

Zmluva na poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1. Objednávateľ Slovenská republika zastúpená Štátnou pokladnicou

Sídlo Radlinského 32, P. O. Box 13, 810 05 Bratislava,
zastúpená Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ
IČO 360 65 340
DIČ 2021706544
Bankové spojenie
Číslo účtu

Štátna pokladnica je zriadená zákonom č. 291/2002 Z. z.
o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

(ďalej „Objednávateľ“)

2. Poskytovateľ Enfield, s.r.o.

Sídlo Kapicova 6, 851 01 Bratislava
zastúpená Mgr. David Bučko – konateľ
IČO 47216174
IČ DPH SK2023806433
DIČ 2023806433
Bankové spojenie
Číslo účtu:

(ďalej „Poskytovateľ“)

I. Článok - Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonávať v zmluvných nehnuteľnostiach Objednávateľa čistiace a upratovacie služby (ďalej aj ako „služby“) a dodávať a dopĺňať hygienický materiál za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.
2. Zmluvnými nehnuteľnosťami Objednávateľa podľa bodu 1. tohto článku zmluvy sa rozumejú nasledujúce objekty: **Administratívna budova - Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava** (ďalej len „zmluvná nehnuteľnosť“).
3. Podrobný opis predmetu zmluvy, rozsah prác, dodávok hygienických materiálov, a výmera plôch sú uvedené v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

II. Článok - Cena

1. Cena je uvedená v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Cena podľa bodu 1. tohto článku zmluvy zahŕňa odmenu ako aj všetky náklady Poskytovateľa spojené s plnením tejto zmluvy, vrátane nákladov na čistiace prostriedky a pracovné pomôcky.
3. K dohodnutým cenám bude fakturovaná daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške podľa aktuálne platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov (v čase uzatvárania zmluvy zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov).

III. Článok - Fakturácia a platobné podmienky

1. Cenu za poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb, za dodávku a dopĺňanie hygienického materiálu v príslušnom kalendárnom mesiaci uhradí Objednávateľ formou mesačnej fakturácie.
2. Poskytovateľ vystaví a doručí faktúru vždy do 15. dňa po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli predmetné služby a hygienický materiál poskytnuté resp. dodané (mesačná faktúra).
3. Mesačná faktúra bude vystavená na pomernú časť celkovej ceny (tzn. 1/24-tina) podľa Prílohy č. 2, tzn. na výšku fakturovanej sumy nemá vplyv ani prípadná rozdielna spotreba hygienických materiálov v konkrétnych mesiacoch. Pokiaľ sa pred skončením zmluvného vzťahu ukáže, že v prílohách zmluvy uvedené celkové množstvo hygienických materiálov je nižšie ako celková skutočná spotreba, je Objednávateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o dodanie hygienického materiálu nad rámec predpokladaný v prílohách tejto zmluvy, pričom Poskytovateľ garantuje, že do 10-tich percent v prílohách zmluvy predpokladaného množstva bude dodatočne objednaný hygienický materiál dodaný za jednotkové ceny podľa Prílohy č. 2. Vyúčtovanie nadspotreby hygienického materiálu sa vykoná vo faktúre za kalendárny mesiac, v ktorom bol tovar dodaný.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (najmä, ak to je relevantné, vyčíslenie ceny bez DPH, sumy DPH a ceny s DPH) ako i zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov, a ďalej vyčíslenie ceny za mesačný výkon poskytovania služby a ceny za dodanie hygienického materiálu. Súčasťou faktúry je dodací list dodaného hygienického materiálu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude faktúry vystavovať v elektronickej forme a tieto zasielať na e-mailovú adresu: [REDAKOVANÉ]. V prípade zmeny e-mailovej adresy na ktorú má byť zasielaná elektronická faktúra, je Objednávateľ povinný novú e-mailovú adresu bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
6. Lehota splatnosti faktúr je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti či prílohy alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávnosti, chyby v písaní alebo počítaní, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti, v rovnakej dĺžke začne plynúť dorúčením opravenej, dopnenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

IV. Článok - Čas plnenia

1. Služby v rozsahu tejto zmluvy sa poskytujú v dohodnutom čase v zmluvnej nehnuteľnosti s frekvenciou a v rozsahu, v akom sú bližšie špecifikované v Prílohe č.1 tejto zmluvy.

