
- ☐ _____
a iné podľa individuálnej dohody v rámci oprávnenia Odberateľa

☐ **BALÍK 1 Vývoz odpadu v intervale 12 x mesačne**

balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,00 EUR bez DPH

CENA BALÍKA 1 - 90,00 EUR bez DPH/ mesiac

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

☐ **BALÍK 2 Vývoz odpadu v intervale 8 x mesačne**

balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,50 EUR bez DPH

CENA BALÍKA 2 - 66,00 EUR bez DPH/ mesiac

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

☐ **BALÍK 3 Vývoz odpadu v intervale 4 x mesačne**

balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 11,00 EUR bez DPH

CENA BALÍKA 3 - 40,00 EUR bez DPH/ mesiac

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob

☒ **BALÍK 4 Vývoz odpadu v intervale 4 x mesačne**

balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,00 EUR bez DPH

CENA BALÍKA 4 - 30,00 EUR bez DPH/ mesiac

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob 1x 60 L + 1 x 60 L

✳ **MINORIADNY VÝVOZ** - vývoz mimo dohodnutého balíka služieb je vykonávaný na základe osobitnej objednávky minimálne 24 hod. pred a vzájomne odsúhlasenej ceny po zohľadnení faktorov k vývozu (víkend, sviatok, veľkosť a iné)

☐ **Odberateľ nebuďe vykonávať odber biologický rozložiteľného odpadu a VŽP, pričom Držiteľ prehlasuje:**

- ☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

➤ **POUŽITÉ OLEJE A TUKY 20 01 25 - Použitie rastlinné jedlé oleje a tuky**

☐ Odberateľ zaplatí Držiteľovi sumu **EUR bez DPH** za 1 kg odobratého použitého oleja a tuky na základe faktúry vystavenej Držiteľom. V **dôsledku usadených nečistôt** a látok nevhodných na ďalšie spracovanie (napr. strúhanka), ktoré sa nachádzajú v odobratom použítom oleji a tukoch, **Odberateľ je oprávnený odpočítat 10 % z hmotnosti oleja**

Počet kusov a objem zberných nádob

☒ Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. "Bodový systém", kde každé 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dosťatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahladeniu na stránke www.prepalenyolej.sk. Blížišie informácie o bodovom systéme na stránke www.prepalenyolej.sk.

Platnosť bodov je 3 roky. Po uplynutí tejto doby strácajú body platnosť a nie je možné ich uplatniť. Body sa automaticky uplatňujú od najstarších odo dňa podpisu Zmluvy. Čerpanie bodov je potrebné využiť do dátumu výpovede zo Zmluvy. Dhom výpovede Zmluvy zaniká nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu.

Počet kusov a objem zberných nádob 1 x 30 L

☐ Odberateľ **nebuďe vykonávať odber použitého oleja** a tuky pričom Držiteľ prehlasuje:

- ☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ČISTENIE LAPAČA TUKOV

☐ Čistenie lapača tukov zabezpečí Odberteľ na základe periodicity dohodnutej v zmluve. Cena za čistenie je stanovená individuálne na základe objemu odpadu v m³, dostupnosti lapaču tukov a termínu realizácie. Cena za čistenie sa môže upravovať pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. O zmenách cien informuje Odberteľ vopred Držiťeľa pred ich účinnosťou.

Č.	Názov tovaru, služby	Objem m ³ / L	MJ	Suma bez DPH MJ
1.	Čistenie lapača tukov, obsahujúce jedlé oleje a tuky - katalógové č. odpadu 19 08 09, čistenie bude realizované v pravidelnej frekvencii x za rok		ks	 EUR
	Spolu ročne		ks	 EUR

V prípade ručného odstránenia tukového inkrustu: EUR / každá začatá hodina bez DPH

V prípade potreby čistenia privodného potrubia: EUR / bez DPH

Počet kusov a objem zberných nádob

☒ Odberteľ nebude vykonávať čistenie lapaču tukov pričom Držiťeľ prehlasuje:

