

Dohoda o integračnom zámere spoločnosti DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. a Národného centra zdravotníckych informácií (ďalej aj len „Dohoda“)

Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií	Subjekt	DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Meno	Ing. Peter Bielik	Meno	Ing. Martin Kultán
Funkcia	generálny riaditeľ	Funkcia	predseda predstavenstva
Dátum		Dátum	
Podpis		Podpis	
		Subjekt	DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
		Meno	Mgr. MUDr. Marian Faktor
		Funkcia	člen predstavenstva
		Dátum	
		Podpis	

Projekt:	Integrácia informačného systému spoločnosti DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so systémom NZIS pre potreby kontrolnej činnosti vykonávanej revíznymi lekármi, revíznymi farmaceutmi a revíznymi sestrami.
Dokument:	IS_ZP_NZIS_Dohoda_Integracny_zamer_DZP
Verzia:	1.0
Dátum:	20.05.2020
Autor:	Ing. Pavol Sidó
Vlastník:	Národné centrum zdravotníckych informácií

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.1	23.9.2019	Vytvorenie šablóny dokumentu a návrh za NCZI	Martin Vojtko
0.2	19.11.2019	Doplnenie rozsahu a spôsobu integrácie spoločnosti DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.	Tatiana Gážiová
0.3	13.2.2020	Doplnenie a aktualizácia spôsobu integrácie	Tatiana Gážiová
0.4	27.4.2020	Doplnenie podpisov	Tatiana Gážiová
0.5	28.4.2020	Otázky k architektúre riešenia	Pavol Sidó
0.6	30.4.2020	Zpracovanie odpovedí k architektúre riešenia	Tatiana Gážiová
1.0	20.5.2020	Finálny dokument	Pavol Sidó

Obsah

SKRATKY	4
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	5
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU.....	5
1.2 ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	5
1.3 ROZPOČET	5
2 ROZSAH INTEGRÁCIE.....	6
2.1 POPIS PROCESOV SÚVISIACICH S POSKYTNUTÍM ÚDAJOV NZIS PRE IS DZP.....	6
2.1.1 Spôsob komunikácie IS DZP voči NZIS	6
2.1.2 Spôsob narábania a zabezpečenia certifikátu na serveri IS DZP	7
2.2 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA IS DZP	8
2.3 KOMUNIKÁCIA IS DZP VOČI NZIS.....	8
2.3.1 Procesy IS DZP z pohľadu komunikácie voči NZIS	9
2.4 POPIS HLAVNÝCH SLUŽIEB VYUŽÍVANÝCH V PROCESOCH	9
2.5 AUDITNÉ LOGOVANIE.....	9
2.6 METODIKA INTEGRÁCIE.....	10
2.7 TESTOVACIE SCENÁRE	10
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN.....	10
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	10
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY.....	11
4 HARMONOGRAM	11
4.1 POPIS HARMONOGRAMU.....	11
4.2 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	13
4.3 EXTERNÉ ZÁVISLOSTI	13
4.4 RELEASE PLÁN.....	13
4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov.....	13
4.4.2 Release plán.....	13
5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	13

Skratky

IS DZP	Informačný systém spoločnosti DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
DZP	DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti
WS	webová služba
JRUZ	Jednotná referenčná údajová základňa - Názov projektu v rámci NZIS; týka sa časti údajovej základne Národného zdravotníckeho IS
ISVS	Informačný systém verejnej správy
IAM	Identity access management
ESB	Enterprise service bus
Meta IS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy SR
JIFO	jednoznačný identifikátor fyzickej osoby
CA	Certifikačná autorita
ZP	Zdravotná poisťovňa
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
ID	Identifikátor
ZPR	Zdravotnícky pracovník
SSL	Secure Sockets Layer
HSM	Hardware Security Module
API	Application programming interface
SAML	Security Assertion Markup Language
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
OVM	Orgán verejnej moci
PM	Projektový manažér
DLL	Dynamic-link library
HPRO	Health Professional
REST	Representational state transfer
IS PZS	Informačný systém PZS
OUPZS	Odborný útvar PZS
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka
DIZ	Dohoda o integračnom zámere
Avatar/Specimen	Fiktívny testovací subjekt
OvZh	Overenie zhody
eID	Elektronická identifikačná karta
X070, IM, X104 - ekvivalenty	Integračný manuál prístupný na integračnom portáli

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody o integračnom zámere sú Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI) a DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. (DZP). Konzumentom riešenia v rámci integrácie bude DZP, poskytovateľom riešenia bude NZIS (Národný Zdravotnícky Informačný Systém).