2. Naliehavé požiadavky sa Poskytovateľovi oznamujú oprávnenou osobou Objednávateľa e-mailom na e-mailovú adresu: [REDAKOVANÉ] sk, resp. telefonicky na tel. číslo: [REDAKOVANÉ]

V. Článok - Spolupôsobenie Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje prijať také organizačné opatrenia, aby zamestnanci Poskytovateľa mohli riadne a včas poskytovať služby v rozsahu tejto zmluvy.
2. Pre zamestnancov Poskytovateľa, ktorí budú poskytovať služby podľa tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje vystaviť jednorazové alebo trvalé povolenie (podľa času trvania zmluvného vzťahu) na vstup do zmluvnej nehnuteľnosti uvedenej v čl. I ods. 2 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať služby podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov.
4. Objednávateľ je povinný:
 - a) v zmysle § 6 ods. 4. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zabezpečiť, aby zamestnanci Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať práce na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a priestory, najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a o opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác, na evakuáciu zamestnancov a informácie a pokyny týkajúce sa ochrany pred požiarmi,
 - b) ak utrpí zamestnanec Poskytovateľa pracovný úraz na pracovisku Objednávateľa, Objednávateľ je povinný postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) zabezpečiť školenie ochrany pred požiarmi zamestnancov Poskytovateľa, platné pre objekt Objednávateľa v zmysle § 20 ods. ods. 3 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
5. Zamestnanci Poskytovateľa sú oprávnení vstupovať do priestorov, ktoré priamo súvisia s výkonom činností podľa tejto zmluvy a do zón s osobitným režimom, ak sú Objednávateľom definované. Objednávateľ je povinný informovať Poskytovateľa pred vystavením povolenia na vstup pre jeho zamestnancov o podmienkach, ktoré na vstup do jednotlivých priestorov ustanovujú interné predpisy, ako aj o zmenách, ktoré sa v týchto predpisoch vykonávajú počas doby platnosti povolení na vstup jeho zamestnancov.
6. Objednávateľ vytvorí pre zamestnancov Poskytovateľa podmienky na uloženie zvrškov a na prezlečenie sa do pracovného úboru vrátane prístupu k hygienickým zariadeniam. Objednávateľ zabezpečí aj dostatočne veľké úložné priestory potrebné na uskladnenie pracovných pomôcok potrebných na výkon dodávaných služieb na každom poschodí. Priestory pre zamestnancov Poskytovateľa a priestory pre uloženie pracovných pomôcok poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi bezplatne.
7. Objednávateľ zabezpečí počas celej doby čistenia a upratovania prístup do budovy, osvetlenie upratovaných priestorov, prístup k elektrickej energii a vode v primeranom rozsahu, ktorých spotrebu znáša na vlastné náklady.
8. V prípade zistených prekážok, ktoré by znemožnili riadne vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb je zamestnanec Poskytovateľa povinný na tieto prekážky bezodkladne upozorniť zástupcu Objednávateľa. Objednávateľ tieto prekážky odstráni v najkratšom možnom termíne a o odstránení upovedomí zástupcu Poskytovateľa telefonicky alebo e-mailom.

VI. Článok - Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykonávaním činností podľa tejto zmluvy poverí len osoby, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu, sú odborne a zdravotne spôsobilé, bezúhonné, na svoju činnosť sú zaškolené a sú poučené o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu tejto zmluvy čistiace prostriedky schválené príslušnými štátnymi orgánmi a aby boli používané pri činnosti Poskytovateľa ekologické prostriedky v zmysle zeleného verejného obstarávania.
4. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie zmluvnej nehnuteľnosti.
5. Poskytovateľ je oprávnený viesť Pracovný denník o poskytovaných službách a ich rozsahu, ktorý bude uložený v miestnosti vyhradenej pre zamestnancov Poskytovateľa.
6. Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na zmluvnej nehnuteľnosti oprávneným zamestnancom Objednávateľa.

