

Arriva Nové Zámky, akciová spoločnosť

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10179/N

Sídlo: Považská 2, 940 14 Nové Zámky

v zastúpení : Mgr. Michal Horák MBA, predseda predstavenstva
Ing. Peter Polák PhD. , podpredseda predstavenstva
Ing. Silvester Zemes, člen predstavenstva

Prokúra: Ing. Silvester Zemes, prokurista

IČO: 36 54 53 17

IČ DPH: SK7120001735

DIČ: 2020145050

Bankové spojenie: VÚB a. s. Nové Zámky

IBAN: SK870200000000020805172

BIC: SUBASKBX

/ďalej ako objednávateľ /

a

Oblasťná organizácia cestovného ruchu Štúrovo-Parkan

so sídlom: Námestie slobody 1,943 01 Štúrovo

zastúpený: Mgr. Dominika Blaháková

IČO: 53 485 190

Bankové spojenie: VÚB, a.s. Nové Zámky, exp. Štúrovo

Číslo účtu: SK06 0200 0000 0047 5499 4353

DIČ: 2121392383

/ďalej ako poskytovateľ /

uzatvárajú túto

**Rámcovú zmluvu o poskytovaní služby pre Arriva Nové Zámky , a.s.
uzatvorenú podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení**

Článok I.**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť v mene a na účet objednávateľa predaj tovaru/ služby tretej strane podľa Rozsahu služby , ktorá tvorí Prílohu č.1, k tejto zmluve a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Práva a povinnosti z väd tovaru a záruky sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Článok II**Cena, platobné podmienky a spôsob vyúčtovania**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytovanú službu a náklady vo výške 400,- € mesačne (mzdy, nájomné a režijné náklady).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zasielať raz mesačne objednávateľovi mesačné hlásenia o predanom druhu a množstve tovaru najneskôr do nasledujúceho dňa po uplynutí kalendárneho mesiaca.
3. Poskytovateľ zašle objednávateľovi riadny daňový doklad - faktúru v rozsahu dohodnutej odmeny v bode 2.1. Každá faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle platnej legislatívy a tejto zmluvy. V prípade, ak dodávateľ predloží faktúru s nesprávnymi alebo neúplnými údajmi,

alebo v rozpore s vyššie uvedeným, objednávateľ má právo vrátiť poskytovateľovi faktúru na prepracovanie.

4. Faktúra bude obsahovať pridelené číslo zo SAP uvedené na objednávke. Faktúry budú vyhotovené a zasielané objednávateľovi elektronicky na adresu fakturacia.arrivanovezamky@arriva.sk, pričom lehota splatnosti je 30 dní od doručenia faktúry.

Článok III

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný pri zariaďovaní záležitostí konať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov objednávateľa, ako aj dbať na ochranu osobných údajov tretích osôb. Poskytovateľ postupuje v súlade s platným Prepravným poriadkom, Tarifou a podmienkami pre výdaj čipových kariet o ktorých bude informovaný oblastným koordinátorom dopravy za oblasť Štúrovo.
2. Poskytovateľ má hmotnú zodpovednosť za tržby z predaja za zverený tovar. Poskytovateľ má povinnosť odvodu tržby z predaja tovaru/služby k 15. dňu mesiaca a v posledný pracovný deň mesiaca po vykonaní dennej uzávierky, a to vkladom na účet objednávateľa.
3. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť len keď je to v záujme objednávateľa, a keď si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas. Pri porušení tejto povinnosti nemusí objednávateľ uznať konanie za uskutočnené na svoj účet, ak účinnosť konania pre seba odmietol bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o obsahu konania dozvedel.
4. Poskytovateľ je povinný chrániť jemu známe záujmy objednávateľa súvisiace so zariaďovaním záležitostí, a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu objednávateľových príkazov.
5. Poskytovateľ je povinný prevzatie tovaru písomne potvrdiť. Prevzatím tovaru prechádza na poskytovateľa nebezpečenstvo škody na prevzatom tovare, a to až do momentu jeho predaja tretej osobe. Poskytovateľ je povinný vrátiť objednávateľovi nepredaný tovar/službu po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprijať poškodený tovar / službu a požadovať jeho úhradu, ktorú je poskytovateľ povinný zaplatiť. Poskytovateľ zodpovedá za poškodenie zverených zariadení mimo bežného opotrebenia. Poskytovateľ má povinnosť nahlásiť závady na zariadeniach písomne na email kontakt: monika.uzsakova@arriva.sk a to bezodkladne, keď túto skutočnosť zistí. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť priestory proti krádeži a odcudzeniu zariadení a cenín, ktoré mu objednávateľ zverí pre vykonávanie predmetu zmluvy.
6. Poskytovateľ je oprávnený použiť na splnenie predmetu zmluvy inú osobu, pričom za jej konanie zodpovedá, akoby predmet zmluvy splnil sám.
7. V prípade ukončenia zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vzájomnom zúčtovaní, ktoré si potvrdia protokolárne.
8. Poskytovateľ je povinný chrániť osobné údaje tretích osôb o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu zmluvy v súlade s prílohou č. 3

Článok IV

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vyhotoviť písomný doklad o odovzdaní a prebratí zverených vecí – Preberací protokol, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Objednávateľ je povinný pred začatím plnenia predmetu zmluvy riadne označiť zákaznícke miesto poskytovateľa, na svoje náklady svojimi obchodnými znakmi.

