

DOHODA

o odbornej praxi uzatvorená podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ŠKOLA:

**Stredná zdravotnícka škola Celestíny Šimúrkovej v Trenčíne,
Veľkomoravská 14, Trenčín**

Sídlo: Veľkomoravská 14, 91134 Trenčín
Zastúpená: PhDr. Eva Červeňanová, PhD., riaditeľka školy
IČO: 00607363
DIČ: 2021254565
Tel. kontakt: 032/6519813, 6519819

ZDRAVOTNÍCKE ZARIADENIE/LABORATÓRIUM/LEKÁREŇ:

Názov: NsP Ilava, n.o., Štúrova č.3., 019 01 Ilava
Sídlo: Štúrova 3, 01901 Ilava
Zastúpená: Ing. Juraj Beďatš
IČO: 36119385
DIČ: 2021737828
Tel. kontakt: 042 4465284

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečiť výkon odbornej praxe žiaka 3. ročníka SZŠ Trenčín v študijnom odbore zdravotnícky laborant v rozsahu náplne odbornej praxe podľa prílohy č. 1 tejto dohody, a to pre:

1	(HIT)
1	(HEM, HIT)
1	(HIT, HEM)
1	(HIT)
1	(HEM)

na pracovisku :

**Patologicko anatomické oddelenie - laboratórium histológie (HIT)
hematologické laboratórium (HEM)**

v období

od 07. 09. 2020 do 02. 10. 2020

za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti žiaka na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí, v študijnom odbore zdravotnícky laborant.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje:
 - a) umožniť vo svojom zdravotníckom zariadení vykonávať žiakom Strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimúrkovej v Trenčíne, Veľkomoravská 14, Trenčín súvislú odbornú prax na vyššie uvedených oddeleniach,
 - b) vo veciach organizácie, obsahu a rozsahu praktickej výučby žiaka postupovať v súlade s aktuálne platným Školským vzdelávacím programom SZŠ,
 - c) umožniť žiakom vstup na pracovisko,
 - d) poučiť žiaka o jeho povinnostiach v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti protipožiarnej ochrany na pracovisku,
 - e) umožniť žiakovi využívanie prezliekarní a hygienických zariadení na pracovisku,
 - f) po absolvovaní odbornej praxe spracovať pre žiaka písomné hodnotenie na formulári tvoriaceho prílohu č. 2 tejto dohody.

2. SZŠ sa zaväzuje:
 - a) pred začatím odbornej praxe poveriť zodpovedného učiteľa SZŠ vykonať prípravu žiaka na výkon odbornej praxe, a to po obsahovej a formálnej stránke,
 - b) poučiť žiaka o povinnosti dodržiavania pravidiel v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti protipožiarnej ochrany v rámci odbornej praxe,
 - c) oboznámiť žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom praxe,
 - d) oboznámiť žiaka o práve každého pacienta na ochranu jeho osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - e) oboznámiť žiaka so zákazom poskytovania informácií o pacientoch zdravotníckeho zariadenia,
 - f) primeraným spôsobom zabezpečiť, aby žiak dodržiaval pracovný poriadok zdravotníckeho zariadenia.

3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená podľa potreby požiadať o súčinnosť druhej zmluvnú stranu najmä vo veciach vzájomného informovania sa o priebehu odbornej praxe, konzultovania a prípadného usmernenia jej priebehu, pričom druhá zmluvná strana je povinná jej túto súčinnosť v rámci svojich možností poskytnúť.

Článok III. Práva a povinnosti žiaka

1. Pri výkone odbornej praxe na základe tejto dohody má žiak právo:
 - a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej praxe zo strany zdravotníckeho zariadenia, ktoré žiakovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle tejto dohody,
 - b) na taký priebeh odbornej praxe, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva žiaka vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - c) časový harmonogram odbornej praxe je v pracovných dňoch v čase od 07.00 hod. do 12.35 hod., resp. podľa prevádzkových hodín na pracovisku, pričom žiak má nárok na jednu prestávku v trvaní 20 minút.

