

Dohoda – elektronické doručovanie faktúr

medzi

Slovenské národné múzeum

oprávnené konať na základe Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 zo dňa 1. júla 2002 v znení Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea a Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5327/2023- 110/18385 zo dňa 21. septembra 2023 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea.

Sídlo: Vajanského nábr. 2, P.O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16
Štatutárny zástupca: Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ
Právna forma: štátna príspevková organizácia
IČO : 00164 721
DIČ: 2020603068
IČ DPH: SK 2020603068
Organizačný útvar: **Slovenské národné múzeum –
Archeologické múzeum v Bratislave**
sídлом Žižkova ul. 12, P. O. Box 13, 810 06 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Radoslav Čambal, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : SK80 8180 0000 0070 0024 381
Zamestnanec oprávnený
konať vo veci fakturácie: Hana Gašpárková, účtovníčka, referentka
Kontakty hana.gasparkova@snm.sk , tel. +421 2 204 91 273

v nasledujúcom texte označený ako "dodávateľ"

a

Kaufland Slovenská republika v.o.s., Trnavská cesta 41/A, 831 04 Bratislava

IČO: 35790164

IČ DPH: SK2020234216

zapísaná v Obchodnom registri vedeným Mestským súdom Bratislava III, oddiel Sr,
vložka 489/B bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
pobočka zahraničnej banky číslo účtu: SK41 1111 0000 0016 9907 7080
zastúpená: Ing. František Vojčík, na základe plnej moci
Ing. Ján Jamnický, na základe plnej moci

v nasledujúcom texte označený ako "prijemca"
alebo spoločne s poskytovateľom služby označované ako „strany“.

Strany sa dohodli nasledovne

Príjemca v zmysle § 71 ods. 1 pís. b) Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty udeľuje dodávateľovi súhlas so zasielaním faktúr v elektronickej forme.

Takto zaslaná faktúra musí spĺňať všetky náležitosti faktúry v zmysle § 71 Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Každá faktúra alebo aj každý doklad alebo oznámenie, ktoré mení pôvodnú faktúru a osobitne a jednoznačne sa na ňu vzťahuje, musí obsahovať všetky náležitosti tak, ako sú definované v legislatíve toho štátu, kde je dodávateľ registrovaný na DPH a pod ktorého DPH identifikačným číslom daný tovar/službu, ktoré sú predmetom DPH, dodáva (napr. podmienky ustanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty pre slovenských dodávateľov, ktorí sú platcami DPH).

Spracovanie a príjem e-mailových dát

Dáta prenášané prostredníctvom e-mailu budú ihneď po ich obdržaní (bez zbytočného odkladu) spracované, pričom potvrdenie o prijatí nebude zaslané.

Pravidlá

E-mailové správy medzi stranami musia mať nasledujúce vlastnosti:

- Doručované môžu byť výlučne len faktúry a prílohy ku nim (zahŕňa aj dobropisy a ťarchopisy a prílohy súvisiace s doručovanými daňovými dokladmi).
- Nemôžu sa zasielať žiadne ručne písané dokumenty
- E-mail nesmie byť zakódovaný
- E-mailové prílohy nesmú byť zabezpečené heslom
- Faktúry ako aj ich prílohy musia byť doručené ako e-mailová príloha výlučne v PDF formáte, ostatné formáty nebudú spracované
- PDF príloha nesmie byť komprimovaná (napr. zip)
- Len otestované/overené PDF formáty smú byť posielané
- Ostatné informácie v rámci e-mailu nebudú zohľadnené
- Jeden PDF súbor môže predstavovať práve jednu celú faktúru a ku nej súvisiace prílohy.
- V predmete e-mailu uvádzajte ako text iba číslo faktúry.
- Jedným e-mailom môže byť poslaná práve jedna faktúra a príloha/prílohy s touto faktúrou súvisiace.
- Jeden e-mail nesmie byť väčší ako 30 MB (správa a príloha)
- Spracované budú iba e-maily s cieľovou adresou: `Invoice.ksk.cost@ecm.markant.com`.

Ak nebudú splnené vyššie uvedené podmienky, nemôže príjemca zabezpečiť riadne spracovanie faktúr.

Preposlanie Kaufland e-mailovej adresy pre prijímanie faktúr je povolené len objednávateľovi v rámci poskytnutia vyúčtovania služby v mene dodávateľa. Postúpenie na tretiu osobu nie je povolené.

Procedúra ošetrovania chýb

Spätné väzby sú zasielané na e-mailovú adresu, z ktorej bol poslaný e-mail na príjemcu.

