

## **Dohoda o používaní služobného mobilného telefónu**

### **Zamestnávateľ:**

**Názov:** Univerzita J. Selyeho  
**Zastúpená:** rektorom UJS  
**Sídlo :** 945 01 Komárno, Bratislavská cesta 3322  
**IČO :** 37 961 632  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

### **Zamestnanec:**

**Meno a priezvisko:** PaedDr. Piroška Zakar  
**Pracovné zaradenie:** vedúca Kancelárie rektora UJS  
**Rodné číslo:**  
**Trvalý pobyt:**

(ďalej len „zamestnanec“)

### **Čl. I. Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je používanie telefónneho prístroja a SIM karty prevádzkovateľa verejnej mobilnej rádiatelefónnej siete Orange Slovensko, a.s.:

**Typ telefónu:** Motorola Moto G54 5G Power Edition  
**Výrobné číslo:** 350 471 412 772 252  
**SIM karta číslo:** 130044680955  
**Telefónne číslo:**  
**Program služieb:** GO Biznis 33€  
**Číslo majetku:** 90011973

2. Zamestnávateľ prenecháva predmet dohody zamestnancovi na užívanie za podmienok uvedených v tejto dohode.

### **Čl. II. Účel dohody**

Mobilný telefón slúži pre zamestnanca na výkon práce pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, ako nástroj na vzájomnú pracovnú komunikáciu a na riešenie každodenných a naliehavých problémov v pracovnom čase, aj mimo pracovného času ak to záujmy univerzity, jej jednotlivých súčastí, katedier alebo oddelení vyžadujú.

### **Čl. III. Doba dohody**

1. Dohoda sa uzatvára dňom jej podpísania zamestnávateľom a zamestnancom na dobu určitú, na dobu trvania pracovného zaradenia zamestnanca u zamestnávateľa.
2. Zamestnanec je povinný predmet dohody vrátiť zamestnávateľovi len čo ho nepotrebuje, najneskôr však pri skončení zastávaného pracovného zaradenia u zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ môže žiadať vrátenie predmetu dohody aj pred skončením dohodnutej doby podľa Čl. III ods. 1 tejto dohody, ak zamestnanec neužíva predmet dohody riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom uvedeným v tejto dohode, alebo ktorému obvykle slúži, resp. ak zamestnávateľ nebude mať dostatok finančných prostriedkov na prevádzku mobilných telefónov.
4. Pri skončení pracovného pomeru zamestnanca alebo strate nároku na služobný mobilný telefón z dôvodu skončenia výkonu funkcie, pre výkon ktorej bol zamestnancovi služobný mobilný telefón pridelený, alebo na základe rozhodnutia rektora, dekana alebo kvestora o zrušení pôvodného rozhodnutia o pridelení služobného mobilného telefónu (viď Smernicu rektora č. 7/2020, čl. V. Ukončenie používania služobného mobilného telefónu a jeho oprava, bod.1.).

### **Čl. IV. Práva a povinnosti dohodnutých strán**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že predmet dohody odovzdá na užívanie zamestnancovi v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Zamestnanec je oprávnený užívať predmet dohody v súlade s potrebami zamestnávateľa a pracovného zaradenia u zamestnávateľa.
3. Zamestnanec je povinný užívať predmet dohody v súlade so Smernicou rektora č. 7/2020 o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát.
4. Zamestnanec je povinný predmet dohody chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením.
5. Zamestnávateľ stanovuje užívateľovi telekomunikačný balíček GO Biznis 33€ v rozsahu uvedenom poskytovateľom služieb aj s príslušnými zľavami (viď. Príloha č. 2)
6. Zamestnanec, ktorému je služobný mobilný telefón zverený do osobného užívania:
  - a) zodpovedá za zverený služobný mobilný telefón po celú dobu jeho používania,
  - b) nesmie umožniť využívanie služobného mobilného telefónu inej osobe,
  - c) dbá o maximálnu úspornosť pri telefonovaní a využívaní dostupných služieb,
  - d) je povinný v prípade straty, poškodenia, zničenia, krádeže a pod. zvereného služobného mobilného telefónu zamedziť jeho zneužitiu (napr. bez meškania zablokovať SIM kartu) podľa pokynov povereného zamestnanca kancelárie kvestora a uhradiť v plnej výške preukázateľne vzniknutú škodu, čo predstavuje:

- cenu mobilného telefónu toho istého typu a značky,
- cenu aktivácie a cenu zablokovania vo výške ako je uvedená v cenníku poskytovateľa služieb.

## Čl. V.

### Záverečné ustanovenia

1. Otázky a vzťahy, ktoré nie sú touto dohodou osobitne upravené, sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu.
3. Dohoda je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana tejto dohody obdrží jedno vyhotovenie.
4. Dohodnuté strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, s jej obsahom súhlasia bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Dňom účinnosti tejto dohody sa zároveň ruší účinnosť predchádzajúcej Dohody o používaní služobného telefónu.

V Komárne, dňa

Zamestnávateľ:

**Ing. Norbert Tóth**

kvestor UJS

.....

Zamestnanec:

**PaedDr. Piroška Zakar**

vedúca Kancelárie rektora UJS

.....

## Protokol o odovzdaní služobného mobilného telefónu

Typ telefónu: **Motorola Moto G54 5G Power Edition**

Výrobné číslo: 350 471 412 772 252

SIM karta číslo: 130044680955

Telefónne číslo:

Program služieb: GO Biznis 33€

Číslo majetku: 90011973

Technický stav odovzdaného/prevzatého mobilného telefónu: nový

Zamestnanec, ktorý služobný mobilný telefón preberá do užívania:

- a) berie na vedomie a zaväzuje sa, že v prípade straty, poškodenia, zničenia, krádeže a pod. zvereného služobného mobilného telefónu uhradí v plnej výške UJS vzniknutú škodu (stratu),
- b) potvrdzuje, že bol oboznámený so Smernicou rektora č. 7/2020 o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát

V Komárne, dňa

Odovzdávajúci:

**Ing. Norbert Tóth**

kvestor UJS

.....

Preberajúci:

**PaedDr. Piroška Zakar**

vedúca Kancelárie rektora UJS

.....

## Protokol o vrátení služobného mobilného telefónu

V Komárne, dňa

Odovzdávajúci:

**PaedDr. Piroška Zakar**

vedúca Kancelárie rektora UJS

.....

Preberajúci:

**Ing. Norbert Tóth**

kvestor UJS

.....