

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Článok I

Zmluvné strany

Objednávateľom:

Názov: Obec Halič

Sídlo: Mieru 68/66, 985 11 Halič

Zastúpený: Mgr. Alexandrom Udvardym, starostom obce

Kontaktná osoba (telefón, e-mail): Mgr. Alexander Udvardy, +421 907 858 440 starosta@obechalic.sk

IČO: 00316091

DIČ: 2021237075, nie je platca DPH

č. účtu IBAN: SK5156000000006008744001

(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Poskytovateľom:

Názov: SMARTIM, s.r.o.

Sídlo: Ulica Dr. Vodu 395/20, 984 01 Lučenec

Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 24082/S

Zastúpený: Bc. Veronika Haluška Hatvaniová

Kontaktná osoba: Ing. Milan Haluška, smartim.projekty@gmail.com, +421949488890

IČO: 47082658

DIČ: 2023754403, nie je platca DPH

č. účtu IBAN:

(ďalej ako „objednávateľ“)

Článok II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi počas doby trvania tejto zmluvy nasledovné služby (ďalej len „**služby**“):

1.1 Služby zodpovedajúce službám zdieľanej agendy regionálneho rozvoja pre potreby rozvoja obce.

Obsahom dohodnutých služieb podľa relevancie okrem iného:

- Pravidelný informačný servis a sledovanie aktuálnych a pripravovaných výziev a možností čerpania štrukturálnych fondov, dotácií a grantov.
 - Konzultácie projektových zámerov s ohľadom na existujúce možnosti financovania, návrh opatrení pre dosiahnutie oprávnenosti projektového zámeru.
 - Predprojektová príprava: konzultácie s projektantom, účtovníkom, mzdárom, odbornými pracovníkmi, úradmi a ďalšími osobami zapojenými do prípravy projektového zámeru.
 - Príprava a implementácia projektov obce financovaných zo zdrojov nadácií, samosprávneho kraja, štátneho rozpočtu a štátnych fondov (Environmentálny fond, Fond na podporu umenia a iné), vrátane prípravy žiadostí o príspevok, vyúčtovania a monitorovania projektu.
 - Komunikácia s riadiacimi orgánmi v ITMS2014 + pri implementácii projektov EŠIF.
 - Príprava a aktualizácie strategických dokumentov obce – Program rozvoja obce, Komunitný plán sociálnych služieb a iné, vrátane spravodajských povinností voči samosprávnemu kraju.
- 1.2. Spracovanie žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov (NFP) z fondov EÚ a iných finančných mechanizmov (dotácie, granty a podobne) vrátane sumarizácie povinných príloh k žiadostiam o NFP ako aj práce v systéme ITMS2014+
 - 1.3. Odborné činnosti v rozsahu: Projektový, finančný manažment, monitorovanie, publicita pri projektoch financovaných zo zdrojov EÚ, resp. Nórskeho fondu.

Služba zahŕňa súčinnosť pri príprave zmluvy o poskytnutí nenávratného príspevku, konzultácie a činnosti pri riadení projektových aktivít, zdrojov, rozpočtu a harmonogramu v zmysle podpísanej zmluvy a metodických pokynov a príručiek poskytovateľa.

- 1.4. Odborné činnosti v rozsahu: Verejné obstarávanie – zákazky s nízkou hodnotou

Prieskum trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky/stanovenie cien do žiadosti o nenávratný príspevok.

- 1.5. Odborné činnosti v rozsahu: Marketing samosprávy

Všetky písomné výstupy, doklady a dokumenty, poskytovateľ predloží objednávateľovi na pripomienkovanie a odsúhlasenie.

Predmetom záväzku poskytovateľa v zmysle Čl. II zmluvy nie je:

- zabezpečenie zverejnenia zmlúv uzavretých na základe verejného obstarávania v centrálnom registri zmlúv;