☒ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ĎALŠIE SLUŽBY

- Základná elektronická evidencia odpadov **bezplatné**
- Rozšírená elektronická evidencia odpadov **26,00,- EUR /365 dní**
- Poplatok za odoslanie papierovej faktúry **1,25,- EUR /ks**
- Opätovné zaslanie faktúry **5,00,- EUR /ks**
- Upomienka vystavená 43 dní od splatnosti **10,00,- EUR /ks**
- Opätovné dovezenie nádob **12,00,- EUR /dovoz**
- Zberná nádoba 30l, 50l, 60l (odcuženie, poškodenie) **20,00,- EUR /ks**
- Zberná nádoba 120l, 240l (odcuženie, poškodenie) **50,00,- EUR /ks**

(všetky ceny sú uvedené bez DPH)

V: Nemeckej dňa: 8.3.2024

Držiťeľ:
Špojenná škola
 Školská 279/35
 976 97 NEMECKÁ
 IČO: 54851181 DIČ: 2121803871
 -2-

V zastúpení: Mgr. Anna Petrášová PhD. riaditeľka
 (palíčkovým písmom)

Podpis

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY**1. Úvodné ustanovenia**

- 1.1. Uzatvorením Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu medzi Odberateľom odpadu a Držiiteľom odpadu sa stávajú tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy a sú pre zmluvné strany záväzné
- 1.2. **Držiiteľ odpadu** – osoba, ktorá produkuje odpad resp. je povinná zlikvidovať odpad, naložiť s ním v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „držiiteľ“). Pre účely zmluvy sa za držiiteľa odpadu považuje aj objednávateľ služby vývozu odpadu, ktorý sám odpad neprodukuje.
- 1.3. **Odberateľ** - je spoločnosť ESPÍK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P oprávnená na zber, prepravu a zhodnocovanie odpadu.
- 1.4. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť vybrané služby pre Držiiteľa odpadu.
- 2. Prehlásenie Odberateľa**
- 2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými príslušným orgánom.
- 2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Odberateľ týmto prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.
- 2.5. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu.
- 2.6. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenášané predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádobu nespôsobilú pre nasadenie je taká nádoba, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požari atď.)
- 2.7. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiiteľa e-mailom.
- 3. Prehlásenie Držiiteľa**
- 3.1. Držiiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.
- 3.2. Držiiteľ bol oboznámený Odberateľom resp. jeho zástupcom pred uzatvorením Zmluvy so znením týchto VOP, bol informovaný o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy je povinný hrať Odberateľovi, o ich aktuálnej výške, podpisom zmluvy potvrdzuje prísúpenie k týmto VOP a ceníku. Odišlé dojednania v zmluve majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.
- 3.3. V prípade podpisu zmluvy povereným pracovníkom Držiiteľa ten prehlasuje, že o tejto skutočnosti je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.
- 3.4. Držiiteľ bol riadne poučený a upozornený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení, ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.
- 3.5. Držiiteľ odpadu prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a likvidácia odpadu.
- 3.6. Držiiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.
- 3.7. Držiiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby neuznikli zbytočne prestojie Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na max. 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.

- 3.8. Držiiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účely zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky a pod.).

- 3.9. Držiiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podľa jeho obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení konkrétneho mesta.
- 3.10. Držiiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom.

- 3.11. **Pozastavenie zberu:** Pozastavenie prevádzky ohlásené držiiteľom odpadu a tým aj prerušenie odberu a vývozu odpadu je podmienené presne určeným dátumom opätovného spustenia, avšak s maximálnou dobou pozastavenia odberu na 1 mesiac. Po uplynutí uvedenej doby pozastaveného odberu môže Odberateľ automaticky opätovne obnoviť plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok aj v prípade, ak Držiiteľ odpadu neoznámí opätovné otvorenie prevádzky.
- 3.12. **Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální** sú oslobodené od zberu odpadu a nasledujúcich platieb počas prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Tieto pozastavenia sú prevádzky povinné ohlásiť emailom na info@espi.sk alebo telefonicky na + 421 950 401 401.

