

Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej aj ako „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov: SPPS, a. s.
Sídlo: Nám. SNP 35, Bratislava 811 01
IČO: 46 552 723
DIČ: 2023438681
IČ DPH: SK 2023438681
bankové spojenie: Poštová banka, a.s., IBAN: SK35 6500 0000 0000 20326753
v mene kt. koná: Ing. Ivana Piňosová – predseda predstavenstva
 Mgr. Jarmila Remeňová – podpredseda predstavenstva
 zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 5488/B

(ďalej aj ako „SPPS“)

a

Obchodník:

Názov: Slovenská pošta, a. s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, Banská Bystrica 975 99
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK 2021879959
bankové spojenie: Poštová banka, a.s., IBAN: SK97 6500 0000 0030 0113 0011
v mene kt. koná: Ing. Martin Ľupták, PhD. – predseda predstavenstva
 Ing. Boris Katuščák – člen predstavenstva
 zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, Vložka č.: 803/S

(ďalej aj ako „SP“)

Spoločne sa v Zmluve uvádzajú ako „Zmluvné strany“.

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci v súvislosti s akceptáciou Kariet za účelom platieb za vybrané tovary a služby prostredníctvom elektronických peňazí pri právnických osobách a fyzických osobách – podnikateľoch na Akceptačných miestach zapojených v systéme SKPAY a umožňuje využívať výhody v rámci Prémiového programu a poskytovanie ďalších Služieb poskytovaných Zákazníkom SP.

Vydavateľom elektronických peňazí a Karty je spoločnosť SPPS, a.s., IČO: 46 552 723, so sídlom: Nám. SNP 35, 811 01 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 5488/B, kontaktný email: spps@spps.sk.

SP poskytuje Zákazníkom právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom Prémiový program a ďalšie Služby SP. SP ďalej poskytuje svojim Zákazníkom Službu elektronického stravovania a Rekreačných poukazov, ktorá umožňuje Zákazníkovi poskytovať svojim zamestnancom Elektronické stravovacie poukážky a / alebo Rekreačné poukazy na úhradu Stravovacej a / alebo Rekreačnej služby v Stravovacích a Rekreačných zariadeniach prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro.

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti a záujem oboch Zmluvných strán na vzájomnej spolupráci uzatvárajú túto Zmluvu v nasledovnom znení:

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 1 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

Pojmy

- 1.1 Pokiaľ niektoré pojmy uvedené v tejto Zmluve s počiatočným veľkým písmenom nie sú ďalej v tomto článku zadefinované, majú význam definovaný v príslušných Obchodných podmienkach, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 1.2 Pre vylúčenie pochybností, pokiaľ je rozpor medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a ustanoveniami príslušných Obchodných podmienok, majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.

Na účely tejto Zmluvy sa pod nasledovnými pojmami rozumejú:

Akceptačné miesta	znamenajú pre účely tejto Zmluvy Obchodné miesta a vybrané webové stránky SP s umiestneným platobným nástrojom SPPS WebPay, na ktorých sú pre účely Platieb akceptované Karty, zoznam Akceptačných miest SPPS je uvedený na Webovej stránke www.postova-karta.sk ;
Autorizácia	je proces automatického overenia krytia Platby realizovanej Zákazníkom prostredníctvom Karty s využitím Zariadenia v Autorizačnom centre, ktorého výsledkom je povolenie, alebo zamietnutie Platby. Ak je Platba povolená, Autorizačné centrum prideli Platbe Autorizačný kód;
Autorizačné centrum	je miesto, kde sa realizuje Autorizácia Platieb, pre účely tejto Zmluvy sa pod Autorizačným centrom rozumie Systém SKPAY;
Autorizačný kód	je jedinečný číselný identifikátor Platby (ID), ktorý obdrží SP od Autorizačného centra ako potvrdenie súhlasu na realizáciu Platby;
Bonusové finančné prostriedky	finančné prostriedky, pripísané na Kartový účet Zákazníkovi zo strany SP v rámci Prémiového programu na základe poskytnutej zľavy za zrealizovaný nákup vybraných tovarov a/alebo služieb, ktoré môže Zákazník použiť výlučne na opakovanú úhradu cien za tovary a/alebo služby na Obchodných miestach. Zákazník sa o výške svojich Bonusových finančných prostriedkov môže dozvedieť prostredníctvom Výpisu alebo na základe Kontroly Finančného zostatku;
Číslo Zákazníka/Variabilný symbol	jedinečný číselný identifikátor pridelený spoločnosťou SPPS, ktorý slúži pre správne zaúčtovanie Platobnej transakcie alebo Prémiovej transakcie, slúži na jedinečnú identifikáciu Zákazníka v sieti SP;
Držiteľ Karty	fyzická osoba, ktorej Zákazník poskytol Kartú a PIN kód, a ktorá je oprávnená realizovať v mene Zákazníka Platby prostredníctvom Karty. Pre vylúčenie pochybností práva a povinnosti Zákazník sa v rozsahu dotýkajúceho sa úkonov v zmysle predchádzajúcej vety vzťahujú rovnako na Držiteľa Karty, pokiaľ nie je v OP uvedené inak;
Elektronické čítacie zariadenie	je technické zariadenie umiestnené na jednotlivých Obchodných miestach, ktoré je súčasťou Zariadení určených na Akceptáciu Kariet, a ktoré slúži na načítanie EAN/QR kódu nachádzajúcich sa na Karte;
Elektronická stravovacia poukážka	sa rozumie stravovacia poukážka vydaná SP v elektronickej podobe, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov SP alebo zamestnancov zákazníkov Poštovej karty - Komerčnej, ktorú je možné použiť na úhradu ceny Stravovacej služby poskytnutej v Stravovacom zariadení;
Funkcionalita rekreačných poukazov	funkcionalita, ktorá umožňuje Zákazníkovi využívať Rekreačné poukazy;
Karta	predplatená karta vydaná Zákazníkovi spoločnosťou SPPS na základe Zmluvy o vydávaní elektronických peňazí, ktorá umožňuje Zákazníkovi prístup k elektronickým peniazom Zákazníka v súlade s príslušnými Obchodnými podmienkami, ako aj k výhodám v rámci Prémiového programu SP; Karta súčasne slúži ako jedinečný identifikátor Zákazníka v sieti SP;

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 2 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

Kartový účet	je evidenčný účet vedený v systéme SKPAY pod Číslom Zákazníka/ Variabilným symbolom, ktorý slúži na evidenciu elektronických peňazí Zákazníka, ako aj evidenciu Platobných transakcií alebo Prémiových transakcií zrealizovaných Zákazníkom;
Kontaktné osoby	sú určené osoby Zmluvných strán zodpovedné za jednotlivé oblasti zmluvnej spolupráce definované v Prílohe č. 6 Zmluvy;
Obchodné miesta	znamená pre účely tejto Zmluvy miesto označené Nálepkou, na ktorom môže Zákazník uplatňovať výhody Prémiového programu, ďalších Služieb SP a realizovať Platby prostredníctvom Karty. Pre vylúčenie pochybností Obchodné miesta predstavujú súčasne Akceptačné miesta SPPS. Zoznam Obchodných miest je uvedený na Webovej stránke;
Obchodné podmienky	znamenajú pre účely tejto Zmluvy Obchodné podmienky pre Vydanie Karty a poskytnutie Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej vydané SPPS alebo Obchodné podmienky Poštová karta –Prémiový program a ďalšie Služby SP;
Obchodník	právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá prijíma Kartu na Platby za tovary a/alebo služby ponúkané na svojich prevádzkach alebo zariadeniach označených Nálepkou;
Partner pre akceptáciu el. rekreačných poukazov	fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytovať Rekreačné služby, ktorá prijíma od Zákazníka Rekreačný poukaz na úhradu ich ceny alebo jej časti na základe osobitného zmluvného vzťahu s dodávateľom.
Partner pre Službu el. stravovania	fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba oprávnená poskytovať Stravovaciu službu, ktorá prijme od Zákazníka Elektronické stravovacie poukázky na úhradu Stravovacej služby poskytnutej v Stravovacom zariadení;
PIN-PAD	je technické zariadenie umiestnené na jednotlivých Obchodných miestach, ktoré je súčasťou Zariadení slúžiacich na Akceptáciu Karty, a ktoré slúži na zadanie PIN kódu Zákazníkom pri Platbe;
Platba	použitie elektronických peňazí Zákazníka, evidovaných na príslušnom Kartovom účte na úhradu ceny za poskytnutie tovarov a/alebo služieb SP na Akceptačnom mieste v súlade s príslušnými Obchodnými podmienkami;
Portál zamestnávateľa	webová stránka slúžiaca na registráciu zamestnancov pre Stravovaciu a/alebo Funkcionalitu rekreačných poukazov, zadávanie požiadaviek na kreditáciu Elektronických stravovacích poukázok a/alebo Rekreačných poukazov a ďalších funkcionalít pre Zákazníkov súvisiacich so Stravovacou funkcionalitou a/alebo Funkcionalitou rekreačných poukazov; odkaz na webovú stránku je uvedený na Webových stránkach SP;
Poštová karta typu Gastro	je Karta s čipom určená pre fyzické osoby- nepodnikateľov, prostredníctvom ktorej je možné využívať aj Stravovaciu funkcionalitu a/alebo Funkcionalitu rekreačných poukazov;
Potvrdenka	Je doklad o Platbe realizovanej prostredníctvom Karty vydaný na vyžiadanie Zákazníka;
Prémiový program	je program výhod pre Zákazníka, ktorý im umožňuje získavať Bonusové finančné prostriedky pri nákupe vybraných tovarov a/alebo služieb na Obchodných miestach a využívať ďalšie výhody určené pre účastníkov programu za podmienok uvedených v OP;
Prémiová transakcia	Najmä pripísania Bonusových finančných prostriedkov na Kartový účet Zákazníka;
Príspevok na rekreáciu	príspevok zamestnávateľa na rekreáciu zamestnanca v súlade s príslušnými pracovnoprávnymi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorý je povinný zamestnávateľ poskytovať na žiadosť zamestnanca, respektíve ktorý môže zamestnávateľ poskytovať
Rekreačné služby	služby cestovného ruchu, ubytovanie, pobytové balíky, stravovacie služby a iné súvisiace služby, organizované aktivity a zotavovacie