3. Objednávateľ je povinný na svoje náklady zabezpečiť na zákazníckom mieste poskytovateľa, kde sa bude plniť predmet zmluvy, pripojenie na Internet, pričom všetky náklady na zriadenie pripojenia, ako aj mesačné náklady za pripojenie bude znášať objednávateľ.

Článok V **Platnosť zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s tým, že platnosť nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy a účinnosť nadobúda dňom **1. apríla 2024**.
2. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto zmluvu a to aj bez uvedenia dôvodu.
3. Zmluvu je možné ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Za platne doručenú písomnosť, aj písomnú výpoveď sa považuje doručenie písomnosti spôsobom, ktorý je upravený v ust. § 48 ods 2. Občianskeho súdneho poriadku.
5. Zmluvu je možné ukončiť aj vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.

Článok VI **Ochrana obchodného tajomstva**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky technické, cenové a odborné informácie, ktoré sa týkajú predmetu zmluvy, prípadne niektorej zo zmluvných strán, s ktorými počas plnenia predmetu tejto zmluvy prídu do styku, sú predmetom obchodného tajomstva
2. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie podľa predchádzajúceho bodu neposkytnú tretím osobám. Pre účely tejto zmluvy sa účastníci dohodli na tom, že za tretie strany, resp. osoby, voči ktorým je Prijemca povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôverných informácií, sa nepovažuje žiadna osoba zo štatutárnych orgánov Poskytovateľa, jeho zamestnanci a spolupracujúce osoby, ktoré spolupracujú pri vykonaní predmetu zmluvy. Za dôverné informácie sa považujú najmä údaje, dáta, podklady a dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na ich zachytenia, napr. informácie o cenách, právach a povinnostiach, informácie o zákazkách a zákazníkoch, informácie o hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o technickom a programovom vybavení, know-how, podnikateľské stratégie a plány a pod.
3. Závazok zachovávať mlčanlivosť platí bez obmedzenia aj po skončení trvania zmluvy, a týka sa dôverných informácií podľa tejto zmluvy.
4. Za dôverné informácie sa považujú všetky skutočnosti, informácie a údaje, o ktorých sa zmluvné strany dozvedeli pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a obe strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť. Za dôverné informácie sa nepovažujú tie, ktorých zverejňovanie vyplýva zo zákona č. 211 /2000 Z.z.
5. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak sa zmluvné strany písomne nedohodli inak.
6. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli oprávnené poskytnuté.
7. Zmluvné strany sú povinné dôverné informácie chrániť pred ich zneužitím, poškodením, zničením, znehodnocovaním, stratou a odcudzením.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa dôverné informácie tretej strane sprístupniť, poskytnúť akýmkoľvek spôsobom, ani použiť inak než na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy.

Článok VII

Závěrečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a zákona NR SR č.56/2012 Z.z. o cestnej doprave v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami po dohode oboch zmluvných strán . Návrhy na zmeny a doplnky sú oprávnené podávať obe zmluvné strany.
3. Všetky spory súvisiace s plnením tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že je im jej text zrozumiteľný, jej význam zrejмый a určitý, a že táto zmluva je prejavom slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom, ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Zoznam príloh :

Príloha č.1 Rozsah služby

Príloha č.2 Preberací protokol k odovzdaniu a prebratiu zverených vecí

Príloha č.3 Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Objednávateľ:
V Nových Zámkoch, dňa:

Poskytovateľ:
V Štúrove, dňa:

Ing. Silvester Zemes
prokurista Arriva Nové Zámky a.s.

Mgr. Dominika Blaháková
predseda predstavenstva

Príloha č.1

Rozsah služby, ktoré bude zabezpečovať mesto ako poskytovateľ

Čipové karty

- Príjem ČK od dopravcu na základe protokolu - ceniny
- Vydávanie kariet cestujúcim v personifikácii (zariadenie objednávateľa) v súlade s prepravnými a tarifnými podmienkami
- Nová Karta
- Predĺženie platnosti karty
- vklad na kartu
- reklamácia karty
- prebíjanie kreditu na inú kartu
- výdaj preukazov na zľavu
- pri nakladaní s údajmi dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov

Cestovné poriadky

- príjem CP od dopravcu a predaj cestujúcim
- poskytovanie informácií telefonicky a osobne použitím web portálu služby vyhľadávanie spojenia

Vystavovanie preukazov

- výdaj preukazov na zľavu
- potvrdenie o veku
- potvrdenie o výške cestovného

Ekasa (zariadenie objednávateľa)

- predaj CP, manipulačné poplatky podľa cenníka a tarify
- zodpovednosť za dodržiavanie legislatívy Ekasa

Strojček a fotopracovisko (zariadenie objednávateľa)

- predaj ČK
- dobíjanie kreditu, prebíjanie kreditu na inú kartu
- povinnosť zhrania strojčka

Povinnosť odvodu tržby - priamo ododom do banky VUB na účet objednávateľa

Príloha č.2

Preberací protokol k odovzdávaniu a prebratiu zverených vecí

- Desktop PC DELL s príslušenstvom
- Monitor, klávesnica, myš, tlačiareň
- ERP Fiškál Pro A8
- Kompletné fotopracovisko s digitálnym foťákom a tlačiarňou na čipové karty s personifikátorom CD 800

Dátum prevzatia.....

Miesto Zákaznícke centrum Štúrovo

Prevzal

Odovzdal