

**Zmluva o zabezpečení iných činností
č. 764/2024/OSV-SDS**

uzatvorená v súlade s ust. § 51 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 15, ods.3 zákona
č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.
o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Mesto Banská Bystrica
so sídlom : Československej armády 26, Banská Bystrica
zastúpené : Jánom Noskom, primátorom mesta
IČO : 00313271
DIČ : 2020451587
(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Alena BABICOVÁ
nar.:
trvale bytom:
zariadenie sociálnych služieb: KOMUCE, Krivánska 16, Banská Bystrica – zariadenie
opatrovateľskej služby
(ďalej len „prijímateľ“)

- v zastúpení splnomocnencom
Evou Mastišovou
nar.
trvale bytom:
na základe Generálneho plnomocenstva zo dňa 22.4.2022, úradne osvedčenej dňa 22.4.2022
(ďalej len „splnomocnenec“)

Časť I.

Účastníci uzatvárajú v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka nasledovnú

ZMLUVU O ZABEZPEČENÍ INÝCH ČINNOSTÍ

v spojení s ust. § 15, ods.3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Časť II.

Predmet zmluvy

1. Mesto Banská Bystrica ako poskytovateľ sociálnych služieb uzatvoril s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby č. 29/2024/OSV-SDS dňa 29.1.2024 podľa § 74 ods. 1. zákona č. 448/2008 Z.z., v zmysle ktorej poskytuje prijímateľovi sociálnu službu v KOMUCE, Krivánska 16, Banská Bystrica – zariadenie opatrovateľskej služby od 5.2.2024.
2. Mesto Banská Bystrica zabezpečí prijímateľovi poskytovanie iných činností v súlade s ust. § 15 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. za účelom zvýšenie kvality sociálnych služieb na základe jeho písomnej žiadosti o zabezpečenie iných činností a vo vopred dohodnutom čase a rozsahu.

3. Zabezpečenie iných činností prijímateľovi zabezpečí určený zamestnanec poskytovateľa – sociálny pracovník/ koordinátor opatrovateľsko-zdravotného na základe jeho požiadavky.
4. Zabezpečenie iných činností pre prijímateľa zahŕňa:
 - zabezpečenie kaderníckych služieb (sociálny pracovník) v rozsahu - podľa potreby,
 - zabezpečenie pedikérskych služieb (sociálny pracovník) v rozsahu - podľa potreby,
 - zabezpečenie prepravy formou – sanitky, taxislužby, prepravnej služby (sociálny pracovník) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie liekov od ošetrojúcich lekárov (koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie výberu liekov na lekársky predpis (koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie poukazu inkontinenčných pomôcok a všeobecného zdravotníckeho materiálu (koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie výberu inkontinenčných pomôcok a všeobecného zdravotníckeho materiálu (koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti prostredníctvom ADOS (koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie vyšetrenia v dispenzárnej starostlivosti (koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie návštevnej činnosti lekára (koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie zmeny obvodného lekára (koordinátor opatrovateľsko-zdravotného úseku) v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie nákupu hygienických a iných osobných potrieb (sociálny pracovník) v rozsahu v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie pomôcok (sociálny pracovník) v rozsahu v rozsahu: - ,
 - zabezpečenie regeneračno-rekondičných služieb (sociálny pracovník) v rozsahu podľa potreby a za podmienok uvedených v platnom prevádzkovom poriadku, s ktorým bol prijímateľ preukázateľne oboznámený.
5. Poskytovateľ oznámi prijímateľovi zabezpečenie požadovaných iných činností osobne a písomne ich zaznamená v spisovej dokumentácii prijímateľa.

Časť III.