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 3 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

	pobyty pre dieťa zamestnanca, ktorých cenu je možné uhradiť Rekreačným poukazom v zmysle príslušných pracovnoprávných a iných všeobecne záväzných právnych predpisov
Rekreačné zariadenie	každá prevádzkareň Partnera pre akceptáciu el. rekreačných poukazov na území Slovenskej republiky, v ktorej Partner poskytuje Rekreačné služby. Zoznam Rekreačných zariadení, ako aj informácia, či v Rekreačnom zariadení sú Rekreačné poukazy prijímané na úhradu ceny a/alebo jej časti za poskytnuté Rekreačné služby prostredníctvom Poštovej karty alebo Karty sú zverejnené na Portáli pre Zákazníkov a sú pravidelne aktualizované
Rekreačný poukaz	rekreačný poukaz vydaný v elektronickej forme, prostredníctvom ktorého je zabezpečené poskytnutie Príspevku na rekreáciu zamestnanca, pričom hodnota Rekreačného poukazu je asociovaná k Poštovej karte typu Gastro
Služba elektronického stravovania	umožňuje Zákazníkovi poskytovať svojim zamestnancom Elektronické stravovacie poukážky na úhradu Stravovacej služby prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro, t.j. Stravovaciu funkcionálnosť;
Služby	sa považujú ďalšie služby Slovenskej pošty, a.s., poskytované na základe uzatvorenej Zmluvy, žiadosti alebo dodatku k Zmluve;
Stravovacia funkcionálnosť	funkcionálnosť, ktorá umožňuje zamestnancom Zákazníka využívať Elektronické stravovacie poukážky;
Stravovacia služba	sa rozumie poskytovanie najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja, respektíve iného stravovania v rozsahu, forme a spôsobe nevyhnutnom pre splnenie povinnosti zamestnávateľa zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov určenej Zákonníkom práce, respektíve inými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
Stravovacie zariadenie	sa rozumie každá prevádzkareň Partnera, v ktorej Partner poskytuje Stravovaciu službu a v ktorej prijíma na úhradu ceny poskytnutého stravovania Elektronické stravovacie poukážky prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro;
WebPay	je softvérová aplikácia, ku ktorej má SPPS majetkové autorské práva, vrátane modulov, príslušenstva a rozhraní, ku ktorej dáva SPPS SP prístup pre účely realizovania Platieb prostredníctvom Kariet Zákazníkov;
Zariadenie	je technické zariadenie, určené na akceptáciu Kariet pre účely Platieb. Pre účely tejto Zmluvy je to súhrnný názov pre Elektronické čítacie zariadenie, PIN PAD, Systém SKPAY, informačné systémy SP;
Zákazník	je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá je v záväzkovom vzťahu s SP a SPPS;
Zmluva o poskytnutí Prémiového programu Poštovej karty – Komerčnej a ďalších služieb SP	zmluva uzatvorená medzi Zákazníkom a SP, ktorá upravuje podmienky poskytovania Prémiového programu PK – Komerčnej a ďalších Služieb SP;
Zmluva o vydaní Karty a poskytnutí Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej alebo Zmluva o vydávaní elektronických peňazí	zmluva o vydaní Karty a poskytnutí Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej uzatvorená medzi Zákazníkom a SPPS v slovenskom jazyku, ktorá upravuje podmienky vydávania, správy a spätnej výmeny elektronických peňazí v rámci Platobnej funkcionality Poštovej karty – Komerčnej;
Žiadosť o zmenu	Žiadosť o zmenu/Doplnenie Služby Poštová karta - Komerčná je tlačivo, prostredníctvom ktorého je Zákazník oprávnený požiadať o zmenu svojich identifikačných údajov alebo o zmenu nastavenia jednotlivých parametrov Poštovej karty - Komerčnej.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 4 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

Článok I. Predmet Zmluvy

Predmetom Zmluvy je:

1. úprava vzájomných práv a povinností medzi Zmluvnými stranami pri prijímaní Kariet prostredníctvom Zariadení ako aj na webových stránkach SP prostredníctvom aplikácie WebPay za účelom realizácie Platieb Zákazníkmi;
2. úprava podmienok spolupráce Zmluvných strán pri prevádzkovaní Prémiového programu SP a ďalších Služieb SP, najmä zabezpečovanie vedenia Kartového účtu Zákazníka Prémiového programu a autorizácie Bonusových finančných prostriedkov za vybrané tovary a služby SP.
3. Úprava podmienok spolupráce Zmluvných strán pri poskytovaní Služby elektronického stravovania a Rekreačných poukazov, ktorá v sebe zahŕňa používanie Stravovacej funkcionality a Funkcionality rekreačných poukazov prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro, najmä prijímanie Elektronických stravovacích poukázok a Rekreačných poukazov na úhradu ceny Stravovacích a Rekreačných služieb poskytnutej v Stravovacom zariadení, ako aj úprava práv a povinností súvisiacich s kreditáciou Elektronických stravovacích poukázok.

Článok II Práva a povinnosti Zmluvných strán pri prijímaní Kariet

1. Pre zabezpečenie **prijímania Kariet prostredníctvom Zariadení** sa Zmluvné strany zaväzujú spolupracovať v nasledovnom rozsahu:
 - 1.1 SP zabezpečuje na vybraných Obchodných miestach vo svojej vlastnej réžii dodanie a inštaláciu Elektronického čítacieho Zariadenia a PIN PADov a úpravu svojich informačných systémov pre účely prijímania Kariet podľa technickej špecifikácie odsúhlasenej Kontaktnými osobami oboch Zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že počet PIN PADov musí byť vždy rovný alebo vyšší ako počet všetkých Obchodných miest SP aktuálnych v okamihu ich overenia. Zmluvné strany sa dohodli, že SP bude distribuovať PIN PADy na konkrétne Obchodné miesta. Zmluvné strany súčasne berú na vedomie, že vybrané Obchodné miesta na ktorých budú umiestnené PIN PADy musia mať súčasne prispôsobené informačné systémy SP pre účely využitia Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej.
 - 1.2 SPPS zabezpečuje prepojenie Systému SKPAY s informačnými systémami SP, pričom táto skutočnosť predstavuje nevyhnutnú podmienku pre riadnu inštaláciu a funkčnosť Zariadenia na Akceptačných miestach pre účely realizácie Platieb. SPPS je povinná poskytovať služby súvisiace so spracovaním Platieb prostredníctvom Zariadení odo dňa zahájenia prevádzky ako vydavateľ elektronických peňazí v zmysle § 80 a nasl. Zákona o platobných službách na základe rozhodnutia Národnej banky Slovenska (ďalej len „Rozhodnutie“).
 - 1.3 SP sa zaväzuje zabezpečiť úvodné zaškolenie personálu SP za účelom poskytovania Prémiového programu a ďalších služieb SP ako aj zabezpečiť zaškolenie v súčinnosti s SPPS ohľadom Platobnej funkcionality Poštovej karty – Komerčnej a Zákona AML. SP sa zaväzuje zabezpečovať Nálepky vopred schválené SPPS na označenie Obchodných miest a zaväzuje sa ich umiestniť na dobre viditeľných miestach, tak aby bol Zákazník dobre informovaný o možnostiach Platby Kartou. Nálepky schvaľujú prevádzkoví garanti Zmluvných strán špecifikovaní v Prílohe č. 6 Zmluvy.
 - 1.4 SP a SPPS sa zaväzujú riadne zaškoliť personál obsluhujúci Zariadenie. Každý zaškolený zamestnanec je povinný podpísať prezenčnú listinu, ktorú je dotknutá Zmluvná strana povinná uchovávať. SP sa zaväzuje po riadnom nainštalovaní Elektronických čítacích zariadení a PIN PADov na vybranom Obchodnom mieste túto skutočnosť potvrdiť podpisom príslušného protokolu.
 - 1.5 Platby vykonávané prostredníctvom Zariadenia je SP oprávnená vykonávať len prostredníctvom zaškoleného personálu na obsluhu Zariadenia. Pre vylúčenie pochybností platí, že povinnosť zaškolenia neplatí pre osoby, ktoré boli vyškolené pred účinnosťou tejto Zmluvy, pričom ale ich vyškolenie spĺňa podmienky v zmysle tejto Zmluvy.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 5 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

- 1.6 Zmluvné strany sa zaväzujú informovať príslušného prevádzkového garanta, špecifikovaného v Prílohe č. 6 Zmluvy, najmenej 3 mesiace vopred o akýchkoľvek zásahoch do informačných systémov SP alebo SPPS, ktorý sa bude týkať prevádzky a funkčnosti Poštovej karty - Komerčnej.
- 1.7 SP sa zaväzuje aktualizovať zoznam Akceptačných miest, kde je možné vykonávať Platby Kartou na webovej stránke www.postova-karta.sk poskytnutý príslušnou Kontaktnou osobou SPPS.
- 1.8 SP sa zaväzuje oznámiť SPPS potrebu akýchkoľvek opráv alebo porúch Zariadenia v rozsahu Systému SKPAY, a to bezodkladne po ich zistení. SP sa zaväzuje poskytnúť SPPS dostatočnú súčinnosť a umožniť ich odstránenie.
- 1.8.1 SP alebo ňou určené osoby sa zaväzuje vady Systému SKPAY hlásiť SPPS prostredníctvom systému JIRA, ku ktorému majú príslušné osoby udelený prístup. Oznámenie o zadaní vady klasifikovanej SP do kategórie Kritická vada, musí byť SPPS bezodkladne oznámené aj telefonicky na t.č. prevádzkového garanta SPPS v zmysle Prílohy č. 6 Zmluvy počas pracovnej doby, tak ako je vymedzená v Prílohe č. 4 Zmluvy.
- 1.8.2 V prípade nefunkčnosti systému JIRA je SP oprávnená zadávať SPPS požiadavku akýmkoľvek dostupným spôsobom (email, fax, telefón). Po obnovení funkčnosti JIRA, SP ako zadávateľ doplní evidenciu podľa skutočností, ktoré nastali.
- 1.8.3 SPPS je povinná zabezpečiť riešenie požiadaviek v lehotách definovaných v Prílohe č. 4 Zmluvy. Lehoty začínajú plynúť momentom úplného nahlásenia požiadavky zo strany SP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve.
- 1.9 SP sa zaväzuje odstrániť poruchy Zariadenia (v rozsahu Elektronické čítacie zariadenia, PIN PADov a svojich informačných systémov).
- 1.10 SPPS má za účelom ochrany SP a predchádzaniu vzniku škody právo kedykoľvek zablokovať prevádzku Systému SKPAY (napr. vo vzťahu ku konkrétnemu Zariadeniu alebo celoplošne), a to na nevyhnutný čas za účelom vlastného risk monitoringu bez predchádzajúceho upozornenia SP. SPPS sa zaväzuje následne bezodkladne o tejto skutočnosti ako aj o dôvodoch zablokovania informovať prevádzkového garanta SP, pokiaľ tak neurobí pred blokáciou Systému SKPAY.
2. V súvislosti s **Akceptovaním** Kariet **pre účely Platieb** sa Zmluvné strany dohodli na nasledujúcich podmienkach spolupráce:
- 2.1 SPPS sa zaväzuje umožniť a SP sa zaväzuje akceptovať na svojich Akceptačných miestach Karty definované v Prílohe č. 1 pre účely Platieb a dodržiavať podmienky akceptovania Kariet uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
- 2.2 SP sa zaväzuje, že Zákazníkovi nebude účtovať žiaden poplatok vo vzťahu k Platobnej funkcionalite Poštovej karty - Komerčnej bez predchádzajúceho súhlasu Kontaktné osoby SPPS vo veciach zmluvných.
- 2.3 SP je na požiadanie Zákazníka povinná v prípade uskutočnenia Platby vydať Držiteľovi Karty Potvrdenku zo Zariadenia.
- 2.4 Potvrdenka predstavuje pre Zákazníka oficiálne potvrdenie jeho Platby.
3. Pre účely **Autorizácie Platieb** sa Zmluvné strany dohodli na nasledujúcich podmienkach ich spolupráce:
- 3.1 Zariadenie slúži na načítanie Karty, potvrdenie Platby a zadanie PINu Držiteľom Karty.
- 3.2 SP je povinná postupovať v tejto súvislosti v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
4. V rámci **zúčtovania Platieb** sa Zmluvné strany zaväzujú postupovať v súlade s Prílohou č. 3 Zmluvy.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 6 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

- 4.1 SPPS sa **zaväzuje zasielať SP** reporty o výške zrealizovaných a autorizovaných Platieb za vybrané služby a/alebo produkty za príslušný kalendárny mesiac, a to do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Report o nesporných Platbách tvorí prílohu faktúry. V prípade vzniku sporných položiek v reportoch budú tieto riešené osobitne medzi príslušnými Kontaktnými osobami.
5. SP sa zaväzuje zasielať SPPS všetky hlavné diely dokladu o Platbe Kartou (odpočtu, univerzálneho tlačiva), pokiaľ sa budú vystavovať. SPPS sa zaväzuje tieto hlavné diely archivovať počas piatich (5) rokov od dátumu uskutočnenia Platby a poskytnúť ich kedykoľvek k nahliadnutiu, ak o to SP požiada na podporu riešenia sporných Platieb, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Po uplynutí doby archivácie je SPPS povinná zabezpečiť skartáciu uvedených dokladov tak, aby údaje o číslach Kariet a Zákazníkoch neboli čitateľné.
6. Pre zabezpečenie prijímania Kariet prostredníctvom aplikácie WebPay sa Zmluvné strany zaväzujú spolupracovať v nasledovnom rozsahu:
- 6.1 SP zabezpečuje implementáciu aplikácie WebPay na vybraných webových stránkach SP za účelom prijímania Platieb od Zákazníkov v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe č. 7 Zmluvy.
- 6.2 SPPS sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri implementácii a prevádzke aplikácie WebPay na webových stránkach SP v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe č. 7 Zmluvy.
- 6.3 SPPS zabezpečuje prevádzku a údržbu platobného nástroja WebPay. Práva a povinnosti pre využívanie nástroja WebPay je uvedený v Prílohe č. 7 Zmluvy.
- 6.4 Na riešenie incidentov v súvislosti s aplikáciou WebPay sa vzťahuje Príloha č.4 Zmluvy.