VII. Článok - Zodpovednosť za škody

1. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za priame, ako aj vyvolané škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia. Poskytovateľ v plnej výške zodpovedá Objednávateľovi za všetky škody, ktoré mu preukázateľne vzniknú v dôsledku neplnenia alebo porušenia povinností Poskytovateľa. Tiež zodpovedá za všetky škody, ktoré preukázateľne vzniknú aj v dôsledku neúmyselného konania alebo opomenutia zo strany zamestnancov Poskytovateľa (poškodenie sanity, kobercov, dlažby, skiel, zrkadiel, nábytku a pod.).
2. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahradiť škody, ktoré vzniknú jednej zmluvnej strane činnosťou druhej zmluvnej strany alebo neplnením povinností podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
4. Kto poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
5. Poskytovateľ bude počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou v minimálnej výške: 100.000,00 € (*slovom: jednototísíc Eur*). Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek na požiadanie vyžiadať si doklad preukazujúci platnosť poistenia Poskytovateľa o zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou.
6. Zmluvné strany sú v každom prípade povinné bez omeškania sa vzájomne informovať o pôsobení vyššej moci elektronicky prostredníctvom e-mailu, a najneskôr do 14 kalendárnych dní aj písomnou formou.

VIII. Článok - Záruky a zmluvné sankcie

1. Poskytovateľ ručí za kvalitu poskytovaných služieb. Vzhľadom na povahu poskytovaných služieb sa neposkytuje osobitná záručná doba.




2. Za Objednávateľa bude vykonávať kontrolu množstva a kvality vykonaných upratovacích a čistiacich služieb zástupca Objednávateľa, ktorého údaje sú špecifikované v Prílohe č. 3. Ak Objednávateľ zistí nedostatky poskytnutých služieb Poskytovateľa, je povinný ich bez zbytočného odkladu uplatniť u Poskytovateľa telefonicky alebo e-mailom. Poskytovateľ je povinný sa bez zbytočného odkladu dohodnúť s oprávnenou osobou Objednávateľa na lehote a spôsobe odstránenia reklamovaných nedostatkov. O tejto dohode sa spíše Protokol o nezhode, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán. Tento Protokol o nezhode môže byť nahradený aj zápisom do Pracovného denníka.
3. Ak sa zástupcovia zmluvných strán nedohodnú, že reklamované nedostatky budú odstránené náhradným riadnym plnením v určitej lehote (spravidla v priebehu nasledujúceho pracovného dňa), prípadne ak v dohodnutej lehote nedôjde zo strany Poskytovateľa k riadnemu odstráneniu reklamovaných nedostatkov, je Objednávateľ oprávnený uplatniť u Poskytovateľa právo na primeranú zľavu z ceny, a to najmenej vo výške 10% zo sumy poslednej faktúry.
4. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe ustanovenej v nariadení vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

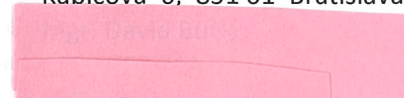


IX. Článok - Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to **od 01.04.2024 do 31.03.2026**.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán k určenému dátumu,
 - b) písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu s 1-mesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany môžu písomne odstúpiť od zmluvy v prípadoch ustanovených zákonom alebo touto zmluvou, najmä však v prípade, ak druhá strana poruší zmluvu podstatným spôsobom (§ 345 Obchodného zákonníka), prípadne iným ako podstatným spôsobom, pokiaľ strana porušujúca zmluvu nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy tiež v prípade, ak Poskytovateľ i/ sa stane spoločnosťou v kríze, ii/ vstúpi do likvidácie, iii/ sa proti poskytovateľovi začne exekučné konanie, iv/ komukoľvek, kto je zamestnancom Objednávateľa alebo v súvislosti s touto zmluvou vystupuje na strane Objednávateľa preukázateľne ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo iná osoba, ktorá tak koná s jeho vedomím, v/ nastane skutočnosť zakladajúca rozpor medzi existenciou alebo plnením zmluvy a predpismi o vykonávaní medzinárodných sankcií, vi/ Poskytovateľ ukončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí podnikateľské oprávnenie potrebné pre plnenie uzatvorenej zmluvy, vii/ bude Poskytovateľovi právoplatne uložený trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb, viii/ Poskytovateľ stratí spôsobilosť vyžadovanú zákonom o VO pre účasť na verejnom obstarávaní. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvný vzťah končí momentom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany si ponechajú doposiaľ dodané a akceptované plnenia, ktoré boli zrealizované v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a úhrady za tieto plnenia. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
4. Ukončením účinnosti tejto zmluvy nezaniká nárok na vzájomné vysporiadanie záväzkov zmluvných strán, ktoré vznikli do ukončenia účinnosti tejto zmluvy.