4. **Zodpovednosť**

- 4.1. Držiiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa, a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov.

- 4.2. Držiiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiiteľ povinný Odberateľa bezodkladne informovať. Nedodržanie povinnosti bezodkladného informovania má za následok, že všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou znáša Držiiteľ.

- 4.3. Držiiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať o tom Odberateľa.
- 4.4. Držiiteľ odpadu je povinný informovať Odberateľa o zjavnej vade poskytnutých nádob a to najneskôr do 3 dní odo dňa, ako nádoby obdržal.

- 4.5. V prípade, ak zjavné poškodení nádob doručí Odberateľ Držiiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.
- 4.6. Držiiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádoby na to určených a označených príslušným označením podľa platných právnych predpisov odpadového hospodárstva.

- a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalogu odpadov 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 02 06 01 a pod.
- b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálené rastlinné oleje a tuky z tliez používaných Držiiteľom.

- 4.7. Držiiteľ zodpovedá a berie na vedomie, že odpad pod katalogovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladený a zbavený hrubých nečistôt (strúhanka). Taktiež držiiteľ dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržiava maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádobu môžu byť vybavené tesniacou gumíčkou, kovovou obrúčkou alebo tesniacim viečkom pod uzáverom.
- 4.8. Držiiteľ je povinný si skontrolovať správnosť vyplnených údajov na zbernom liste V prípade, že údaje na zbernom liste nie sú čitateľné, Držiiteľ je povinný požiadať pracovníka Odberateľa odpadu, aby tento list vypísal riadne a čitateľne.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

- 5.1. Odberateľ má nárok na uplatnenie si zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiiteľovi na úhradu alebo započítané voči odmene z

plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiťteľa:

- a) ak Držiťteľ poskytne mylné/klamivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiťteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.
- b) za odčudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.
- 5.2. Ak Držiťteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.
- 5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiťteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádob je spojený v zmysle cenníka.
- 5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiťteľ odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.
6. **Zmluvný jazyk**
- 6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekládajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúci slovenský jazyková verzia.
7. **Komunikácia relevantná pre Zmluvu**
- 7.1. Držiťteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoved a pod.) e-mailom na info@esplik.sk, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.
8. **Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou**
- 8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiťteľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiťteľ je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoved nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.
9. **Služba elektronickej evidencie odpadov**
- 9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiťteľovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Držiťteľovi odpadu.
- 9.2. Držiťteľ odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiťteľ odpadu je povinný ohlasiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.
- 9.3. **Systém:** V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.
- 9.4. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahradzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

9.5.

Odberateľ: a) zaväzuje sa zaisť nepretržitú dostupnosť služby,

prícom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) b) vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiťteľa odpadu do online centrálného registra evidencie na www.evidenciaodpadov.sk (do 28.2. je držiťteľ odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie), c) môže zrušiť službu Držiťteľovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných držiťteľov odpadu, d) Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný

na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

9.6.

Cena služby: Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiťteľ

odpadu základné systémové položky evidencie odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj ďalšie systémové položky, ktoré sú už spoplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi. Držiťteľ odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiťteľa odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odopíeť využívanie služby Držiťteľovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

9.7.

Bezplatné využívanie: Odberateľ umožňuje využívať službu (iba

jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutí tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiťteľovi odpadu záväzný záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.

9.8.

V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiťteľ odpadu uhradenú, nevzniká Držiťteľovi odpadu nárok na krátenie faktúry.

10.

Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb

10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, akoby práce vykonával sám. Službu zabezpečí pre Držiťteľa odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.

10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutoční na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdennej elektronickej objednávky doručenej na email info@esplik.sk.

10.3. Držiťteľ odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiťteľ alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiťteľa úhradu za objednané služby.