- okolnosťami a postupmi verejného obstarávania vyvolané cestovné náklady, kopírovacie, tlačové a scanovacie práce – tieto si vykoná objednávatel sám, alebo budú dodané a fakturované na základe objednávky,
- administrácia súvisiaca s verejným obstarávaním – evidencia došlej a odoslanej pošty, tlač, komunikácie, zasielanie, prijímanie, preposielanie a archivácia pošty, dokumentov a pod,
- archivácia dokumentov súvisiaca s implementáciou projektu.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný vykonať predmet zmluvy riadne a včas, na profesionálnej úrovni, v súlade s platnými právnymi predpismi a inými súvisiacimi normami a metodickými usmerneniami, zohľadňujúc zdroj financovania predmetu zákazky a podmienky jeho poskytnutia.
2. Objednávatel je povinný riadne a včas, tj. minimálne v čase stanovenom Poskytovateľom na základe relevantných lehôt, poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť a všetky informácie nevyhnutne potrebné a užitočné pre dosiahnutie cieľov vytýčených touto zmluvou.
3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť objednávatelovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení zmluvných záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávatela týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného zmluvou.
4. Poskytovateľ je povinný pri zariaďovaní záležitosti postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov objednávatela a chrániť záujmy objednávatela.
5. Objednávatel je povinný v požadovanom čase poskytnúť Poskytovateľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť tak, aby poskytovateľ mohol plnenie záväzkov uvedených v Čl. II uskutočniť odborne a včas.
6. Poskytovateľ sa týmto zaväzuje, že pri plnení svojich záväzkov stanovených zmluvou počas trvania zmluvy bude postupovať a vykonávať činnosti výlučne v súlade so záujmami objednávatela a tým, že pri plnení týchto svojich záväzkov stanovených zmluvou nevykoná žiadne úkony, ktoré by mohli byť v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi a záujmami objednávatela.
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí príspevku bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom e-mailu.
8. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávatelom a ktoré vyplývajú zo všeobecných právnych predpisov alebo sa vzťahujú na činnosti nad rámec tejto zmluvy (účtovníctvo, dozorovanie stavby, fotodokumentácia stavebných prác).
9. V prípade, že vo vyššie uvedených dodaných podkladoch poskytovateľ zistí nezrovnalosti, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh implementácie, je o tomto povinný bez odkladu informovať objednávatela, a stanoviť mu dodatočnú lehotu v primeranej dĺžke na doplnenie náležitých podkladov, ak mu to lehoty stanovené treťou stranou dovoľujú.
10. Poskytovateľ nezodpovedá za porušenia zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o NFP/Príspevku ako ani za porušenia podmienok stanovených metodikou tretej strany/poskytovateľa v prípade, že tieto porušenia boli zapríčinené neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávatela.
11. V prípade, že proces realizácie akejkoľvek služby bude vinou postupov na strane objednávatela, ukončený predčasne, poskytovateľ má nárok na odmenu za všetky časti dodávky podľa tejto zmluvy, ktoré boli už dokončené alebo rozpracované.
Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka

Ustanovenia týkajúce sa služieb verejného obstarávania:

12. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, Poskytovateľ je povinný Objednávateľa vhodným spôsobom priebežne informovať o priebehu plnenia jeho záväzkov stanovených zmluvou.
13. Objednávateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po akceptácii objednávky zo strany poskytovateľa všetky doklady a podklady vzťahujúce sa k predmetu obstarávania, najmä :
 - výpočet predpokladanej hodnoty zákazky ak bol zrealizovaný, všetky technické, kvantitatívne aj kvalitatívne podklady súvisiace s predmetom obstarávania,
14. Objednávateľ je povinný v termíne určenom Poskytovateľom sa vyjadriť k obsahu súťažných podkladov najmä k návrhu podmienok účasti uchádzačov, obchodných a finančných podmienok, zmluvných podmienok, kritérií vyhodnotenia ponúk.
15. Objednávateľ je povinný včas informovať poskytovateľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených zmluvou.
16. Objednávateľ je v prípade relevancie povinný zabezpečiť menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti komisie, v rámci tohto verejného obstarávania.
17. Poskytovateľ spracuje za súčinnosti Objednávateľa návrh zmluvy, ktorý bude výstupom z verejného obstarávania. Podmienky v zmluve odsúhlasuje výhradne určený zástupca objedávateľa (to sa týka aj návrhu zmluvy v súťažných podkladoch).
18. Poskytovateľ je zodpovedný za termíny plnenia jednotlivých etáp verejného obstarávania, ktoré stanovuje zákon o verejnom obstarávaní. Zodpovednosť poskytovateľa zaniká, prípadne sa termíny adekvátne posúvajú, ak objednávateľ nedodrжал termíny stanovené poskytovateľom.
19. Poskytovateľ nezodpovedá za porušenie záväzku víťazného uchádzača.
20. Objednávateľ je povinný upozorniť Poskytovateľa na možné prepojenia, priame aj nepriame medzi ním a uchádzačmi, resp. inými osobami vstupujúcimi do procesu verejného obstarávania, za účelom posúdenia možného konfliktu záujmov.

Článok IV

Odmena

1. Poskytovateľovi patrí za riadne vykonané služby odmena v zmysle Prílohy č. 1 cenník služieb.
2. Výška odmeny za poskytovanie služieb je dohodnutá v súlade s § 3 ods. 1 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie len tých služieb, ktoré boli zo strany Objednávateľa objednané a poskytovateľom skutočne vykonané.
4. V prípade ak sa poskytovateľ stane platcom DPH, tak k odmene poskytovateľa bude pripočítaná príslušná sadzba DPH vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale poskytovateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnú v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

Článok V.