X. Článok - Osobitné ustanovenia

1. Oprávnení zamestnanci Objednávateľa a kontaktné osoby Poskytovateľa na účely plnenia tejto zmluvy sú uvedené v **Prílohe č. 3** tejto zmluvy.
2. V prípade, že dôjde k zmene fakturačných údajov u Objednávateľa, je povinný bezodkladne nahlásiť nové fakturačné údaje Poskytovateľovi prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú v bode 4 tohto článku.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto zmluvy budú riešiť prostredníctvom všeobecných súdov Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zasielania a/alebo doručovania písomností alebo dokumentov týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa bude doručovať na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa: **Štátna pokladnica**
Na adresu: Radlinského 32, P. O. Box 13, 810 05 Bratislava
Do rúk: 
Tel.: 
e-mail: 


Pre Poskytovateľa: **Enfield, s.r.o.**
Na adresu: Kapicova 6, 851 01 Bratislava
Do rúk: 
Tel.: 
e-mail: 

5. Objednávateľ je vždy oprávnený doručovať Poskytovateľovi všetky písomnosti aj na adresu uvedenú v obchodnom, príp. v živnostenskom registri, alebo v Registri právnických osôb.
6. Zmluvné strany sú povinné oznamovať si každú zmenu svojich kontaktných údajov bez zbytočného odkladu.
7. Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérom, sa považujú za doručené aj v prípade, ak ich adresát odmietol prevziať. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené tiež v prípade a v deň, keď ich pošta alebo kuriér vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľné z akéhokoľvek iného dôvodu.
8. Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo ukončenia zmluvy musia byť uskutočňované výlučne písomne a v listinnej podobe. Tieto právne úkony musia byť podpísané priamo Poskytovateľom, ktorý je fyzickou osobou, štatutárom Poskytovateľa, ak ide o právnickú osobu, alebo inou osobou ktorá je na tieto právne úkony Poskytovateľom riadne a preukázateľne poverená alebo splnomocnená.
9. Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvy musia byť v prípade doručovania poštou doručované formou doporučenej zásielky.

XI. Článok - Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť **od 01.04.2024** a bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Účastníci zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že táto zmluva bola uzatvorená na základe ich slobodnej vôle a nebola dohodnutá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že také neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
4. Právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, dve pre Objednávateľa a jedna pre Poskytovateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 – Cenová ponuka
 - Príloha č. 3 – Kontaktné osoby

V Bratislave, dňa


V Bratislave, dňa


Za Poskytovateľa:

K
I


Ing. Jana Ďuricová
riaditeľ Štátnej pokladnice


Mgr. David Bučko
konateľ

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZMLUVY

k zákazke: „*Poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb administratívnej budovy a dodávka hygienického materiálu*“

Položka č. 1 – Upratovanie a čistenie administratívnej budovy		
Pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v administratívnej budove, v sídle Štátnej pokladnice, na ulici Radlinského číslo 32, v Bratislave na obdobie od 01. 04. 2024 do 31. 03. 2026.		
A. Špecifikácia technickej časti		
	Jednotka	Výmera
Celková plocha budovy na upratovanie	m ²	2825
Z toho:		
- podlahová plocha na denné upratovanie	m ²	2667
- podlahová plocha na týždenné upratovanie	m ²	158
- plocha keramickej dlažby	m ²	978
- plocha textilnej podlahovej krytiny (koberce)	m ²	1847
1.PP (suterén) - dlažba - 2 WC a prislúchajúce priestory, technické miestnosti, schody, chodby, spisovňa, šatňa, údržba, archív, kumbál	m ²	44
1.NP (prízemie) - dlažba - 1 WC a prislúchajúce priestory, vrátnica, schody, chodby, vstupná hala, priestor pred budovou (podesta)	m ²	128
1.NP (prízemie) - koberce - kancelárie, podateľňa a sklad	m ²	125
2.NP (1. poschodie) - dlažba -3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	149
2.NP (1. poschodie) - koberce - kancelárie, zasadacia miestnosť, kuchynka	m ²	240
3.NP (2. poschodie) - dlažba - 3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	120
3.NP (2. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	291
4.NP (3. poschodie) - dlažba - 3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	120
4.NP (3. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	263
5.NP (4. poschodie) - dlažba - 3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	126
5.NP (4. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	301
6.NP (5. poschodie) - dlažba - 3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, upratovačka	m ²	120
6.NP (5. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	291
7.NP (6. poschodie) - dlažba -3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	102
7.NP (6. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	291
8.NP (7. poschodie) - dlažba - 1 WC a prislúchajúce priestory, chodby, schody,	m ²	69