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Konzument	DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., so sídlom: Einsteinova 25 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436	Integrácia na NZIS/Kukátko
	Poskytovateľ	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, IČO: 00165387	Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Na základe § 5 ods. 6 písm. f) zákona č. 153/2013 Z.z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 153/2013 Z.z.“), sa identifikačné údaje osoby a elektronické zdravotné záznamy z elektronickej zdravotnej knižky poskytujú revíznemu lekárovi, revíznemu farmaceutovi a revíznej sestre príslušnej zdravotnej poisťovne na účely výkonu kontrolnej činnosti podľa § 9 zákona č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Cieľom integračného zámeru je podchytiť špecifiká integrácie IS DZP a NZIS.

1.3 Rozpočet

Náklady na integráciu systémov NZIS a IS DZP sú hradené na každej strane zvlášť zo samostatných rozpočtových položiek projektov obidvoch subjektov Dohody.

2 Rozsah integrácie

Sekcia zachytáva rozsah integrácie z pohľadu komplexnosti integrovaných biznis procesov a požiadaviek na funkcionality/služby

Názov webovej služby NZIS
VyhľadajZaznamyOVystereniach_v5
DajZaznamyOVystereniach_v5
DajJRUIdentifikator_GW_v2

V prípade zmeny rozsahu integrácie sa táto Dohoda bude dopĺňať dodatkami.

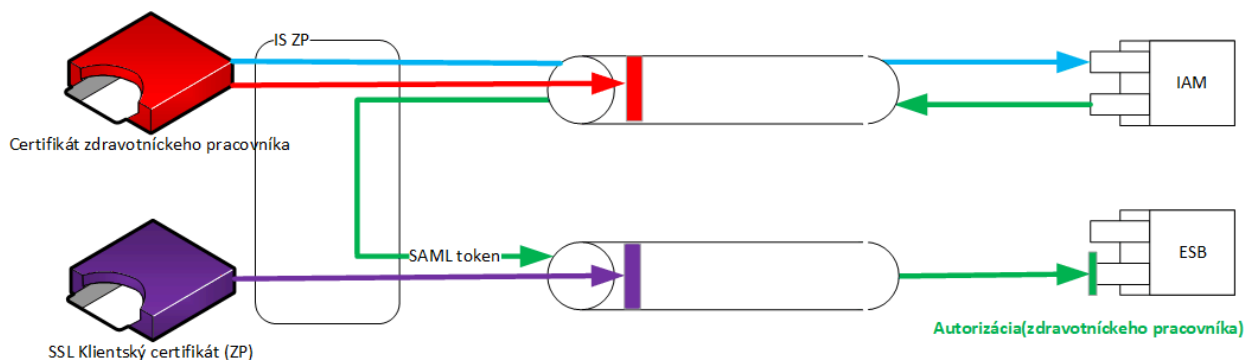
2.1 Popis procesov súvisiacich s poskytnutím údajov NZIS pre IS DZP

2.1.1 Spôsob komunikácie IS DZP voči NZIS

Komunikácia bude prebiehať nasledovne:

1. Na sieťovej vrstve sa vytvorí spojenie na NZIS protokolom SSL a pomocou klientskeho certifikátu vydaného poskytovateľom dôveryhodných služieb NCZI (technickou certifikačnou autoritou).
2. Pri volaní NZIS služby je nevyhnutné, aby sa voči NZIS autentizoval revízny lekár, revízny farmaceut alebo revízna sestra (ďalej aj len „revízny pracovník DZP“) s príslušným oprávnením, prostredníctvom ePZP karty a na nej uloženom certifikáte. Certifikát bude pevne naviazaný na doménové konto revízneho pracovníka DZP. Oprávnenie na prácu s údajmi je overované v cieľovej aplikácii DZP. Po overení úrovne oprávnenia podľa podmienok DZP (pracovná pozícia revízny lekár, revízny farmaceut, revízna sestra) sa vyberie priradený certifikát a volaním IAM služby sa získa autentizačný token s platnosťou danou nastavením IAM.
3. Následne s týmto tokenom je možné volať služby voči ESB NZIS (kde prebehne autorizácia – overenie, či revízny pracovník DZP má právo volať konkrétnu službu). Výsledok sa vráti do cieľovej aplikácie DZP.

Revízny pracovník DZP pracuje zo svojej pracovnej stanice s cieľovou webovou aplikáciou. Aplikácia vykoná autentizáciu a autorizáciu revízneho pracovníka DZP podľa pravidiel DZP, pričom použije certifikát zdravotníckeho pracovníka a vykoná volania podľa bodov 2 a 3. Aplikácia DZP nebude ukladať na serveri autentizačné tokeny. Aplikácia DZP bude ukladať iba logy podľa kapitoly 2.5



Obrázok 1 Spôsob pripájania IS DZP na služby NZIS

2.1.2 Spôsob narábania a zabezpečenia certifikátu na serveri IS DZP

Server IS DZP bude vybavený certifikátom, ktorý umožní nadväzovať autentifikované SSL spojenie medzi serverom IS DZP a NZIS. Certifikát bude vystavený certifikačnou autoritou NCZI Tech CA.

Riešenie predpokladá, že s klientským certifikátom, ktorý vydala certifikačná autorita NCZI Tech CA, bude narábané obzvlášť citlivo a v súlade s “security best practises” (vydanie certifikátu, prenos certifikátu, uloženie certifikátu). Certifikát bude umiestnený v zabezpečenom Windows certification store na príslušnom serveri DZP, viazaný na pridelené technické konto, s ktorým je spúšťaná serverová aplikácia.

Certifikát bude vystavený na meno s mennou konvenciou:

Pre DZP:

CN=<meno-servera.domena-prevadzkovateľa-ispzs>,OU=zdravotna poistovna,OU=ArZPrZP,
O=NCZI,C=SK

Pre PZS:

CN=<meno-servera.domena-prevadzkovateľa-ispzs>,OU=EWS,OU=SVC,O=NCZI,C=SK

Prevádzkovateľ IS DZP zabezpečí vystavenie žiadosti o SSL certifikát na serveri IS DZP, ktorý zašle pracovníkovi NCZI (rola *Expert infraštruktúry* podľa kapitoly 3.1). Po obdržaní certifikátu od NCZI je možné ho začať používať.

Používanie certifikátu musí byť v súlade s certifikačným poriadkom NZIS, ako je špecifikovaný v dokumente „X078-cast-2A-CP_NCZI.docx (certifikačná politika NCZI) a X078-cast-2B-CPS_NCZI.docx“ (certifikačný poriadok NCZI). Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou držiteľa certifikátu, je chrániť certifikát pred zneužitím a stratou dôveryhodnosti. Pri zistení porušenia bezpečnosti certifikátu poverený pracovník prevádzkovateľa IS DZP bezodkladne zabezpečí informovanie NCZI (rola *Expert infraštruktúry* podľa kapitoly 3.1) o tejto skutočnosti. NCZI následne zabezpečí urýchlené zneplatnenie predmetného certifikátu.