2. Pri výkone odbornej praxe na základe tejto dohody je žiak povinný:
 - a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť na pracovisku (plne odborne spôsobilej) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
 - b) o priebehu odbornej praxe si viesť pracovný zošit,
 - c) rešpektovať všetky nariadenia a predpisy platné na pracovisku a v zdravotníckom zariadení, vrátane predpisov na ochranu zdravia a bezpečnosti, protipožiarnych predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
 - e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tvoria alebo by mohli tvoriť predmet obchodného tajomstva zdravotníckeho zariadenia (aj po skončení odbornej praxe bez časového obmedzenia),
 - f) v prípade škody spôsobenej na pracovisku pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou, si je žiak vedomý svojej zodpovednosti voči zdravotníckemu zariadeniu i voči SZŠ v zmysle článku V tejto dohody.

Článok IV. Cena plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto dohody je bezodplatné.

Článok V. Zodpovednosť za škodu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody spôsobenej žiakom zavinenej porušením jeho povinností pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou, budú zdravotníckemu zariadeniu za ňu zodpovedať SZŠ spoločne a nerozdielne so žiakom, a to v zmysle ustanovení § 420a ako aj ustanovení § 438 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. V prípade, že náhradu škody uhradí zdravotníckemu zariadeniu SZŠ, bude mať voči žiakovi, ktorého zavinением škoda vznikla, právo na postih i na vysporiadanie do výšky plnenia poskytnutého zdravotníckemu zariadeniu.
2. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady i v ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa zmluvné strany budú riadiť podľa ustanovení § 415 až § 450 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

Článok VI. Ostatné dojednania

1. Počas výkonu odbornej praxe žiakom zostáva jeho právne postavenie žiaka SZŠ v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.
2. Zodpovednými a kontaktnými osobami pre plnenie jednotlivých ustanovení tejto dohody, ako aj zodpovednými osobami za plnenie priebehu odbornej praxe podľa tejto dohody sú:
za zdravotnícke zariadenie:

- na pracovisku: **Laboratórium histológie a histologickej techniky**
meno, priezvisko a funkcia
tel. mail:
- na pracovisku: **Laboratórium hematológie**
meno, priezvisko a funkcia
tel. mail:

za SZŠ:

Mgr. Erika Šedová, vedúca pre odbor ZL
tel.: 0948 028 882, mail: erika.sedova@centrum.sk

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. V ostatných veciach v tejto dohode výslovne neupravených sa zmluvné strany budú riadiť podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. Prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou na základe vzájomného rokovania.
2. Dohoda o odbornej praxi vzniká v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami, pričom účinnosť nadobúda dňom 07. 09. 2020
3. Dohoda o odbornej praxi je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Jednotlivé ustanovenia dohody môžu byť menené len vo forme písomných a oboma stranami podpísaných dodatkov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, že ju uzatvárajú slobodne, vážne, zrozumiteľne a určite, bez tiesne a nápadne nevýhodných podmienok a na dôkaz súhlasu s jej obsahom a znením pripájajú svoje podpisy.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Náplň odbornej praxe na jednotlivých pracoviskách

Príloha č. 2 – Hodnotenie žiaka počas odbornej praxe

Príloha č.3 – Harmonogram praxe

Za zdravotnícke zariadenie:

Za SZŠ: <

V Trenčíne, dňa

V Trenčíne, dňa:

.....
riaditeľ zdravotníckeho zariadenia

.....
PhDr. Eva Červeňanová, PhD.,
riaditeľka SZŠ Trenčín

Hand

Náplň odbornej praxe na jednotlivých pracoviskách

Študijný odbor: zdravotnícky laborant

Ročník: 3.

Oddelenie klinickej biochémie:

- Organizácia a prevádzka pracoviska.
- Prevádzka laboratória na akútne vyšetrenie.
- Odber, príjem a príprava materiálu na vyšetrenie, uskladnenie, dokumentácia, vydanie výsledkov.
- Mechanizačné a automatizačné prvky v laboratórnej prevádzke.
- Kontrola spoľahlivosti metód v laboratóriu.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce s analýzou vzoriek 10 – 15 pacientov.