8.NP (7. poschodie) - koberce - zasadacia miestnosť, kuchynka	m ²	45
Sanitárne zariadenia (zoznam a počty):		
- sprchy	ks	6
- umývadlá	ks	41
- WC misy	ks	29
- pisoáre	ks	14
- kuchynské nerezové drezy	ks	13
- bidety	ks	6
- výlevky pre upratovačky	ks	8
- vodovodné batérie	ks	41
- zrkadlá	ks	41
Smetné koše 40 litrové o rozmeroch 60 x 80 cm	ks	15
Smetné koše 30 litrové o rozmeroch 50 x 60 cm	ks	142
Smetné koše 60 litrové o rozmeroch 32 x 46 x 58 cm na triedený odpad - papier	ks	14
Smetné koše 60 litrové o rozmeroch 32 x 46 x 58 cm na triedený odpad - plasty	ks	14

B. Špecifikácia upratovacích a čistiacich prác

Popis činnosti (charakteristika)	frekvencia
Vyprázdnenie odpadových košov, dodanie náhradných vriec, výmena vriec len podľa potreby, transport odpadu z košov na určené miesto do kontajnerov, transport naplnených vriec zo skartovaného papiera do kontajnerov.	denne
Utieranie prachu v celom objekte (nábytok, stoly, parapetné dosky v kanceláriách), prahy, neónové svetlá vo WC, nádoby - na mydlo, WC papier, papierové utierky, chladničky, mikrovlnné rúry, pult na vrátnici a na iných miestach okrem kancelárskej a výpočtovej techniky a telefónnych aparátov.	denne
Vyleštenie všetkých výťahových dverí, výťahových kabín a zrkadiel v ňom.	denne
Umytie keramických podláh so soklami a ukončovacími lištami na mokro na chodbách, kuchynkách, schodoch, schodiskovom priestore pred výťahmi a v sociálnych zariadeniach.	denne
Kompletné čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení - WC misy, pisoáre, bidety, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, podlaha.	denne
Čistenie a dezinfekcia kuchyniek - pretretie skriniek, vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií doleskla (okrem riadu) na jednotlivých poschodiach.	denne
Preleštenie sklenej výplne vstupných dverí hlavného vchodu do budovy a vstupných dverí zo schodiskového priestoru do chodieb na jednotlivých poschodiach.	denne
Dopĺňanie hygienického materiálu (WC papier, mydlo, utierky) do určených nádob, kontrola a v prípade potreby jeho okamžité doplnenie.	denne
Odstraňovanie vodného kameňa na keramickej sanite, batériách, nerezových drezoch a podlahe v celej budove.	denne
Pred odchodom z objektu kontrola uzatvorenia okien, zhasnutia svetiel v kanceláriách, na schodiskách a sociálnych zariadeniach.	denne
Týždenné služby zahŕňajú denné služby + vysávanie všetkých kobercových plôch, čistenie vypínačov, nástenných telefónov v kanceláriách pri dverách, zábradlí na schodisku, keramických obkladov v sociálnych zariadeniach a kuchynkách.	týždenne
Umytie stien v kuchynkách, ktoré sú natreté špeciálnym umývateľným náterom, preleštenie zrkadiel v sociálnych zariadeniach vrátane rámov, skiel na nábytku v kanceláriách.	týždenne

Kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie, utieranie prachu na všetkých okenných parapetných výklenkoch v sociálnych zariadeniach, na medzипoschodiach, na 8. NP a v suteréne.	týždenne
Mesačné služby zahŕňajú denné služby, týždenné služby + ošetrovanie nábytku, drevených dverí (aj kľučky a pánty) a zárubní, ošetrovanie drevených dvierok a rámov na hydrantoch, dvierok a rámov na rozvodných skriniach.	mesačne
Čistenie radiátorov v kanceláriách a v sociálnych zariadeniach, vyčistenie sprchovacích kútov.	mesačne
Zametanie a čistenie priestoru pred budovou (podesta) na mokro + schody pred hlavným vchodom do budovy (dlažba).	mesačne
Umývanie vstupných dverí a presklených plôch v oblúkovej časti budovy vedľa vstupných dverí z vnútra aj zvonku.	mesačne