Článok III

Ďalšie práva a povinnosti a vyhlásenia Zmluvných strán

1. Prevádzkovateľ systému SKPAY je SPPS. SPPS vyhlasuje, že má všetky oprávnenia pre poskytovanie služieb uvedených v tejto Zmluve.
2. SPPS sa zaväzuje poskytovať služby riadne a včas podľa dohodnutých parametrov v zmysle tejto Zmluvy.
3. SP nezodpovedá Zákazníkovi za Platobnú funkcionálnu Poštovú kartu - Komerčnej.
4. SP v rámci zastupovania SPPS je oprávnená aj opakovane pri každom poskytnutí služby pri využití Poštovej karty zaznamenávať skenovaním, kopírovaním alebo iným zaznamenávaním údaje o totožnosti z dokladu totožnosti, o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ako aj ďalšie doklady a údaje preukazujúce splnenie ostatných požiadaviek a podmienok, ako aj podmienok na aktiváciu prístupu k Platobnej funkcionálite v rámci produktu Poštová karta - Komerčná, ktoré sú ustanovené Zákomom o platobných službách alebo osobitnými predpismi, alebo ktoré sú dohodnuté s SP alebo SPPS.

Článok IV

Podmienky spolupráce Zmluvných strán pri prevádzke Prémiového programu a ďalších Služieb SP

1. SP poskytuje Prémiový program a ďalšie Služby SP pre svojich Zákazníkov za nákup vybraných tovarov a/alebo služieb, ktorý im umožňuje získavať Bonusové finančné prostriedky pri nákupe vybraných tovarov a/alebo služieb na Obchodných miestach a využívať ďalšie výhody určené pre Zákazníkov Prémiového programu. Prostredníctvom svojich informačných systémov robí výpočet výšky Bonusových finančných prostriedkov pre jednotlivých Zákazníkov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že SP je oprávnená využívať Poštovú kartu - Komerčnú ako identifikátor Zákazníka v sieti SP a ako prostriedok prístupu do Prémiového programu SP a ňou poskytovaných ďalších Služieb SP.
3. SPPS zabezpečuje pre SP vedenie evidencie Bonusových finančných prostriedkov na jednotlivých Kartových účtoch Zákazníkov v rámci Prémiového programu. SPPS vykonáva pre SP funkciu konsolidátora Bonusových finančných prostriedkov.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 7 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

4. SPPS je povinná odovzdávať SP na pravidelnej báze prehľad aktuálnych Zákazníkov, a to vždy k ultimu obdobia dohodnutého medzi príslušnými Kontaktnými osobami Zmluvných strán alebo na základe požiadavky SP.
5. SPPS je povinná zachovávať mlčanlivosť o získaných údajoch a nie je oprávnená ich poskytovať tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zákazníka.
6. Postup pri spolupráci Zmluvných strán v rámci Prémiového programu a ďalších Služieb SP upravuje Príloha č. 5 Zmluvy.
7. SP je povinná 1 mesiac vopred informovať SPPS o nových zamýšľaných doplnkových službách a/alebo produktoch súvisiacich s Poštovou kartou - Komerčnou alebo súvisiacimi Službami. To neplatí pokiaľ nové zamýšľané doplnkové služby a/alebo produkty budú, mať dopad aj na Platobnú funkcionality Poštovej karty - Komerčnej. V takomto prípade je SP povinná vopred informovať SPPS o zmenách minimálne 3 mesiace vopred.

Článok V.

Podmienky spolupráce Zmluvných strán pri prevádzke Služby elektronického stravovania a Rekreačných poukazov

1. SP poskytuje Službu elektronického stravovania a Rekreačných poukazov pre svojich Zákazníkov. Súčasťou tejto služby je Stravovacia funkcionality a Funkcionality rekreačných poukazov, ktorú zamestnanci Zákazníka využívajú prostredníctvom Poštovej karty typu Gastro. Sprístupnenie Stravovacej funkcionality a Funkcionality rekreačných poukazov zamestnancovi je možné až po podpise Zmluvy o poskytovaní Bonusového programu a Zmluvy o vydaní Karty a poskytnutí Platobnej funkcionality Poštovej karty. SP rieši reklamácie týkajúce sa poskytovanej Služby elektronického stravovania a Rekreačných poukazov.
2. Vydavateľom Elektronických stravovacích poukážok a Rekreačných poukazov asociovaných na Poštových kartách typu Gastro je SP. Elektronické stravovacie poukážky a Rekreačné poukazy nakreditované zamestnancovi na Poštové karty typu Gastro slúžia na úhradu Stravovacích a Rekreačných služieb v Stravovacích a Rekreačných zariadeniach.
3. Služby evidenčno-zúčtovacieho systému a sieť Stravovacích a Rekreačných zariadení zabezpečuje SP.
4. Súčasťou Služby elektronického stravovania a Rekreačných poukazov je správa Elektronických stravovacích poukážok a Rekreačných poukazov Zákazníkom. Zákazník vykonáva túto správu prostredníctvom Portálu zamestnávateľa. Za prevádzkovanie Portálu zamestnávateľa zodpovedá SP.
5. SPPS poskytuje SP súčinnosť v prípade straty a odcudzenia Poštovej karty typu Gastro. SPPS sa zaväzuje zablokovat' nahlásené karty prostredníctvom telefonického kontaktu alebo zabezpečiť online blokovanie na webovej stránke www.postova-karta.sk.
6. SPPS sa zaväzuje preposlať informáciu o blokácii nahlásenej karty SP.
7. SP bude môcť od Zákazníkov žiadať odmenu za kreditáciu Elektronických stravovacích poukážok a Rekreačných poukazov podľa sadzobníka SP alebo dohody. Odmena bude výnosom SP.

Článok VI.

Odplata za poskytovanie služieb

1. SP sa zaväzuje uhradiť SPPS za služby súvisiace s prijímaním Poštových kariet - Komerčných pre účely Platieb v zmysle článku I bod 1 a článku II tejto Zmluvy poplatok vo výške 0,5% z každej autorizovanej Platby za zaplatené tovary a/alebo služby až do výšky dohodnutého stropu poplatku za jednu autorizovanú Platbu. Strop poplatku za jednu autorizovanú Platbu je stanovený vo výške 0,06 EUR za jednu Platbu.
2. SP sa zaväzuje uhradiť SPPS za služby WebPay v zmysle článku II. bodu 6 tejto Zmluvy poplatok za spracovanie platieb prostredníctvom WebPay vo výške 0,5 % z každej autorizovanej Platby za zaplatené tovary a/alebo služby.
3. Poplatky v zmysle bodu 1 a 2 tohto článku Zmluvy sú oslobodené od DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že SP sa zaväzuje uhrádzať SPPS za služby súvisiace s prevádzkou Prémiového programu v zmysle článku 1 Zmluvy fixný poplatok za Prémiový program SP a Službu elektronického stravovania vo výške 3.000 EUR (slovom: tritisíc eur) bez DPH

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 8 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

mesačne. Odplata zahŕňa všetky náklady, ktoré SPPS vzniknú v súvislosti s poskytovaním služieb. SPPS bude k odplate účtovať DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že SPPS je povinná vystaviť faktúru SP do 15 dní nasledujúceho mesiaca, ktorá bude obsahovať Fixný poplatok za Prémiový program stravovania podľa bodu 4 tohto článku Zmluvy.
6. Dohodou Zmluvných strán sa lehota splatnosti faktúry stanovuje na minimálne 14 dní odo dňa doručenia faktúry druhej Zmluvnej strane. Súčasťou faktúry je dátum splatnosti faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že SPPS bude zasielať druhej strane faktúry poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky Zmluvnou stranou alebo v deň odopretia prevziať zásielku Zmluvnou stranou, inak v deň uplynutia odbernej lehoty zásielky.

Článok VII Reklamácie

1. SP prijíma reklamácie a sťažnosti od Zákazníkov podľa Reklamačného poriadku SP. Reklamácie a sťažnosti, ktoré súvisia s používaním Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej vybavuje SPPS. Reklamácie a sťažnosti, ktoré sa týkajú Prémiového programu a ďalších Služieb poskytovaných SP vybavuje SP.
2. Spory so Zákazníkom, ktoré sa týkajú kvality tovaru alebo poskytnutých služieb platených prostredníctvom Karty na Akceptačných miestach rieši SP. Ak SP uzná takúto reklamáciu za oprávnenú, cenu vráteného tovaru alebo služby zaplateného predtým prostredníctvom Karty na Obchodných miestach vyplatí Zákazníkovi podľa jeho požiadavky. V prípade požiadavky na vrátenie finančných prostriedkov na Kartový účet, ku ktorému je Karta vedená, SP vykoná spätnú úhradu Zákazníkovi bezhotovostným prevodom na Kartový účet Zákazníka s konkrétnym Variabilným symbolom, ku ktorému je Karta vydaná.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si navzájom poskytnú pri riešení sporov všetky informácie a podporné doklady, súvisiace s Platbami prostredníctvom Kariet alebo v súvislosti s Prémiovým programom.
4. V prípade, že sa chybné alebo vôbec nezaúčtuje Platba uskutočnená prostredníctvom Zariadenia na Akceptačnom mieste, i napriek tomu, že Platba bola realizovaná v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, SP má právo reklamovať takúto Platbu najneskôr do 13 mesiacov, počínajúc mesiacom, v ktorom bol sporný obrat uskutočnený.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si súčinnosť pri riešení reklamácií a sťažností Zákazníkov. Ak by pri vybavovaní reklamácií, sťažností alebo pri uplatňovaní následných škôd došlo k rozporu, Zmluvné strany sú povinné rozpor riešiť podľa dohodnutého postupu.

Článok VIII Zodpovednosť za škodu

1. Zmluvné strany navzájom zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobili druhej Zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, ibaže preukážu, že k vzniku škody došlo z dôvodov výskytu okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Článok IX Ukončenie Zmluvy

1. Zmluvné strany môžu Zmluvu ukončiť písomnou dohodou.
2. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy zo zákonom daných dôvodov, a to najmä v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou.