Oddelenie hematológie / krvnej transfúzie:

- Organizácia práce v hematologickom laboratóriu.
- Organizácia práce v imunohematologickom laboratóriu.
- Prevádzka transfúznej stanice, odber krvi od darcov, príprava konzervovanej krvi.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce s analýzou vzoriek 10 – 15 pacientov.

Oddelenie patológie:

- Organizácia práce na oddelení patológie.
- Spracovanie bioptického materiálu – odber, excidovanie, zalievanie, rezanie a farbenie rezov hematoxylínom – eoziénom, montovanie.
- Spracovanie materiálu v cytologickom laboratóriu.
- Peroperačné vyšetrenie, imunohistochemia.
- Špeciálne farbivé metódy.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce k určenej tematike.

Oddelenie mikrobiológie:

- Organizácia práce na bakteriologickom úseku.
- Organizácia práce na imunosérologickom úseku.
- Spracovanie materiálu, farbenie preparátov.
- Jednoduché testy na identifikáciu baktérií.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce k určenej tematike.

Laboratória Regionálneho úradu verejného zdravotníctva :

- Organizačná štruktúra pracoviska.
- Princípy akreditácie skúšobného laboratória.
- Teoretické a praktické základy činnosti OCHFA, ŽaPP a OMaB ŽP.
- Validácia analytických metód, zabezpečenie kvality skúšok, štandardné pracovné postupy, rozsah činnosti.
- Predmety skúšania zo zložiek životného a pracovného prostredia, pohyb predmetu skúšania od príjmu cez výkon skúšok, oznamovanie výsledkov, komunikácia so zákazníkom.
- Praktický výkon vybraných skúšok na OCHFA ŽaPP a OMaB ŽP.

Pokyny k odbornej praxi:

- Žiaci pracujú 2 týždne na oddelení klinickej biochémie / na hematologickom oddelení, ďalšie 2 týždne na inom oddelení. (podľa dohody s pracoviskom i inak)
- Počas praxe si vedú pracovný zošit.
- Na prvej strane zošita majú mať napísané a podpísané pokyny BOZP.
- Denne si vedú zápis o vykonanej práci, ktorý si každý deň dajú podpísať povereným pracovníkom.
- Zošit tiež slúži ako evidencia dochádzky a správania žiakov na pracovisku.
- Pracovná doba je denne od 7.00 do 12.35 hod. (7 vyučovacích hodín)
- Každú neprítomnosť na pracovisku nahlási žiak alebo rodičia žiaka riaditeľstvu školy a oddeleniu , škola zaeviduje jeho neprítomnosť.
- Žiak vypracuje **iba na jednom** (spravidla prvom) **oddelení seminárnu prácu** na tému, ktorá mu bola určená.
- Seminárnu prácu prinesie žiak na hodnotenie do školy.
- Žiaci používajú pri práci kompletný pracovný odev, ktorý si sami prinesú.
- Prosíme, aby žiaci po skončení dvojtýždňového bloku boli na danom oddelení ohodnotení písomne na tlačíve, ktoré si prinesú so sebou.
- Prosíme o vyplnenie tlačíva Hodnotenie žiaka osobitne pre každého žiaka a pre každé oddelenie.

Ďakujeme za spoluprácu

Mgr.Šedová Erika
vedúca odboru ZL

Príloha č. 2 – Hodnotenie žiaka počas odbornej praxe

Hodnotenie žiaka počas mesačnej odbornej praxe

Meno:

Trieda: III.ZL

Odbor: zdravotnícky laborant

Školský rok:

Odbornú prax vykonal(a) v zdravotníckom zariadení

.....

Termín odbornej praxe:

Samostatnosť:

Zručnosť:

Teoretické vedomosti:

Prístup k práci, záujem o prácu, aktivita:

Dodržiavanie pracovnej doby:

Dodržiavanie zásad BOZP:

Dodatok k hodnotiacej charakteristike:

V dňa

.....
Pečiatka a podpis zodpovedného
pracovníka