Položka č. 2 - Dodanie hygienického materiálu		
Pravidelné mesačné dodávanie hygienického materiálu.		
Množstvá sú kalkulované na dvojročnú spotrebu (tzn. obdobie od 01. 04. 2024 do 31. 03. 2026)		
- papierové ZZ utierky na ruky biele, šírky 22,5 cm, nerecyklované (savé, neprášiacie sa, dvojrstvové, neprichytávajúce sa na mokré ruky) 15 balíkov po 210 ks v kartóne, (t. j. 3150 ks utierok v kartóne)	kartón	360
- toaletný papier - priemer 19 cm, dvojrstvový, mäkký, biely, návin 125 m (veľké zásobníky), 12 kusov v jednom balení	ks	3240
- tekuté mydlo, 5 litrová nádoba (t. j. jeden kus)	ks	120

Objednávateľ požaduje zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb spolu s dodávkou hygienického materiálu od 01.04.2024 do 31.03.2026, s nižšie uvedenými podmienkami.

Objednávateľ požaduje zabezpečenie dennej upratovačky, ktorá bude objednávateľovi k dispozícii v čase od **11.00 h do 14.00 h** v pracovných dňoch a bude vykonávať denné, týždenné a mesačné upratovanie, a to:

- vo vyhradených priestoroch budovy (kancelárie a chodba na 8. NP)
- v priestoroch na prízemí (vrátnica, vstupný vestibul, podateľňa, kancelárie a sklad),
- v zasadacej miestnosti na 8. NP,
- priestory na medzипoschodí (medzi prízemím a suterénom) a priestor smerujúci do dvornej časti - podesty, schodisko, parapetné okenné dosky, dvere a zárubne.
- v suterénnych priestoroch (chodba, schodisko, sociálne zariadenia, archívy, spisovňa, technické miestnosti a údržbárska dielňa).

Denná upratovačka bude denne utierať prach v pridelených priestoroch, umývať podlahu vo vstupnom vestibule vrátane priestoru strážnej služby, umývať schodisko do suterénnych priestorov a na dvor a chodbu v suteréne, v čase nepriaznivého počasia aj viackrát denne. Vysype koše a vymení odpadkové vrecia.

Denná upratovačka bude denne leštiť všetky výťahové dvere v celom objekte, kabíny a zrkadlá, sklenené výplne zvnútra aj zvonku vstupných dverí hlavného vchodu. Kompletne umývať sociálne zariadenia v suteréne, na prízemí a na 8. NP budovy v zasadacej miestnosti č. 801.

Denná upratovačka bude týždenne čistiť všetky vypínače, zábradlia na schodoch, keramické obklady, zrkadlá aj rámy, sklá na nábytku, ometať pavučiny a utierať prach na okenných parapetných doskách v pridelených priestoroch.

Denná upratovačka bude mesačne umývať podlahu v suteréne v miestnosti archív a údržbárska dielňa, ošetrovať dvere, zárubne a nábytok v pridelených priestoroch. Umývať presklenené plochy v oblúkovej časti

budovy vedľa vstupných dverí a to zvnútra a aj zvonku, zametať a čistiť priestor na mokro pred budovou (hlavným vchodom - podesta a schody).

Denná upratovačka bude zodpovedná za prevzatie hygienického materiálu, ktorý vydá jednotlivým upratovačkam, alebo ktorý rozdelí do pridelených miestností. Kontaktnou osobou pre spoluprácu a komunikáciu so zástupcom objednávateľa bude Objektová vedúca, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Denná upratovačka bude počas stanovených hodín (od **11.00 h** do **14.00 h**) k dispozícii objednávateľovi a bude plniť jeho požiadavky týkajúce sa výhradne upratovania a čistenia, a to napr.: dopĺňanie hygienického materiálu, vysávanie, kompletne upratanie zasadacej miestnosti č. 801 na 8. NP v prípade, že o to objednávateľ požiada a iné podľa aktuálnej potreby.

Poskytovateľ bude hygienický materiál dodávať výlučne v mesačných intervaloch vždy k 5. dňu v mesiaci do 14.00 h, v kvalite a v množstve uvedenom nižšie (predpokladaná spotreba na 1 mesiac):

- **papierové ZZ utierky na ruky** biele, šírky 22,5 cm, nerecyklované (savé, neprášiacie sa, neprichytávajúce sa na mokré ruky, dvojvrstvé, **15** balíkov po **210** ks v škatuli, t. j. **3150** ks utierok v jednej škatuli) - **15** ks škatúl mesačne,
- **toaletný papier** s priemerom 19 cm dvojvrstvový, mäkký, biely, návin **125** m, **12** kusov jednom v balení - **135** kusov mesačne,
- **tekuté mydlo** biele, **5** litrová nádoba - **5** ks nádob mesačne.