Výška úhrady za zabezpečenie iných činností

1. Výška úhrady za poskytnuté služby je stanovená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 9/2023 o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Banská Bystrica, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 306/2023 zo dňa 12. 12. 2023, ktoré nadobudlo účinnosť dňom 1. 2. 2024.
2. Prijímateľ uhradza zabezpečenie iných činností osobne priamo vybranému poskytovateľovi služby. Jedná sa o nasledovné iné činnosti:
 - zabezpečenie kaderníckych služieb,
 - zabezpečenie pedikérskych služieb,
 - zabezpečenie prepravy – sanitka, taxislužba, prepravná služba,
 - zabezpečenie pomôcok,
 - zabezpečenie regeneračno-rekondičných služieb.
3. Prijímateľ osobne odovzdá v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa zabezpečované činnosti poskytujú, vopred určenému zamestnancovi poskytovateľa finančné prostriedky (zálohu) minimálne vo výške päťdesiat (50) eur na priamu úhradu,

zabezpečovaných činností:

- zabezpečenie liekov od ošetrojúcich lekárov,
- zabezpečenie výberu liekov na lekársky predpis,
- zabezpečenie poukazu inkontinenčných pomôcok a všeobecného zdravotníckeho materiálu,
- zabezpečenie výberu inkontinenčných pomôcok a všeobecného zdravotníckeho materiálu
- zabezpečenie nákupu hygienických a iných osobných potrieb prijímateľovi.

Časť IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zabezpečenie liekov prostredníctvom určeného zamestnanca poskytovateľa:
 - a) poskytovateľ 1x mesačne vystavuje písomnú objednávku na predpis liekov u obvodného lekára,
 - b) poskytovateľ okrem pravidelne predpisovaných/objednávaných liekov zabezpečuje iné predpísané lieky od ošetrojúceho lekára, ich vyzdvihnutie z lekárne za finančné prostriedky prijímateľa, vo výške poplatku za daný liek,
 - c) poskytovateľ vedenie evidenciu o preskripcii liekov pre prijímateľa prostredníctvom koordinátora opatrovateľsko-zdravotného úseku,
 - d) poskytovateľ realizuje nákup hygienických a iných osobných (vrátane masť typu sudokrém, rybacia masť, menalind pena a pod.) a iného drobného tovaru, 1x mesačne podľa požiadavky prijímateľa,
 - e) poskytovateľ zabezpečuje inkontinenčné pomôcky na základe lekárskeho poukazu u lekára geriatra alebo obvodného lekára 1x mesačne,
 - f) v prípade, že je predpísané množstvo inkontinenčných pomôcok nepostačujúce a prijímateľ požiadava poskytovateľa o ich zabezpečenie, tie zabezpečí poskytovateľ za vopred poskytnuté finančné prostriedky prijímateľa a následne tieto preukáže prijímateľovi originálom pokladničného bloku z registračnej pokladne; v prípade, ak prijímateľ neposkytne vopred finančné prostriedky na zabezpečenie týchto pomôcok, bude prijímateľ písomne vyzvaný, aby si zabezpečil inkontinenčné pomôcky samostatne alebo prostredníctvom iných osôb; ak takto neučiní, poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť prijímateľovi ďalšie inkontinenčné pomôcky z dôvodu, že poskytovateľ nedisponuje žiadnymi skladovými zásobami týchto pomôcok.
2. Poskytovateľ zabezpečí prostredníctvom určeného zamestnanca pre prijímateľa nasledovné iné činnosti:
 - pedikérske služby, kadernícke služby, ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS, prepravu formou - sanitky, taxislužby, prepravnej služby, vyšetrenia a návštevy lekára, pomôcky, regeneračno-rekondičné služby.
3. Prijímateľ osobne odovzdá v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa zabezpečované iné činnosti poskytujú, vopred určenému zamestnancovi poskytovateľa finančné prostriedky (zálohu) minimálne vo výške päťdesiat (50) eur na priamu úhradu zabezpečovaných činností uvedených v Čl. III, bod 3.
4. Poskytnuté finančné prostriedky (záloha) určený zamestnanec 1x mesačne zúčtováva a predkladá spolu s originálom pokladničných dokladov prijímateľovi; prijímateľ na fotokópiu pokladničných dokladov potvrdí svojím podpisom správnosť zúčtovania finančných prostriedkov (záloha) a ich aktuálny zostatok.
5. Evidencia finančných prostriedkov na zabezpečenie iných činností (záloha), uvedená v Čl. III bode 3. je vedená v spisovej dokumentácii prijímateľa.