2.2 Architektúra riešenia IS ZP

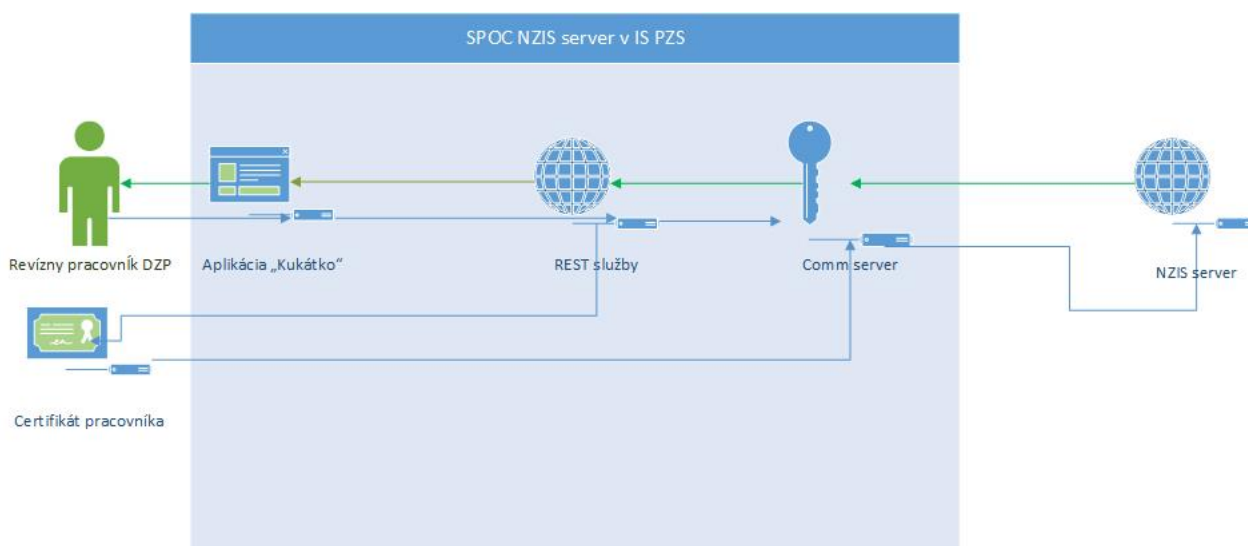
Základný popis architektúry riešenia

Návrh spočíva v zriadení samostatného servera v IS DZP. Server bude zabezpečovať:

1. Komunikáciu DZP vs. NZIS ako Single-Point-Of-Contact pre účely tejto implementácie. Teda:
 - a. Prevezme požiadavku zo zdrojového systému
 - b. Vyzve revízneho pracovníka DZP na zadanie PIN kódu pre prístup k certifikátu na ePZP karte zdravotníckeho pracovníka
 - c. Vykoná vytvorenie zabezpečeného SSL spojenia
 - d. Overí voči IAM NCZI certifikát revízneho pracovníka DZP a získa z IAM modulu NCZI autentizačný token
 - e. Vytvorí požiadavku pre volanie ESB NZIS a podpíše ju príslušným tokenom
 - f. Vykoná volanie voči ESB NZIS
 - g. Spracuje odpoveď z ESB NZIS
 - h. Vráti spracovanú odpoveď do zdrojového systému IS DZP
 - i. Zapíše auditný log podľa kapitoly 2.5 + informáciu o výsledku (OK/NOK a chybu spracovania).
2. REST služby pre ostatné časti IS DZP, v ktorých môžu revízni pracovníci DZP (na základe rozhodnutia DZP) pracovať s príslušnými údajmi (zdrojový systém, v ktorom sa autentifikuje a autorizuje revízny pracovník DZP a vzniká požiadavka na získanie údajov z pohľadu tejto komunikácie). Ide o predprípravu pre ďalšiu integráciu v rámci IS DZP, napr. do revízneho modulu.
3. Základnú webovú aplikáciu pre umožnenie získania informácií revíznym pracovníkom DZP (modul „Integrácia na NZIS/Kukátko“). Aplikácia bude obsahovať:
 - a. SSO prihlasovanie
 - b. Formulár pre zadanie interného identifikátora objektu a rodného čísla poistenca
 - c. Integráciu na REST služby podľa bodu 2.
 - d. Zobrazenie výsledku z NZIS
 - e. Zalogovanie použitia v rozsahu podľa kapitoly 2.5 + informáciu o výsledku (OK/NOK a chybu spracovania).