10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiťteľ odpadu. To platí aj v prípade, že nedostatok bude zistený až po prevzatí odpadu Odberateľom, napr. v priebehu jeho zneškodnenia alebo zhodnotenia.

10.5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby v plnom rozsahu podľa dohodnutej objednávky a v dohodnutej cene. V prípade presiahnutia limitu rozsahu prác špecifikovaných v objednávke sa Odberateľ zaväzuje informovať Držiťteľa o zvýšení nákladov na dokončenie prác spojených s objednanou službou. Následne dokončenie služby Odberateľ realizuje až po schválení a potvrdení Držiťteľom alebo ním poverenou osobou podpisom na dokumente, ktorý potvrdzuje vykonanie služby s navýšením. Ak nebude možné vykonať službu z dôvodu chybných informácií na strane Držiťteľa, budú mu fakturované náklady spojené s výjazdom vozidla v sume podľa cenníka a k tomu príslušné dopravné náklady.

10.6. Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť vývoz odpadu, ktorý nespĺňa príslušnú kategorizáciu odpadu alebo požiadavky definované zmluvou alebo VOP, resp. príslušnými právnymi predpismi.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Podpísaná zmluva o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zmluve, neexistujú.

Pred uzatvorením Zmluvy všetky dohodnuté ústne dohody alebo

pisomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci prípravnej fázy Zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb, sú nahradené oboma stranami podpísanou Zmluvou.

- 11.2 Odberateľ disponuje viacerými bankovými účtami. Držiiteľ je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo fakture od Odberateľa.

- 11.3 Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacimi predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody sa budú v prvom rade riešiť formou zmieri, písomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode budú predložené na Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa. Teda zmluvné strany sa vzájomne dohodli a vyhradzuju si, že vecne a miestne príslušným súdom na konanie vo veciach sporov vzniknutých v súvislosti s touto Zmluvou je príslušným súdom Okresný súd Stará Ľubovňa, ul. 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa.

- 11.5 Informácie poskytnuté v súvislosti s uzatvorením zmluvným vzťahom sú považované za dôverné a môžu byť použité výlučne pre účely plnenia predmetu zmluvy. Držiiteľ odpadu aj Odberateľ sa zaväzujú dôverne informácie, ako aj všetky informácie získané, oznámené, sprístupnené v akejkoľvek súvislosti s uzatvorením zmluvným vzťahom udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, stratou aj odčudzením počas plnenia zmluvy, ale aj po zániku zmluvy neobmedzene. V prípade porušenia povinnosti je oprávnená zmluvná strana požadovať zmluvnou pokutu 10000,- EUR za každé porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením povinnosti podľa tohto odseku.

- 11.6 Držiiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmluv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách.

- 11.7 Ceny uvedené v cenníku sa môžu každý rok upravovať o ročný mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení a likvidácii odpadu. Zmena cenníka z dôvodu inflácie a zvyšovania nákladov bude Držiiteľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím jeho účinnosti, zaslaním na Držiiteľom uvedený email, ktorý zadal ako email na doručovanie.

- 11.8 Meniť alebo doplniť tieto VOP je oprávnený výhradne Odberateľ. Obmedziť alebo vylúčiť platnosť ustanovení týchto VOP je možné písomnou dohodou zmluvných strán. Zmena VOP bude Držiiteľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím účinnosti, zaslaním na ním zverejnený email a tiež zverejnením na webovej stránke www.esplik.sk.

- 11.9 Ak Držiiteľ nesúhlasí s novým znením VOP alebo cenníka, je oprávnený doručiť Poskytovateľovi písomné odstúpenie najneskôr do 5 dní od účinnosti nového znenia, a to aj v tom prípade, ak sa s novým znením Držiiteľ neoboznámi. V opačnom prípade sa nové znenie dokumentu stáva súčasťou existujúcej Zmluvy.

