

Zmluva o poskytovaní odborných služieb

uzavretá podľa Obchodného zákonníka § 269 ods. 2 medzi

Iveta Bašovská

Pečeňady č. 37, 922 07

IČO: 33 495 840

DIČ: 1020784468

Odbor živnostenského podnikania Piešťany

č. živnostenského registra 204-5190

(ďalej ako dodávateľ)

Tel : 0949 414 228

E-mail: iveta.basovska@gmail.com

a

Geotermálny Prameň s.r.o.

Pečeňady č. 93

922 07 Pečeňady

IČO: 54720028

DIČ: 2121768583

IČ DPH: SK2121768583

Zastúpená: Mária Badurová, Ing. Marián Šulan

Obchodný register: OR OS Trnava, Odd.:Sro, vložka č.: 52009/T

(ďalej ako odberateľ)

po vzájomnej dohode a neobmedzení v právnych úkonoch uzatvárajú túto zmluvu:

Čl. I.

Predmet zmluvy

Poskytovanie služieb v oblasti účtovníctva, konkrétne:

- vedenie účtovnej evidencie (najmä spracovanie evidencie účtovných dokladov príjemcu, vystavovanie prvotných účtovných dokladov, vedenie účtovných kníh, záznamov a evidencií v zmysle ustanovení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a iných súvisiacich právnych predpisov, spracovanie mesačných štvrťročných a ročných závierok a prehľadov);
- vedenie evidencie DPH (najmä spracovanie agendy dane z pridanej hodnoty v rámci Slovenskej republiky vrátane kontrolných výkazov a súhrnných výkazov a iných výkazov podľa účinnej legislatívy pre príslušnú daň z pridanej hodnoty);
- zhotovenie výkazov pre finančné orgány (spracovanie ročnej účtovnej závierky riadnej alebo mimoriadnej vrátane ich príloh a podkladov na spracovanie daňového priznania k dani z príjmu právnických osôb);
- príprava podkladov k daňovému priznaniu (najmä agenda dane z príjmu právnickej osoby);

- administratívne práce (evidencia a inventarizácia finančného majetku odberateľa, predovšetkým pokladničnej hotovosti, bankových účtov a cenín, evidencia, inventúra a inventarizácia dlhodobého majetku odberateľa na základe odberateľom sprístupnených podkladov a to v riadnych termínoch alebo mimoriadnych termínoch v rámci hospodárskeho roku príjemcu v zmysle účinných právnych predpisov, ostatné služby a činnosti súvisiace s procesnými štandardami a zvyklosťami odberateľa); zúčastňovanie sa na kontrolách realizovaných orgánmi Finančnej správy Slovenskej republiky)

Čl. II

Povinnosť dodávateľa

Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle článku I tejto zmluvy, bude dodávateľ:

- poskytovať služby riadne a včas a zodpovedať za správnosť, úplnosť a odbornosť vykonaných služieb;
- zúčtovávať všetky doklady predložené odberateľom;
- spracovávať doklady do 14 dní odo dňa doručenia posledného dokladu odberateľom. Táto lehota neplatí pre vyhotovenie ročnej účtovnej závierky;
- vyhotoviť ročnú účtovnú závierku najneskôr do 90 dní po skončení kalendárneho roka, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak;
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone svojej činnosti v spoločnosti dozvedel;

Čl. III.

Povinnosti odberateľa

Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ je povinný poskytovať dodávateľovi pre výkon činnosti špecifikovaných v článku I tejto zmluvy súčinnosť a to najmä:

- poskytovať všetky potrebné a úplné informácie;
- predkladať doklady výlučne súvisiace s podnikaním. V prípade ak časť predložených dokladov nesúvisí s podnikaním, odberateľ je povinný túto skutočnosť na dokladoch vyznačiť;
- doručovať doklady pravidelne v časových intervaloch nepresahujúcich 30 dní;
- posledné doklady na spracovanie doručiť najneskôr do 15 dní po skončení kalendárneho mesiaca; v prípade, ak má odberateľ k dispozícii doklady už skôr, odberateľ sa pritom zaväzuje doručiť doklady v najskorší možný termín;
- zabezpečiť, aby predložené doklady boli úplné, chronologicky usporiadané a obsahovali všetky náležitosti podľa príslušných právnych noriem;
- v dokladoch vystavených tretími osobami spresniť identifikáciu účtovného prípadu pre účely správneho účtovania, ak doklady neobsahujú všetky údaje potrebné pre jednoznačné zaúčtovanie prípadu;
- vyhotoviť a doručiť úplné účtovné doklady preukazujúce účtovné prípady ovplyvňované účtovnou jednotkou (pokladničné doklady, zaraďovacie protokoly, inventarizačné zápisy, a pod.);
- strpieť, ak dodávateľ predložené doklady označí svojou značkou ako dôkaz toho, že mu boli predložené;

- poskytovať ďalšiu súčinnosť potrebnú pre riadne zabezpečenie služieb tvoriacich predmet zmluvy;
- uhrádzať včas podľa vystavenej faktúry dohodnutú odmenu;
- Odberateľ nesmie požadovať zaúčtovanie akéhokoľvek účtovného prípadu bez predloženie účtovného dokladu.

V prípade neplatenia odmeny dodávateľa v dohodnutých lehotách, dodávateľ po upozornení odberateľa, prestane poskytovať odborné služby dohodnuté v tejto zmluve, bez ohľadu na škody, ktoré vzniknú alebo môžu vzniknúť odberateľovi, prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bolo odberateľ upozornený. Pri aktivácii tohto odstavca, dodávateľ prestáva byť zodpovedný aj za dokumenty odberateľa uložené v priestoroch dodávateľa .

Čl. IV

Platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví pre odberateľa za poskytnuté služby v roku 2023 faktúru 1 x ročne a to do 31.03.2024.

Zmluvné strany sa dohodli, že od 01.01.2024 dodávateľ vystaví pre odberateľa za poskytnuté služby faktúru po skončení každého štvrťroka.

Čl. V

Cena

Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene dodávateľovi vo výške 100 € mesačne za vedenie účtovníctva.

Čl. VI

Všeobecné a záverečné ustanovenia

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné meniť a dopĺňať na návrh každej zo zmluvných strán vo forme dodatku k tejto zmluve. Dodatok musí byť vyhotovený písomne a podpísaný oboma zmluvnými stranami a stáva sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali, rozumejú jej a na znak s jej obsahom ju podpisujú.

V Pečeňadoch, dňa 30.12.2023

.....

odberateľ
Geotermálny Prameň, s.r.o.

.....

dodávateľ
Iveta Bašovská