2.3 Komunikácia IS DZP voči NZIS

Popis a diagram komunikácie so znázornením zapojenia jednotlivých komponentov architektúry riešenia do komunikácie s NZIS

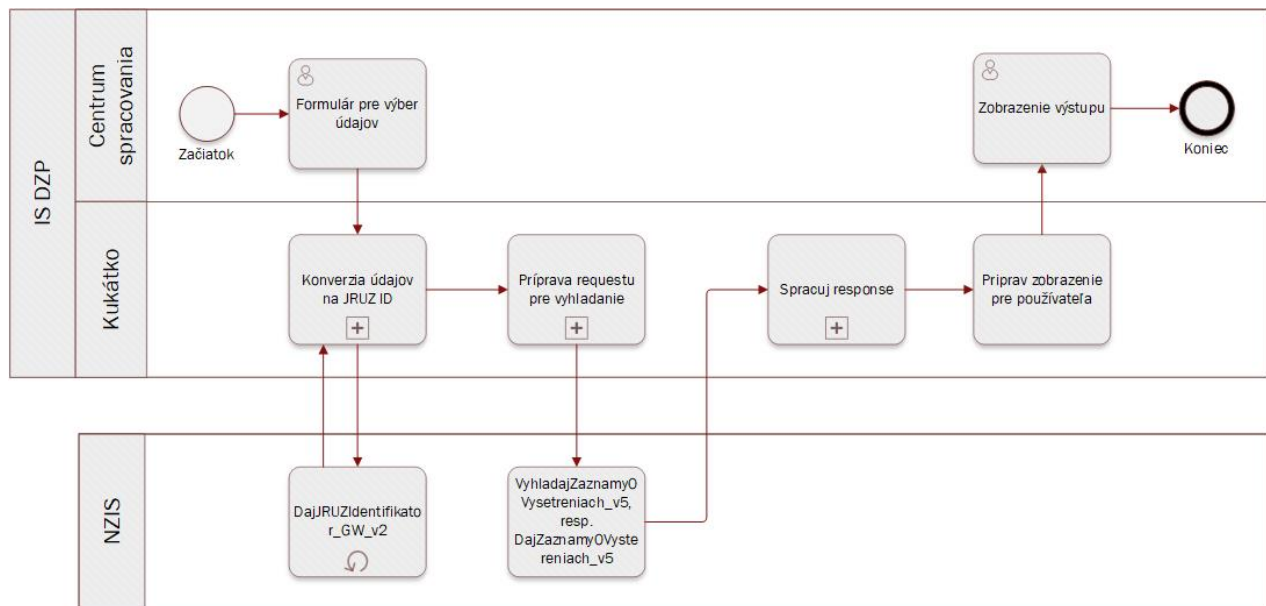


Postup komunikácie:

1. Revíznym pracovníkom DZP na svojej pracovnej stanici otvorí aplikáciu "Integrácia na NZIS/Kukátko" a vyplní formulár.
2. Aplikácia na pozadí zavolá REST službu vypublikovanú z COMM servera.
3. REST služba na klientskej strane bude komunikovať s ePZP kartou v čítačke a získa autentifikačný certifikát zdravotníckeho pracovníka.
4. Certifikát použije na získanie autentizačného tokenu (IAM).
5. Vykoná volanie voči ESB NZIS.
6. COMM server prevezme odpoveď z NZIS servera.
7. COMM server spracuje odpoveď a pošle ju na výstup REST služby.
8. REST služba vráti odpoveď do aplikácie "Integrácia na NZIS/Kukátko".
9. Revíznemu pracovníkovi DZP sa zobrazí informácia na obrazovke pracovnej stanice.

2.3.1 Procesy IS DZP z pohľadu komunikácie voči NZIS

Popis a diagram procesov IS DZP ovplyvňujúcich komunikáciu s NZIS



2.4 Popis hlavných služieb využívaných v procesoch

Jednotlivé služby sú implementované podľa Integrovaného manuálu ezdravie dostupného na Integrovanom portáli pre výrobcov IS PZS a ku ktorému má DZP prístup.

