

OPIS PREDMETU PLNENIA

Predmetom zákazky je **Benefitné riešenie pre zamestnancov BVS, a.s.**, ktoré umožní zamestnancom výber z rôznych kategórií zamestnaneckých benefitov (z oblasti stravovania, zdravia, športu, ubytovania, rekreácie, kultúry, voľnočasových aktivít, vzdelávania, wellness a pod.) a obstarávateľovi kontrolu a následne vyhodnocovanie čerpania zamestnaneckých benefitov. Benefitný portál pre správu zamestnaneckých benefitov musí zabezpečovať prístup k sieti zmluvných partnerov oprávnených poskytovať služby/tovar dohodnutých zamestnaneckých benefitov a stravovacie služby.

A. PODMIENKY, TÝKAJÚCE SA IMPLEMENTÁCIE A PREVÁDZKOVANIA A PODPORY BENEFITNÉHO PORTÁLU:

A.1 Požiadavky na benefitný portál

Benefitný portál musí spĺňať tieto požiadavky:

- benefitný portál je prístupný zo štandardných webových prehliadačov ako Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari na operačných systémoch Windows, MacOS, iOS a Android a slúži na online komunikáciu klienta (administrátora/správca) a jeho zamestnancov (koncových užívateľov), s dvoma rozličnými prístupmi pre administrátora/správca a koncového užívateľa;
- benefitný portál je prístupný z rôznych zariadení pripojených na internet (PC, lap-top, mobilný telefón, tablet) bez akýchkoľvek obmedzení a vplyvu na funkcionality portálu, portál má responsive design;
- prístup na benefitný portál je zabezpečený autentifikáciou užívateľa prostredníctvom mena a hesla;
- benefitný portál umožní administratorovi/správca aj koncovému užívateľovi možnosť obnovy hesla automaticky samotným užívateľom;
- prostredníctvom benefitného portálu má administrator/správca možnosť importovať súbor (napr. xls) nových a odchádzajúcich zamestnancov, teda aktualizovať zoznam aktívnych zamestnancov, a to kedykoľvek v priebehu mesiaca,
- aktualizácia zamestnaneckých dát prebieha online, maximálne však každých 24 hodín;
- prístupnosť benefitného portálu je online (24/7). Plánované odstávky nesmú presiahnuť 12 hodín mesačne a sú realizované v čase zníženej intenzity používania a teda v pracovné dni od 00:00 h do 6:00 h a od 20:00 h do 24:00 h a počas dní pracovného pokoja;
- o plánovanom výpadku benefitného portálu je poskytovateľ povinný písomne informovať obstarávateľa minimálne 24 hodín vopred;
- neplánovaný výpadok benefitného portálu nesmie presiahnuť 12 hodín;
- pri prvom prihlásení zamestnanca do benefitného portálu bude informovaný o podmienkach spracúvania jeho osobných údajov;
- benefitný portál zabezpečuje prenos údajov pre smer „BVS, a.s. – benefitný portál“ a „benefitný portál – BVS, a.s.“ prostredníctvom bezpečného komunikačného kanálu, čím sa myslí upload a download na HTTPS zašifrovanej stránke benefitného portálu pre administrátora portálu z BVS, formou CSV, XLSX alebo XML súboru v dohodnutom formáte tak, aby pri prenose bola zabezpečená dôvernosť, integrita a autentickosť prenášaných údajov;
- benefitný portál zaznamenáva aktivity zamestnancov a administrátora/správca online, teda nepretržite, napr. objednávka benefitu, prihlásenie/odhlásenie používateľa do systému, dátum, čas a úkon, ktorý vykonal. Spracované dáta budú uchovávané po dobu 12 mesiacov od danej aktivity;
- po uplynutí 12 mesačnej doby sa aktivity individuálne automaticky mažú;
- benefitný portál bude graficky upravený v súlade s design manuálom poskytnutým obstarávateľom, a to po vzájomnom odsúhlasení finálnej verzie;
- benefitný portál umožňuje administratorovi/správca a zamestnancovi prepínanie textov do jazykovej mutácie slovenskej a anglickej;

- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi a zamestnancom vyhľadávanie a objednávanie benefítov podľa zvolených kritérií, teda tzv. filtráciu v benefiálnom portfóliu, vyhľadávanie podľa kľúčového slova alebo jednotlivých kategórií, alebo podľa druhu benefítov členených na interné (benefity plynúce z Kolektívnej zmluvy obstarávateľa) a iné – benefity poskytované zo siete akceptačných partnerov uchádzača;
- benefiálny portál umožňuje obstarávateľovi správu rekreačných poukážok podľa zákona (Zákonník práce, § 152a).
- benefiálny portál umožňuje obstarávateľovi správu stravovania, uplatnenie požiadavky na pripísanie a odpisovanie stravovacích poukážok na zamestnaneckú (stravovaciu) platobnú kartu podľa zákona (Zákonník práce, § 152);
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi kategorizáciu zamestnancov (napr. zamestnanci s dobou určitou, dobou neurčitou, vedúci zamestnanci, bežní zamestnanci, a pod.);
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi modifikovať prístup pre zamestnancov k jednotlivým kategóriám benefítov a položkám kategórií (zdravie, šport, ubytovanie, rekreácia, kultúra, voľnočasové aktivity, vzdelávanie, wellness, stravovanie a pod.);
- administrátor/správca benefiálneho portálu má možnosť nahrávať/zadávať ručne/hromadne importom mimoriadne limity jednotlivým zamestnancom, alebo celej skupine;
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi na základe nástupu a výstupu zamestnanca parametricky nastaviť výšku limitu;
- benefiálny portál umožňuje správcovi členiť benefity do jednotlivých skupín kategórií – peňaženiek;
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi nastaviť parametricky limity čerpania pre jednotlivé typy kategórií benefítov - peňaženiek a prípadne na jednotlivé benefity pre vybraných zamestnancov podľa kategórie zaradenia (napr. zamestnanci s dobou určitou, dobou neurčitou, vedúci zamestnanci, bežní zamestnanci, a pod);
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi hromadne (importom v súbore, alebo iným druhom hromadnej zmeny) prideliť zamestnancom finančné limity na čerpanie podľa jednotlivých typov kategórií benefítov – peňaženiek;
- benefiálny portál neumožňuje prečerpanie pridelených finančných prostriedkov na jedného zamestnanca;
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi blokovat' a odblokovat' prístup zamestnanca, odpočítat' a pripočítat' (opraviť) finančné prostriedky zamestnancovi a mať možnosť zistiť históriu požiadaviek zamestnanca;
- koncoví užívatelia a administrátor/správca benefiálneho portálu vidia aktuálne použiteľné zostatky finančných prostriedkov v benefiálnom portáli;
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi spravovat' jednotlivé kategórie (peňaženky), teda upravovat', aktualizovat', pridavat' alebo limitovat' kategórie (peňaženky), vytvarat' podkategórie, pričom náklady na túto činnosť sú zahrnuté v cene za správu benefiálneho portálu v podobe mesačného paušálu, t.j. poskytovateľ nemá nárok na osobitnú úhradu nákladov, spojených s týmito činnosťami a tiež nie je oprávnený túto činnosť vykazovat' ako realizáciu služieb rozvoja a zmeny, t.j. na tieto činnosti nebudú čerpané osobohodiny určené na realizáciu služieb rozvoja a zmeny;
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi nastaviť maximálny počet/limit poskytovanej služby u interných benefítov a prípadne finančné prostriedky za jednotlivé benefity;
- benefiálny portál umožňuje administrátorovi/správcovi nastaviť maximálny limit čerpania prostriedkov pre interné kategórie a iné kategórie benefítov;
- poskytovateľ na pravidelnej – 3 mesačnej báze – zabezpečí aktualizovaný report statusu požiadaviek obstarávateľa na zazmluvnenie nových akceptačných miest;
- benefiálny portál umožňuje zamestnancom kombináciu úhrady za jednotlivé benefity (napr. čiastočne z limitu na benefity a zvyšok vlastnou platobnou kartou, elektronickými poukážkami, a iné);
- benefiálny portál umožňuje zamestnancom vykonať platbu v e-shope, priamo v kamennej predajni, prevádzke u zvoleného zmluvného predajcu/partnera poskytovateľa benefiálneho portálu;
- benefiálny portál umožňuje zamestnancom vykonať prípadné storno objednávky;

- benefiálny portál umožňuje zamestnancom vykonať presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými kategóriami - peňaženkami - zamestnaneckých benefitov, s výnimkou peňaženky „Kolektívna zmluva“, ktorá túto funkciu neumožní. Maximálna výška presunu bude parametricky nastavená;
- benefiálny portál umožňuje zamestnancom vykonať presun finančných prostriedkov na produkt MultiSport karta;
- benefiálny portál automaticky spracuje a vytvorí výstupný súbor obsahujúci osobné číslo zamestnanca, kód a názov peňaženky, z ktorej boli na mesačnej báze čerpané prostriedky, obdobie čerpania a sumu jednotlivých vyčerpaných prostriedkov;
- benefiálny portál má možnosť online generovať výstupy, resp. administrátor/správca má možnosť online sťahovať súbory (napr. vo formáte .xls s informáciou o počte, kategórii, názve jednotlivého benefitu s identifikáciou zamestnanca, dátume objednávky a čerpania benefitu (napr. koľko, kedy, kde si zamestnanec objednal jednotlivé benefity));
- administrátor/správca systému musí mať možnosť tento výstupný súbor za jednotlivých zamestnancov hromadne nahrať do mzdového systému, teda musí mať obstarávateľom požadovaný formát xls v minimálnom rozsahu osobné číslo, meno a priezvisko, suma celkom.
- po skončení každého kalendárneho mesiaca poskytovateľ vytvorí daňový doklad a elektronický súbor na úhradu za reálne čerpanie služieb a benefitov pre obstarávateľa (mesačné vyúčtovanie);
- benefiálny portál poskytne detailné a sumárne informácie o čerpaní benefitov a o zostatkoch limitov pre obstarávateľa ako celku, po jednotlivých zamestnancoch (podľa kategórií - peňaženiek benefitov), o počte, kategórii, názve jednotlivého benefitu s identifikáciou zamestnanca, dátume objednávky a čerpania benefitu (napr. koľko, kedy, kde si zamestnanec objednal jednotlivé benefity));
- benefiálny portál odosiela notifikáciu administrátorovi/správci pri vytváraní mesačných výstupných súborov;
- benefiálny portál odosiela notifikáciu koncovým užívateľom o zmene stavu finančných prostriedkov na účte koncového užívateľa;
- k produktu benefiálny portál je dodaná platobná bezkontaktná karta s možnosťou platby v akceptačnej sieti, v predpokladanom počte pre 1100 zamestnancov;
- benefiálny portál bude prepojený linkom s interným systémom (IS) HUMAN, tzn. v internom systéme obstarávateľa bude vytvorené tlačidlo, ktoré zamestnanca presmeruje cez internetový prehliadač na stránku benefiálneho portálu. Túto funkcionality zabezpečuje obstarávateľ;
- v IS HUMAN bude vytvorená ikona s odkazom na stránku benefiálneho portálu. Po kliknutí na ikonu sa užívateľovi otvorí v internetovom prehliadači webová stránka benefiálneho portálu;
- prístup k využitiu poskytovaných benefitov a rekreácií môže byť zabezpečovaný prostredníctvom benefiálneho portálu alebo benefiálneho portálu a bezkontaktné karty.

A.2 Implementácia benefiálneho portálu:

Nasadzovanie benefiálneho portálu:

- poskytovateľ je povinný predložiť časový harmonogram implementácie benefiálneho portálu vrátane jednotlivých fáz implementácie,
- počet osobohodín vyžadovaných na poskytnutie súčinnosti zo strany obstarávateľa,
- technické podmienky potrebné k implementácii, ktoré má zabezpečiť obstarávateľ na implementáciu benefiálneho portálu,
- technická dokumentácia/užívateľský manuál pre administrátora benefiálneho portálu obstarávateľa,
- zaškolenie minimálne dvoch administrátorov/správčov benefiálneho portálu poskytovateľa,
- časový plán testovania, testovanie benefiálneho systému sa bude vykonávať v testovacom prostredí poskytovateľa, prípadne po dohode s poskytovateľom v prostredí poskytovateľa,
- k benefiálnemu portálu poskytovateľ dodá používateľské príručky pre administrátora/správcu systému a návody pre koncových užívateľov.

Dodanie testovacích scenárov pre dve pozície v minimálnom rozsahu:

- administrátor/správca portálu:
 - prihlásenie administrátora
 - import dát
 - export dát
 - vytvorenie užívateľského konta
 - zrušenie užívateľského konta
 - odblokovanie užívateľského konta
 - blokovanie užívateľského konta
 - zmena údajov
 - vytvorenie alebo zmena jednotlivých peňaženiek
 - možnosť presunu bodov/finančných prostriedkov medzi jednotlivými peňaženkami
 - možnosť aktualizácie (pridanie/odobratie) interných benefitov zamestnávateľa

- užívateľ benefičného portálu cez webový prehliadač a cez mobilnú aplikáciu:
 - prvé prihlásenie
 - zmena hesla
 - objednávka
 - potvrdenie objednávky (mail)
 - zrušenie objednávky
 - zmena objednávky
 - presun prostriedkov medzi peňaženkami
 - stiahnutie aplikácie pre najaktuálnejšie verzie Android a iOS ku dňu nadobudnutia platnosti zmluvy a počas jej trvania priebežne aktualizovať mobilnú aplikáciu na novšie verzie operačných systémov tak, ako budú tieto postupne distribuované
 - vyhľadávanie benefitov cez aplikáciu
 - vyhľadávanie akceptačných miest podľa lokalizácie

A.3 Podpora a údržba benefičného portálu

Podpora zahŕňa nasledovné činnosti:

- zákaznícka podpora pre zamestnancov obstarávateľa (HELPDESK) e-mailom a telefonicky musí byť dostupná v pracovných dňoch v režime 9x5, v čase od 8:00 do 17:00,
- technická podpora benefičný portál pre administrátorov/správčov musí byť dostupná e-mailom a telefonicky v pracovných dňoch v režime 9x5, v čase od 8:00 do 17:00,
- incident manažment vád v režime 9x5, v čase od 8:00 do 17:00, **v posledný pracovný deň a prvý pracovný deň mesiaca pre incidenty úrovne „kritická“ v režime 24x7.**

Pri klasifikácii incidentu (problému/vady):

- pre úroveň kritická: je reakčná doba (tzv. response time) do 1 hodiny, vyriešenie incidentu (tzv. time to fix) do 4 hodín. Za incident kritickej úrovne sa považuje nefunkčný benefičný portál a mobilná aplikácia poskytovateľa pre užívateľov aj administrátorov zároveň.
- pre úroveň bežná: je reakčná doba (tzv. response time) do 24 hodín a vyriešenie incidentu (tzv. time to fix) do 48 hodín. Za incident bežnej úrovne sa považuje benefičný portál s poruchami a nedostupnosťou niektorých funkcionalít, nefunkčnosť aplikácie alebo webového portálu, ale nie zároveň (ide iba o výpadok buď webového portálu alebo výpadok iba mobilnej aplikácie).

Reakčná doba v režime (9x5) plynie len v pracovných dňoch (nie v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja a štátnych sviatkov) po dobu 9 hodín (8:00 – 17:00 hod.). Pokiaľ reakčná doba neuplynie celá v danom pracovnom dni, prerušuje sa a pokračuje plynúť nasledujúci, resp. najbližší pracovný deň.

Za reakčnú dobu sa považuje doba od nahlásenia incidentu poskytovateľovi stanoveným spôsobom, do spätného potvrdenia nahláseného incidentu obstarávateľovi. Poskytovateľ je povinný bezodkladne spätne potvrdiť nahlásenie incidentu Oprávnenej osobe obstarávateľa. Spätne

potvrdenie má deklaratórnu povahu pre začiatok plynutia doby vyriešenia incidentu (time to fix). O čas reakčnej doby sa nepredlžuje doba vyriešenia incidentu, ktorá začína plynúť nahlásením incidentu poskytovateľovi stanoveným spôsobom.

Za dobu vyriešenia incidentu sa považuje doba od nahlásenia incidentu Poskytovateľovi stanoveným spôsobom, do jej písomne odsúhlaseného odstránenia (tzv. time to fix).

Nahlasovanie incidentov a porúch bude prebiehať telefonicky a aj elektronicky.

Zoznam osôb poverených poskytovateľom pre nahlásenie požiadavky na riešenie incidentu zo strany obstarávateľa a ich kontaktné údaje sa poskytovateľ zaväzuje dodať obstarávateľovi súlade s podmienkami, stanovenými zmluvou.

B. PODMIENKY, TÝKAJÚCE SA STRAVOVANIA A STRAVOVACÍCH KARIET:

Benefitný systém umožňuje správu stravovania zamestnancov obstarávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov poskytovateľa akceptujúcich platbu elektronickou stravovacou kartou poskytovateľa (ďalej aj ako „akceptačné miesta“), t.j. najmä v reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, bufetoch, lahôdkach, bistrách, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami. Benefitný portál umožňuje správu elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravovacích poukážok jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb obstarávateľa. V rámci potravinových reťazcov obstarávateľ požaduje, aby akceptačnými miestami boli minimálne nasledovné potravinové reťazce: BILLA, Kaufland, Lidl, COOP Jednota, TESCO, Kraj, Delia.

Akceptačné miesta musia disponovať bežne dostupným platobným terminálom pre použitie elektronickej stravovacej karty poskytovateľa.

Akceptačné miesta musia byť situované v okolí pracovísk obstarávateľa (v mestách a obciach) uvedených v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, resp. v prílohe č. 2 zmluvy (s výnimkou pracovísk, umiestnených mimo intravilánu obce/obývaného zastavaného územia obce).

Nominálna hodnota stravovacej poukážky je 5,85 EUR. Nominálna hodnota stravovacej poukážky sa môže meniť v závislosti od všeobecne platných právnych predpisov alebo ekonomických možností obstarávateľa, bez vplyvu na výšku poskytnutej zľavy.

Predpokladaný počet elektronických stravovacích kariet podľa počtu zamestnancov je 600.

Množstvo elektronických stravovacích kariet sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov obstarávateľa využívajúcich služby stravovacej karty.

Predpokladaný počet stravovacích poukážok (predpokladaný počet nabití kreditu): 450.000 ks v trvaní 36 mesiacov, pričom jednotlivé množstvá stravovacích poukážok bude obstarávateľ uvádzať v samostatných záväzných objednávkach spravidla raz mesačne.

Požiadavky na elektronickú stravovaciu kartu:

- a) karta môže byť použitá výlučne na úhradu ceny stravovania a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť,
- b) platnosť karty musí byť min. tridsaťšesť (36) mesiacov odo dňa jej vydania,
- c) karta musí byť opatrená osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu,
- d) karta musí umožňovať bezhotovostnú platbu čipom a čipom pre bezkontaktnú platbu,
- e) karta musí obsahovať názov a logo poskytovateľa,
- f) karta musí obsahovať názov a logo obstarávateľa,
- g) ku karte musí byť poskytnuté písomné poučenie každému jej držiteľovi,
- h) identifikácia (číslo) karty, resp. osobné číslo držiteľa,
- i) PIN kód alebo heslo s možnosťou zmeny,
- j) vyznačenie dátumu expirácie – rok a mesiac,
- k) bezkontaktné použitie do päťdesiat (50,00) EUR,
- l) minimálna platba kartou od 0,01 eur (minimálna hodnota transakcie realizovanej zamestnaneckou kartou 0,01 eur),

m) v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi umožniť v hotovosti alebo vlastnou platobnou kartou doplatiť skutočnú účtovanú cenu.

Požiadavky na online systém na webovom portáli poskytovateľa:

- a) spravovanie kariet obstarávateľom prostredníctvom profilu/online prístupu do systému na webovom portáli poskytovateľa, tzn. možnosť zadávať objednávky, sledovanie ich stavu, evidenciu zamestnaneckých stravovacích kariet, dobíjanie kariet, objednávky nových kariet,
- b) priradenie hodnoty stravovacej poukážky ku kartám najneskôr do 24 hodín od zadania požiadavky,
- c) spravovanie karty držiteľom prostredníctvom užívateľského profilu na webovom portáli poskytovateľa a to počas celej doby platnosti karty,
- d) možnosť okamžitej blokácie držiteľom pri strate alebo odcudzení karty,
- e) informácia o aktuálnom zostatku,
- f) história všetkých transakcií (kreditných aj debetných),
- g) vyhľadávanie a filtrovanie akceptačných miest podľa zadanej lokality (mesta, alebo adresy).

Požiadavky na mobilnú aplikáciu k elektronickej stravovacej karte:

- a) bezplatná mobilná aplikácia, bez potreby opätovného prihlásenia sa po prvom stiahnutí a prístup do aplikácie pre držiteľov karty počas celej doby jej platnosti,
- b) funkčnosť mobilnej aplikácie v operačných systémoch minimálne pre Android a iOS v najaktuálnejších verziách ku dňu uzavretia zmluvy,
- c) možnosť okamžitej blokácie držiteľom pri strate alebo odcudzení karty,
- d) informácia o aktuálnom zostatku,
- e) história všetkých transakcií (kreditných aj debetných),
- f) vyhľadávanie a filtrovanie akceptačných miest podľa zadanej lokality, alebo v blízkosti držiteľa (počas zapnutej funkcie lokalizácie v mobilnom zariadení držiteľa),
- g) možnosť využitia zľavových kupónov prostredníctvom aplikácie.

C. PODMIENKY, TÝKAJÚCE SA INÝCH AKO STRAVOVACÍCH BENEFITOV

(z oblasti zdravia, športu, ubytovania, rekreácie, kultúry, voľnočasových aktivít, vzdelávania, wellness a pod.)

Na zabezpečenie stabilnej siete zmluvných partnerov/predajcov poskytovateľa sa poskytovateľ zaväzuje mať počas trvania zmluvy zmluvných partnerov, pričom v rámci sprostredkovania poskytovania:

- a) ubytovacích zariadení (hotely, penzióny, vily, apartmány) sa poskytovateľ zaväzuje mať minimálne 100 akceptačných miest, t.j. počet hotelov, penziónov, vil, apartmánov, resp. ubytovacích portálov v súčte, rezervačných portálov
- b) siete kín (napr. Cinema city) a divadiel sa poskytovateľ zaväzuje mať minimálne 30 akceptačných miest, t.j. celkový počet divadiel a kín v súčte v územnej pôsobnosti obstarávateľa,
- c) vstupu do plavárne, aquaparku a kúpaliska sa poskytovateľ zaväzuje mať minimálne 10 akceptačných miest, t. j. počet plavární, aquaparkov a kúpalísk v súčte,
- d) lekární, optík, zdravotníckych ambulancií, kozmetických salónov, sáun a masáží, sa poskytovateľ zaväzuje mať minimálne 50 akceptačných miest spolu, t.j. lekární, optík, zdravotníckych ambulancií, kozmetických salónov, sáun a masáží v hlavných adresách pôsobenia zamestnávateľa: Bratislava, Senec, Pezinok, Modra, Senica, Holíč, Skalica, minimálne 5 akceptačných miest pre každé uvedené miesto.

V prípade poskytnutia bezkontaktnéj karty k využitiu benefitov (teda mimo stravovania), karta musí spĺňať tieto minimálne požiadavky:

- a) karta môže byť použitá výlučne na úhradu benefitov a/alebo rekreácií a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť,
- b) platnosť karty musí byť min. tridsaťšesť (36) mesiacov odo dňa jej vydania,
- c) karta musí byť opatrená osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu,
- d) karta musí umožňovať bezhotovostnú platbu čipom a čipom pre bezkontaktnú platbu,
- e) karta musí obsahovať názov a logo uchádzača,
- f) karta musí obsahovať názov a logo obstarávateľa,
- g) ku karte musí byť poskytnuté písomné poučenie každému jej držiteľovi,
- h) identifikácia (číslo) karty, resp. osobné číslo držiteľa,
- i) PIN kód alebo heslo s možnosťou zmeny,
- j) vyznačenie dátumu expirácie – rok a mesiac,
- k) bezkontaktné použitie do päťdesiat (50,00) EUR,
- l) v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte, osobitne na benefity a/alebo rekreáciu umožniť zamestnancovi doplatiť v hotovosti alebo vlastnou platobnou kartou skutočnú účtovanú cenu.

Predpokladaná hodnota benefitov (okrem stravovacích poukázok) na jedného zamestnanca je vo výške 180,00 EUR/12 mesiacov, t.j. 594 000,- EUR pri predpokladanom množstve 1 100 zamestnancov za obdobie plnenia predmetu zákazky (36 mesiacov). Počas plnenia predmetu zákazky bude výška poskytovaných benefitov upravovaná obstarávateľom podľa potreby.

Predpokladaná hodnota rekreačných poukazov poskytovaných prostredníctvom karty na jedného zamestnanca je vo výške 275,00 EUR/12 mesiacov, t.j. 420.000,- EUR pri predpokladanom objeme využitia tohto benefitu (36 mesiacov). Počas plnenia predmetu zákazky bude výška poskytovaných benefitov upravovaná obstarávateľom podľa potreby.

Požiadavky na online systém na webovom portáli poskytovateľa, ako aj na mobilnú aplikáciu k bezkontaktnej karte k využitiu týchto benefitov, sú identické ako podmienky, uvedené v časti B. tejto prílohy.

Zoznam pracovísk Objednávateľa v členení podľa lokality

Bratislava

Baníková 10
Betliarska 2
Bojnická 6
Devínska cesta 1
Hlohová 46
Kutlíková 4
Metodova 6 (OC Centráľ)
Odeská 3
Odeská ČS
Odeská ul. 11610
Prešovská 46
Prešovská 48
Pri Šajbách 2/a
Vápencová 35
Železničná 1

Brezová pod Bradlom

Staničná 22
Dolný Štverník 663/3

Bernolákovo

Senecká cesta 9503

Gbely

Kollárova 247
Potočná 2102

Hamuliakovo

Hamuliakovo 278

Holíč

Hollého 71
Kopčanská 40
Lesná 6

Kúty

Brnenská 564/219

Malacky

Kukučínova 33
Kukučínova 35
Továrenská 6171/1B
Veľkomoravská 2881

Modra

Dolná 146

Myjava

Turá Lúka 14

Osuské

Osuské 274

Pezinok

Holubyho 28

Plavecký Štvrtok

Plavecký Štvrtok 900 68

Senec

Hurbanova 2827/2A

Šamorínska 39

Senica

Hurbanova 2827/2A

Hviezdoslavova 476/20

Železničná 124

Železničná 362

Skalica

Priemyselná 11

Svätý Jur

Pri čističke odpadových vôd 1

Šaštín - Stárže

Hviezdoslavova

Šamorín

VZ Šamorín

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV
Benefitné riešenie pre zamestnancov BVS, a.s.

Obchodné meno: Up Déjeuner, s. r. o.
Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
IČO: 53 528 654

Dolu podpísaný zástupca Poskytovateľa týmto čestne vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky „**Benefitné riešenie pre zamestnancov BVS, a.s.**“ vyhlásenej obstarávateľom Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. so sídlom Prešovská 48, 826 46 Bratislava

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami

Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia (v %)	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
.....
.....
.....

V Bratislave, dňa 20.03.2024

 Ing. Igor Janok
 konateľ

Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto,
IČO: 53528654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228,
zapísané v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B

(ďalej len „VOP_BEN_K“)

Úvodné ustanovenia

Úvodné ustanovenia UpDJ vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP_BEN_K, ktorými sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpDJ a Klientom, ktorých predmetom je zabezpečenie benefitov, odmiern a vernostných programov pre Používateľov prostredníctvom technologického riešenia UpDJ, ako aj poskytnutie ostatných služieb v súlade s týmito VOP_BEN_K.

1. Vymedzenie pojmov

- 1.1 „**UpDJ**“ je spoločnosť Up Déjeuner, s. r. o., so sídlom Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, IČO: 53 528 654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B.
- 1.2 „**Klient**“ je fyzická osoba alebo právnická osoba, alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje Benefity Používateľom a/alebo Užívateľom.
- 1.3 „**Používateľ**“ je zamestnanec Klienta alebo iná osoba, ktorej Klient umožnil používať Nosič. Používateľom môže byť aj Klient.
- 1.4 „**Užívateľ**“ je fyzická osoba, ktorá je oprávnená na základe prístupových údajov využívať výhody Aplikácie UpBalansa. Aplikáciu UpBalansa nesmie využívať osoba iná, ako oprávnená Klientom. Pod pojmom Užívateľ je tiež mienený zamestnanec a/alebo osoba, ktorá je oprávnená využívať Sprievodnú aplikáciu.
- 1.5 „**Zabezpečenie benefitov**“ – sa rozumie zabezpečenie Benefitov pre Používateľa zo strany UpDJ, ktorá (UpDJ) ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby (tj Obchodníka), ktorý má oprávnenie na poskytovanie predmetných Benefitov.
- 1.6 „**Kredit**“ je asociovaná hodnota sumy určenej na konkrétny účel dostupná v elektronickej forme na Nosiči, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných Benefitov v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. Doba platnosti Kreditu je uvedená na Účte Používateľa. UpDJ prostredníctvom Kreditov sprostredkuje pre Používateľa vybrané Benefity v Akceptačných miestach. Podstatou tovarov a služieb podľa tohto bodu je Zabezpečenie benefitov.
- 1.7 „**Hodnota objednávky**“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov uvedených v príslušnej objednávke.
- 1.8 „**Hodnota faktúry**“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov, odplaty pre UpDJ a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka_BEN_K.
- 1.9 „**Akceptačné miesto**“ je prevádzkareň fyzickej alebo právnickej osoby (Obchodníka) oprávnenej poskytovať Benefity, ktorá je uvedená v Zóne Klienta i Zákaznickej zóne a v ktorej je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie Benefitov prostredníctvom Kreditu. Používateľ môže v Akceptačných miestach použiť len tie typy Produktov, ktoré sú v danom Akceptačnom mieste akceptované.
- 1.10 „**Účet Používateľa**“ je samostatná evidencia Kreditu v informačnom systéme UpDJ, vytvorená pre Používateľa na základe objednávky Klienta, v ktorom sú zaznamenané Kredity aj úhrady za Benefity.
- 1.11 „**Nosič**“ je zariadenie, ktorým sa identifikuje Používateľ Kreditov v Akceptačnom mieste. Nosičom môže byť: a. plastová karta (ďalej len „Karta“) s čipom, s prideleným sériovým číslom a osobným identifikačným číslom (ďalej len „PIN“), vystavená UpDJ, ktorá umožňuje kontaktné a bezkontaktné platby b. mobilný telefón Používateľa alebo Klienta (ďalej len „Smartfón“), na ktorom je nainštalovaná mobilná aplikácia UpDJ Nosič je asociovaný k jednému Účtu Používateľa.
- 1.12 „**Sériové číslo Karty**“ je 16-miestny číselný kód uvedený na prednej strane Karty.
- 1.13 „**PIN**“ je štvormiestne číselné heslo používané pri platbách slúžiace na bezpečnú autorizáciu úhrady ceny tovarov a služieb.
- 1.14 „**Identifikačné zariadenie**“ je platobný terminál slúžiaci na prijatie platieb prostredníctvom Nosičov. Identifikačným zariadením môže byť: a. bankový/nebankový platobný EFT POS terminál na príjem debetných a kreditných platobných kariet b. iné alternatívne technické zariadenie umožňujúce identifikovanie Nosičov a autorizáciu platieb s využitím rôznych technológií podporovaných UpDJ.
- 1.15 „**Spracovanie objednávky**“ je proces, ktorý zahŕňa všetky činnosti nevyhnutné na zabezpečenie Produktov, ktoré sú predmetom objednávky Klienta.
- 1.16 „**Obchodník**“ je právnická alebo fyzická osoba poskytujúca Benefity Používateľom/Užívateľom Klienta v Akceptačných miestach.
- 1.17 „**Zákaznicka linka**“ je na telefónnom čísle 02/32 55 35 67.
- 1.18 „**Zóna Klienta**“ je zabezpečené personalizované rozhranie s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú Klient okrem iného spravuje Účty Používateľov a Karty, zadáva objednávky Kreditov a Kariet, blokuje prístup k jednotlivým Kartám, má prístup k archívu dokumentov atď.
- 1.19 „**Zóna Používateľa**“ je zabezpečené personalizované rozhranie s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú Klient okrem iného spravuje Účty Používateľa, môže spravovať svoj Nosič, má prístup k rôznym iným službám atď.
- 1.20 „**Zmluva**“ je Zmluva o zabezpečení benefitov uzatvorená medzi UpDJ a Klientom alebo v prípade, ak takáto zmluva nebola uzatvorená, tak zmluvný vzťah založený medzi UpDJ a Klientom v súlade s týmito VOP_BEN_K. Zmluva môže vzniknúť aj potvrdením prvej objednávky Klienta na dodanie Kreditu na niektorom z Nosičov zo strany UpDJ a následným uhradením prvej zálohovej faktúry / faktúry zo strany Klienta (podľa toho, čo nastane skôr), čím Klient prejaví svoju vôľu a vyjadrí súhlas s jej uzatvorením. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ak medzi UpDJ a Klientom nebola pred účinnosťou týchto VOP_BEN_K uzatvorená písomná Zmluva, medzi UpDJ a Klientom došlo k uzatvoreniu Zmluvy ústne, a to dňom akceptácie objednávky Klienta na dodanie Kariet.
- 1.21 „**Zmluvné strany**“ je spoločné označenie pre UpDJ a Klienta.
- 1.22 „**UpBenefia**“ je komplexný technologický systém (Produkt) prevádzkovaný na platforme UpGusto (tzv. cafeteria), ktorý umožňuje najmä správu voľiteľných zamestnaneckých Interných benefitov a odmiern, ako aj správu vernostných programov, ktoré Klient zriadi pre vybranú skupinu Používateľov. Tento systém ďalej zabezpečuje vedenie a správu Účtov Klienta a Účtov Používateľov, ako aj úhrady za Interné benefity zakúpené Používateľmi v jeho rozsahu a na jeho základe prostredníctvom Kreditu asociovaného na Karte. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zákaznickej zóne i v Zóne Klienta.
- 1.23 „**UpZdravie**“ je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži na úhradu Benefitov v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta.
- 1.24 „**UpRelax**“ je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži úhradu Benefitov v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zákaznickej zóne i v Zóne Klienta.
- 1.25 „**UpDarček**“ je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži na úhradu Benefitov v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, v oblasti vecného odmeňovania, v oblasti vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, na Akceptačných miestach na Benefity sprostredkované pre Používateľa u Obchodníkov. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta.
- 1.26 „**UpRekreácia**“ (ďalej nazývaný aj ako rekreačný poukaz) je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži na úhradu Benefitov v oblasti cestovného ruchu, pričom ich využitie je v súlade s §152 a) zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta.
- 1.27 „**UpVzdelávanie**“ je Produkt (peňaženka) na niektorom z Nosičov, ktorá slúži úhradu Benefitov v oblasti vzdelávania. Zoznam Obchodníkov určený UpDJ je uvedený v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta.
- 1.28 „**UpCadhoc**“ je Benefit UpDJ vo forme papierovej darčkovej poukážky, ktorá slúži na úhradu tovarov a/alebo služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, v oblasti vecného odmeňovania, vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia v akceptačných miestach, ktoré Používateľ nájde na www.up-dejeuner.sk. Klient, ani Používateľ nemajú právo na dobropísanie poukážok UpCadhoc, ktoré boli zaplatené Kreditmi. UpDJ odosiela UpCadhoc na adresu Klienta, ktorý zabezpečí konečné doručenie poukážok UP Cadhoc UpDJ Používateľovi. Na používanie UpCadhoc pre účely týchto VOP_BEN_K sa nevzťahujú Všeobecné obchodné podmienky VOP_PAP_K vydané UpDJ platné pre Produkt „Darčková poukážka UpCadhoc“.
- 1.29 „**UpBalansa**“ je Produkt prevádzkovaný prostredníctvom Aplikácie UpBalansa, ktorej hlavným účelom je poskytovať športovo-relaxačné služby Užívateľom v Akceptačnom mieste.
- 1.30 „**Produktom**“ sa pre účely týchto VOP_BEN_K rozumie UpBenefia, UpZdravie, UpRelax, UpDarček, UpRekreácia a/alebo UpVzdelávanie, UpBalansa, resp.

- akékoľvek produkty, ktoré poskytuje UpDJ, príp. ktoré UpDJ zabezpečí pre Používateľa. Ide o technologické obchodné riešenia slúžiace na úhradu odplaty za Benefity poskytované Klientom jednotlivým Používateľom prostredníctvom Obchodníkov a ich Akceptačných miest. Jednotlivé Produkty sú UpDJ prevádzkované na technologickej platforme UpGusto.
- 1.31 **„Benefit“** je tovar alebo služba zabezpečovaná zo strany UpDJ pre Používateľa prostredníctvom Obchodníka, a to na niektorom z Akceptačných miest, kde úhrada za príslušný Benefit bude uskutočnená prostredníctvom niektorého z Produktov.
- 1.32 **„Služby UpBenefia“** sú služby Implementácie, Importu používateľov, Komunikačnej kampane, Nastavenia komunikačnej kampane a Nastavenia interného benefitu. Službami UpBenefia sa ďalej rozumejú aj akékoľvek iné služby, ktoré UpDJ doplní do UpBenefia, a ktoré si za podmienok uvedených v príslušnom znení VOP_BEN_K za cenu uvedenú v Cenníku Klient objedná.
- 1.33 **„Implementácia“** je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi a predstavuje súhrn všetkých procesov, ktoré vedú k nastaveniu UpBenefia v súlade s požiadavkami Klienta uvedenými v Implementačnom dokumente. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia Implementačného dokumentu a služba je ukončená sprístupnením UpBenefia Používateľom.
- 1.34 **„Implementačný dokument“** je dokument, ktorý obsahuje najmä špecifikáciu požiadaviek Klienta na Implementáciu.
- 1.35 **„Import používateľov“** je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi, na základe objednávky. Uvedená služba spočíva v pridávaní Používateľov do UpBenefia. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia objednávky a služba je ukončená vytvorením importu Používateľov v UpBenefia.
- 1.36 **„Komunikačná kampaň“** je funkcionality, prostredníctvom ktorej sa realizuje komunikácia rôznych oznamov smerom na Používateľov.
- 1.37 **„Nastavenie komunikačnej kampane“** je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi, na základe špecifikácie Klienta a ktorá predstavuje súhrn všetkých potrebných činností na zriadenie komunikačnej kampane v účte Klienta. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia špecifikácie a služba je ukončená vytvorením záznamu o komunikačnej kampani v UpBenefia.
- 1.38 **„Katalóg interných benefitov“** je vyčlenený priestor v Zóne Používateľa v systéme UpBenefia, kde sú uvedené Interné benefity, Benefity UpDJ a Produkty, ktoré si Používateľ môže nadobudnúť za Kredit. UpDJ nezodpovedá za kvalitu tovarov a služieb poskytnutých z Katalógu interných benefitov.
- 1.39 **„Interný benefit“** je produkt a/alebo služba poskytovaný/á Používateľovi Klientom a ktorý/á je uvedený/á v Katalógu interných benefitov.
- 1.40 **„Benefit UpDJ“** je produkt a/alebo služba poskytovaný/á Používateľovi spoločnosťou UpDJ a ktorý/á je uvedený/á v Katalógu interných benefitov.
- 1.41 **„Nastavenie interného benefitu“** je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi, na základe špecifikácie Klienta a ktorá predstavuje súhrn všetkých potrebných činností na zriadenie interných benefitov v Účte Klienta. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia špecifikácie a služba je ukončená vytvorením Interného benefitu v UpBenefia.
- 1.42 **„Balenie a doprava“** je služba zabalenia a odoslania Používateľmi objednaných Benefitov UpDJ (napr. Up Cadhoc). Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň spracovania objednávky a služba je ukončená odoslaním vybavenej objednávky na adresu Klienta.
- 1.43 **„Školenie u klienta“** je služba, ktorú UpDJ poskytuje Klientovi, na základe objednávky. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia objednávky a služba je ukončená realizáciou školenia.
- 1.44 **„Ročná podpora“** je balík služieb vymenovaný v Cenníku, ktorý bude Klientovi poskytovaný 12 mesiacov od podpisu zmluvy.
- 1.45 **„Službami“** sa pre účely týchto VOP rozumejú služby Balenia a dopravy Produktov, Školenia u klienta, Ročnej podpory, ktoré UpDJ poskytuje Klientom pri jednotlivých Produktov.
- 1.46 **„Platforma UpGusto“** je softvérové technologické obchodné riešenie prevádzkované na doméne www.up-gusto.sk, na ktorej sa nachádzajú Zóna Používateľa a Zóna Klienta a prostredníctvom ktorej dochádza prevádzkovanému Produktov UpDJ, prostredníctvom ktorých sú zabezpečované Benefity, Benefity UpDJ a Interné benefity pre Používateľov.
- 1.47 **„Aplikácia UpBalanse“** - predstavuje aktívnu aplikáciu vydanú spoločnosťou UpDJ, ktorú oprávnený Užívateľ využíva primárne za účelom využitia služby u Akceptačného miesta.
- 1.48 **„Platnosť Aplikácie UpBalanse“** predstavuje obdobie, počas ktorého je Užívateľ oprávnený využívať služby Akceptačného miesta.
- 1.49 **„Zúčtovacie obdobie“** znamená kalendárny mesiac počas ktorého sú Užívateľa oprávnený využívať služby príslušného Produktu.
- 1.50 **„Sprievodná aplikácia“** je Aplikácia UpBalanse určená pre blízku osobu zamestnanca a prístupy do nej sú generované spoločnosťou UpDJ v prípade, že zamestnanec prejaví záujem o jej využívanie na účet a zodpovednosť jemu blízkej osoby. Zamestnanec v mene blízkej osoby požiadavkou o generovanie prístupových údajov súhlasí s dohodnutou cenou za využívanie služby a táto mu bude účtovaná formou zářky zo mzdy.
- 1.51 **„Vstup“** znamená vstup Užívateľa do Akceptačného miesta a možnosť využiť jednu zo služieb poskytovaných Obchodníkom. Užívateľ môže realizovať Vstup len raz za kalendárny deň počas prevádzkových hodín Akceptačného miesta.
- 1.52 **„Preukaz totožnosti“** znamená doklad, na základe ktorého možno identifikovať totožnosť Užívateľa, obsahujúci meno, priezvisko a fotografiu, vydaný orgánom štátnej správy (najmä občiansky preukaz, cestovný pas, preukaz na MHD, vodičský preukaz), orgánom profesijnej samosprávy (služobný preukaz), študentský preukaz (vydaný najmä vysokou školou), firemný identifikátor (meno, priezvisko, fotografia);
- 1.53 **„Zoznam Užívateľov“** znamená zoznam Užívateľov poskytnutý Klientom pre UpDJ, ktorý je možné meniť.
- 1.54 **„Klientská zóna“** znamená online prostredie, ktoré Klient, prípadne osoba oprávnená za neho konať používa na administráciu Aplikácií UpBalanse.

2. Objednávky Klienta a doručovanie Kreditov a Kariet

- 2.1 UpDJ je povinná prijať a spracovať len tie objednávky Klienta, ktoré boli zadané v Zóne Klienta UpDJ.
- 2.2 UpDJ zabezpečí Klientovi dodanie Kariet na základe jeho objednávky zadanej cez Zónu Klienta UpDJ. UpDJ dodá Klientovi Karty tak, že každý z Používateľov bude disponovať vždy len jednou Kartou, prostredníctvom ktorej môže Používateľ využívať jeden alebo viaceré Produkty na príslušných Akceptačných miestach, a to podľa dohody UpDJ a Klienta. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že UpDJ nevydá Klientovi viac Kariet ako je počet Používateľov Klienta. Jeden Používateľ môže mať vždy len jednu aktívnu Kartu, na ktorej má aktivované všetky Produkty zvolené Klientom. Práva Klienta na vydanie náhradnej Karty v prípade jej straty alebo zablokovania tým nie sú dotknuté.
- 2.3 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpDJ ako aj prevziať Karty, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto úkony výslovne splnomocňuje. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená určovať podmienky odovzdávania Kariet, poverovať ďalšie osoby na ich preberanie ako aj meniť spôsob ich odovzdávania, a to tak písomne, ako aj ústne (telefonicky).
- 2.4 UpDJ zabezpečí dodanie objednaných Kariet súčasne s PIN-om Klientovi štandardne v lehote do 5 pracovných dní a najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie Kariet v zmysle Cenníka_BEN_K alebo vystavenia riadnej faktúry.
- 2.5 Platnosť Karty je uvedená na Karte v tvare MM/RR, kde MM je mesiac a RR posledné dve číslice roku uplynutia platnosti Karty.
- 2.6 V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, takáto Karta nebude v Akceptačnom mieste prijatá, resp. akceptovaná na úhradu ceny tovarov a služieb, alebo jej časti.
- 2.7 Po doručení je nutné Kartu aktivovať. Karta môže byť aktivovaná Klientom v Zóne Klienta alebo Používateľom v Zóne Používateľa.
- 2.8 V prípade uplynutia platnosti dodanej Karty, UpDJ zabezpečí dodanie novej Karty nahrádzajúcej tú s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta“) Klientovi automaticky, a to po uhradení s tým súvisiacich poplatkov, pričom nová Karta bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej Karty, ak Klient neuvedie iné miesto dodania. Kredit a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte Používateľa, bude uplatniteľná novou Kartou nahrádzajúcou Pôvodnú Kartou po jej aktivovaní. Neplatnú Kartou je Klient povinný znehodnotiť požadným prestrihnutím v úrovni čipu.
- 2.9 Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať UpDJ prostredníctvom Zóny Klienta o zabezpečenie dočasnej blokácie Karty vydané na základe jeho objednávky. Dočasná blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa. Dočasne blokovánú Kartou môže Klient neskôr odblokovať v Zóne Klienta.
- 2.10 Používateľ je v prípade straty alebo odcudzenia Karty ním použíwanej oprávnený prostredníctvom Zóny Používateľa vykonať dočasnú blokáciu Karty alebo kontaktovať Klienta so žiadosťou o vykonanie dočasnej blokácie alebo definitívnej blokácie Karty. Dočasná resp. definitívna blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa.
- 2.11 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty dočasne blokovanej na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa požiadať prostredníctvom Zóny Používateľa alebo Zóny Klienta o zabezpečenie opätovnej aktivácie tejto Karty.
- 2.12 Klient je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia Karty vydané na základe jeho objednávky požiadať UpDJ o zabezpečenie definitívnej blokácie Karty v Zóne Klienta. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné túto Kartou odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 2.13 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty prostredníctvom Zóny Používateľa alebo Zóny Klienta požiadať UpDJ o definitívnu blokáciu Karty, ktorá bola dočasne blokovaná na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné definitívne blokovánú Kartou odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 2.14 UpDJ v prípade definitívnej blokácie Karty zabezpečí na základe elektronickej žiadosti v Zóne Klienta vydanie novej Karty nahrádzajúcej definitívne blokovánú Kartou, pričom nová Karta bude asociovaná k Účtu Používateľa s tam uchovaným platným Kreditom, resp. mu zodpovedajúcej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa.

- 2.15 UpDJ je oprávnený vykonať dočasnú blokáciu Karty vydané Používateľovi v prípade existencie neuhradenej faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 3 dni.
- 2.16 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o dočasnej alebo definitívnej blokácii Karty v prípade úmyselného poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty na iný účel, ako je účel Produktu.
- 2.17 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnej blokácii Karty v prípade podozrenia z použitia alebo účasti Karty, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotných Kreditov v protiprávnej činnosti, najmä trestnej činnosti.
- 2.18 UpDJ zabezpečí pripísanie Kreditov na základe objednávky Klienta realizovanej importom alebo manuálnym zadaním cez Zónu Klienta. Objednávka musí obsahovať minimálne: interné číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa a hodnotu kreditov.
- 2.19 V prípade, že cena Benefítov bude vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú prostredníctvom Kreditov doplatiť inou vhodnou formou.
- 2.20 V prípade, že cena Benefítov bude nižšia ako hodnota, ktorú môže Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu v hotovosti.
- 2.21 Používateľ je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti za Benefity prostredníctvom Kreditov postupovať nasledovne: a. V prípade bezkontaktné platby priložiť Nosič k Identifikačnému zariadeniu (prípadne zadať do identifikačného zariadenia PIN, ak to dané zariadenie vyžaduje) a počkať na autorizáciu platby alebo b. V prípade kontaktné platby predložiť Kartu a zadať do identifikačného zariadenia PIN pridelený predloženej Karte alebo c. V prípade použitia Smartfónu dodržiavať pokyny uvedené v mobilnej aplikácii UpDJ.
- 2.22 Dňom zániku platnosti Kreditov zaniká právo Klienta, respektíve Používateľa použiť majetkovú hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu hodnote takéhoto Kreditu na úhradu ceny vybraných Benefítov a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty Kreditov, ktorým zanikla platnosť.
- 2.23 Dňom zániku platnosti Kreditov bude majetková hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca hodnote Kreditov, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty na Účte Používateľa (t.j. nebude uchovaná na Účte Používateľa) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Deň zániku platnosti Kreditov si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.
- 2.24 Práva a povinnosti UpDJ, Klienta a Používateľa podľa týchto VOP_BEN_K sa primerane použijú aj v časti blokovania aj na Nosič podľa bodu 1.10 písm. b) týchto VOP_BEN_K.

3. Používanie Produktov

- 3.1 Po podpise Zmluvy a implementovaní potrebných softvérových a hardvérových riešení (podľa pokynov UpDJ a na náklady Klienta) UpDJ vytvorí Účet Klienta a odovzdá Klientovi prihlasovacie údaje do Zóny Klienta.
- 3.2 Klient v súlade s pokynmi od UpDJ vytvorí objednávku Karty pre každého Používateľa čím zároveň vytvorí Účet Používateľa alebo poskytne UpDJ zoznam Používateľov, ktorý obsahuje všetky údaje potrebné na vydanie Karty a vytvorenie účtu pre ním určeného Používateľa. Na takto vytvorené Účty Používateľov Klient pripíše Kredit. Klient zároveň spôsobom uvedeným v tomto bode zvolí jednotlivé Produkty pre príslušných Používateľov, ako aj ich parametre v rozsahu povolené funkcionality systému. Postup podľa predchádzajúcej vety sa považuje za zadanie objednávky Klienta podľa týchto VOP_BEN_K.
- 3.3 Klient má oprávnenie bez pomoci UpDJ realizovať správu Používateľov, Produktov a správu Kreditov, a to v rozsahu funkcionality systému, ktorej rozsah a technické riešenia určuje UpDJ.
- 3.4 Klient zabezpečí odovzdanie Kariet všetkým Používateľom. Používateľa sú po prvom prihlásení povinní zmeniť si heslo.
- 3.5 Používateľ môže nakupovať Benefity od Obchodníkov pomocou Kreditu, a to výlučne v rozsahu príslušného Produktu a parametrov nastavených Klientom v rozsahu aktuálne povolené funkcionality systému. Používateľ môže Kredit použiť aj na nákup Benefítov na Akceptačných miestach u jednotlivých Obchodníkov, ktorých zoznam a prípadné obmedzenia sú uvedené v Zóne Klienta a v Zóne Používateľa. UpDJ si vyhradzuje právo kedykoľvek jednostranne upraviť rozsah Akceptačných miest, Obchodníkov a podmienok použitia Produktu. Kredit sa považuje za použitý momentom jeho odpísania z Účtu Používateľa.
- 3.6 Používateľ si uplatní Kredit na úhradu ceny Benefitu prostredníctvom Nosiča cez terminál a to vložením alebo priložením Nosiča k čítačiemu zariadeniu terminálu, príp. prostredníctvom iného Identifikačného zariadenia alebo uskutočnením nákupu Benefitu zo zoznamu uvedeného v Zóne Používateľa i v Zóne Klienta, príp. v Katalógu interných benefítov (pri UpBenefia). V prípade schválenia úhrady ceny Benefitu bude automaticky uskutočnená úhrada za predmetný Benefit.
- 3.7 Objednávky za Produkty UpDJ bude UpDJ zhromažďovať od 20. v mesiaci do 19. v nasledujúcom mesiaci a spracúvať ich k 20. dňu v mesiaci za predchádzajúce obdobie a zasielať ich Klientovi najneskôr do 10 dní od ich spracovania.
- 3.8 Je povinnosťou Klienta hodnotu Požívateľom použitého Kreditu zaťažiť daňou a odvodmi v zmysle platnej legislatívy v mesiaci, v ktorom mu bol v Zóne Klienta vystavený report o použití Kreditu.
- 3.9 Kredit nie je možné vymeniť za peniaze.
- 3.10 Klient zaplatí pri Produkte UpBenefia za použitie Kreditu až potom, čo bol Kredit Používateľom použitý, a to na základe vystavenej faktúry UpDJ. Pri ostatných Produktoch (tzn. iných Produktoch ako UpBenefia) Klient uhradí Kredit pred jeho použitím Používateľom, a to na základe faktúry vystavenej UpDJ. Na základe objednávky od Klienta UpDJ poskytne Klientovi aj ďalšie služby súvisiace s Produktmi.
- 3.11 Vždy k 1. dňu mesiaca UpDJ na základe transakcií Produktov vystaví v Účte Klienta report o použití Kreditu a faktúru. Ustanovenie bodu 3.10 a právo UpDJ vystaviť faktúru aj pred použitím Kreditu tým nie je dotknuté. Klient sa zaväzuje uhradiť Hodnotu faktúry, ktorá je uvedená na faktúre. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia, ak v Zmluve nie je dohodnuté inak.
- 3.12 Kredit pripísaný na Kartu asociovanú k jednotlivým produktom v období od 01.01. do 30.09. príslušného kalendárneho roka je okrem výnimiek Používateľ oprávnený použiť najneskôr 31.12. kalendárneho roka, ktorý nasleduje bezprostredne po roku, v ktorom došlo k pripísaniu Kreditu na Kartu. Kredit pripísaný na Kartu asociovanú k jednotlivým produktom v období od 01.10. do 31.12. príslušného kalendárneho roka je okrem výnimiek Používateľ oprávnený použiť v období, ktoré pozostáva zo zvyšku roka v ktorom došlo k pripísaniu Kreditu na Kartu a dvoch celých bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov (nasledujúcich bezprostredne po období pripísania Kreditu na Kartu), pričom toto celé obdobie použiteľnosti Kreditu končí 31.12. druhého celého kalendárneho roka. V prípade mámeho uplynutia lehôt podľa tohto a nevyčerpaniu Kreditu, tento prepadá bez povinnosti UpDJ na jeho vrátenie.

3a. Používanie Produktu UpBalanse

- 3a.1. V rámci Produktu UpBalanse sa UpDJ zaväzuje poskytovať Klientovi, resp. jeho zamestnancom/ Užívateľom Aplikáciu UpBalanse, prostredníctvom ktorej im bude umožnený Vstup do vybraných Akceptačných miest poskytujúcich športovo – relaxačné služby a Klient sa zaväzuje za to zaplatiť UpDJ odmenu v zmysle Cenníku_BEN_K.
- 3a.2. Klient je po vzniku Zmluvy oprávnený stiahnuť si Aplikáciu UpBalanse, kde po zadaní všetkých požadovaných údajov, vygeneruje prístupové údaje pre svojich zamestnancov, ktorí sa prostredníctvom nich prihlásia do Aplikácie UpBalanse. Klient je prostredníctvom Zóny Klienta oprávnený na administráciu Aplikácií UpBalanse svojich zamestnancov. Po aktivácii účtu bude následne Užívateľovi UpBalanse doručený email s prístupovými údajmi do Aplikácie UpBalanse.
- 3a.3. Klient je povinný poskytnúť UpDJ Zoznam Užívateľov, ktorí budú využívať Aplikáciu UpBalanse.
- 3a.4. Klient je povinný oboznámiť zamestnancov o Pravidlách používania Aplikácie UpBalanse a týmto VOP_BEN_K a zabezpečiť ich dodržiavanie.
- 3a.5. Klient berie na vedomie, že zamestnanec má nárok len na jeden Vstup do Akceptačného miesta za kalendárny deň. UpDJ nenesie náklady za druhý a ďalší Vstup Užívateľa v rovnakom kalendárnom dni.
- 3a.6. Klient berie na vedomie, že náklady za rezervované a nevyužité Vstupy znáša Užívateľ.
- 3a.7. Klient berie na vedomie, že Akceptačné miesto je oprávnené odmietnuť Vstup, v prípade, že bude mať naplnenú kapacitu v prevádzke.
- 3a.8. Klient berie na vedomie, že prekročenie časového limitu pri niektorých vybraných aktivitách v Akceptačnom mieste je Užívateľ povinný zaplatiť v pokladni Obchodníka, a to priamo na mieste zo svojich prostriedkov. UpDJ nie je povinný uhradiť žiaden doplatok v mene Užívateľa.
- 3a.9. Zmluvné strany sa dohodli, že Vstup Užívateľa do Akceptačného miesta bude prebiehať na základe predloženia QR kódu generovaného Užívateľom Aplikácie UpBalanse a predložením Preukazu totožnosti. Obchodník je oprávnený vyžiadať si od Užívateľa Preukaz totožnosti na účely overenia jeho totožnosti. V prípade, že má Obchodník vážne podozrenie, že Užívateľ Aplikácie Up Balanse nie je tá istá osoba, ktorá sa preukázala Preukazom totožnosti, Obchodník má právo odmietnuť využitie vstupu. V prípade, že Užívateľ odmietne Obchodníkovi Preukaz totožnosti predložiť, má Obchodník právo takému Užívateľovi poskytnutie služby odmietnuť.
- 3a.10. V prípade akýchkoľvek technických problémov, ktoré by bránili uplatniť Vstupy cez Aplikáciu UpBalanse, je Klient povinný bezodkladne informovať o tejto skutočnosti UpDJ. Zmluvné strany sa dohodli, že kým nedôjde k odstráneniu technických problémov, ktoré bránia uplatniť Vstup, Obchodník nie je povinný umožniť Užívateľovi Vstup do Akceptačného miesta.
- 3a.11. Klient berie na vedomie, že po ukončení Zmluvy a/alebo neuhradení odmeny podľa Cenníku_BEN_K budú všetky prístupy do Aplikácie UpBalanse deaktivované.
- 3a.12. V prípade, ak Klient neuhradí odmenu podľa Cenníku_BEN_K je UpDJ oprávnený, nie však povinný vyzvať Klienta na nápravu s dodatočnou lehotou 5 dní. Ak Klient ani v dodatočnej lehote odmenu neuhradí, je UpDJ oprávnený deaktivovať všetky prístupy do Aplikácie UpBalanse v Zúčtovacom období. Deaktivácia v priebehu Zúčtovacieho obdobia nemá vplyv na povinnosť Klienta uhradiť odmenu za celé, aj začaté Zúčtovacie obdobie.
- 3a.13. Zmluvné strany sa dohodli, že ostatné ustanovenia týchto VOP_BEN_K sa na produkt UpBalanse vzťahujú primerane a pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak znenie tohto článku upravuje rovnaké právne vzťahy iným spôsobom ako je upravené v ostatných článkoch týchto VOP_BEN_K, platí, že pre produkt UpBalanse sa použijú ustanovenia tohto článku, ktoré majú voči ostatným ustanoveniam špeciálny charakter.

4. Zmluvný vzťah a platobné podmienky

- 4.1 Potvrdením objednávky Klienta spoločnosťou UpDJ vzniká medzi UpDJ a Klientom zmluvný vzťah, ktorým sa Klient zaväzuje zaplatiť UpDJ Hodnotu faktúry a UpDJ sa zaväzuje poskytnúť Klientovi požadované Produkty na úhradu za sprostredkované Benefity v Akceptačných miestach Obchodníkov, ktorí sú zmluvnými partnermi UpDJ v súlade s týmto VOP_BEN_K.
- 4.2 V prípade prijatia nejasnej, resp. neštandardnej objednávky má UpDJ právo kontaktovať Klienta za účelom zistenia informácií vedúcich k riadnemu vybaveniu objednávky, resp. za účelom zaslania objednávky v štandardnej forme.
- 4.3 UpDJ má nárok voči Klientovi na odmenu za Produkty a za poskytnuté služby v súvislosti s jeho objednávkou Produktov uvedených v článku 2 týchto VOP_BEN_K cenu za objednané Kredity a ostatné poplatky uvedené v Cenníku_BEN_K, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Odplata pre UpDJ predstavuje províziu za poskytnutie sprostredkovateľských služieb v súvislosti s jednotlivými typmi Produktov. Sprostredkovateľská služba začína Spracovaním každej objednávky daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpDJ vzniká za Spracovanie každej jednej objednávky pre každý typ Produktu zvlášť. Sprostredkovateľská služba v zmysle §9 ods.4 Zákona od DPH je dodaná dňom vyhotovenia faktúry.
- 4.4 Klient je povinný uhradiť Hodnotu faktúry na základe zálohovej faktúry vystavenej UpDJ a doručenej Klientovi do 7 kalendárnych dní od dátumu vyhotovenia zálohovej faktúry, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu UpDJ, pričom variabilným symbolom je číslo zálohovej faktúry. Ak prípadne tento deň na sobotu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, dňom splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.5 Ak je Klient v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jej časti, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa §369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 UpDJ nezodpovedá za kvalitu Benefitov poskytovaných Obchodníkmi v Akceptačných miestach. Uplatňovanie väd poskytnutých Benefitov v Akceptačnom mieste voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje pri Produktoch priamo Používateľ/ Užívateľ, resp. Klient. O tejto skutočnosti je Klient povinný informovať Používateľa.
- 5.2 Klient sa zaväzuje oboznámiť Používateľov/ Užívateľov s obsahom týchto VOP_BEN_K a to najmä s tým, že Používateľa sú oprávnení využívať Produkty výlučne v Akceptačných miestach a na úhradu ceny alebo jej časti za Benefity definované pre príslušný Produkt a v rozsahu určenom Klientom v rámci funkcionality systému pri tom ktorom Produkte. Klient je ďalej povinný informovať Používateľa/ Užívateľa o prípadných obmedzeniach, limitoch a ďalších podmienkach viažucich sa k tomu, ktorému Produktu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že akákoľvek informácia uvedená v na stránke www.up-dejeuner.sk, príp. v technologickom systéme, na ktorom sú prevádzkované Produkty sa považuje za známu Klientovi a Používateľovi momentom jej zverejnenia na niektorom z uvedených miest. Klient sa ďalej zaväzuje oboznámiť Používateľov o tom, že sa podpisom Zmluvy automaticky stávajú členom Klubu Up. Bližšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk/klub-up.
- 5.3 Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Používateľ/ Užívateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Používateľovi/ Užívateľovi z týchto VOP_BEN_K. V prípade, že Používateľ/ Užívateľ poruší alebo nespĺní ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo nespĺnenie povinností alebo záväzkov tak, ako keby porušil alebo nespĺnil povinnosť alebo záväzok priamo Klient.
- 5.4 Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť UpDJ zmenu akéhokoľvek z identifikačných alebo komunikačných údajov (predovšetkým zmenu obchodného mena, sídla spoločnosti, doručovacej adresy, e-mailovej adresy, telefónneho čísla, ako aj čísla bankového účtu, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny. UpDJ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Klientovi neoznámením zmeny uvedenej v Zmluve alebo iných dokumentoch alebo jej neskorým oznámením a až do momentu jej oznámenia považujú za záväzné informácie uvedené Klientom pri uzatváraní Zmluvy.
- 5.5 Klient má právo na informácie o Produktoch UpDJ, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom Zákazníckej linky UpDJ alebo na stránke www.up-dejeuner.sk.
- 5.6 Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, Klient so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Klientovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpDJ spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarne. Pre účely DPH sa prevádzkareňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.
- 5.7 UpDJ sa zaväzuje na základe objednávky Klienta a v zmysle podmienok uvedených v týchto VOP_BEN_K riadne a včas zabezpečiť pre Klienta pripísanie a uchovanie Kreditov na účet Používateľa.
- 5.8 Klient sa zaväzuje, že s obsahom Pravidiel používania Karty (ďalej len „Pravidlá“) oboznámi každého Používateľa. Záväzné znenie Pravidiel je zverejnené na stránke www.up-dejeuner.sk. S pravidlami sa Klient vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámi. Podpisom Zmluvy Klient vyhlasuje, že s ich znením súhlasí a tieto sa zaväzuje dodržiavať, ako aj zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany Používateľov.
- 5.9 Klient sa zaväzuje, že bude dodržiavať ustanovenia Pravidiel a zabezpečiť, aby ustanovenia Pravidiel dodržiaval každý Používateľ. V prípade, ak Používateľ poruší

alebo nespĺní ktorúkoľvek z povinností alebo záväzkov určených Pravidlami, Klient zodpovedá za porušenie alebo nespĺnenie povinností alebo záväzkov určených pravidlami tak, ako keby porušil alebo nespĺnil povinnosť alebo záväzok alebo záväzok na sám.

- 5.10 UpDJ si vyhradzuje jednostranné právo upravovať a meniť technologickú platformu a riešenie, na ktorých sú prevádzkované jednotlivé Produkty, ako aj meniť ich rozsah.
- 5.11 UpDJ bude poskytovať Klientovi Služby UpBenefia a Služby prislúchajúce jednotlivým Produktom, a to spôsobom a v rozsahu nastavenom pre ten ktorý Produkt. UpDJ si vyhradzuje právo jednostranne upravovať podmienky poskytovania Služieb UpBenefia a Služieb, a to s prihliadnutím na legislatívny stav prostredia, trhové podmienky, ako aj svoje prevádzkové možnosti s čím Klient bezvýhradne súhlasí. Klient sa ďalej zaväzuje poskytnúť UpDJ potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb UpBenefia a Služieb, ako aj uhradiť cenu jednotlivých Služieb a Služieb UpBenefia podľa platného cenníka UpDJ.
- 5.12 Klient berie na vedomie a súhlasí, že sa podpisom Zmluvy automaticky stáva členom KlubUp+. Bližšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk.
- 5.13 Klient týmto vyhlasuje, že sa oboznámi s obsahom Etického kódexu uverejnenom na webe www.up-dejeuner.sk/eticky-kodex a zaväzuje sa ho primerane dodržiavať pri výkone akýchkoľvek činností súvisiacich s realizáciou zmluvy. Pokiaľ bude Klient využívať na realizáciu svojich záväzkov zo zmluvy zamestnancov alebo ďalších zmluvných partnerov, je povinný ich zoznámiť s Etickým kódexom Up a zaviazat ich k jeho dodržiavaniu v rovnakom rozsahu akým je viazaný Klient.

6. Reklamácie

- 6.1 Postup pri reklamácií sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom UpDJ riadne informuje Klienta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na www.up-dejeuner.sk. Reklamačný poriadok je záväzný pre Používateľa/ Užívateľa, Klienta a UpDJ. Klient podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámi s Reklamačným poriadkom, súhlasí s jeho znením a zaväzuje sa podľa neho postupovať.

7. Trvanie zmluvného vzťahu

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
- 7.2 Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí: a) písomnou dohodou Zmluvných strán, b) písomnou výpoveďou, c) písomným odstúpením od Zmluvy,
- 7.3 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.4 Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného Zákonníka sa považuje najmä, avšak nie výlučne: a) existencia neuhradenej faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá je po splatnosti dlhšie ako 60 dní b) úmyselné poškodenie, úmyselné zničenie alebo pozmerovanie Karty c) použitie alebo pokus o použitie Produktu na iný účel ako je daný Produkt možné použiť d) použitie alebo účasť Karty, Účtu Používateľa, Zóny Klienta alebo samotného Kreditu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.
- 7.5 V prípade zániku účinnosti Zmluvy platnosť vydaných Kariet, ako aj vydaných Kreditov a im zodpovedajúcim peňažným hodnotám uchovaných na Účte Používateľa sa skončí dňom zániku účinnosti Zmluvy.

8. Doručovanie písomností

- 8.1 V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, ak dotknutá Zmluvná strana neoznámi písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomností nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručenú aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť, a to aj v prípade, ak adresát zásielku v odbernej lehote nepreberie.

9. Komunikácia

- 9.1 Komunikácia medzi Klientom a UpDJ prebieha predovšetkým za použitia elektronických prostriedkov - prostredníctvom emailovej komunikácie, a technologickej platformy, na ktorej sú prevádzkované Produkty. Zverejnením informácie UpDJ na stránke www.up-dejeuner.sk alebo zaslaním notifikačného emailu na adresu Klienta uvedenú v Zmluve sa považuje príslušná informácia za riadne doručenú Klientovi a účinnú. E-mailová správa sa považuje za doručenú najbližší pracovný deň od odoslania. UpDJ je oprávnený využívať i ostatné formy komunikácie ako doplnkový spôsob komunikácie.

- 9.2 Komunikácia môže byť vykonávaná i písomne, v takom prípade sú akékoľvek písomnosti doručované na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v Zmluve, ak nebola neskôr ohlásená jej zmena. Písomnosti sa považujú za doručené tretím dňom po doručení oznámenia o nemožnosti doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane alebo o odmietnutí, resp. nevyzdvihnutí zásielky druhou zmluvnou stranou v odbernej lehote aj pokiaľ sa o nich adresát nedozvie.
- 9.3 Komunikácia prebieha v slovenskom jazyku, ak sa strany nedohodnú inak, resp. ak UpDJ neoznámi Klientovi i možnosť komunikovať v inom jazyku.
- 9.4 Klient súhlasí s tým, aby UpDJ zaznamenával, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia, akúkoľvek komunikáciu prebiehajúcu medzi UpDJ a Klientom prostredníctvom akýchkoľvek dostupných technických prostriedkov, vrátane používania Produktov a archivoval všetky tieto záznamy, ako i kópie všetkých informácií a dokumentov, ktoré UpDJ obdrží od Používateľov. Klient súhlasí s tým, že UpDJ je oprávnená kedykoľvek použiť tieto informácie pre účely uvedené vo VOP_BEN_K, Zmluve alebo na zabezpečenie zmluvných podmienok alebo v súlade s platnými zákonmi.

10. Výmena dôverných, osobných a iných informácií

- 10.1 UpDJ a Klient sú si vedomí toho, že pri plnení povinností podľa VOP_BEN_K alebo Zmluvy si môžu vzájomne poskytnúť informácie, pri ktorých je záujem jednej zo zmluvných strán, aby ich druhá zmluvná strana neposkytla tretej osobe alebo nevyužila vo vlastný prospech – Dôverné informácie. Strana prijímajúca takéto dôverné informácie sa zaväzuje minimálne na úrovni odbornej starostlivosti zabezpečiť utajenie takýchto dôverných informácií pred akoukoľvek treťou stranou a zdržať sa ich použitia pre svoj vlastný prospech. Závazok účastníkov obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti Zmluvy. Za Dôverné informácie sa nepovažujú štatistické informácie o Klientovi alebo používaní Kreditov, ktoré využívajú bez bližšej špecifikácie príslušnej osoby, t. j. anonymným spôsobom.
- 10.2 UpDJ si z dôvodu predchádzania trestnej činnosti a minimalizácie škôd vyhradzuje právo odmietnuť objednávku Klientom vytvorenú z blokovanej IP adresy.
- 10.3 Klient je uzrozumený s tým, že hovory na zákaznických linkách UpDJ môžu byť zaznamenávané a emailová komunikácia môže byť archivovaná.
- 10.4 Klient sa zaväzuje poskytovať UpDJ všetky dôležité a rozhodujúce informácie týkajúce sa ekonomického a právneho postavenia Klienta alebo iné dôležité informácie týkajúce sa Klienta (najmä informácie, že bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu/reštrukturalizácie, že bol vyhlásený konkurz alebo exekúcia voči Klientovi, že Klient je platobne neschopný alebo insolventný, že Klient vstupuje do likvidácie, že bol podaný podnet na zrušenie Klienta, že bolo rozhodnuté o splnutí, zlúčení alebo rozdelení Klienta, že bol zbavený spôsobilosti na práva a povinnosti alebo spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť bola obmedzená, atď.) bezodkladne po tom čo sa takéto informácie stanú Klientovi známe aj v prípade, ak nenadobudli ešte právoplatnosť.

11. Započítavanie pohľadávok

- 11.1 UpDJ má právo vo vzťahu ku Klientovi kedykoľvek, bez predchádzajúceho upozornenia, započítavať akékoľvek svoje pohľadávky voči Klientovi oproti akýmkoľvek pohľadávkam Klienta voči UpDJ, ktoré sú rovnakého druhu, bez ohľadu na to, či sú splatné, premlčané, podmienené alebo nepodmienené, bez ohľadu na právny vzťah, z ktorého vyplývajú a kedy vznikli.
- 11.2 Klient je oprávnený postúpiť svoju pohľadávku voči UpDJ alebo previesť svoj záväzok zo Zmluvy na tretiu osobu alebo inak s nimi nakladať vrátane zriadenia akéhokoľvek zabezpečovacieho prostriedku k takýmto pohľadávkam len s predchádzajúcim písomným súhlasom UpDJ. Klient berie na vedomie, že UpDJ je oprávnený kedykoľvek previesť svoje pohľadávky voči Klientovi na tretie osoby i bez súhlasu Klienta.

12. Zodpovednosť za škodu

- 12.1 Pokiaľ nie je v Zmluve alebo týchto VOP_BEN_K výslovne uvedené inak, má poškodená strana v prípade porušenia Obchodných podmienok druhou stranou nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ druhá strana neprekáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 12.2 Za okolností vylučujúce zodpovednosť na strane UpDJ sa považujú najmä: rôzne formy občianskych nepokojov, požiar, povodeň, teroristický útok, hackerský útok, prerušenie, spomalenie alebo výpadok (úplný alebo čiastočný) dodávky elektrickej energie, prerušenie, výpadok alebo narušenie činnosti počítačových systémov (hardvérových alebo softvérových súčastí) alebo komunikačných služieb na strane Klienta alebo tretích osôb alebo Klientom/tretími osobami, akékoľvek technické poruchy na strane Klienta pri komunikácii s UpDJ alebo evidovaný Kredit v príslušnom Produkte alebo iná mimoriadna udalosť, katastrofa alebo uvalenie mimoriadnych reštrikcií /usmernení/ nemožnosti obdržania príslušného povolení/licencií včas priamo alebo nepriamo sa vzťahujúcich na jednotlivé plnenia podľa Zmluvy alebo akákoľvek iná prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle UpDJ, a ktorá jej bráni v splnení povinností.
- 12.3 UpDJ nezodpovedá za kvalitu tovarov a služieb poskytnutých Obchodníkmi. Uplatňovanie väd Obchodníkom poskytnutých Benefítov voči Obchodníkovi uskutočňuje priamo Používateľ.

- 12.4 UpDJ nezodpovedá za škody spôsobené Klientovi v dôsledku nepravdivých, neúplných, nepresných alebo zavádzajúcich informácií, pokynov alebo dokumentov, ktoré Klient (príp. iná ním oprávnená osoba) poskytol UpDJ pri realizácii svojich práv podľa Zmluvy alebo neposkytnutím príslušných informácií, pokynov alebo dokumentov včas. Klient zodpovedá v plnom rozsahu za správnosť, úplnosť a včasnosť akýchkoľvek informácií, pokynov alebo dokumentov poskytnutých UpDJ.
- 12.5 Pri uplatňovaní zmluvných pokút podľa ustanovení Zmluvy alebo VOP_BEN_K nie je dotknuté právo poškodeného nárokovat' si náhradu škody v plnej výške vzniknutej škody, t. j. aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 12.6 UpDJ nezodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi nefunkčnosťou Produktov, technologického riešenia, na ktorom sú prevádzkované Produkty, webovej stránky ani za škodu spôsobenú v dôsledku situácie a udalostí, ktoré nastali nezávisle od vôle UpDJ, a ktoré UpDJ nemohla ovplyvniť, ako napr. dôsledky pôsobenia vyššej moci, dôsledky rozhodnutí orgánov verejnej moci a dôsledky konania tretích osôb v súlade s právnymi predpismi.
- 12.7 Klient a Používateľ sú výlučne zodpovední za ochranu prístupových údajov do svojho Účtu, tj. Účet Klienta a Účet Používateľa a za akúkoľvek ním vykonávanú činnosť pri použití UpBenefia. Klient je povinný ihneď oznámiť UpDJ každý prípad neoprávneného použitia prístupových údajov Klienta alebo Používateľa alebo narušenia bezpečnosti Účtu Klienta a Účtu Používateľa. UpDJ nenesie žiadnu zodpovednosť za akúkoľvek stratu, škodu ani ujmu vyplývajúcu z neoprávneného použitia prístupových údajov Klienta a/alebo Používateľa a/alebo Kreditov Benefia a/alebo UpBenefia.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_BEN_K a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP_BEN_K sú rozhodné ustanovenia Zmluvy. VOP_BEN_K sú súčasťou Zmluvy.
- 13.2 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ je oprávnený započítavať pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, ako aj pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknutými zo Zmluvy, ako aj s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s UpDJ či vzniknuté z iného právneho dôvodu.
- 13.3 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ nie je povinný zabezpečiť plnenie v súlade s týmto VOP_BEN_K, a to najmä dodanie Kariet, pripísanie Kreditov, až kým všetky pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpDJ a Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudú uhradené v celej výške.
- 13.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči UpDJ viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta voči UpDJ, UpDJ je sám oprávnený určiť, ktorý peňažný záväzok sa poskytnutým plnením plní, a to aj vtedy, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.
- 13.5 Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté v súlade s týmto VOP_BEN_K alebo zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu UpDJ. Právo Klienta prenechať Poukážky príp. Kredit Používateľom v súlade so Zmluvou a týmito VOP_BEN_K tým nie je dotknuté.
- 13.6 UpDJ je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP_BEN_K, Cenník_BEN_K, Reklamačný poriadok a Pravidlá, a to celkom alebo z časti (ďalej len „Zmena VOP_BEN_K“). UpDJ je povinný Zmenu VOP_BEN_K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením Zmeny VOP_BEN_K vo všetkých svojich prevádzkarňach a na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk. UpDJ je povinný oznámiť Klientovi Zmenu VOP_BEN_K najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP_BEN_K. Zmena VOP_BEN_K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve. UpDJ je ďalej oprávnený jednostranne meniť technologickú platformu a systém, na ktorom sú prevádzkované Produkty, upravovať ich funkcionality, obchodné parametre Produktov, ako aj zoznam Akceptačných miest a Obchodníkov, a to vrátane podmienok, za ktorých sú jednotlivé Produkty zo strany UpDJ prevádzkované. Akákoľvek zmena je pre Klienta záväzná na 3 deň po jej zverejnení.
- 13.7 V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP_BEN_K má Klient právo v lehote do 14 dní od dňa účinnosti Zmeny VOP_BEN_K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy. Uplynutím uvedenej 14-dňovej lehoty právo Klienta odstúpiť od Zmluvy zaniká. V prípade, že Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP_BEN_K súhlasí.
- 13.8 Právne vzťahy založené v súlade s týmto VOP_BEN_K alebo Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.9 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenia alebo inak vyplnú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.
- 13.10 Tieto VOP_BEN_K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 16.10.2023.

Cenník poplatkov UpDéjeuner pre Klientov



platný od 1.12.2023

spoločnosti Up Déjeuner, s.r.o., Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
vzťahujúci sa ku Zmluve o spolupráci v súlade s VOP_BEN_K a Zmluvou.

(ďalej len Cenník_BEN_K)

Pre obstarávateľa platia poplatky v zmysle predloženého Návrhu na plnenie kritérií.

Na obstarávateľa sa nevzťahujú žiadne ďalšie poplatky, ktoré nie sú uvedené v Návrhu na plnenie kritérií.

Produkty UpBenefia, UpRekreácia, UpDarček, UpRelax, UpZdravie, UpVzdelávanie

UpDJ má právo na odplatu vo výške percentuálnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých fakturovaných Kreditov.

Odplata	2,00 %
---------	--------

Okrem vyššie uvedenej odplaty za vydanie Kreditov má UpDJ nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s vydávaním Kreditov pre predmetný Produkt. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Poplatok za prvé vydanie Karty pri objednávke	7,80 EUR /ks
Poplatok za automatické nahradenie Karty s ukončenou platnosťou novou Kartou	7,80 EUR /ks
Poplatok za nahradenie Karty pred ukončením jej platnosti	9,80 EUR /ks
Poplatok za umiestnenie loga Klienta na Kartou	30,00 EUR
Poplatok za balné a doručenie Kariet (doručenie na adresu Klienta)	5,80 EUR / miesto doručenia
Poplatok za balné a doručenie Kariet (doručenie na adresu Používateľa)	3,80 EUR /ks
Poplatok za dočasné deaktivovanie Karty	0,00 EUR /ks
Spracovateľský poplatok za dobropis Kreditov	1% z dobropisovaných Kreditov
Technická podpora (vytvorenie organizačnej štruktúry, importy, nastavenia akceptačnej siete, nastavenie Katalógu benefitov)	50 EUR / hod.
Školenie administrátorov/používateľov u Klienta	145 EUR / hod.
Branding – nastavenie loga Klienta v Zóne Používateľa a Zóne klienta	90 EUR

Produkt UpBenefia

UpDJ má právo na odplatu za spracovanie objednávky Používateľov na nákup Interných benefitov za Kredity, a to vo výške percentuálnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných Interných benefitov.

Odplata za kredit použitý Používateľmi na nákup Benefitov UpDJ	2,00 %
Odplata za kredit použitý Používateľmi na nákup Interných benefitov	2,00 %

UpDJ má nárok na úhradu nižšie uvedených poplatkov a nákladov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s používaním Produktu UpBenefia.

Správa aktívneho účtu používateľa	2,00 EUR / mesiac
Balenie a doprava (Benefity UpDJ)	6,95 EUR
Implementácia	1499 EUR

Odplaty UpDJ a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenníku sú vyčíslené bez DPH. K odplate UpDJ a poplatkom uvedeným v Cenníku_BEN_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

Produkt UpBalanse

UpDJ má právo na odmenu za poskytovanie Aplikácie UpBalanse, prostredníctvom ktorej je umožnený Klientom/Užívateľom Vstup do vybraných Akceptačných miest poskytujúcich športovo – relaxačné služby.

UpDJ má nárok na mesačnú odmenu vo výške uvedenej v tabuľke, podľa zvoleného spôsobu financovania a počtu aplikácií UpBalanse, o ktoré má v čase podpisu zmluvy záujem, pokiaľ sa nedohodnú s Klientom inak.

Počet aktívnych aplikácií	Hradí zamestnávateľ Cena za 1 aplikáciu	Spolufinancovanie Cena za 1 aplikáciu	Hradí zamestnanec Cena za 1 aplikáciu
3 - 9	30,00 €	31,67 €	33,33 €
10 - 49	27,50 €	30,00 €	31,67 €
50 - 149	25,00 €	28,33 €	30,00 €
150 +	23,33 €	27,50 €	29,17 €

Odmena UpDJ je uvedená bez DPH. K odmene UpDJ uvedenej v tomto Cenníku_BEN_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto,
IČO: 53528654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228,
zapísané v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B

(ďalej len „VOP_STR_K“)

Úvodné ustanovenia

UpDJ vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP_STR_K, ktorými sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpDJ a Klientom, ktorých predmetom je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Klienta sprostredkovaním stravovacích služieb prostredníctvom vybraných Produktov ako aj poskytnutie ostatných služieb v súlade s týmito VOP_STR_K.

1. Vymedzenie pojmov

- 1.1 „**UpDJ**“ je spoločnosť Up Déjeuner, s. r. o., so sídlom Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, IČO: 53 528 654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B.
- 1.2 „**Klient**“ je fyzická osoba alebo právnická osoba, alebo iná osoba, ktorá je v zmysle Zákonníka práce povinná zabezpečovať svojím zamestnancom stravovanie.
- 1.3 „**Používateľ**“ je zamestnanec Klienta alebo iná osoba, ktorej Klient umožnil používať Nosič alebo odovzdal Poukážky. Používateľom môže byť aj Klient.
- 1.4 „**Zabezpečenie stravovania**“ – sa rozumie zabezpečenie stravovania prostredníctvom UpDJ, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby v súlade s §152 zákona č.311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení a ktorá (UpDJ) ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie na poskytovanie stravovacích služieb.
- 1.4a „**Zabezpečenie benefitov**“ – sa rozumie zabezpečenie benefitov prostredníctvom UpDJ, ktorá ich sprostredkuje u právnickej alebo fyzickej osoby disponujúcej oprávnením poskytovať benefity na stravovacie tovary a/alebo služby
- 1.5 „**Poukážka**“ je cena vydaná UpDJ obsahujúca súbor ochranných prvkov proti falzifikácii, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných tovarov a/alebo služieb v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. UpDJ prostredníctvom Poukážky sprostredkúva pre Klienta, resp. jej Používateľa, vybrané tovary a/alebo služby v Akceptačných miestach. Podstatou tovarov a služieb podľa tohto bodu je Zabezpečenie stravovania.
- 1.6 „**Kredit**“ je asociovaná hodnota sumy určenej na konkrétny účel dostupná v elektronickej forme, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných stravovacích tovarov a/alebo služieb v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. Doba platnosti Kreditu je uvedená na Účte Používateľa. UpDJ prostredníctvom Kreditov sprostredkuje pre Používateľa vybrané tovary a služby v Akceptačných miestach. Podstatou tovarov a služieb podľa tohto bodu je Zabezpečenie stravovania a Zabezpečenie benefitov.
- 1.7 „**Hodnota objednávky**“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov alebo Poukážok uvedených v príslušnej objednávke.
- 1.8 „**Hodnota faktúry**“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov a/alebo Poukážok, odplaty pre UpDJ a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka_STR_K.
- 1.9 „**Akceptačné miesto**“ je prevádzkareň fyzickej alebo právnickej osoby (Zmluvného partnera UpDJ) oprávnenej poskytovať stravovacie tovary a/alebo služby, ktorá je uvedená v zozname na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk a v ktorej je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie stravovacích tovarov a/alebo služieb prostredníctvom Kreditu alebo Poukážky. Používateľ môže v Akceptačných miestach použiť len tie typy Produktov, ktoré sú v danom Akceptačnom mieste akceptované.
- 1.10 „**Účet Používateľa**“ je samostatná evidencia Kreditu v informačnom systéme UpDJ, vytvorená pre Používateľa na základe objednávky Klienta, v ktorom sú zaznamenané Kredity aj úhrady za tovary a služby.
- 1.11 „**Nosič**“ je zariadenie, ktorým sa identifikuje Používateľ Kreditov v Akceptačnom mieste. Nosičom môže byť:
 - a. plastová karta (ďalej len „**Karta**“) s čipom, s prideleným sériovým číslom a osobným identifikačným číslom (ďalej len „**PIN**“), vystavená UpDJ, ktorá umožňuje kontaktné a bezkontaktné platby
 - b. mobilný telefón Používateľa alebo Klienta (ďalej len „**Smartfón**“), na ktorom je nainštalovaná mobilná aplikácia UpDJ
 Nosič je asociovaný k jednému Účtu Používateľa.
- 1.12 „**Sériové číslo Karty**“ je 16-miestny číselný kód uvedený na prednej strane Karty.
- 1.13 „**PIN**“ je štvormiestne číselné heslo používané pri platbách slúžiace na bezpečnú autorizáciu úhrady ceny tovarov a služieb.
- 1.14 „**Identifikačné zariadenie**“ je platobný terminál slúžiaci na prijatie platieb prostredníctvom Nosičov. Identifikačným zariadením môže byť:
 - a. bankový/nebankový platobný EFT POS terminál na príjem debetných a kreditných platobných kariet
 - b. iné alternatívne technické zariadenie umožňujúce identifikovanie Nosičov a autorizáciu platieb s využitím rôznych technológií podporovaných UpDJ.
- 1.15 „**Spracovanie objednávky**“ je proces, ktorý zahŕňa všetky činnosti nevyhnutné k zabezpečeniu produktov a služieb, ktoré sú predmetom objednávky Klienta. Ide predovšetkým o prípravu Poukážok, ich personalizáciu, zabezpečenie obálok a balenie. Uvedený proces končí v momente začiatku doručovania objednávky Klientovi.
- 1.16 „**Zákaznícka zóna**“ je ide o webové prostredie zriadené UpDJ a spravované prostredníctvom tretích osôb, v ktorom Klient v rozsahu funkcionality zriadenej UpDJ objednávka, ruší a inak ďalej disponuje Nosičmi a Kreditmi na týchto Nosičoch.
- 1.17 „**Zákaznícka linka**“ je na telefónnom čísle 02/32 55 35 45.
- 1.18 „**Zóna Klienta**“ je zabezpečená personalizovaná aplikácia s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú Klient okrem iného spravuje Účty Používateľov a Karty, zadáva objednávky Kreditov a Kariet, blokuje prístup k jednotlivým Kartám, má prístup k archívu dokumentov atď.
- 1.19 „**Zóna Používateľa**“ je zabezpečená personalizovaná aplikácia s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú okrem iného Používateľ prístupuje k svojmu Účtu Používateľa, môže spravovať svoj Nosič, má prístup k rôznym iným službám atď.
- 1.20 „**Zmluva**“ je Zmluva o zabezpečení stravovania uzatvorená medzi UpDJ a Klientom alebo v prípade, ak takáto zmluva nebola uzatvorená, tak zmluvný vzťah založený medzi UpDJ a Klientom v súlade s týmito VOP_STR_K. Pre vylúčenie pochybností platí, že Zmluvu možno uzatvoriť aj ústne (telefonicky) prostredníctvom telefonической komunikácie Klienta s UpDJ (monitorovaný/nahrávaný telefonický hovor).
Zmluva môže vzniknúť aj potvrdením prvej objednávky Klienta na dodanie Kreditu na niektorom z Nosičov, resp. Poukážok zo strany UpDJ spôsobom podľa bodu 3.1 týchto VOP_STR_K a následným uhradením prvej zálohovej faktúry / faktúry zo strany Klienta (podľa toho, čo nastane skôr), čím Klient prejaví svoju vôľu a vyjadrí súhlas s jej uzatvorením. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ak medzi UpDJ a Klientom nebola pred účinnosťou týchto VOP_STR_K uzatvorená písomná Zmluva, medzi UpDJ a Klientom došlo k uzatvoreniu Zmluvy ústne, a to dňom akceptácie objednávky Klienta na dodanie Kariet alebo Poukážok. Na takto založený zmluvný vzťah sa vzťahovali platné všeobecné obchodné podmienky, s ktorými sa Klient oboznámil a zároveň sa na tieto vzťahy budú vzťahovať tieto VOP_STR_K, a to odo dňa ich účinnosti.

2. Produkty

- 2.1 **Karta UpDéjeuner** je karta na niektorom z Nosičov, ktorá slúži na Zabezpečenie stravovania a/alebo Zabezpečenie benefitov Používateľa v Akceptačných miestach pričom Používateľ na úhradu tovarov a služieb využíva Kredity.
- 2.2 **Stravovacia poukážka UpDéjeuner** je poukážka, ktorá slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach.

3. Stravovacia poukážka UpDéjeuner – Objednávky klienta a doručovanie

- 3.1 UpDJ je povinná prijať a spracovať len tie objednávky Klienta, ktoré boli uskutočnené niektorou z nasledujúcich štandardných foriem:
 - objednávky zadane v Zákazníckej zóne UpDJ s prihlásením alebo bez prihlásenia,
 - objednávky spracované v špeciálnej aplikácii UpDJ v režime online alebo offline, ktorá je k dispozícii na webe www.up-dejeuner.sk,
 - objednávky na formulárovom tlačíve UpDJ, ktoré boli UpDJ doručené e-mailom alebo poštou,
 - telefonické objednávky na Zákazníckej linke UpDJ.
- 3.2 UpDJ je povinný zaslať Klientovi Poukážky objednané v zmysle bodu 3.1 týchto VOP_STR_K najneskôr do troch pracovných dní od úhrady, resp. vystavenia riadnej faktúry.
- 3.3 UpDJ je povinný zabezpečovať vyhotovenie Poukážok na vlastné náklady. Každá Poukážka je označená nominálnou hodnotou, dobou jej platnosti, číselným a čiarovým kódom, a názvom typu Produktu, v súvislosti s ktorým je možné predmetnú Poukážku použiť. Poukážky je možné použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli vydané. Poukážky nie je možné použiť na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogériu.

- 3.4 Po uplynutí doby platnosti Poukázok má Klient právo vrátiť tie Poukázky UpDJ, ktoré prevzal od UpDJ a ktoré sa stali neplatnými uplynutím doby ich platnosti, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na Poukážke. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Používateľ nie je oprávnený vrátiť Poukázky UpDJ, o čom sa Klient zaväzuje informovať Používateľov, ktorým Poukázky sprístupňuje. Za Poukázky, ktoré boli Klientom doručené do UpDJ najneskôr do dňa 20. januára (vrátane) príslušného kalendárneho roka, má Klient do 15 pracovných dní od ich vrátenia nárok na vrátenie peňažnej sumy zodpovedajúcej nominálnej hodnote Poukázok násobenej počtom oprávnených vrátených Poukázok, po odpočítaní poplatkov uvedených v Cenníku_STR_K a DPH. Klient nemá nárok na vrátenie Poukázok, ktoré nevydal UpDJ, ktoré nemajú ochranné prvky, ktoré neboli Klientovi predané od UpDJ. Náklady na vrátenie poukázok znáša Klient. UpDJ nie je povinný vrátiť Klientovi vyššie uvedenú peňažnú sumu za neplatné poukázky, ktoré boli vrátené najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na Poukážke skôr ako Klient písomne oznámi číslo svojho bankového účtu.
- 3.5 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpDJ ako aj prevziať Poukázky, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto úkony výslovne splnomocňuje. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená určovať podmienky odovzdávania Poukázok, poverovať ďalšie osoby na ich preberanie ako aj meniť spôsob ich dodávania, a to tak písomne ako aj ústne (telefonicky).
- #### 4. Karta UpDéjeuner – Objednávky klienta a doručovanie Kreditov a Kariet (pre Zabezpečenie stravovania)
- 4.1 UpDJ zabezpečí Klientovi dodanie Kariet na základe jeho elektronickej objednávky zadanej cez Zákaznícku zónu Klienta, v ktorej budú minimálne nasledovné údaje: interné číslo miesta doručenia a adresa miesta doručenia, kontaktný e-mail a telefón Klienta, interné číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa alebo iné označenie Karty.
- V prípade, ak je objednávka vykonaná iným spôsobom ako cez Zákaznícku zónu, stáva sa pre UpDJ záväzná momentom jej potvrdenia zo strany UpDJ.
- 4.2 V prípade, že v objednávke bude uvedená e-mailová adresa Používateľa, bude na jeho e-mailovú adresu doručené jednorazové prihlasovacie heslo do Zákazníckej zóny Používateľa. Používateľ bude pri prvom prihlásení vyzvaný zmeniť si heslo.
- 4.3 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpDJ ako aj prevziať Karty, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto úkony výslovne splnomocňuje. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená určovať podmienky odovzdávania Poukázok, poverovať ďalšie osoby na ich preberanie ako aj meniť spôsob ich dodávania, a to tak písomne ako aj ústne (telefonicky).
- 4.4 UpDJ zabezpečí dodanie objednaných Kariet súčasne s PIN-om Klientovi štandardne v lehote do 5 pracovných dní a najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie Kariet v zmysle Cenníka_STR_K alebo vystavenia riadnej faktúry.
- 4.5 Platnosť Karty je uvedená na Karte v tvare MM/RR, kde MM je mesiac a RR posledné dve číslice roku uplynutia platnosti Karty.
- 4.6 V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, takáto Karta nebude v Akceptačnom mieste prijatá, resp. akceptovaná na úhradu ceny tovarov a služieb, alebo jej časti.
- 4.7 Po doručení je nutné Kartu aktivovať. Karta môže byť aktivovaná Klientom v Zóne Klienta alebo Používateľom v Zóne Používateľa.
- 4.8 V prípade uplynutia platnosti dodanej Karty, UpDJ zabezpečí dodanie novej Karty nahrádzajúcej tú s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta“) Klientovi automaticky, a to po uhradení s tým súvisiacich poplatkov, pričom nová Karta bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej Karty, ak Klient neuvedie iné miesto dodania. Kredit a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte Používateľa, bude uplatniteľná novou Kartou nahrádzajúcou Pôvodnú Kartou po jej aktivovaní. Neplatnú Kartou je Klient povinný znehodnotiť pozdĺžnym prestrihnutím v úrovni čipu.
- 4.9 Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať UpDJ prostredníctvom Zóny Klienta o zabezpečenie dočasnej blokácie Karty vydananej na základe jeho objednávky. Dočasná blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa. Dočasne blokovanú Kartou môže Klient neskôr odblokovať v Zóne Klienta.
- 4.10 Používateľ je v prípade straty alebo odcudzenia Karty ním používanej oprávnený prostredníctvom Zóny Používateľa vykonať dočasnú blokáciu Karty alebo kontaktovať Klienta so žiadosťou o vykonanie dočasnej blokácie alebo definitívnej blokácie Karty. Dočasná resp. definitívna blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.
- 4.11 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty dočasne blokovanú na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa požiadať prostredníctvom Zákazníckej zóny alebo Zóny Klienta o zabezpečenie opätovnej aktivácie tejto Karty.
- 4.12 Klient je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia Karty vydananej na základe jeho objednávky požiadať UpDJ o zabezpečenie definitívnej blokácie Karty v Zóne Klienta. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné túto Kartou odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 4.13 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty prostredníctvom Zákazníckej zóny alebo Zóny Klienta požiadať UpDJ o definitívnu blokáciu Karty, ktorá bola dočasne blokovaná na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné definitívne blokovanú Kartou odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 4.14 UpDJ v prípade definitívnej blokácie Karty zabezpečí na základe elektronickej žiadosti v Zákazníckej zóne alebo Zóne Klienta vydanie novej Karty nahrádzajúcej definitívne blokovanú Kartou, pričom nová Karta bude asociovaná k Účtu Používateľa s tam uchovaným platným Kreditom, resp. im zodpovedajúcu hodnotu uchovanej na Účte Používateľa.
- 4.15 UpDJ je oprávnený vykonať dočasnú blokáciu Karty vydananej Používateľovi v prípade existencie neuhradenej faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 3 dni.
- 4.16 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o dočasnej alebo definitívnej blokácii Karty v prípade úmyselného poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty na iný účel, ako je účel Produktu. Kartou nie je možné použiť na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogériu.
- 4.17 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnej blokácii Karty v prípade podozrenia z použitia alebo účasti Karty, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotných Kreditov v protiprávnej činnosti, najmä trestnej činnosti.
- 4.18 UpDJ zabezpečí pripísanie Kreditov na základe objednávky Klienta realizovanej importom alebo manuálnym zadáním cez Zákaznícku zónu Klienta. Objednávka musí obsahovať minimálne: interné číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa (príp. iné označenie karty), počet a hodnotu kreditov.
- 4.19 UpDJ sa zaväzuje, že Klientom objednané Kredity budú pripísané k Účtu Používateľa najskôr na druhý pracovný deň odo dňa prijatia Hodnoty faktúry na účet UpDJ.
- 4.20 V prípade, že cena tovarov alebo služieb bude vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú prostredníctvom Kreditov doplatiť inou vhodnou formou.
- 4.21 V prípade, že cena tovarov a služieb bude nižšia ako hodnota, ktorú môže Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu v hotovosti.
- 4.22 Používateľ je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti za tovary alebo služby prostredníctvom Kreditov postupovať nasledovne:
- V prípade bezkontaktné platby priložiť Nosič k Identifikačnému zariadeniu (prípadne zadať do identifikačného zariadenia PIN, ak to dané zariadenie vyžaduje) a počkať na autorizáciu platby alebo
 - V prípade kontaktné platby predložiť Kartou a zadať do identifikačného zariadenia PIN pridelený predloženej Karte alebo
 - V prípade použitia Smartfónu dodržiavať pokyny uvedené v mobilnej aplikácii UpDJ.
- 4.23 Dňom zániku platnosti Kreditov zaniká právo Klienta, respektíve Používateľa použiť majetkovú hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu hodnote takéhoto Kreditu na úhradu ceny vybraných tovarov a služieb a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty Kreditov, ktorým zanikla platnosť.
- 4.24 Dňom zániku platnosti Kreditov bude majetková hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca hodnote Kreditov, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty na Účte Používateľa (t.j. nebude uchovaná na Účte Používateľa) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Deň zániku platnosti Kreditov si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.
- 4.25 Ak na Nosiči Používateľa nebola vykonaná žiadna platba zo strany Používateľa alebo neboli pripísané žiadne Kredity zo strany Klienta za ostatných 13 mesiacov, UpDJ má právo trvalo zablokovať prístup k Nosiču ako aj do Zóny používateľa.
- 4.26 Práva a povinnosti UpDJ, Klienta a Používateľa podľa týchto VOP_STR_K sa primerane použijú aj v časti blokovania aj na Nosič podľa bodu 1.11 písm. b) týchto VOP_STR_K.
- #### 4a Karta UpDéjeuner – Objednávky klienta a doručovanie Kreditov a Kariet (pre Zabezpečenie benefitov)
- 4a.1 UpDJ zabezpečí Klientovi dodanie Kariet na základe jeho elektronickej objednávky zadanej cez Zákaznícku zónu Klienta, v ktorej budú minimálne nasledovné údaje: interné číslo miesta doručenia a adresa miesta doručenia, kontaktný e-mail a telefón Klienta, interné číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa alebo iné označenie Karty. V prípade, ak je objednávka vykonaná iným spôsobom ako cez Zákaznícku zónu, stáva sa pre UpDJ záväzná momentom jej potvrdenia zo strany UpDJ.
- 4a.2 V prípade, že v objednávke bude uvedená e-mailová adresa Používateľa, bude na jeho e-mailovú adresu doručené jednorazové prihlasovacie heslo do Zákazníckej zóny Používateľa. Používateľ bude pri prvom prihlásení vyzvaný zmeniť si heslo.
- 4a.3 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpDJ ako aj prevziať Karty, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto úkony výslovne splnomocňuje. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená určovať podmienky distribúcie kreditov, poverovať ďalšie osoby na ich distribúciu ako aj meniť spôsob ich dodávania, a to tak písomne ako aj ústne (telefonicky).
- 4a.4 UpDJ zabezpečí dodanie objednaných Kariet súčasne s PIN-om Klientovi štandardne v lehote do 5 pracovných dní a najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie Kariet v zmysle Cenníka_STR_K alebo vystavenia riadnej faktúry.

- 4a.5 Platnosť Karty je uvedená na Karte v tvare MM/RR, kde MM je mesiac a RR posledné dve číslice roku uplynutia platnosti Karty.
- 4a.6 V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, takáto Karta nebude v Akceptačnom mieste prijatá, resp. akceptovaná na úhradu ceny tovarov a služieb, alebo jej časti.
- 4a.7 Po doručení je nutné Kartu aktivovať. Karta môže byť aktivovaná Klientom v Zóne Klienta alebo Používateľom v Zóne Používateľa.
- 4a.8 V prípade uplynutia platnosti dodanej Karty, UpDJ zabezpečí dodanie novej Karty nahrádzajúcej tú s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta“) Klientovi automaticky, a to po uhradení s tým súvisiacich poplatkov, pričom nová Karta bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej Karty, ak Klient neuvedie iné miesto dodania. Kredit a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte Používateľa, bude uplatiteľná novou Kartou nahrádzajúcou Pôvodnú Kartu po jej aktivovaní. Neplatnú Kartu je Klient povinný znehodnotiť pozdĺžnym prestrihnutím v úrovni čipu.
- 4a.9 Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať UpDJ prostredníctvom Zóny Klienta o zabezpečenie dočasnej blokácie Karty vydanéj na základe jeho objednávky. Dočasná blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa. Dočasne blokovanú Kartu môže Klient neskôr odblokovať v Zóne Klienta.
- 4a.10 Používateľ je v prípade straty alebo odcudzenia Karty ním používanej oprávnený prostredníctvom Zóny Používateľa vykonať dočasnú blokáciu Karty alebo kontaktovať Klienta so žiadosťou o vykonanie dočasnej blokácie alebo definitívnej blokácie Karty. Dočasná resp. definitívna blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.
- 4a.11 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty dočasne blokovanú na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa požiadať prostredníctvom Zákazníckej zóny alebo Zóny Klienta o zabezpečenie opätovnej aktivácie tejto Karty.
- 4a.12 Klient je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia Karty vydanéj na základe jeho objednávky požiadať UpDJ o zabezpečenie definitívnej blokácie Karty v Zóne Klienta. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné túto Kartu odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 4a.13 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty prostredníctvom Zákazníckej zóny alebo Zóny Klienta požiadať UpDJ o definitívnu blokáciu Karty, ktorá bola dočasne blokovaná na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné definitívne blokovanú Kartu odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 4a.14 UpDJ v prípade definitívnej blokácie Karty zabezpečí na základe elektronickej žiadosti v Zákazníckej zóne alebo Zóne Klienta vydanie novej Karty nahrádzajúcej definitívne blokovanú Kartu, pričom nová Karta bude asociovaná k Účtu Používateľa s tam uchovaným platným Kreditom, resp. im zodpovedajúcu hodnotu uchovanej na Účte Používateľa.
- 4a.15 UpDJ je oprávnený vykonať dočasnú blokáciu Karty vydanéj Používateľovi v prípade existencie neuhradenej faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 3 dni.
- 4a.16 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o dočasnej alebo definitívnej blokácii Karty v prípade úmyselného poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty na iný účel, ako je účel Produktu. Kartu nie je možné použiť na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogeriu.
- 4a.17 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnej blokácii Karty v prípade podozrenia z použitia alebo časti Karty, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotných Kreditov v protiprávnej činnosti, najmä trestnej činnosti.
- 4a.18 UpDJ zabezpečí pripísanie Kreditov na základe objednávky Klienta realizovanej importom alebo manuálnym zadaním cez Zákaznícku zónu Klienta. Objednávka musí obsahovať minimálne: interné číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa (príp. iné označenie karty), počet a hodnotu kreditov. Objednávka na zabezpečenie benefitov musí byť uzavretá zvlášť, pričom musí obsahovať informáciu o tom, že ide o zabezpečenie benefitov.
- 4a.19 UpDJ sa zaväzuje, že Klientom objednané Kredity budú pripísané k Účtu Používateľa najskôr na druhý pracovný deň odo dňa prijatia Hodnoty faktúry na účet UpDJ.
- 4a.20 V prípade, že cena tovarov alebo služieb bude vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú prostredníctvom Kreditov doplatiť inou vhodnou formou.
- 4a.21 V prípade, že cena tovarov a služieb bude nižšia ako hodnota, ktorú môže Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu v hotovosti.
- 4a.22 Používateľ je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti za tovary alebo služby prostredníctvom Kreditov postupovať nasledovne:
- V prípade bezkontaktnéj platby priložiť Nosič k Identifikačnému zariadeniu (prípadne zadať do identifikačného zariadenia PIN, ak to dané zariadenie vyžaduje) a počkať na autorizáciu platby alebo
 - V prípade kontaktnéj platby predložiť Kartu a zadať do identifikačného zariadenia PIN pridelený predloženej Karte alebo c. V prípade použitia Smartfónu dodržiavať pokyny uvedené v mobilnej aplikácii UpDJ.
- 4a.23 Dňom zániku platnosti Kreditov zaniká právo Klienta, resp. Používateľa použiť majetkovú hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu hodnote takéhoto Kreditu na úhradu ceny vybraných tovarov a služieb a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty Kreditov, ktorým zanikla platnosť
- 4a.24 Dňom zániku platnosti Kreditov bude majetková hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca hodnote Kreditov, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty na Účte Používateľa (t.j. nebude uchovaná na Účte Používateľa) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Deň zániku platnosti Kreditov si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.
- 4a.25 Ak na Nosiči Používateľa nebola vykonaná žiadna platba zo strany Používateľa alebo neboli pripísané žiadne Kredity zo strany Klienta za ostatných 13 mesiacov, UpDJ má právo trvalo zablokovať prístup k Nosiču ako aj do Zóny používateľa.
- 4a.26 Práva a povinnosti UpDJ, Klienta a Používateľa podľa týchto VOP_STR_K sa primerane použijú aj v časti blokovaní aj na Nosič podľa bodu 1.11 písm. b) týchto VOP_STR_

5. Zmluvný vzťah a platobné podmienky

- 5.1 Potvrdením objednávky Klienta spoločnosťou UpDJ vzniká medzi UpDJ a Klientom zmluvný vzťah, ktorým sa Klient zaväzuje zaplatiť UpDJ Hodnotu faktúry a UpDJ sa zaväzuje poskytnúť Klientovi požadované Produkty uvedené v článku 2 týchto VOP_STR_K na úhradu za sprostredkované stravovacie služby v Akceptačných miestach Zmluvných partnerov UpDJ v súlade s týmito VOP_STR_K.
- 5.2 V prípade prijatia nejasej, resp. neštandardnej objednávky má UpDJ právo kontaktovať Klienta za účelom zistenia informácií vedúcich k riadnemu vybaveniu objednávky, resp. za účelom zaslania objednávky v štandardnej forme.
- 5.3 UpDJ má nárok voči Klientovi na odmenu za Produkty a za poskytnuté služby v súvislosti s jeho objednávkou Produktov uvedených v článku 2 týchto VOP_STR_K cenu za objednané Kredity, resp. Poukážky a ostatné poplatky uvedené v Cenníku_STR_K, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Odplata pre UpDJ predstavuje províziu za poskytnutie sprostredkovateľských služieb v súvislosti s jednotlivými typmi Produktov. Sprostredkovateľská služba začína Spracovaním každej objednávky daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpDJ vzniká za Spracovanie každej jednej objednávky pre každý typ Produktu zvlášť. Sprostredkovateľská služba v zmysle §9 ods.4 Zákona od DPH je dodaná dňom vyhotovenia faktúry.
- 5.4 Klient je povinný uhradiť Hodnotu faktúry na základe zálohovej faktúry vystavenej UpDJ a doručenej Klientovi do 7 kalendárnych dní od dátumu vyhotovenia zálohovej faktúry, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu UpDJ, pričom variabilným symbolom je číslo zálohovej faktúry. Ak prípadne tento deň na sobotu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, dňom splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5.5 Ak je Klient v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jej časti, je povinný platiť z nezaplatenéj sumy úroky z omeškania podľa §369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 5.6 Zmluva medzi UpDJ a Klientom pri ústnej (telefonickej) komunikácii (monitorovaný/nahrávaný telefonický hovor) sa považuje za uzatvorenú vyjadrením ústneho súhlasu Klienta s návrhom Zmluvy, VOP_STR_K, Cenníku a účinnú uplynutím piateho dňa odo dňa odoslania návrhu Zmluvy, VOP_STR_K, Cenníku, pokiaľ Klient v uvedenej lehote preukázateľným spôsobom uzatvorenie Zmluvy neodmietol a takto odmietnutie neoznámil UpDJ. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 5 ods. 3 až 6 zákona č. 22/2004 Z. z. zákon o elektronickej obchode

6. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 UpDJ nezodpovedá za kvalitu tovarov a/alebo služieb poskytovaných Zmluvnými partnermi UpDJ v Akceptačných miestach. Uplatňovanie väd poskytnutých tovarov alebo služieb v Akceptačnom mieste voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje priamo Používateľ. O tejto skutočnosti je Klient povinný informovať Používateľa.
- 6.2 Klient sa zaväzuje oboznámiť Používateľov s obsahom týchto VOP_STR_K a to najmä s tým, že Používateľia sú oprávnení využívať Produkty výlučne v Akceptačných miestach a na úhradu ceny alebo jej časti za tovary a služby definované pre príslušný Produkt podľa článku 2 týchto VOP_STR_K. Klient sa ďalej zaväzuje oboznámiť Používateľov o tom, že sa podpisom Zmluvy automaticky stávajú členom Klubu Up. Bližšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk/klub-up.
- 6.3 Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Používateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Používateľovi z týchto VOP_STR_K. V prípade, že Používateľ poruší alebo nesplní ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzku tak, ako keby porušil alebo nesplnil povinnosť alebo záväzok priamo Klient.
- 6.4 Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť UpDJ zmenu akejkoľvek z identifikačných alebo komunikačných údajov (predovšetkým zmenu obchodného mena, sídla spoločnosti, doručovacej adresy, e-mailovej adresy, telefónneho čísla, ako aj čísla bankového účtu, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny).
- 6.5 Klient má právo na informácie o Produktoch UpDJ, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom Zákazníckej linky UpDJ alebo na stránke www.up-dejeuner.sk.

- 6.6 Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, Klient so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Klientovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpDJ spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarene. Pre účely DPH sa prevádzkareň rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.
- 6.7 Klient berie na vedomie a súhlasí, že sa podpisom Zmluvy automaticky stáva členom KlubUp+. Bližšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk.
- 6.8 Klient týmto vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom Etického kódexu uverejnenom na webe www.up-dejeuner.sk/eticky-kodex a zaväzuje sa ho primerane dodržiavať pri výkone akýchkoľvek činností súvisiacich s realizáciou zmluvy. Pokiaľ bude Klient využívať na realizáciu svojich záväzkov zo zmluvy zamestnancov alebo ďalších zmluvných partnerov, je povinný ich zoznámiť s Etickým kódexom Up a zaviazat ich k jeho dodržiavaniu v rovnakom rozsahu akým je viazaný Klient.

7. Karta UpDėjeuner – Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 UpDJ sa zaväzuje na základe objednávky Klienta a v zmysle podmienok uvedených v týchto VOP_STR_K riadne a včas zabezpečiť pre Klienta pripísanie a uchovanie Kreditov na účet Používateľa.
- 7.2 Klient sa zaväzuje, že s obsahom Pravidiel používania Karty (ďalej len „Pravidlá“) oboznámi každého Používateľa. Závazné znenie Pravidiel je zverejnené na stránke www.up-dejeuner.sk. S pravidlami sa Klient vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámil. Podpisom Zmluvy Klient vyhlasuje, že s ich znením súhlasí a tieto sa zaväzuje dodržiavať, ako aj zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany Používateľa.
- 7.3 Klient sa zaväzuje, že bude dodržiavať ustanovenia Pravidiel a zabezpečiť, aby ustanovenia Pravidiel dodržiaval každý Používateľ. V prípade, ak Používateľ poruší alebo nesplní ktorúkoľvek z povinností alebo záväzkov určených Pravidlami, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzkov určených pravidlami tak, ako keby porušil alebo nesplnil povinnosť alebo záväzok alebo záväzok on sám.
- 7.4 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že pre Stravovaciu kartu UpDėjeuner platia primerane ustanovenia čl. 6 týchto VOP_STR_K.

8. Reklamácie

- 8.1 Postup pri reklámácii sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom UpDJ riadne informuje Klienta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na www.up-dejeuner.sk. Reklamačný poriadok je záväzný pre Používateľa, Klienta a UpDJ. Klient podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámil s Reklamačným poriadkom, súhlasí s jeho znením a zaväzuje sa podľa neho postupovať.

9. Trvanie zmluvného vzťahu

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
- 9.2 Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy,
- 9.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.4 Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka sa považuje najmä, avšak nie výlučne:
- a) existencia neuhradenej faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá je po splatnosti dlhšie ako 60 dní
 - b) úmyselné poškodenie, úmyselné zničenie alebo pozmeňovanie Karty alebo Poukázok
 - c) použitie alebo pokus o použitie Produktu na iný účel ako je daný Produkt možné použiť
 - d) použitie alebo účasť Poukázok, Karty, Účtu Používateľa, Zóny Klienta alebo samotného Kreditu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.
- 9.5 V prípade zániku účinnosti Zmluvy platnosť vydaných Kariet, ako aj vydaných Kreditov a im zodpovedajúcim peňažným hodnotám uchovaným na Účte Používateľa sa neskončí dňom zániku účinnosti Zmluvy, ale v zmysle článku 2, 3 a 4 týchto VOP_STR_K.
- 9.6 UpDJ je oprávnený Zmluvu vypovedať bez udania dôvodu aj v prípade, ak v období posledných 2 rokov odo dňa úhrady poslednej faktúry nedošlo zo strany Klienta k objednávke služieb podľa Zmluvy. Výpovedná lehota je v tomto prípade 30 dní a začína plynúť nasledujúcim dňom, po dni v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10. Doručovanie písomností

- 10.1 V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, ak dotknutá Zmluvná strana neoznámí písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomností nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť, a to aj v prípade, ak adresat zásielku v odbernej lehote nepreberie.

11. Spracovanie osobných údajov

- 11.1 UpDJ spracováva osobné údaje v súlade s v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES všeobecné nariadenie o ochrane údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Na zabezpečenie plnenia tejto Zmluvy je potrebné spracúvať osobné údaje, pričom účel a prostriedky spracovania určuje Klient a preto má postavenie prevádzkovateľa. UpDJ vykonáva spracovanie na základe pokynov Klienta a má preto postavenie sprostredkovateľa. UpDJ a Klient spolu uzavriú Zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa čl. 28 odsek 3 Nariadenia. UpDJ spracováva osobné údaje o Používateľoch, ktoré sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy.
- 11.2 Politika spracovania osobných údajov je dostupná na webovej stránke www.up-dejeuner.sk.
- 11.3 V zmysle Nariadenia a Zákona je spoločnosť Data Protection Services s. r. o. zodpovedná osobou spoločnosti UpDJ. V prípade otázok a dopytov ohľadom GDPR, alebo pri uplatnení práv podľa GDPR ju môžete kontaktovať e-mailom na adrese: dpo_updejeuner@dpservices.sk.

12. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_STR_K a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP_STR_K sú rozhodné ustanovenia Zmluvy. VOP_STR_K sú súčasťou Zmluvy.
- 12.2 Klient berie na vedomosť a súhlasí s tým, že UpDJ je oprávnený započítať pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, ako aj pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknutými zo Zmluvy, ako aj s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknutými z iného zmluvného vzťahu s UpDJ či vzniknuté z iného právneho dôvodu.
- 12.3 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ nie je povinný zabezpečiť plnenie v súlade s týmto VOP_STR_K, a to najmä dodanie Poukázok, Kariet, pripísanie Kreditov, až kým všetky pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpDJ a Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudú uhradené v celej výške.
- 12.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči UpDJ viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta voči UpDJ, UpDJ je sám oprávnený určiť, ktorý peňažný záväzok sa poskytnutým plnením plní, a to aj vtedy, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.
- 12.5 Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté v súlade s týmto VOP_STR_K alebo zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu UpDJ. Právo Klienta prenechať Poukážky príp. Kredit Používateľom v súlade so Zmluvou a týmto VOP_STR_K tým nie je dotknuté.
- 12.6 UpDJ je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahraďiť tieto VOP_STR_K, Cenník_STR_K, Reklamačný poriadok a Pravidlá, a to celkom alebo z časti (ďalej len „Zmena VOP_STR_K“). UpDJ je povinný Zmenu VOP_STR_K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením Zmeny VOP_STR_K vo všetkých svojich prevádzkareňach a na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk. UpDJ je povinný oznámiť Klientovi Zmenu VOP_STR_K najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP_STR_K. Zmena VOP_STR_K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
- 12.7 V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP_STR_K má Klient právo v lehote do 14 dní odo dňa účinnosti Zmeny VOP_STR_K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy. Uplynutím uvedenej 14-dňovej lehoty právo Klienta odstúpiť od Zmluvy zaniká. V prípade, že Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP_STR_K súhlasí.
- 12.8 Právne vzťahy založené v súlade s týmto VOP_STR_K alebo Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 12.9 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvorenia Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenia alebo inak vyplývajú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.
- 12.10 Tieto VOP_STR_K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.1.2024.

Cenník poplatkov UpDéjeuner pre Klientov

platný od 16.10.2023



spoločnosti Up Déjeuner, s.r.o., Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
vzťahujúci sa ku Zmluve o zabezpečení stravovania a benefitov v súlade s VOP_STR_K a Zmluvou.

(ďalej len „VOP_STR_K“)

Pre obstarávateľa platia poplatky v zmysle predloženého Návrhu na plnenie kritérií.

**Na obstarávateľa sa nevzťahujú žiadne ďalšie poplatky, ktoré nie sú uvedené v Návrhu na plnenie kritérií.
produkt Karta UpDéjeuner**

UpDJ má právo na odplatu za spracovanie objednávky vo výške percentuálnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných Kreditov, a to osobitne za každú objednávku daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpDJ bude vyčíslená osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Pri celkovej hodnote objednávky do 999,99 EUR	2,00 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 1000,00 do 1499,99 EUR	1,80 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 1500,00 do 2999,99 EUR	1,50 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 3000,00 do 5999,99 EUR	1,20 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 6000,00 do 9999,99 EUR	1,00 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 10000,00 EUR	0,80 % alebo individuálne
Minimálna výška odplaty pre UpDJ za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu (V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7,00 EUR bola u objednaných kreditov alebo poukázok vyššia ako 2,00 % z ich celkovej nominálnej hodnoty, tento bod sa na výpočet odplaty pre UpDJ nebude aplikovať. V takomto prípade bude Klientovi účtovaný Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR)	7,00 EUR

Okrem vyššie uvedenej odplaty za vydanie Kreditov má UpDJ nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s vydávaním Kreditov pre predmetný Produkt. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Poplatok za prvé vydanie Karty	7,80 EUR /ks
Poplatok za obnovu karty (karta je automaticky obnovená po ukončení platnosti pôvodnej karty)	7,80 EUR /ks
Poplatok za opätovné vydanie karty	9,80 EUR /ks
Poplatok za umiestnenie loga Klienta na Kartu	30,00 EUR
Poplatok za balné a doručenie (doručenie na adresu Klienta)	5,80 EUR / miesto doručenia
Poplatok za balné a doručenie (doručenie na adresu Používateľa)	3,80 EUR /ks
Poplatok za dočasné deaktivovanie Karty	0,00 EUR /ks
Poplatok za vygenerovanie nového PIN-u	4,80 EUR /ks
Spracovateľský poplatok za dobropis Kreditov	5,00 EUR
Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR	7,00 EUR

produkt Stravovacia poukážka UpDéjeuner

UpDJ má právo na odplatu za spracovanie objednávky vo výške percentuálnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných Poukázok, a to osobitne za každú objednávku daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpDJ bude vyčíslená osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Odplata	2,00 %
Minimálna výška odplaty pre UpDJ za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu (V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7,00 EUR bola u objednaných kreditov alebo poukázok vyššia ako 2,00 % z ich celkovej nominálnej hodnoty, tento bod sa na výpočet odplaty pre UpDJ nebude aplikovať. V takomto prípade bude Klientovi účtovaný Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR)	7,00 EUR

Okrem vyššie uvedenej odplaty má UpDJ nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov a nákladov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s vydaním Poukázok pre predmetný Produkt. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Poplatok za balné a doručenie – cenný list (maximálna hodnota zásielky do 500 EUR)	3,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – cenný list dobierka	5,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – kuriérska služba	6,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – kuriérska služba dobierka	7,95 EUR
Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR	7,00 EUR
Spracovateľský poplatok pri Poukážkach vrátených od Klienta (dobropis)	10,00 EUR

Odplaty UpDJ a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenníku sú vyčíslené bez DPH. K odplate UpDJ a poplatkom uvedených v Cenníku_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.