12. **Postup v prípade neplatenia faktúr za poskytnuté služby**
V prípade, že pohľadávka nie je uhradená v dátume splatnosti, postupuje spoločnosť ESPIK Group s.r.o. nasledovne:

1. UPOMIENKA, ak Držiiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 8 do 14 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiiteľovi odpadu nespôplatenú upomienku formou emailu a SMS.
2. UPOMIENKA, ak Držiiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 15 do 21 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiiteľovi odpadu nespôplatenú upomienku formou emailu a SMS.
3. UPOMIENKA, ak Držiiteľ odpadu je v omeškani s úhradou od 22 do 28 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiiteľovi odpadu nespôplatenú upomienku formou emailu a SMS.
4. TELEFONICKÉ KONTAKTOVANIE - Odberateľ kontaktuje Držiiteľa odpadu telefonicky, keď je Držiiteľ odpadu v omeškani s úhradou od 29 do 35 dní, kedy upozorňuje na možné vymáhanie pohľadávky.

5. UPOMIENKA, ak Držiiteľ odpadu nezaplatil cenu za službu ani v lehote od 36 do 42 dní po splatnosti, Odberateľ zašle Držiiteľovi odpadu písomnú upomienku, ktorá je splatnená sumou 10 EUR. Súčasťou bude aj Pokus o zmier.

Ak aj napriek písomnej výzve Držiiteľ odpadu po 49 dňoch nezaplatí za poskytnuté služby, Odberateľ môže odstúpiť od zmluvy. Odstúpením zmluva zaniká. Spoločnosť nepísuťi k odstúpeniu a skončeniu poskytovania služieb, ak Držiiteľ odpadu zareaguje na výzvu a vykoná aspoň čiastočnú úhradu záväzku podľa dohody s odberateľom. Do doby, kým nie sú uhradené záväzky, je Odberateľ oprávnený v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, stiahnuť nádobu a priviesť ich až po splatení záväzkov. Opätovné dovezenie nádob je spoplatnené. Ak Držiiteľ odpadu nereaguje na výzvy, Odberateľ odstúpi od zmluvy. Držiiteľovi odpadu bude do fakturované k dlžnej sume odobrať prázdnych nádob. Následne môže Odberateľ postupiť svoju peňažnú pohľadávku zodpovedajúcu tomuto peňažnému záväzku písomnou zmluvou inej osobe aj bez súhlasu Držiiteľa odpadu. K uvedenému nedôjde v prípade plnej úhrady peňažného záväzku v celom rozsahu vrátane príslušenstva. Spoločnosť ESPIK Group s.r.o. dbá na kvalitné poskytované zmluvne dohodnutých služieb. Nevyhnutná je preto včasná a bezproblémová realizácia úhrad za poskytnuté služby. Preto spoločnosť ESPIK Group s.r.o. prístupuje maximálne v ústrety svojim zákazníkom a poskytuje niekoľko možností úhrad.

13. **Protikorupčné prehlásenie**

Odberateľ s Držiiteľom sú si vedomí, že v Slovenskej republike je testným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nepochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akékoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodí z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z princípálnych zásad podnikania firmy ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, Orlov 065 43. Firma ESPIK vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami pocietvého podnikania, etickým kódexom a hodnotami firmy ESPIK. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť firme ESPIK formou e-mailu na adresu: compliance@esplik.sk (ďalej len "compliance e-mailová adresa"). Takto poskytnuté informácie považuje firma ESPIK za veľmi diskrétne a dôverné, služiacie len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup na compliance e-mailovú adresu má vo firme ESPIK len veľmi úzky okruh osôb (dve osoby).

14. **Ochrana osobných údajov**

V súvislosti so zavedením legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov - Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a implementáciou opatrení na zabezpečenie súladu spoločnosti ESPIK Group s.r.o. s GDPR ako aj so súvisiacimi príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov (napr. zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky), všeobecnú informačnú povinnosť ohľadne ochrany osobných údajov nájdú zákazníci na stránke: <https://www.esplik.sk/documents/gdpr/ESPIK-GROUP-GDPR.pdf>