Upratovacie a čistiace služby v budove bude poskytovateľ svojimi zamestnancami vykonávať len v pracovných dňoch v čase od **17.00 h** do **21.00 h** a na vstúpnej hale a pred budovou v čase od **11.00 h** do **14.00 h**.

Poskytovateľ sa zaväzuje, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli odborne zaškolení, firemne označení a ich správanie a bolo na požadovanej úrovni.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady dopravu na miesto výkonu služby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, strojové vybavenie a náradie potrebné pre plnenie predmetu zmluvy a vykonávať službu v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.

Poskytovateľ bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

Poskytovateľ v súťažných podkladoch uvedie zoznam používaných čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov. V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu poskytovateľ zmení niektorý z prostriedkov uvedených v zozname, je povinný o tom objednávateľa bezodkladne informovať.

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby prostredníctvom svojich zamestnancov (vzhľadom k rozsahu služieb objednávateľ požaduje **tri upratovačky** poobede, pričom každá má pridelené dve poschodia + denná upratovačka), použiť potrebný počet spoľahlivých a bezúhonných zamestnancov a zabezpečiť ich pravidelnú kontrolu **objektovou vedúcou**, resp. inou osobou ním určenou, ktorá bude v kontakte so zástupcom objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s prísnyim zákazom nahliadať do skríň a do akýchkoľvek dokumentov objednávateľa, vrátane zákazu používania prístrojov a zariadení ako sú počítače, kopírovacie stroje, tlačiarne, faxy, telefóny, chladnička, mikrovlnky, varné kanvice a iné, ktoré má vo svojej správe objednávateľ.

Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní objednávateľovi bezodkladne oznámiť zistené poruchy, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách a iných miestach, ktoré sú predmetom vykonávania upratovacích a čistiacich služieb.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetci jeho zamestnanci budú pri vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, protipožiarnych a bezpečnostných predpisov.

Poskytovateľ zavedie pre svojich zamestnancov na recepcii objednávateľa dochádzkový systém/formulár/zošit/tablet - zamestnanec sa pri príchode do budovy a aj odchode z budovy zapíše a odovzdá kľúče od miestností pre upratovačky, ktoré mu boli strážnou službou vydané pri príchode.

Poskytovateľ upovedomí svojich zamestnancov o tom, že pri výkone svojej práce budú používať výhradne elektrické zásuvky bielej farby nachádzajúce sa na chodbách jednotlivých poschodí. Vo výnimočných prípadoch môže zamestnanec poskytovateľa použiť aj elektrickú zásuvku v kancelárii, taktiež výhradne bielej farby, pričom nesmie vypojiť žiadne zariadenie zapojené do elektrickej siete.

Poskytovateľ poskytne objednávateľovi menný zoznam zamestnancov s číslom občianskeho preukazu za účelom vystavenia povolenia vstupu do budovy a to minimálne jeden pracovný deň vopred pred začiatkom poskytovania upratovacích a čistiacich služieb. Zoznam poskytne vždy pri zmene zamestnanca.

Poskytovateľ sa zaväzuje vymeniť svojich zamestnancov na žiadosť objednávateľa v prípade porušenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy a v prípade nespokojnosti objednávateľa s kvalitou vykonaných upratovacích a čistiacich služieb.

Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie upratovacích a čistiacich služieb a za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci na strane svojich zamestnancov neovplyvnia plnenie jeho povinností. V prípade prekážky v práci na strane zamestnanca, zabezpečí poskytovateľ náhradného zamestnanca.

Objednávateľ má právo vykonávať kontrolu poskytovanej služby kedykoľvek počas, alebo po vykonaní služby po **21.00** h, alebo od **06.00** h do **08.00** h, pričom kontroly sa môže zúčastniť aj zástupca poskytovateľa. V prípade, že dôjde k rozporom medzi zmluvnými stranami, čo sa týka posúdenia kvality poskytovanej služby, je poskytovateľ povinný na písomnú (e-mailom) žiadosť objednávateľa dostaviť sa do objektu za účelom vykonania spoločnej kontroly. Ak toto poskytovateľ odmietne, bude sťažnosť/výhrada objednávateľa voči kvalite vykonanej upratovacej a čistiacej služby považovaná za opodstatnenú.