3.1 SPPS je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou účinnosťou ak:

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 9 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

- a. SP je v omeškaní s úhradou svojich peňažných záväzkov voči SPPS o viac ako 90 dní;
 - b. nastanú na strane SP skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov SP voči SPPS (najmä vyhlásenie konkurzu na majetok SP, vstup do likvidácie, exekučné konanie vedené voči SP).
 - c. nastanú na strane SP skutočnosti, ktoré zakladajú právo SPPS odstúpiť od Zmluvy o spolupráci pri využívaní Poštových kariet v režime elektronických peňazí uzatvorenej medzi SP a SPPS.
- 3.2 SPPS je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy po márnom uplynutí dodatočnej nápravnej lehoty, ktorá nebude kratšia ako 45 kalendárnych dní, poskytnutej SPPS SP v písomnej výzve na odstránenie nedostatkov, ak:
- a. je zaznamenaný jednorazový nadmerný nárast odôvodnených reklamácií Držiteľov Poštových kariet – Komerčných alebo opakovane dochádza k odôvodneným reklamáciám Držiteľov Poštových kariet - Komerčných v súvislosti s konaním SP;
 - b. dôjde k opakovanému a riadne preukázanému nedodržiavaniu podmienok Akceptácie Kariet na Obchodných miestach.
- 3.3 SP je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:
- a. SPPS je v omeškaní s úhradou svojich peňažných záväzkov o viac ako 90 dní;
 - b. Výskyt Kritických väd súvisiacich výlučne so systémom SKPAY za príslušné dva mesiace prekročil počet 10 a SPPS súčasne opakovane nedodríava garantovanú lehotu ich odstránenia v zmysle Prílohy č. 4 tejto Zmluvy;
 - c. na strane SPPS nastanú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov SPPS voči SP (najmä vyhlásenie konkurzu na majetok SPPS, vstup do likvidácie, exekučné konanie vedené voči SPPS).
3. Odstúpenie od Zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť v ňom uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje a musí obsahovať podpis odstupujúcej Zmluvnej strany. Odstúpením od Zmluvy Zmluva zaniká dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nárokov na náhradu škody vyplývajúcej z tejto Zmluvy alebo príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zmluvná strana je povinná upozorniť druhú Zmluvnú stranu ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu na všetky opatrenia, o ktorých vie alebo má vedieť, a ktoré sú potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej druhej Zmluvnej strane nedokončením činnosti, ktoré poskytuje druhej Zmluvnej strane. Pri ukončení Zmluvy je SPPS povinná odovzdať všetky údaje o Zákazníkoch, ktorých počas zmluvného vzťahu spracúvala. Zároveň je povinná tieto údaje zo svojich systémov odstrániť najneskôr ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu a nie je oprávnená s nimi nakladať akýmkoľvek spôsobom.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade ukončenia ich zmluvnej spolupráce v zmysle tejto Zmluvy, nie je možné pokračovať v prevádzke Poštovej karty vo vzťahu k Zákazníkom a v takomto prípade uskutočnia všetky potrebné kroky za účelom riadneho ukončenia ich zmluvnej spolupráce s jednotlivými Zákazníkmi aktuálnymi ku dňu ukončenia zmluvnej spolupráce medzi Zmluvnými stranami v zmysle tejto Zmluvy. V nadväznosti na vyššie uvedenú skutočnosť sa Zmluvné strany dohodli, že odo dňa ukončenia ich zmluvnej spolupráce v zmysle tejto Zmluvy nebudú uzatvárať nové Zmluvy o vydávaní elektronických peňazí alebo Zmluvy o poskytnutí Prémiového programu a súčasne budú pokračovať v ich zmluvnej spolupráci vo vzťahu k Zákazníkom aktuálnym ku dňu ukončenia tejto Zmluvy, a to až do okamihu riadneho ukončenia zmluvnej spolupráce s týmito Zákazníkmi.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 10 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

Článok X Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na 2 roky. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto Zmluvy sa uplatnia na vzájomné plnenia Zmluvných strán od 01.07.2020.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „Register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Registri.
3. V prípade, že Zmluva neurčuje inak všetky oznámenia, dokumenty alebo iné písomné podania odoslané Zmluvnou stranou druhej Zmluvnej strane musia mať písomnú formu a musia byť zasielané na adresu uvedenú v prílohe Zmluvy. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, Zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
4. Zmluvné strany súhlasia s používaním elektronickej pošty a faxového doručovania na urýchlenie písomnej komunikácie ako rovnocenného ekvivalentu osobného alebo poštového doručovania s tým, že každá zmluvná strana musí zaistiť riadnu evidenciu a archiváciu takto odoslaných správ a ihneď oznámiť druhej Zmluvnej strane prijatie takejto správy. Zmluvné strany sa zaväzujú oznamovať si v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však bezodkladne po vykonaní príslušnej zmeny, každú zmenu poštovej alebo emailovej adresy alebo faxového čísla.
5. Kontaktné osoby, adresy pre doručovanie a iné komunikačné prostriedky sú podrobne špecifikované v prílohe Zmluvy.
6. Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.
7. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len číslovanými dodatkami podpísanými zástupcami oboch Zmluvných strán k tomu oprávnenými, pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak. Prílohy č. 1,2,5,6, môžu byť menené vzájomnou dohodou príslušných Kontaktných osôb vo veciach zmluvných bez povinnosti vyhotovovania dodatku k Zmluve.
8. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je, alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu aj s jej a Prílohami súčasťami pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Zmluve považujú zmluvné strany za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení dodatku a/alebo Zmluvy.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 11 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

Prílohy č.:

1. Vzor Poštovej karty - Komerčnej
2. Podmienky akceptácie Kariet pre účely Platieb
3. Podmienky zúčtovania Platieb
4. SLA SPPS pre účely podpory a prevádzky Systému SKPAY
5. Postup pri vedení účtov Prémiového programu
6. Kontaktné osoby
7. Podmienky využitia WebPay

Za SPPS:
V Bratislave, dňa

Za SP:
V Bratislave, dňa.....

.....
Ing. Ivana Piňosová
predseda predstavenstva
SPPS, a.s.

.....
Ing. Martin Ľupták, PhD.
predseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

.....
Mgr. Jarmila Remeňová
podpredseda predstavenstva
SPPS, a.s.

.....
Ing. Boris Katuščák
člen predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 12 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

PRÍLOHA č. 1 k Zmluve o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná**Vzor Poštovej karty - Komerčnej****Popis vizuálu karty:**

- Plastový nosič modrej farby so žltou potlačou
- Pozadie Poštovej karty - Komerčnej lemuje výrez z poštovej trúby
- Poštová karta – Komerčná obsahuje 4 jedinečné identifikátory:
 - o číslo karty – 16 miestny číselný kód zobrazený na prednej strane Poštovej karty - Komerčnej
 - o QR kód – zobrazený na prednej strane v pravom dolnom rohu Poštovej karty - Komerčnej (QR kód obsahuje biely podklad karty z dôvodu technických obmedzení pri načítaní karty)
 - o Bar kód – zobrazený na zadnej strane Poštovej karty - Komerčnej (Bar kód obsahuje biely podklad karty z dôvodu technických obmedzení pri načítaní karty)
 - o Magnetický prúžok – zobrazený na zadnej strane Poštovej karty - Komerčnej
- Okrem jedinečných identifikátorov Poštová karta – Komerčná obsahuje jasné identifikačné prvky:
 - o Logo SP – zobrazené v ľavom hornom rohu na prednej strane Poštovej karty - Komerčnej
 - o Názov Poštovej karty - Komerčnej „poštová karta“ – zobrazený v pravom hornom rohu na prednej strane Poštovej karty – Komerčnej
 - o Podnázov Poštovej karty – Komerčnej „Komerčná“ – zobrazený pod názvom „poštová karta“ na prednej strane Poštovej karty - Komerčnej
 - o Označenie platobnej schémy SKPAY a SKCLUB – zobrazeného v dolnej časti (vedľa QR kódu) na prednej strane Poštovej karty - Komerčnej

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 13 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

PREDNÁ STRANA:



ZADNÁ STRANA:

Podpis

Táto karta je vydaná v súlade s www.postova-karta.sk/obchodné-podmienky. Stratu, krádež, nález karty oznámte na číslo 048/4378 970.

Variabilný symbol/Číslo zákazníka

Dobíťie kreditu na účet:
SK08 6500 0000 0033 3333 3333

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 14 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

PRÍLOHA Č. 2 k Zmluve o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná
Podmienky akceptácie Kariet pre účely Platieb na Obchodných miestach
(ďalej len „Príloha“)

I. Základné podmienky akceptácie

- 1.1 Základné podmienky akceptácie Kariet pre účely Platieb na Obchodných miestach sa riadia Článkom II tejto Prílohy, pričom pre účely tejto Prílohy sú to najmä tieto predpoklady:
- 1.1.1 na Obchodných miestach sú nainštalované a funkčné Elektronické čítacie zariadenia a PIN PADy. Súčasne sú prepojené a funkčné (on line) jednotlivé informačné systémy v zmysle technickej špecifikácie,
 - 1.1.2 Obchodné miesta sú označené Nálepkami,
 - 1.1.3 akceptáciu Platieb Kartami vykonávajú osoby, ktoré absolvovali úvodné zaškolenie na obsluhu Zariadenia a akceptáciu Platieb a sú povinné konať v zmysle tohto zaškolenia a technologických postupov pre Poštovú kartu - Komerčnú,
 - 1.1.4 nevyhnutným predpokladom pre akceptáciu Kariet je uzavretie zmluvného vzťahu so Zákazníkom, následné vydanie Kariet a PIN kódov Zákazníkom a Dobitie Poštovej karty – Komerčnej.

II. Všeobecné pokyny pri akceptácii

- 2.1 Všeobecné pokyny pri akceptácii Kariet, ktoré je obsluha Zariadenia po celý čas vykonávania Platby povinná dodržiavať sú:
- 2.1.1 postupovať v zmysle technologických postupov, úvodných školení a riadiť sa hláškami systému SP- APONET,
 - 2.1.2 manipulovať s Kartou tak, aby Zákazník Kartu videl,
 - 2.1.3 vizuálne overiť, či predkladaná Karta spĺňa charakteristiky uvedené v schválenom dizajne, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy a neprijatť Kartou, ktorá tieto náležitosti nespĺňa,
 - 2.1.4 neprijatť viditeľne poškodenú Kartou a informovať Zákazníka o potrebe jej výmeny.