Chyba so spätnou odpoveďou – bude generovaný email s popisom chyby:

- E-maily bez príloh nebudú spracované - spätný email obsahuje hlásenie, že email neobsahoval žiadnu PDF prílohu.
- E-maily väčšie ako 30 MB, budú odmietnuté systémom.
- Prílohy technicky alebo opticky nečitateľné nebudú spracované - spätný email obsahuje hlásenie: prílohy PDF sa nedajú čítať.
- Šifrované e-maily budú ignorované.
- Prílohy v e-maile, ktoré nebudú v PDF formáte budú ignorované.

Použiteľné/rozhodné právo, platnosť, zmeny, trvanie a čiastočná neplatnosť dohody

Táto dohoda ako aj prípadné spory z nej prameniace podliehajú právu Slovenskej republiky.

Dohoda je účinná dňom podpisu zmluvných strán, v prípade ak sa na dodávateľa vzťahuje režim povinného zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka.

Zmeny tejto dohody vyžadujú písomnú formu.

Ak by mala vzniknúť v dôsledku zmien v legislatíve, rozhodnutí najvyššieho súdu alebo zmenených stanovísk finančnej správy legitímna potreba zmeny tejto dohody, môže ktorákoľvek zo strán požiadať o úpravu tejto dohody. Legitímna potreba zmeny existuje vtedy, keď sa objektívne zmení legislatíva, najvyšší rozsudok alebo sa zmení stanovisko finančnej správy k čiastočnej neúčinnosti usmernení dohodnutých v tejto dohode. Toto platí predovšetkým vtedy, keď pri vyššie uvedených zmenách, by mohol byť ohrozený prijímateľ služby.

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na štyri (4) roky. Každá zmluvná strana môže vypovedať dohodu aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace od konca mesiaca, v ktorom vypovedal túto dohodu.

Ktorákoľvek zo strán môže túto dohodu mimoriadne/okamžite ukončiť písomnou formou. Dôvodom pre mimoriadne/okamžité ukončenie dohody je, ak druhá strana porušuje zásadným spôsobom alebo/a opakovane ustanovenia tejto dohody. Zrušenie dohody sa vzťahuje iba na transakcie nasledujúce po dni ukončenia dohody.

Výpoveď musí byť písomná.

Ak by jednotlivé ustanovenia tejto dohody boli úplne alebo čiastočne neúčinné alebo neplatné, alebo by stratili úplne alebo čiastočne účinnosť alebo platnosť, alebo ak by v tejto dohode bola medzera, potom účinnosť a platnosť ostatných ustanovení zostáva nedotknutá. Strany sa dohodnú namiesto neúčinných alebo neplatných ustanovení okamžite na znení

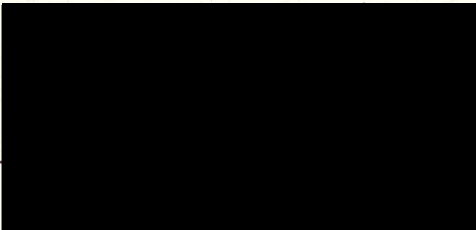
takého platného ustanovenia, ktoré zodpovedá najviac zmyslu a účelu neúčinného alebo neplatného ustanovenia.

Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a dva pre dodávateľa.

Právne vzťahy dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

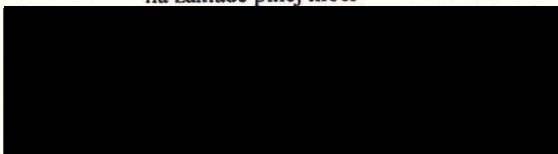
Strany dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

za Kaufland Slovenská republika v.o.s.:

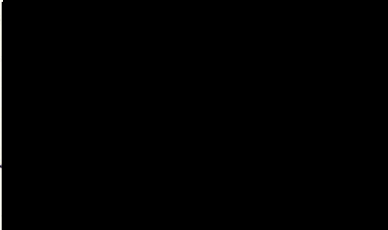


Ing. František Vojčík

na základe plnej moci

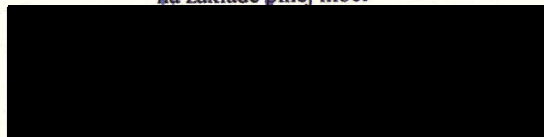


miesto a dátum




Ing. Ján Jamnický

na základe plnej moci



miesto a dátum

za Slovenské národné múzeum –
Archeologické múzeum v Bratislave:



Mgr. Radoslav Čambal, PhD.

riaditeľ SNM - AM

Bratislava 14. FEB. 2024

miesto a dátum