Časť V.
Doba trvania zmluvy a ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú počas platnosti zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb č. 29/2024/OSV-SDS uzatvorenej medzi účastníkmi tejto zmluvy.
2. Platnosť tejto zmluvy sa skončí dňom ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb č. 29/2024/OSV-SDS zo dňa 29.1.2024.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou niektorej zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 5 dní, ktorá začne plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre účinky začatia plynutia výpovednej doby budú považovať deň uloženia zásielky u poštového prepravcu.

Časť VI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a ods.1. zákona o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že prípadné zmeny tejto zmluvy budú riešiť formou písomného dodatku k zmluve.
3. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 4 vyhotovenia obdrží poskytovateľ a jedno vyhotovenie prijímateľ.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Banskej Bystrici dňa

splnomocnenec

Ján Noško
primátor mesta
Banská Bystrica

Generálna plná moc

Dolu podpísaný splnomocniteľ:

Alena Babicová, rod.

nar.

trvale bytom

(ďalej len „splnomocniteľ“ alebo „Splnomocniteľ“)

udeľuje týmto generálnu plnú moc splnomocnencovi:

pani menom:

Eva Mastišová, rod.

nar.

trvale bytom

(ďalej len „splnomocnenec“ alebo „Splnomocnenec“)

na vykonanie všetkých právnych úkonov a iných úkonov v mene splnomocniteľa a na akékoľvek konanie, zastupovanie, podpisovanie v mene splnomocniteľa, a to všetko aj vtedy, ak je podľa príslušných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Splnomocnenec je oprávnený najmä, nie však výlučne, na vykonanie všetkých právnych úkonov a iných úkonov v mene splnomocniteľa a na akékoľvek konanie, zastupovanie, podpisovanie v mene splnomocniteľa, a to:

- pred sociálnou poisťovňou, vrátane všetkých jej pobočiek,
- pred všetkými zdravotnými poisťovňami, vrátane všetkých ich pobočiek,
- pred daňovými úradmi,
- pred Slovenskou poštou a jej pobočkami, vrátane preberania všetkých zásielok a balíkov vrátane všetkých zásielok určených do vlastných rúk,
- pred všetkými bankovými inštitúciami v Slovenskej republike,
- pred telekomunikačnými spoločnosťami a mobilnými operátormi,
- pred dodávateľmi všetkých energií (plyn, voda, teplo), dodávateľmi telefónneho a internetového pripojenia,
- zastupovanie na schôdzi združenia vlastníkov bytov a nebytových priestorov, vrátane hlasovania, v prípade, ak splnomocniteľ je vlastníkom bytu,
- podpisovať listiny, podávať vysvetlenia, činiť vyhlásenia rôzneho druhu voči fyzickým osobám, právnickým osobám, orgánom štátnej správy a samosprávy, ako aj voči peňažným ústavom,
- nakladať s finančnými prostriedkami nachádzajúcimi sa na účtoch v peňažných ústavoch vedených na meno splnomocniteľa a disponovať s účtami splnomocniteľa,
- konať a podpisovať v mene splnomocniteľa vo všetkých veciach,
- zakladať účty v mene splnomocniteľa,
- uzatvárať akékoľvek zmluvy, vrátane úverových zmlúv, a dodatky ku už platným a účinným zmlúvam uzatvoreným splnomocniteľom,
- konať a podpisovať za splnomocniteľa pri všetkých právnych úkonoch týkajúcich sa nadobúdania a prevádzania vlastníckeho práva akéhokoľvek majetku,
- zastupovať splnomocniteľa pred špecializovanými orgánmi štátnej správy, zastupovať splnomocniteľa v súdnych sporoch, podávať návrhy, žaloby, riadne a mimoriadne opravné prostriedky,
- zastupovať splnomocniteľa na dopravných inšpektorátoch a iných orgánoch verejnej moci,
- preberať peňažné i nepeňažné poštové zásielky, doporučené listové zásielky adresované splnomocniteľovi, zásielky do vlastných rúk, ako aj iné zásielky na finančné prostriedky doručované šekmi poštou a žiadať ich výplatu,
- podávať a preberať žiadosť o výpis alebo odpis z registra trestov.