Platobné podmienky

1. Jednotlivé služby si objednávateľ od poskytovateľa objednáva formou písomnej objednávky služieb, v ktorej objednávateľ uvedie:
 - a) špecifikáciu služby,
 - b) dátum dodania služby,
 - c) cenu za službu,
 - d) ďalšie údaje potrebné pre riadne poskytnutie služby.
2. Po zrealizovaní služby je poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru na odmenu za vykonané služby v predchádzajúcom mesiaci. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi.
3. Poskytovateľ bude fakturovať zrealizované služby raz mesačne, k 12-temu dňu v mesiaci.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas odstrániť všetky nedostatky identifikované prípadnou treťou stranou počas kontroly výstupov služby.
5. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov a touto Zmluvou.
6. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením, má poskytovateľ nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok VI

Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a. uplynutím dohodnutej doby trvania
 - b. dohodou zmluvných strán
 - c. výpoveďou
 - d. odstúpením
3. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená kedykoľvek vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede na adresu sídla druhej zmluvnej strany.
4. V prípade porušenia ustanovení tejto Zmluvy je druhá strana oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy po písomnom upozornení a márnom uplynutí dodatočnej lehoty danej na odstránenie závažného stavu. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody. Účinky odstúpenia od tejto zmluvy nastávajú momentom doručenia písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII

Škody a sankcie

1. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy zodpovedá poskytovateľ za škodu v rozsahu výšky fakturovaných prostriedkov za danú službu.

2. K porušeniu povinností zo strany Poskytovateľa nedôjde, ak poskytovateľ použije podklady poskytnuté objednávateľom. V tomto prípade je za vzniknuté škody zodpovedný objednávateľ. Prípadné porušenie plnenia vzájomných povinností vyplývajúcich z predmetu tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné uplatniť bezodkladne po zistení porušenia plnenia v písomnej forme voči druhej strane.
3. V prípade, že objednávateľ bez vážneho dôvodu nespokupracuje s poskytovateľom a sťažuje svojou nečinnosťou plnenie tejto zmluvy (hlavne nepredloží všetky požadované doklady alebo informácie), poskytovateľ nezodpovedá za škodu tým spôsobenú.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané len vo forme písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. V prípade, že akékoľvek ustanovenie zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť jej ostatných ustanovení, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať ich vôli v čase uzatvorenia tejto zmluvy.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom obe strany obdržia po jednom vyhotovení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu uzatvoriť, túto zmluvu si pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli a zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojím podpisom na tejto zmluve.

V, dňa

V Haliči, dňa 8.1.2024

.....

Poskytovateľ

.....

Objednávateľ

Cenník ponúkaných služieb

1.1 Služby zodpovedajúce službám zdieľanej agenty regionálneho rozvoja pre potreby rozvoja obce.

350,00 €/mesiac v rozsahu ekvivalentu ¼ FTE v prípade objednávky na 12 mesiacov, t.j. 4 200 € ročne.

V prípade zakúpenia služby 1.1. sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť zľavu vo výške 50 % na služby v zmysle bodu 1.2, a 1.3 a zľavu 10 % na služby v zmysle bodu 1.4 tejto prílohy.

1.2. Spracovanie žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov (NFP) z fondov EÚ a iných finančných mechanizmov (dotácie, granty a podobne) vrátane sumarizácie povinných príloh k žiadostiam o NFP ako aj práce v systéme ITMS2014+

- 1,4 % z výšky celkových oprávnených výdavkov projektu

1.3. Odborné činnosti v rozsahu: Projektový, finančný manažment, monitorovanie, publicita pri projektoch financovaných zo zdrojov EÚ, resp. Nórskeho fondu.

- od 147,00 €/mesačne podľa harmonogramu projektu
- v prípade projektov EŠIF 3 % Celkových oprávnených výdavkov projektu

1.4. Odborné činnosti v rozsahu: Verejné obstarávanie – zákazky s nízkou hodnotou

Prieskum trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky/stanovenie cien do žiadosti o nenávratný príspevok. Zákazky s nízkou hodnotou, VO v zmysle jednotnej príručky, v zmysle usmernení PPA.

- Verejné obstarávanie: 800 €/zákazku. Za druhú a ďalšiu časť VO + 20 % k pôvodnej cene.
- Stanovenie PHZ pre potreby získania vstupov pre rozpočet žiadosti: 352 €/zákazku. Za druhú a ďalšiu časť VO + 20 % k pôvodnej cene.

V, dňa

V Haliči, dňa 8.1.2024

.....

Poskytovateľ

.....

Objednávateľ