III. Neštandardné (podozrivé) situácie

- 3.1 Základné neštandardné (podozrivé) situácie sú:
- 3.1.1 predložená Karta nespĺňa schválené náležitosti v zmysle Prílohy č.1 tejto Zmluvy,
 - 3.1.2 údaje na Karte sú viditeľne pozmenené,
 - 3.1.3 Zákazník koná podozrivo – najčastejšie situácie sú:
 - a. snaží sa vykonať Platbu niekoľkými Kartami s rôznymi pridelenými Variabilnými symbolmi postupne, zvyčajne bez úspechu, pričom dôvodom môže byť, že Karta/y neexistujú v Systéme SKPAY ako aj nedostatok finančných prostriedkov, Karta/y v stave blokovaná, zrušená,
 - b. nie je oprávneným Zákazníkom a žiada o zmeny k Poštovej karte - Komerčnej,
 - c. všetky uvedené situácie podľa tohto bodu sa môže snažiť realizovať opakovane v krátkom aj dlhšom odstupe.
- 3.2 V prípade, že obsluha Zariadenia má akékoľvek pochybnosti o predkladanej Karte alebo o Zákazníkovi alebo má podozrenie o vzniku neštandardnej situácie je povinná:

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 15 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

- 3.2.1 pokúsiť sa Kartu zadržať a následne ju zaslať na Back office SP (ďalej aj ako „BO“) s upozornením „Nedôveryhodný klient“ a súčasne iniciovať bezodkladne blokáciu Poštovej karty v súlade s príslušným postupom,
- 3.2.2 ak obsluha Zariadenia hrozí bezprostredné nebezpečenstvo, je oprávnená Kartu vrátiť
- 3.2.3 zapamätať si čo najviac údajov o Zákazníkovi/ Držiteľovi Karty - popis osoby, jeho správania a vzniknutej situácii, ak je to možné vyžiadať preukaz totožnosti,
- 3.2.4 zapamätať si čo najviac údajov o Karte napr. VS, číslo Karty, farba, náležitosti
- 3.2.5 v prípade, že nebolo možné Kartu zadržať, iniciovať zablokovanie Karty v súlade s príslušným postupom a o neštandardnej situácii informovať v najkratšom možnom čase zodpovedného nadriadeného, ktorý je povinný vzniknutú situáciu zaznamenať na formulár *Neštandardná situácia* a bezprostredne odoslať na BO, ktoré následne zadá incident do aplikácie JIRA.
- 3.2.6 zadržanú Kartu je obsluha Zariadenia povinná zaslať na BO a ten je povinný ju zaslať SPPS.
- 3.3 Obsluha Zariadenia je oprávnená požiadať Zákazníka/ Držiteľa karty o predloženie preukazu totožnosti kedykoľvek, keď nastane neštandardná situácia v zmysle tohto článku Prílohy alebo ak má akúkoľvek pochybnosť o Zákazníkovi/ Držiteľovi alebo Karte. V prípade odmietnutia takejto žiadosti zo strany predkladateľa Karty, môže obsluha Zariadenia odmietnuť realizáciu Platby požadovanú predkladateľom Karty a je oprávnená Kartu blokovat'.
- 3.4 Ak Systém SKPAY alebo zamestnanec SPPS vyhodnotí neštandardné správanie Zákazníka/ Držiteľa Karty, Karta bude blokována, a to automaticky v prípade Systému SKPAY alebo manuálnym vstupom do Aplikácie IS ePO. Tento úkon sa deje na základe žiadosti SPPS ako vydavateľa Karty.

IV. Platobné operácie

- 4.1 Obsluha Zariadenia je povinná uskutočniť Platbu v súlade s nasledovným postupom, pričom je povinná riadiť sa pokynmi resp. hláseniami na obrazovke systému SP APONET ako aj technologickými postupmi SP. Po zrealizovaní Platby je obsluha Zariadenia povinná vrátiť Kartu Zákazníkovi/ Držiteľovi Karty. Tlačivo pre realizáciu transakcie nie je povolené prepisovať, dopisovať naň ďalšie údaje, škrtat' ani nijakým iným spôsobom ho upravovať.
- 4.2 Platbu Kartou realizuje obsluha v systéme APONET na základe požiadavky Zákazníka/ Držiteľa Karty v týchto základných krokoch iba na Obchodných miestach:
- zadaním nákupu do zásobníka,
 - vyvolaním platobného dialógu,
 - zosnímaním EAN kódu na Elektronickom čítačom zariadení alebo zadaním Čísła Zákazníka / VS priamo v obrazovke APONETe,
 - zadaním PIN Zákazníkom/ Držiteľa Karty priamo na PIN PADe, na ktorom sa zobrazí suma Platby, pričom Zákazník/ Držiteľ Karty zadaním PIN Platbu verifikuje,
 - ak suma Platby súhlasí uzavrie platobný dialóg, pričom týmto krokom je Platba schválená teda autorizovaná,
 - ak suma Platby nesúhlasí, obsluha Zariadenia opraví sumu v zmysle požiadavky Zákazníka/ Držiteľa Karty a postup zopakuje,
 - ak Platba nie je schválená teda autorizovaná obsluha Zariadenia informuje Zákazníka/ Držiteľa Karty o dôvodoch zamietnutia a vyzve Zákazníka/ Držiteľa Karty aby vykonal Platbu iným spôsobom napr. kombinovanou Platbou Kartou a hotovosťou, Kartou a Platbnou kartou alebo samostatne,
 - v prípade, že Zákazník/ Držiteľ Karty požaduje vytlačiť potvrdenie o Platbe, obsluha Zariadenia je povinná toto potvrdenie vytlačiť, odovzdať ho Zákazníkovi/ Držiteľovi Karty a hlavnú časť tohto Potvrdenia zaslať na BO,

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 16 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

- v prípade, že Platba je neautorizovaná z dôvodu prerušenia spojenia s SKPAY, vytlačí obsluha Zákazníkovi dôvod odmietnutia Platby.

V. Autorizácia

- 5.1 Systém SKPAY ako Autorizačné centrum kontroluje a vyhodnocuje správnosť údajov odčítaných alebo zadaných z Karty, platnosť a stav, výšku disponibilného Finančného zostatku na Kartovom účte, limity zvolené Zákazníkom v danom čase online. Systém SKPAY na základe aplikovanej antifraudovej logiky je oprávnený kedykoľvek vyžiadať zadanie PIN bez ohľadu na sumu Platby, výšku zvolených limitov, frekvenciu používania Karty.
- 5.2 Za predpokladu, že všetky kontroly uvedené v bode 5.1 tohto článku Prílohy (napr. dostatok finančných prostriedkov, karta aktívna, atď.) boli systémom SKPAY vyhodnotené pozitívne, tak Platba je schválená, teda autorizovaná. Systém SKPAY online odpíše finančné prostriedky z Kartového účtu, čo má za následok okamžité poníženie disponibilného Finančného zostatku na Platobnej funkcionalite Karty.
- 5.3 V prípade, že kontroly uvedené v bode 5.1 tohto článku Prílohy boli vyhodnotené negatívne (napr. nedostatok finančných prostriedkov, karta v stave blokována, neplatná atď.), Platba je odmietnutá /neautorizovaná Systémom SKPAY ako Autorizačným centrom, peňažné prostriedky z Kartového účtu odpísané nebudú a taktiež nebude znížený disponibilný Finančný zostatok a na základe antifraudovej logiky je možné, že bude zmenený stav Karty.

VI. Antifraud detection systém

- 6.1 Systém SKPAY ako Autorizačné centrum kontroluje a vyhodnocuje správanie Zákazníka online na základe parametrizovateľných pravidiel, ktoré si medzi sebou vymenia Kontaktné osoby Zmluvných strán. V prípade dohody príslušných Kontaktných osôb Zmluvných strán je možné vybrané pravidlá antifraud systému zverejniť pre potreby prevádzky Obchodného miesta. Pre vylúčenie pochybností sa za takéto pravidlá považujú najmä pravidlá pre dočasné/trvalé blokovanie Karty z dôvodu zle zadaného PIN.

VII. Dôvody odmietnutia

- 7.1 Dôvod odmietnutia je zobrazený ako hláška na obrazovke APONET. Obsluha Zariadenia je povinná riadiť sa oznamami zobrazenými na obrazovke APONET a o dôvode odmietnutia informovať Zákazníka.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 17 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

PRÍLOHA Č. 3 k Zmluve o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná:**„O zúčtovaní a riešení chýb pri realizovaní platieb SPPS, a. s.“****(ďalej len „Príloha“)****Čl. I****Úvodné ustanovenia**

Táto Príloha upravuje spôsob vzájomného zúčtovania medzi SPPS a SP za používanie Poštových kariet - Komerčných na Obchodných miestach a spôsob riešenia nezrovnalostí a chýb vznikajúcich pri Platbách Poštovou kartou - Komerčnou.

Pod pojmom zúčtovanie sa rozumie vysporiadanie záväzkov:

- SPPS voči SP za bezhotovostné Platby realizované na Obchodných miestach prostredníctvom Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej;
- SPPS voči SP za bezhotovostné Platby realizované prostredníctvom aplikácie WebPay.

Čl. II**Platby realizované prostredníctvom Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej**

1. Zákazník je oprávnený realizovať na Akceptačných miestach prostredníctvom Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej bezhotovostné Platby za tovary a služby ponúkané SP.
2. Za Platby realizované Zákazníkmi prostredníctvom Platobnej funkcionality Poštovej karty - Komerčnej na Obchodných miestach sa Zmluvné strany zaväzujú vyrovnávať saldo nasledujúcim spôsobom:
 - 2.1.1 SPPS sa zaväzuje zasielať zo svojho účtu 000000-3333333333/6500 na účet SP vedený v Banke IBAN: SK79 6500 0000 0000 2053 6742 pod variabilným symbolom 315 526 sumu prostriedkov za všetky Platby realizované na Obchodných miestach v deň DDMMRRRR. Ako špecifický symbol bude uvedený dátum spracovania v SPPS v tvare ddmrrr.
 - 2.1.2 Podkladom pre vyrovanie salda v zmysle bodu 2.1.1 tohto článku Prílohy je informačný formulár, ktorý predstavuje súhrnný prehľad Platieb realizovaných na Obchodných miestach za predchádzajúci kalendárny deň a slúži ako avízo pre SP o úhrade finančných prostriedkov za realizované Platby Poštovou kartou - Komerčnou (ďalej len „**Informačný formulár**“).
 - 2.1.3 SPPS za účelom overenia správnosti vyúčtovania a kontroly správnosti vyúčtovania SP zasiela SP spolu s Informačným formulárom aj detailné denné kontrolné zostavy v štruktúre uvedenej v bode čl. III bod 1 tejto prílohy (ďalej len „**Denné kontrolné zostavy**“). SPPS poskytuje SP Informačný formulár a Denné kontrolné zostavy v elektronickej forme v každý pracovný deň za predchádzajúci kalendárny deň/resp. kalendárne dni z uzávierky systému SKPAY.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 18 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

- 2.1.4 SPPS denne v pracovných dňoch do 8,45 hod. Informačný formulár SPPS s názvom SPPS_ RRRRMMDD.txt a Dennú kontrolnú zostavu s názvom SPPS_RRRRMMDD.xml zašifruje, digitálne podpíše a vloží do adresára \\zucto\JSSA na komunikačný server, odkiaľ si ho prevezme určená poverená kontaktná osoba pre oblasť Zabezpečenia odoslania podkladov vzájomného zúčtovania.
3. Prenos podkladov pre vzájomné zúčtovanie je zabezpečený v zakryptovanom súbore šifrovanom podľa štandardu RFC 4880.
4. Pre účely spolupráce Zmluvných strán v zmysle tejto Prílohy sa Zmluvné strany zaväzujú spolupracovať prostredníctvom k tomu určených Kontaktných osôb pre oblasť zúčtovania v zmysle Prílohy č. 6 Zmluvy .
5. Každá zo Zmluvných strán zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu, ktorá môže vzniknúť zo zaslania nesprávnych podkladov ako aj porušenia povinností mlčanlivosti.
6. Po odoslaní Informačného formuláru a Dennej kontrolnej zostavy v zmysle predchádzajúcich bodov, SPPS zabezpečí vystavenie prevodných príkazov podľa týchto podkladov so splatnosťou nasledujúceho pracovného dňa a ich predloženie na úhradu.

Čl. III

Štruktúra podkladov

1. Špecifikácia detailnej Dennej kontrolnej zostavy:

1.1 Formát súboru:

Súbor bude formátu XML, verzia 1.0, kódovanie "windows-1250".

1.2 Názov súboru:

XXRRRRDDMM.xml, kde:

XX – kód modulu – „SPPS“ ako označenie SPPS a.s.

RRRR – rok spracovania v PB

MM – mesiac spracovania v PB

DD – deň spracovania v PB

1.3 Obsah súboru:

Informácie potrebné pre kontrolu riadku PV:

Priehradka - označenie príslušnej organizačnej jednotky (SP)

Dátum PV = dátum realizácie Platby na pošte

Identifikácia riadku PV

Suma riadku PV podľa rekapitulácie z externej evidencie

Označenie riadku a strany PV za príslušnú poštu v súbore:

Druh Transakcie	Číslo riadku v PV	Druh transakcie v PV
Výbery PP	4.	Výdavky PV
Platby PP	5.4	Výdavky PV

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 19 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

1.4 Príklad:

```

<kontrolnaDavka>
  <identifikatorDavky pocetChyb="0" sumaChyb="0.00" pocetTransakcii="19" sumaTransakcii="319.85" identifikator="16.01.2014" modul="ePO">
    <transakcie>
      <transakciePosty kodPosty="901019" datumPV="16.01.2014">
        <transakcia transactionId="1244" note="VbaKPDSSSaiVQia8CFy" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="1.00"/>
        <transakcia transactionId="1248" note="ZNB98Mx6Tw+EW4Nosa2b" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="1.00"/>
        <transakcia transactionId="1252" note="U212WzgrSXWY363GQryJ" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="50.00"/>
        <transakcia transactionId="1256" note="ICBw3+yESUCA7USRuSKc" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="49.00"/>
        <transakcia transactionId="1260" note="R26BEbEFTVWS0f3ZWb6R" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="10.00"/>
        <transakcia transactionId="1265" note="U7Ow5INWR0ux1x4bWkWq" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="11.00"/>
        <transakcia transactionId="1269" note="IMVciarxt9GqzpFHJau3" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="2.00"/>
        <transakcia transactionId="1274" note="JQCF/d9NQFW0Ptk2+kv2" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="50.00"/>
        <transakcia transactionId="1278" note="/OMbmj1xT3ea09SV1SVm" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="41.20"/>
        <transakcia transactionId="1282" note="zJmg4zJiRB6w1z8NXgIx" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="1.00"/>
        <transakcia transactionId="1287" note="IU3RU/nLQNyk5SjJ2/e4" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="5.00"/>
        <transakcia transactionId="1291" note="IU3RU/nLQNyk5SjJ2/e4" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="33.10"/>
        <transakcia transactionId="1295" note="IU3RU/nLQNyk5SjJ2/e4" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="5.00"/>
        <transakcia transactionId="1299" note="fwFhVRy2SAWjH1gepEYq" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="1.00"/>
        <transakcia transactionId="1303" note="M7G8BPaQM2eTTXeAyiH" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="11.44"/>
        <transakcia transactionId="1307" note="afRSPOUKQWXCzvhHd3" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="16.16"/>
      </transakciePosty>
      <transakciePosty kodPosty="908014" datumPV="16.01.2014">
        <transakcia transactionId="1311" note="ogzcRJ9FQ1KvDYKyoJF" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="20.40"/>
        <transakcia transactionId="1315" note="zKViRZrfQZWMj82gJvq" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="3.50"/>
        <transakcia transactionId="1319" note="gsfNe83eSt6jVWphyzTd" mena="EUR" kodTransakcie="9903" txnAmount="8.05"/>
      </transakciePosty>
    </transakcie>
  </identifikatorDavky>
</kontrolnaDavka>

```

2. Špecifikácia Informačného formulára:

Informačný formulár za deň DDMRRRRR

Výber hotovosti.....xxx €

Platba Kartouxxx €

SALDO.....xxx €

3. Chyby pri zúčtovaní

3.1. Pre vylúčenie pochybností sa pod pojmom „chyba“ rozumie najmä zavinené pochybenie zamestnanca SPPS alebo SP, v dôsledku ktorého vzniká účtovná nezrovnalosť. Pod pojmom „účtovná nezrovnalosť“ sa rozumie aj chyba systému.

3.2. Chybu/účtovnú nezrovnalosť v spracovaní dokladov je možné zistiť najmä:

- na základe reklamačného podania Zákazníka
- na základe Informačného formuláru
- pri denných uzávierkach poklad. výkazov pôšt vykonávaných na prevádzkach SP
- pri kontrole správnosti zúčtovania služieb SPPS kontrolných sústav voči pokladničným výkazom pôšt

3.3. Chyby vznikajú najmä:

- pri nesprávne autorizovaných Platbách,
- v pokladničných výkazoch pôšt, nesprávne zapísaným úhrnom zrealizovaných Platieb Poštovou kartou - Komerčnou.

V prípade, že chyba bola zistená pri zúčtovaní Platieb Kontaktné osoby pre oblasť zúčtovania sú povinné urobiť nápravu bez zbytočného odkladu.

Zmluvné strany vo veciach týkajúcich sa Prílohy komunikujú zásadne prostredníctvom určených Kontaktných osôb pre oblasť zúčtovania uvedených v Prílohe č. 6 Zmluvy.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 20 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

Čl. IV**Platby realizované prostredníctvom aplikácie WebPay**

1. SPPS sa zaväzuje uhradiť SP celkovú sumu všetkých platných Platieb uskutočnených Kartami cez službu WebPay na účty SP podľa bodu 2 a 3 tohto článku Prílohy najneskôr nasledujúci pracovný deň.
2. Všetky platné platby uskutočnené Kartami cez službu WebPay na internetovom obchode POFIS budú uhradené na účet SP IBAN **SK47 6500 0000 0002 0034 5345** pod variabilným symbolom 30000.
3. Všetky platné platby uskutočnené Kartami cez službu WebPay na internetovom obchode SK CLUB budú uhradené na účet SP IBAN **SK47 6500 0000 0002 0034 5345** pod variabilným symbolom **21032**
4. Všetky platné platby uskutočnené Kartami cez službu WebPay na internetovom obchode MOJA POHLADNICA budú uhradené na účet SP IBAN **SK22 6500 0000 0000 2057 3658** pod variabilným symbolom **4650006841**
5. Poplatky za všetky platné platby budú súčasťou spoločnej faktúry, ktorú je SPPS povinná vystaviť SP do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Súčet poplatkov za platné platby uskutočnené kartami budú za jednotlivé internetové obchody SP na faktúre rozpisané.
6. SPPS sa zaväzuje poskytnúť SP ako prílohu k spoločnej faktúre rozpis poplatkov za jednotlivé dni za každý internetový obchod samostatne.
7. SPPS sa zaväzuje poskytnúť za každý internetový obchod samostatne SP denný výpis zrealizovaných Platieb vo formáte CSV a sumárny mesačný výpis v HTML formáte e-mailom.

Denný výpis CSV zrealizovaných platieb musí obsahovať:

- Číslo transakcie pridelené SK PAY
- Čas a dátum transakcie
- Číslo objednávky pridelené internetovým obchodom SP
- Variabilný symbol Poštovej karty z ktorej bola realizovaná platba
- Číslo karty z ktorej bola realizovaná platba (jeho časť)
- Celková suma za tovary a služby uhradená zákazníkom v Eur

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 21 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

PRÍLOHA č.4 k Zmluve o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná

SLA SPPS pre účely podpory a prevádzky Systému SKPAY

A VADY A KATEGORIZÁCIA VÁD

1.1 Pre účely tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnej kategorizácii vád Systému SKPAY:

a) Vada kategórie A – Kritická vada

znemožňuje používať Systém SKPAY, alebo jeho kľúčové časti, pokrývajúce kritické procesy SP, bez možnosti náhradného postupu – t.j. prichádza k „zamrznutiu“, „zrúteniu“ Systému SKPAY, alebo spôsobuje nenávratnú stratu, alebo porušenie dát v priebehu bežného používania Systému SKPAY a zároveň neexistuje postup pre náhradné riešenie, pričom vadu nie je možné odstrániť použitím bežných a/alebo náhradných postupov.

b) Vada kategórie B – Bežná vada

spôsobuje čiastočné prevádzkové problémy obmedzujúce používanie Systému SKPAY, ktoré však nemajú dopad na kritické procesy SP, alebo sa prejavujú iba občasne – t.j. v priebehu bežného používania Systému SKPAY je vada prekonateľná dočasným nevyužívaním príslušnej funkcionality Systému SKPAY, alebo dočasnými náhradnými postupmi na strane SP.

c) Vada kategórie C – Triviálna vada

spôsobuje minimálne prevádzkové problémy obmedzujúce používanie Systému SKPAY, ale je v rozpore medzi Zmluvnými stranami akceptovanou dokumentáciou k Systému SKPAY.

1.2 Evidencia identifikovanej vady musí obsahovať nasledovné údaje o vade:

- a. jednoznačný identifikátor vady – prideliť JIRA,
- b. lokalizácia - prostredie, v ktorom bola vada identifikovaná,
- c. čo najpodrobnejší popis vady,
- d. čo najpodrobnejší popis krokov, ktoré viedli k vyvolaniu vady,
- e. sadu dát, nad ktorými bola vada identifikovaná,
- f. screeny obrazoviek v prípade, že sa vada týka užívateľského rozhrania,
- g. ďalšie informácie, ktoré by mohli byť použité pri analýze vady.

1.3 Reakčné časy a doby odstránenia vád sú uvedené v časti B tejto prílohy Zmluvy. Lehoty začínajú plynúť momentom úplného nahlásenia požiadavky zo strany SP v súlade s podmienkami uvedenými ďalej v tejto prílohe Zmluvy, pokiaľ nahlásenie bolo uskutočnené počas Pracovného dňa. Pokiaľ nahlásenie požiadavky bolo uskutočnené mimo Pracovného dňa, má sa za to, že nahlásenie bolo uskutočnené na začiatku najbližšieho Pracovného dňa.

1.4 Pre účely tejto prílohy znamená Pracovný deň, každý kalendárny deň s výnimkou víkendov a dní pracovného pokoja (štátne sviatky) v Slovenskej republike **od 07:00 do 18:00;**

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 22 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

- 1.5 SP sa zaväzuje vady Systému SKPAY hlásiť SPPS prostredníctvom systému JIRA, ku ktorému majú príslušné osoby udelený prístup. Oznámenie o zadaní vady klasifikovanej SP do kategórie Kritická vada, musí byť SP bezodkladne oznámené aj telefonicky na t.č. príslušnej Kontaktnéj osoby počas Pracovného dňa.
- 1.6 V prípade, nefunkčnosti systému JIRA je SP oprávnená zadávať SPPS požiadavku akýmkoľvek dostupným spôsobom (email, fax, telefón). Po obnovení funkčnosti JIRA, SP ako zadávateľ doplní evidenciu podľa skutočností, ktoré nastali.
- 1.7 SPPS je povinná zabezpečiť riešenie požiadaviek v lehotách definovaných v časti B tejto prílohy Zmluvy. Lehoty začínajú plynúť momentom úplného nahlásenia požiadavky zo strany SP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve, pokiaľ nahlásenie bolo uskutočnené počas Pracovného dňa.
- 1.8 SPPS má za účelom ochrany SP a predchádzaniu vzniku škody právo kedykoľvek zablokovat' prevádzku Systému SKPAY (napr. vo vzťahu ku konkrétnemu Technickému vybaveniu alebo celoplošne), a to na nevyhnutný čas za účelom vlastného risk monitoringu bez predchádzajúceho upozornenia SP. SPPS sa zaväzuje následne bez zbytočného odkladu SP o tejto skutočnosti ako aj o dôvodoch zablokovania informovať.
- 1.9 SPPS pre lepšiu identifikáciu vady môže požiadať o dodanie podkladov. Požiadavka na dodanie podkladov nemá vplyv na plynutie doby odstránenia vád, okrem prípadov, kedy nie je možné bez dodania podkladov odstrániť vadu – v takom prípade sa doba odstránenia vád predlžuje, maximálne však o dobu od zadania požiadavky v JIRA do dodania nevyhnutných podkladov SPPS. SP požiadavke nemusí vyhovieť v prípade, že sa jedná o údaje podliehajúce bankovému alebo obchodnému tajomstvu. Výmena podkladov je možná prostredníctvom JIRA, pokiaľ to veľkosť súboru umožní, v opačnom prípade prebehne v zmysle dohody príslušných Kontaktných osôb Zmluvných strán.
- 1.9.1 V prípade, že vadu nie je možné identifikovať na základe dodaných podkladov, alebo ich analýzou v prostredí SPPS nejedná sa o vadu a príslušný ticket v JIRA sa uzatvorí ako nereplikovateľný.
- 1.9.2 SPPS je oprávnená vyriešiť vady dočasne prostredníctvom Patchu. Bez ohľadu na vyššie uvedené je SPPS povinná vyriešiť vadu trvalo najneskôr v čase stanovenom pre finálne riešenie príslušnej kategórie Vady stanovenom v časti B tejto prílohy Zmluvy, pokiaľ sa Oprávnené osoby Zmluvných strán nedohodnú inak.
- 1.9.3 Po vyriešení požiadavky SP a odstránení vady SPPS bezodkladne zaznamená túto skutočnosť do JIRA, a to tak, že zmení stav riešenia vady na „Vyriešené“ spolu s dátumom a časom odstránenia vady, popis dôvodu vzniku vady a spôsobu jej odstránenia, identifikáciu služieb potrebných na odstránenie vady.
- 1.9.4 Riešenie vady musí byť akceptované SP. Riadne odstránenie vady sa považuje za akceptované SP v okamihu zmeny statusu vady v JIRA na „Akceptované“ SP. V prípade, že SP odstránenie vady neakceptuje, je povinná uviesť do systému JIRA dôvod tejto skutočnosti. SP je povinná predložiť vyššie uvedené stanovisko k riešeniu vady prostredníctvom JIRA najneskôr do 30 kalendárnych dní od oznámenia o Vyriešení vady v zmysle bodu 1.6.3 tejto prílohy Zmluvy. V prípade, že sa SP k vyriešeniu vady v uvedenej lehote nevyjadrí, odstránenie vady sa považuje dňom nasledujúcim po uplynutí 30 dennej lehoty v zmysle tohto bodu Zmluvy za akceptované.

B. LEHOTY RIEŠENIA VÁD

Lehoty riešenia vád (reakčný čas, doba odstránenia vád) v zmysle tejto Zmluvy plynú počas Pracovného dňa.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 23 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

1.1 Reakčný čas

Kategória Vady	Maximálny reakčný čas
A – Kritická	6 hodiny
B – Bežná	do konca nasledujúceho pracovného dňa
C – Triviálna	do konca nasledujúceho pracovného dňa

1.2 Doba finálneho riešenie vady

Kategória Vady	Čas na finálne riešenie Vady
A – Kritická	36 hodín
B – Bežná	do 6 pracovných dní
C – Triviálna	1 mesiac

Pre účely vyhodnocovania doby odstránenia vady sa do celkovej doby trvania nezapočítava:

- doba od odovzdania riešenia vady SP na testovanie do ukončenia testovania na strane SP,
- doba, od zaslania požiadavky SPPS na doplnenie podkladov pre vyriešenie Vady v prípade nekompletného zadania vady, po odovzdanie podkladov,
- doba, od požiadania o vzdialený prístup po pridelenie vzdialeného prístupu,
- doba, kedy je zastavené riešenie vady po vzájomnej dohode Zmluvných strán (napr. pri nereprodukovateľnosti vady),

Zmluvné strany môžu navzájom požiadať o riešenie vady v inom termíne ako v dohodnutých lehotách v zmysle tohto bodu, tieto požiadavky si vzájomne odsúhlasujú písomnou formou zodpovedné Kontaktné osoby Zmluvných strán.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 24 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

PRÍLOHA č. 5 k Zmluve o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná**Postup pri vedení účtov Prémiového programu a ďalších Služieb SP**

- 1.1. Prémiový program je vytvorený SP za účelom zvýšenia starostlivosti o Zákazníkov. Zákazník môže v rámci Prémiového programu získať Bonusové finančné prostriedky pri nákupe vybraných tovarov a služieb na Obchodných miestach, a využívať ďalšie Služby poskytované SP za podmienok uvedených v príslušných OP.
- 1.2. Zákazník môže o začlenenie do Prémiového programu požiadať na základe Zmluvy o poskytnutí Prémiového programu Poštovej karty - Komerčnej a ďalších Služieb SP, ktorú môže uzatvoriť na Obchodnom mieste. Jej podpisom je oprávnený využívať všetky výhody, ktoré Prémiový program poskytuje.
- 1.3. Vzhľadom na uvedené ako aj potrebu skonsolidovania úkonov pri vzájomnej spolupráci SPPS a SP v rámci Prémiového programu Poštovej karty - Komerčnej, sa Zmluvné strany dohodli, že časť procesu bude SPPS poskytovať pre SP.
- 1.4. Na základe uzatvorenej Zmluvy sa SPPS zaväzuje, že bude pre SP:
 - 1.4.1. Poskytovať službu registrovania Zákazníka v súvislosti s Prémiovým programom,
 - 1.4.2. Viesť evidenciu Finančných zostatkov, ktorého súčasťou sú aj Bonusové finančné prostriedky na jednotlivých Kartových účtoch Zákazníkov,
 - 1.4.3. Autorizovať transakcie Bonusových finančných prostriedkov,
 - 1.4.4. Informovať Zákazníka o realizácii transakcií notifikáciami.

1.5 Registrácia:

SPPS sa zaväzuje:

- Vytvoriť Kartový účet v SKPAY v rámci zriadenia Zákazníka.

1.6 Evidencia:

SPPS sa zaväzuje:

- Evidovať Finančný zostatok vždy po autorizácii transakcií počas celého životného cyklu Poštovej karty – Komerčnej.
- Zabezpečiť blokáciu Poštovej karty – Komerčnej dovtedy, kým Zákazník/Držiteľ nepožiadá o jej zrušenie (t.j. odblokovanie) v prípade straty, odcudzenia, zneužitia Poštovej karty - Komerčnej inou osobou ako Zákazníkom/Držiteľom, prípadne v prípade hrozby, že bude alebo bolo prezradené PIN číslo.

1.7 Autorizácia:

SPPS sa zaväzuje:

- Pripísať finančné prostriedky a upraviť Finančný zostatok Zákazníka ihneď po realizácii Prevodného príkazu v BIS SP podľa Čísła Zákazníka (VS)
- Zabezpečiť online Autorizáciu finančných prostriedkov z Finančného zostatku Zákazníka pri

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 25 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

- nákupe tovarov a služieb na SP
- Vykonať Autorizáciu transakcií bez ohľadu na detail transakcie nákupu Zákazníka

1.8 Notifikácie:

SPPS sa zaväzuje:

- Zaslať raz mesačne formou elektronických výpisov emailové notifikácie na emailové adresy Zákazníkov ohľadom transakcií vykonaných za predošlý mesiac
- Zabezpečiť zistenie finančných prostriedkov, ktoré sú súčasťou Finančného zostatku kedykoľvek na požiadanie prostredníctvom systému SKPAY
-
- Vzor emailových notifikácií pripravuje SP a vo veciach týkajúcich sa platobnej funkcionality odsúhlasuje SPPS

1.9 Prístup k Zákazníkom:

SPPS sa zaväzuje:

poskytnúť SP najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania zoznam aktuálnych

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 26 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

PRÍLOHA č. 6 k Zmluve o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná

Kontaktné osoby

Kontaktné osoby vo veciach zmluvných (vrátane adresy pre doručovanie):

Za SPPS:

Mgr. Igor Batka
mail: XX
telefonický kontakt: XX

Za SP:

Mgr. Jozef Kiss, MA
mail: XX
telefonický kontakt: XX
Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Zabezpečenie aktualizácie prílohy č. 1 až 3 Zmluvy (Produktový manažér):

Za SPPS:

Ing. Andrej Rybánsky
Mail: XX
Telefonický kontakt: XX

Za SP:

Ing. Daniela Krajčovičová
mail: XX
telefonický kontakt: XX

Antifraud systém:

Za SPPS:

Mgr. Igor Batka
mail: XX
telefonický kontakt: XX

Za SP:

Ing. Daniela Krajčovičová
mail: XX
telefonický kontakt: XX

Kontaktné osoby pre oblasti zúčtovania a zabezpečenie riešenia účtovných nezrovnalostí a chýb zo zrealizovaných operácií:

Za SPPS:

Ing. Andrej Rybánsky
Mail: XX
Telefonický kontakt: XX

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 27 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

Za SP:

Andrea Mucsková,
mail: XX
telefonický kontakt: XX

Kontaktné osoby za zabezpečenie odoslania podkladov vzájomného zúčtovania:

Za SPPS:

Ing. Andrej Rybánsky
Mail: XX
Telefonický kontakt: XX

Za SP:

Andrea Mucsková,
mail: XX
telefonický kontakt: XX

Kontaktné osoby – prevádzkoví garanti:

Za SPPS:

Ing. Andrej Rybánsky
Mail: XX
Telefonický kontakt: XX

Za SP:

Ing. Daniela Krajčovičová
mail: XX
telefonický kontakt: XX

Kontaktné osoby – WebPay:

Za SPPS:

ing. Andrej Rybánsky
Mail: XX
Telefonický kontakt: XX

Za SP:

Ing. Monika Podolská
mail: XX

Ing. Michal Grofčík
mail: XX

v súvislosti s technickou implementáciou:

Ing. Roman Slivka
mail: XX

za Moja pohľadnica:

Ing. Miroslav Báška, PhD.
mail: XX

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 28 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

Príloha č. 7 k Zmluve o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná

Podmienky využitia WebPay

II. Vymedzenie základných pojmov

1. Inštalčný balíček tvorí aplikácia WebPay, Integrovaná príručka, HMAC Key , Merchant kód pre inštaláciu aplikácie WebPay na internetovú stránku SP. HMAC Key a Merchant kód predstavujú prihlasovacie údaje SP.
2. Karta pre účely tejto prílohy sa pod kartou rozumie karta vydaná Zákazníkovi spoločnosťou SPPS na základe Zmluvy o vydaní Karty a poskytnutí Platobnej funkcionality Poštovej karty – Komerčnej.
3. Produkčná prevádzka je poskytovanie služieb v reálnych podmienkach.
4. Refundácia je transakcia, pri ktorej sa realizuje spätná úhrada finančných prostriedkov pri reklamácii.
5. Testovacia prevádzka je poskytovanie služieb v prostredí určenom na simuláciu produkčných chýb a overenie nastavenia aplikácie WebPay.
6. Integrovaná príručka je dokumentácia obsahujúca základný technický popis modulov a vlastností aplikácie WebPay, nastavenia, podmienky inštalácie a zásady práce s aplikáciou WebPay, ktorá môže byť poskytnutá v elektronickej alebo papierovej podobe.
7. WebPay je softvérová aplikácia, ku ktorej má SPPS majetkové autorské práva, vrátane modulov, príslušenstva a rozhraní, ku ktorej dáva SPPS SP prístup pre účely realizovania Transakcií Kartou Zákazníkom.