Splnomocniteľ splnomocňuje splnomocnenca, aby konal, jednal a podpisoval vo všetkých právnych úkonoch v mene splnomocniteľa bez obmedzenia v plnom rozsahu, ďalej preberal písomnosti, prijímal doručované písomnosti, prijímal doručované finančné prostriedky, podával návrhy, žiadosti a rozhodoval o späťvzati už podaných návrhov, podával riadne aj mimoriadne opravné prostriedky a vzdával sa ich, uzavieral zmiery, uznával oprávnené nároky, vzdával sa nárokov, vymáhali nároky, plnenie nárokov prijímal, ich plnenie

potvrďzoval, dedičstvo odmietal a neodmietal, a to všetko aj vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Oprávnenie splnomocnenca sa vzťahuje aj na konanie, jednanie a podpisovanie za splnomocniteľa pred orgánmi štátnej správy, samosprávy, vyšších územných celkov, tuzemskými i zahraničnými osobami (subjektmi), fyzickými i právnickými, súdmi, notármi, živnostenskými, daňovými orgánmi, orgánmi správy sociálneho a dôchodkového zabezpečenia, finančnými inštitúciami, poisťovňami, okresnými úradmi, katastrálnymi odbormi, a katastrálnymi úradmi, Slovenskou poštou a jej pobočkami, vrátane doručovania zásielok do vlastných rúk, pri podávaní a späťvzatí návrhov ako aj doručovaní písomností.

Výpočet oprávnení splnomocnenca je uvedený príkladmo, okrem výslovne v tejto plnej moci vylúčených právnych úkonov, a nie je pre splnomocnenca obmedzujúci, t.j. splnomocnenec je oprávnený na všetky právne úkony, na konanie, jednanie a podpisovanie v mene splnomocniteľa, aj keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Túto generálnu plnú moc udeľujem splnomocnencovi aj v rozsahu práv a povinností podľa Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku, Správneho súdneho poriadku, Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, Trestného zákona, Trestného poriadku a všetkých relevantných všeobecných právnych predpisov.

Splnomocniteľ prijíma všetky právne úkony urobené splnomocnencom za neho v rozsahu tejto generálnej plnej moci za svoje a považuje sa nimi plne viazaný, ako keby ich urobil sám.

Splnomocnenec **nie je** oprávnený splnomocniť k zastupovaniu ďalšiu osobu v určenom rozsahu.

Udelená generálna plná moc je platná a účinná dňom podpisu splnomocniteľom a splnomocnencom.

Táto plná moc platí až do jej odvolania.

V Banskej Bystrici dňa

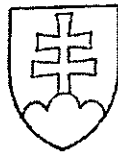
.....
Alena Babicová
Splnomocniteľ

Vyhlasujem, že túto generálnu plnú moc prijímam s tým, že budem chrániť práva a oprávnené záujmy splnomocniteľa a budem konať svedomito a podľa svojho presvedčenia.

Splnomocnenie prijímam.

V Banskej Bystrici dňa :

.....
Eva Mastišová
Splnomocnenec



**OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE
(LEGALIZÁCIA)**

Osvedčujem, že: **Alena Babicová**, dátum narodenia: _____, rodné číslo: _____, pobyt: _____, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: _____, listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 349649/2022**.

Banská Bystrica dňa _____

.....
Bc. Martina Miková
zamestnanec
// poverený notárom

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)