V rámci volania jednotlivých služieb nie je možné priamo zadávať iba rodné číslo pacienta. Dané rodné číslo pacienta sa prenáša zo základnej obrazovky aplikácie „Integrácia na NZIS/Kukátko“, na ktorú pristupuje revíznym pracovníkom DZP.

Revíznym pracovníkom DZP má prístup k jednotlivým objektom a odtiaľ sa prenáša dané rodné číslo pacienta pre dohľadanie príslušných záznamov z vyšetrenia, prepúšťacích správ, popisov zobrazovacích vyšetrení a výmenných lístkov. V komunikácii na NZIS sa transformuje rodné číslo na JRUZ ID. Rovnako aj prípadné iné interné identifikátory DZP sa pred samotným volaním transformujú na JRUZ ID (napr. číselníkové hodnoty).

Revíznym pracovníkom DZP má prístup na údaje o poistencoch, ktorí sú alebo boli poistení v DZP.

2.5 Auditné logovanie

Okrem logovania komunikácie s NZIS v súlade s dokumentom „Metodika integrácie informačného systému s NZIS verzia 6“, musí IS DZP zabezpečiť auditné logovanie minimálne v rozsahu:

- identifikátor objektu s uvedením typu objektu (faktúra, návrh, výnimka, hospitalizácia, hospicom...), kvôli ktorému revízny pracovník DZP pristupuje na údaje
- identifikácia revízneho pracovníka DZP, ktorý pristupuje na záznamy poistenca
- id poistenca IS DZP
- časovú pečiatku.

Doba uchovávanía logov musí byť minimálne 1 rok.

2.6 Metodika integrácie

Integrácia IS DZP bude realizovaná v súlade s dokumentom „*Metodika integrácie informačného systému s NZIS*“ verzia 6.

Na IS DZP sa nevzťahujú pravidlá:

- Pravidlo č. 5: Implementácia kompletného procesného scenára
- Pravidlo č.11: Synchronizácia s GIT (distribuovaný systém na správu verzií),
- Pravidlo č.17 v1: Obmedzenie v počte znakov,
- Pravidlo č.18 v2: Nastavenie citlivosti,
- Pravidlo č.19 v1: Offline,

S ohľadom na pravidlo “č.16 Zapracovanie všetkých vstupných parametrov” aplikácia bude implementovaná v súlade s platnou špecifikáciou IM a to tak, že v prípade:

- čítacích služieb zapracuje všetky položky (aj nepovinné) jednotlivých služieb v rozsahu špecifikovanom v IM, tak aby IS vedel používateľovi zobraziť aj všetky položky službou načítaných dát v celom rozsahu špecifikovanom v IM
- vyhľadávacích služieb, ak užívateľ nemá možnosť výberu všetkých vstupných parametrov v rozsahu špecifikácie služby podľa IM, IS zobrazí užívateľovi všetky záznamy s ohľadom na tie parametre, ktoré užívateľ nemal možnosť ovplyvniť t.j. ak niektoré výberové kritérium nemôže užívateľ ovplyvňovať nesmie IS pre takýto parameter používať žiadne (prednastavené/implicitné) obmedzenia, ale musí zobrazovať všetky elektronické zdravotné záznamy.

2.7 Testovacie scenáre

Rozsah integrácie podľa bodu 2 bude overený počas procesu Overenia zhody podľa § 11 zákona č. 153/2013 Z. z. na základe testovacích scenárov v prílohe č.1 tejto Dohody.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. Role dodávateľa /konzument/ zahrnuté do rolí Konzumenta.