Objednávateľ sprístupní upratovacie priestory zamestnancom poskytovateľa počas výkonu upratovacích a čistiacich služieb, vrátane ich povolenia vstupu do prevádzkovej budovy objednávateľa na základe zoznamu zamestnancov poskytnutého poskytovateľom.

Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor (dvor - kontajnerové stojisko) na likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich službách. Za likvidáciu odpadu zodpovedá objednávateľ.

Poskytovateľ zabezpečuje pravidelné umiestnenie harmonogramu rozsahu upratovacích prác (za každý kalendárny mesiac) pre každého zamestnanca na viditeľnom mieste (úlohy uvedené v Špecifikácii upratovacích a čistiacich prác), pričom zamestnanci upratovacej firmy sú povinní denne zaznačiť splnenie požadovaného rozsahu prác.

Poskytovateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanci vytriedený odpad zamestnancami objednávateľa, umiestňovali do pripravených kontajnerov nachádzajúcich sa vo dvore budovy. Poskytovateľ taktiež

zabezpečí dodanie a výmenu vriec v špeciálnych triediacich košoch v budove. Vysýpanie odpadu z nádob na triedený odpad - podľa potreby (papier, plasty).

Poskytovateľ zabezpečuje vyprázdňovanie skartovačov na všetkých poschodiach podľa potreby a výmenu odpadkových vriec do skartovačov. Vrecia na skartovaný papier sú k dispozícii u objednávateľa na oddelení Vnútornej správa.

Príloha č. 2 Cenová ponuka na predmet zmluvy

Poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb administratívnej budovy a dodávka hygienického materiálu										
P.č.	Položka	MJ	Jedn. cena € bez DPH	V	Počet MJ	Cena spolu € bez DPH	V	DPH	Cena spolu € s DPH	V
1.	Upratovacie služby - kompletná cena spolu (jedn. cena/mesiac) t.j. spolu na 24 mesiacov	mesiac	2430,00		24	58 320,00 €		20%	69 984,00 €	
2.	Papierové "ZZ" utierky na ruky biele, šírky 22,5 cm, nerecyklované (savé, neprišľacia sa, dvojvrstvové, neprichyťávajúce sa na mokré ruky) 15 balíkov po 210 ks v kartóne t.j. 3150 ks utierok v kartóne, spolu 360 kartónov	kartón	11,50		360	4 140,00 €		20%	4 968,00 €	
3.	Toaletný papier priemer 19 cm, dvojvrstvový, mäkký, biely Návin 125 m (veľké zásobníky), 12 ks v jednom balení t.j. spolu 3240 ks	ks	0,95		3240	3 078,00 €		20%	3 693,60 €	
4.	Tekuté mydlo, (5 litrová nádoba/1 ks) t.j. spolu 120 kusov	ks	3,20		120	384,00 €		20%	460,80 €	
Cena celkom, vrátane materiálu, dopravy a ostatných súvisiacich nákladov (bez DPH)							65 922,00 €		79 106,40 €	

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedte túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu a DPH nevyčísluje. V prípade, ak uchádzač uvedie, že nie je platcom DPH a stane sa po predložení ponuky platcom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

som platca DPH

ANO

Ceny je potrebné uvádzať s presnosťou na dve desiatimé miesta. Cena predmetu zákazky sa uvedie na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

Všetky priame i nepriame náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša oslovený subjekt bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Čestné vyhlásenie uchádzača:

Obchodný názov uchádzača	Enfield, s.r.o.
Sídlo/miesto podnikania	Kaplcova 6, 85101 Bratislava
ICO	47216174
Meno a priezvisko štatutára	Mgr. David Bučko - konateľ:
Dátum vypracovania ponuky	26.02.2024

V Bratislave dňa:

Mgr. David Bučko - konateľ:

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných zväzkových vzťahoch.

Zoznam kontaktných osôb

Objednávateľ poveruje pre styk s Poskytovateľom nasledovných zamestnancov:

Meno: I

Funkcia:

Telefónn

E-mail:

Meno: M

Funkcia:

Telefónn

E-mail:

Poskytovateľ poveruje pre styk s Objednávateľom nasledovných zamestnancov:

Meno:

Funkci

Telefón

E-mail:

Meno:

Funkcia:

Telefónn

E-mail: