

## Splnomocnenie

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej škole, Komenského 2, 059 21 Svit, IČO:36155799, na základe uznesenia výboru základnej organizácie, zo dňa 24.1.2024, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Luciu Sedliačikovou, predsedu základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2024, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2024 v mene našej základnej organizácie.

Vo Svite 24.01.2024

za Výbor ZO OZ : Mgr. Silvia Karabínová

\_\_\_\_\_

Mgr. Katarína Želonková

\_\_\_\_\_

Mgr. Lenka Šidlovská

\_\_\_\_\_

Splnomocnenie prijímam.

\_\_\_\_\_

Mgr. Lucia Sedliačiková

**PRAVIDLÁ TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU  
PRE ZAMESTNANCOV ZŠ, KOMENSKÉHO 2, SVIT  
Na rok 2024**

Sociálny fond tvorí zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde zákona č. 280/1995 Z. z. a zákona č. 375/1996 Z. z. (ďalej zákona o SF) na financovanie sociálnej politiky a pravidiel jeho tvorby a použitia sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy

V súlade so zákonom o SF boli po dobu platnosti tejto KZ pri kolektívnom vyjednávaní dohodnuté tieto pravidlá tvorby, použitia podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej SF):

### **I. Zdroje a tvorba SF**

Sociálny fond sa tvorí ako úhrn:

- a) povinného prídeltu vo výške **1 %** zo základu uvedeného v § 4 ods.1
- b) ďalšieho prídeltu vo výške **0,25 %** zo základu uvedeného v § 4 os. 1,

### **II. Prevod prostriedkov do fondu**

Prostriedky do SF sa prevádzajú na osobitný účet fondu zamestnávateľa č. IBAN **SK43 0200 0000 0016 3630 5656** podľa mzdovej zostavy URBIS (skutočná výška tvorby najneskôr do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy. Za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

### **III. Použite**

Použitie SF sa v zmysle § 7 ods. 1 a ods. 2 zákona o SF bude realizovať nasledovne:

1. Príspevok na stravovanie sa poskytuje **0,50 €** za jeden obed na deň.
2. Príspevok na služby:
  - a. na regeneráciu pracovnej sily – poskytne zamestnávateľ formou paušálneho peňažného príspevku/ výšku určí po dohode so ZO, ktorý sa bude vyplácať raz ročne všetkým zamestnancom. Zamestnanci, ktorí sú zamestnaní na polovičný pracovný úväzok a menší, bude vyplácaný príspevok vo výške 50% zo sumy vyplácanej pracovníkovi s plným pracovným úväzkom. Pracovník, ktorého úväzok je 51% a viac bude vyplácaný príspevok v plnej výške.

- b. na organizovanie kultúrnych, spoločenských, športových a vzdelávacích podujatí - poskytnú zamestnávateľ príspevok najmenej vo výške **20 €** na zúčastneného zamestnanca na jednom podujatí ( 2 podujatia ročne). Úhrada sa bude realizovať na základe predloženej faktúry od dodávateľa.

**Ak pracovný pomer zamestnanca vznikol v priebehu kalendárneho roka, má nárok na čerpanie alikvotnej časti sociálneho príspevku.**

### 3. Priame sociálne výpomoci:

Poskytujú sa z prostriedkov SF na základe písomnej žiadosti odsúhlasenej zamestnávateľom a ZO :

- a) pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca (manžela, manželky, nezaopatreného dieťaťa) zamestnancovi maximálne do výšky **100 €**,
- b) pri úmrtí zamestnanca pozostalým na ich žiadosť maximálne do výšky **100 €**,
- c) pri úmrtí zamestnanca na zabezpečenie smútočnej kytice vo výške **50 €**,
- d) pri dlhodobej PNS zamestnanca 3 mesiace a dlhšie, 1x do roka maximálne do výšky **100 €**,
- e) pri mimoriadnych udalostiach zamestnancovi poškodenému živelnou pohromou a pod. podľa výšky škody max. do **100 €**,

Keďže príspevok má charakter výlučnej sociálnej výpomoci, môže sa poskytovať iba v sociálnej odkázanosti, pričom je potrebné ku žiadosti dodať všetky možné dôkazy o výnimočnej situácii, ktorá je popísaná v jednom z hore uvedených bodov.

### 4. Príspevok na dopravu do zamestnania

Raz ročne podľa finančných prostriedkov vyplatí organizácia všetkým zamestnancom paušálne finančný príspevok na dopravu do zamestnania .

### 5. Realizácia ďalšej sociálnej politiky:

- a. **životné jubileum 50 rokov** veku – finančný príspevok v hodnote **70 €**/ 1 jubilant,
- b. odchod do starobného dôchodku alebo **pri odchode** do invalidného **dôchodku** – finančný príspevok v hodnote **35 €**/ 1 zamestnanec,
- c. **vianočné posedenie 10 €**/ 1 zamestnanec,
- d. posedenie pri príležitosti **Dňa učiteľov 20 €** / 1 pedagóg. Zamestnanec
- e. posedenie pri príležitosti **Dňa matiek 20 €** / 1 nepedagóg. zamestnanec
- f. ďalšie použitie SF bude dohodnuté vždy na konkrétnu akciu obidvoma soc. partnermi.

## IV. Rezerva

Predstavuje rezervu prostriedkov SF potrebnú na preklopenie obdobia do prijatia nových pravidiel a nového rozpočtu SF. Tieto prostriedky možno použiť iba podľa týchto pravidiel.

## V. Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu

Pre zdaňovanie príjmov zo SF platí zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

## VI. Disponovanie s fondom

Východiskový rozpočet sociálneho fondu schvaľuje zamestnávateľ a ZO.

Spoločné disponovanie s prostriedkami sociálneho fondu má zamestnávateľ a predseda ZO a ich použitie podlieha schváleniu obidvoch zmluvných strán.

O stave fondu bude zamestnávateľ informovať predsedu ZO raz štvrtročne.

Žiadosti sa budú podávať predsedovi ZO. Žiadosť musí obsahovať osobné údaje o zamestnancovi vrátane adresy pracoviska a bydliska, pracovného zaradenia. Jej súčasťou je stanovisko príslušného výboru ZO OZ PŠ a V (i v prípade, keď nejde o podávateľa zo strany členov OZ PŠ a V). V prílohe žiadosti budú písomné doklady, potvrdenia, ktoré dokazujú opodstatnenosť žiadosti.

Predseda ZO predloží žiadosti spolu s uznesením raz štvrtročne na posúdenie a podpis riaditeľke ZŠ a následne na preplatenie.

## VII. Rozpočet fondu

Rozpočet sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a tým aj zároveň kolektívnej zmluvy.

Rozdelenie prostriedkov SF prerokuje zamestnávateľ s predsedom ZO.

V priebehu roka, po dohode zainteresovaných sociálnych partnerov môže prísť k presunom finančných prostriedkov na jednotlivých položkách použitia SF, za predpokladu dodržania zákona, a to v rámci stanoveného rozpočtu SF.

Vo Svite dňa 28.02.2024

v.r.

v.r.

---

Mgr. Monika Dudinská  
riaditeľka ZŠ

---

Mgr. Lucia Sedliačiková  
predseda ZO OZ PŠaV