Pokiaľ niektoré pojmy uvedené v tejto prílohe s počiatočným veľkým písmenom nie sú v tomto článku zadefinované, majú význam definovaný v Zmluve.

Pre vylúčenie pochybností, pokiaľ je rozpor medzi ustanoveniami tejto prílohy a Zmluvy, majú prednosť ustanovenia tejto prílohy.

III. Všeobecné podmienky pre WebPAY

1. Pre účely využitia aplikácie WebPay, SP musí prevádzkovať internetový obchod, pričom stránka internetového obchodu SP podlieha všeobecne právnym predpisom Slovenskej republiky.
2. Internetová stránka SP, prostredníctvom ktorej predáva tovar, resp. služby nesmie obsahovať akékoľvek informácie a údaje, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Internetová stránka SP, musí obsahovať najmä jasnú identifikáciu SP (obchodné meno, sídlo, miesto osobného odberu, IČO, DIČ, označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal a číslo zápisu, telefónny a mailový kontakt), ďalšie údaje ako úplný popis ponúkaného tovaru alebo služby, cenu, menu, dodacie a platobné podmienky, zrušenie objednávky, vrátenie tovaru a uhradenej čiastky, reklamačný poriadok, obchodné podmienky, možnosť odstúpenia od zmluvy. V prípade registrácie Zákazníkov – informáciu o tom, že SP s údajmi nakladá v súlade so Zákom o ochrane osobných údajov.
4. SPPS poskytne SP aplikáciu WebPay až po splnení technických a prevádzkových podmienok a požiadaviek v zmysle nižšie uvedeného. SPPS je povinná dodať SP kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa služby WebPay.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 29 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

IV. Podmienky zriadenia WebPay

1. SPPS poskytla SP testovací Inštalačný balíček, ktorého súčasťou je Integrovaná príručka za účelom inštalácie aplikácie WebPay na požadovaných internetových stránkach SP: www.pofis.sk, www.mojaznamka.sk a www.skclub.sk v rámci Testovacej prevádzky.
2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že inštaláciu ako aj Testovaciu prevádzku WebPay na internetových stránkach SP zrealizuje SP v zmysle podmienok uvedených v Inštalačnom balíčku, a to osobitne vo vzťahu ku každej internetovej stránke, na ktorej chce SP aplikáciu WebPay využívať. Za účelom riadnej realizácie Testovacej prevádzky sa SPPS zaväzuje poskytnúť SP maximálnu možnú súčinnosť.
3. Ak boli testy úspešné a inštalácia WebPay prebehla v poriadku, SP o tejto skutočnosti informuje kontaktnú osobu SPPS. Pre vylúčenie pochybností sa za úspešné zrealizovanie Testovacej prevádzky považuje úspešné zrealizovanie aspoň jednej transakcie z každého typu nasledovných transakcií: **authorize payment, reversal, refund**.

SP je povinná zaslať SPPS e-mail obsahujúci:

1. Informáciu o vykonaní testov,
2. Linku na vizuál internetovej stránky SP, kde si Zákazník vyberá spôsob úhrady platieb za tovary alebo služby.

Pre účely tohto bodu je postačujúca emailová komunikácia medzi príslušnými Kontaktnými osobami Zmluvných strán.

4. Po úspešnom vykonaní testov SPPS následne zašle SP Inštalačný balíček pre Produkčnú prevádzku, za účelom nasadenia WebPay do Produkčnej prevádzky.
5. Po úspešnej inštalácii aplikácie WebPay do Produkčnej prevádzky príslušná Kontaktná osoba SP informuje príslušnú Kontaktnú osobu SPPS o tejto skutočnosti. Pre účely tohto bodu je postačujúca emailová komunikácia medzi príslušnými Kontaktnými osobami Zmluvných strán.
6. V prípade, že SP požaduje využitie WebPay na ďalších internetových stránkach (t.j. nad rámec stránok v zmysle bodu 1 tohto článku prílohy), je povinná požiadať SPPS o schválenie každej takejto internetovej stránky, pričom v tomto prípade, je postačujúca forma emailovej komunikácie medzi príslušnými Kontaktnými osobami Zmluvných strán. SPPS nie je povinná vyhovieť žiadosti SP, ak nie sú splnené akékoľvek podmienky požadované SPPS. SP môže požiadať o schválenie akéhokoľvek počtu internetových stránok, pričom pre každú internetovú stránku je SP povinná podať osobitnú žiadosť o schválenie. V prípade, že SPPS internetovú stránku neschválila, SP nie je oprávnená nainštalovať na nej aplikáciu WebPay. Porušenie tejto povinnosti predstavuje podstatné porušenie Zmluvy v časti tejto prílohy, ktoré zakladá právo SPPS na odstúpenie od Zmluvy v časti tejto prílohy.
7. Inštalácia WebPay na schválenej internetovej stránke SP bude prebiehať v súlade s bodmi 1. až 6 tohto článku prílohy, pričom SP za týmto účelom využije Inštalačný balíček pre Testovaciu a Produkčnú prevádzku, ktorý jej bol poskytnutý v zmysle bodov 1. a 4 tohto článku prílohy.
8. Pre vylúčenie pochybností platí, že inštalácia WebPay bola uskutočnená podľa predchádzajúcej zmluvy o spolupráci pri využívaní Poštových kariet - Komerčných v režime elektronických peňazí zo dňa 29.12.2016.

V. Práva a povinnosti SP

1. SP sa zaväzuje na internetových stránkach s platobnou bránou WebPay uviesť pri voľbe spôsobu platby vyobrazenie Poštovej karty a Poštovej karty – Komerčnej odsúhlasené SPPS.
2. SP sa zaväzuje vykonať inštaláciu a prevádzku poskytnutej/tých WebPay podľa Zmluvy a Inštalačného balíčka. SP zodpovedá za akúkoľvek škodu vzniknutú nedodržaním týchto podmienok kedykoľvek počas užívania WebPay.
3. SP sa zaväzuje nevykonávať akékoľvek zásahy do WebPay bez súhlasu SPPS, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknuté škody. Pre vylúčenie pochybností sa táto skutočnosť nedotýka konfigurácie WebPay SP pre účely Testovacej prevádzky. Pre účely komunikácie v zmysle tohto bodu je postačujúca emailová komunikácia medzi Kontaktnými osobami Zmluvných strán.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 30 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020

4. SP zodpovedá za škody vzniknuté použitím WebPay spôsobené nesprávnym zaobchádzaním.
5. Akékoľvek poruchy, nefunkčnosť alebo akékoľvek iné prevádzkové problémy WebPay sa zaväzuje SP nahlasovať prostredníctvom Kontaktnéj osoby bezodkladne po ich zistení na email: obchodnici@spps.sk, pričom do predmetu e-mailovej správy je povinná uviesť: WebPay, obchodné meno a príslušnú internetovú stránku. V prípade, ak SP ohlásí vzniknuté vady oneskorene alebo nezabezpečí potrebné podmienky a neposkytne dostatočnú súčinnosť na realizáciu opravy, SPPS nezodpovedá za prípadné škody tým vzniknuté.
6. V prípade akýchkoľvek reklamácií týkajúcich sa služieb SPPS poskytovaných na základe tejto prílohy, je SP oprávnená zadať reklamáciu na príslušnú emailovú adresu: obchodnici@spps.sk.
7. SP sa zaväzuje poskytnúť SPPS alebo SPPS určenej osobe zabezpečujúcej servis a technickú podporu všetku potrebnú súčinnosť.
8. SP sa zaväzuje na základe budúcich požiadaviek SPPS vykonať úpravy svojich systémov tak, aby v prípade nutnosti upgradu WebPay zo zákonných dôvodov alebo iných nevyhnutných dôvodov bolo možné naďalej v plnom rozsahu prevádzkovať WebPay v systémovej prostredí SP. V prípade, ak SP nevykoná nevyhnutnú úpravu svojich systémov v zmysle tohto bodu, SPPS negarantuje korektnú funkčnosť aplikácie WebPay, a SPPS má právo aplikáciu WebPay zablokovať. SPPS je povinná oboznámiť SP s požiadavkami a zmenami podľa tohto bodu v dostatočnom predstihu.
9. SP je povinná zabezpečiť, aby nevznikla škoda nesprávnym použitím WebPay, chrániť WebPay pred vymazaním, poškodením pri prenose dát, úniku dát pri prenose citlivých údajov ako aj pred jej zneužitím. SP je povinná aplikáciu WebPay udržiavať v prevádzkovom stave, v akom bola implementovaná na schválenú stránku internetového obchodu SP. SP nesmie WebPay bez súhlasu SPPS premiestniť na iné predajné miesto/stránku a je povinná zabrániť prístupu nepovolanej osobe na manipuláciu s WebPay.
10. SP nesmie WebPay prenajať bez odsúhlasenia kontaktnou osobou SPPS v zmysle Prílohy č. 6 alebo inak prenechať na užívanie tretej osobe.
11. SP nie je oprávnená meniť programové vybavenie a nastavenie jednotlivých technických parametrov WebPay.
12. SP berie na vedomie, že zodpovedá za konanie osoby, ktorá implementuje WebPay na internetovej stránke SP ak zmení technické parametre WebPay alebo zasiahne akýmkoľvek spôsobom do systému evidencie údajov WebPay. Takéto konanie sa považuje za hrubé porušenie zmluvných podmienok a SP zodpovedá za škodu v plnej výške, ktorá mohla týmto konaním vzniknúť SPPS. SPPS má právo v takomto prípade odstúpiť od Zmluvy v časti tejto prílohy, s účinnosťou ku dňu doručenia odstúpenia SP.

VI. Archivácia dokladov

1. SP sa zaväzuje archivovať všetky údaje prichádzajúce z SKPAY pri realizácii platby v elektronickej podobe počas piatich (5) rokov od dátumu uskutočnenia Platby a poskytnúť ich k nahliadnutiu kedykoľvek ak o to SPPS požiadá na podporu riešenia sporných Transakcií, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto prílohy Zmluvy. Po uplynutí doby archivácie je SP povinná zabezpečiť nenávratné zmazanie Autorizačných kódov vo svojich systémoch.

VII. Kontaktné osoby

1. Kontaktné osoby zastupujú Zmluvné strany v zmluvných a technických záležitostiach týkajúcich sa WebPay. Sú uvedené v Prílohe č. 6 Zmluvy. .
2. Kontaktné osoby sú oprávnené:
 - a) upresňovať detaily jednotlivých požiadaviek SP týkajúcich sa plnenia podľa tejto prílohy a odovzdávať a prijímať príslušné podklady potrebné na jeho realizáciu,
 - b) riešiť vzniknuté situácie a požiadavky druhej Zmluvnej strany tak, aby nedošlo k omeškaniu s plnením podľa tejto prílohy Zmluvy.

Parafy:	Zmluva o spolupráci pri produkte Poštová karta - Komerčná	Odborný garant: ÚPSaRP/ SRaPP
Parafy:	Strana 31 z 31	Číslo v CEEZ: 330/2020