Rola	Konzument DZP	Poskytovateľ NCZI
Projektový manažér	Ing. Tatiana Gážiová	Ing. Pavol Sidó Pavol.Sido@nczisk.sk
Hlavný biznis analytik	MUDr. Ivo Hybrant	Mgr. Ján Tomášik Jan.Tomasik@nczisk.sk
Hlavný architekt alebo technický návrhár	Ing. Martin Fojtik	Ing. Pavol Sidó Pavol.Sido@nczisk.sk
Test manažér	Mgr. Maťúchová Emília	Roland Virág Roland.Virag@nczisk.sk
Prevádzka a infraštruktúra	Ing. Martin Penčev	Ing. Martin Ďurik Martin.Durik@nczisk.sk

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou pravidelných stretnutí s intervalom 2 týždňov, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a jeho dodatok
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác (odporúčaná periodicita raz mesačne)	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia
Prevádzka a infraštruktúra	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická, alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Zorchestrovanie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Eskalácia na PM	1. stupeň	Zápis

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
Vypracovanie integračnej dokumentácie	Integračný manuál, Integračný zámer	Informácie v katalógu služieb, Integračný manuál poskytovanej služby,	23.09.2019	20.05.2020		Projektový manažér, Hlavný architekt alebo technický návrhár

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
		<p>Model využívaných služieb,</p> <p>Návrh variantov pre naplnenie požiadaviek,</p> <p>Integračný technický návrh,</p> <p>Testovací plán,</p> <p>Protokol o pripravenosti technického návrhu integrácie</p>				
Prepojenie testovacej infraštruktúry	Výstup predchádzajúcich aktivít	<p>Špecifikácia prepojenia testovacej infraštruktúry,</p> <p>Protokol o pripravenosti testovacej infraštruktúry</p>	2.12.2019	20.05.2020	Vypracovanie integračnej dokumentácie	Projektový manažér, Prevádzka a infraštruktúra
Príprava a vykonanie integračných testov	Výstupy predchádzajúcich aktivít Testovacie dáta	<p>Testovacie scenáre a testovacie prípady integračného testovania,</p> <p>Protokol o ukončení integračných testov,</p> <p>Aktualizovaná relevantná dokumentácia integrácie (v prípade potreby)</p>	2.12.2019	20.05.2020	Prepojenie testovacej infraštruktúry	Projektový manažér, Test manažér
Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)	Výstupy predchádzajúcich aktivít	<p>Testovacie scenáre a testovacie prípady používateľského akceptačného testovania (UAT),</p> <p>Protokol o ukončení používateľských akceptačných testov (UAT)</p>	16.12.2019	29.05.2020	Príprava a vykonanie integračných testov	Projektový manažér, Test manažér
Zavedenie do prevádzky v produkčnej infraštruktúre,	Výstupy predchádzajúcich aktivít	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA) a manažment post			Príprava a vykonanie používateľských akceptačných	Projektový manažér

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
monitoring		implementačných zmien, Akceptačný protokol o zavedení komponentov a integrácie do produkčného prostredia			testov (UAT)	

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- dostupné webové služby (WS) NZIS na strane NCZI vo všetkých prostrediach
- dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane NCZI
- vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre údajovú základňu NZIS
- PKI infraštruktúra pre autorizáciu
- dostupná technická špecifikácia poskytovaných služieb NZIS (WSDL, XSD schémy)

4.3 Externé závislosti

Nie sú.

4.4 Release plán

4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov

Sekcia uvádza zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov, ktoré sú predmetom integračného zámeru

Aplikácia	Funkcionalita	Komponent
NZIS	Integrácia IS DZP na služby NZIS	NZIS
IS DZP	Integrácia IS DZP na služby NZIS	Modul „Integrácia na NZIS/Kukátko“

4.4.2 Release plán

Sekcia popisuje, ktoré releasy adresujú funkcionalitu a ktorý komponent bude nasadený v uvedenom dátume

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia	Aplikácia	Funkcionalita	Komponent	Prostredie	Poznámky
1.0	15.05.2020	NZIS	Integrácia IS DZP na služby NZIS		Testovacie prostredie	
1.0	29.05.2020	NZIS	Integrácia IS DZP na služby NZIS		Produkčné prostredie	

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, materiáloch, dokumentácie poskytnutých resp. získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj s informáciami majúcimi charakter obchodného tajomstva (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím

osobám.

2. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňový poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté.
3. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat' tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

6 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) kópie obdrží DZP a dve (2) kópie NCZI. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán - subjektov Dohody a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch subjektov Dohody vo forme očíslovaných dodatkov.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
5. Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.