

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami (ďalej len „Rámcová dohoda“):

Dodávateľ:

Obchodné meno : **HOPIN, s.r.o.**
So sídlom : Nové záhrady 16450/13A, 821 05 Bratislava
IČO : 45 643 423
DIČ : 20 23 08 35 24
IČ DPH : SK2023083524
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
IBAN : SK52 1100 0000 0029 4800 2325
Č. Účtu : 29 4800 2325/1100
Zápis : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Sro, vložka číslo: 66329/B
Zastúpená : Richard Lörintcz, CEO (podľa plnej moci)
(ďalej ako „**DODÁVATEĽ**“)

a

Odberateľ:

Názov : **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**
So sídlom : Kollárova 8, Trnava 917 02
Pracovisko: TOWER 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava
IČO : 42 156 424
DIČ : 2022736287
IČ DPH : SK2022736287
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : SK63 8180 0000 0070 0062 0770
Zastúpený : Ing. Ľubomír Mindek, generálny riaditeľ
(ďalej ako „**ODBERATEĽ**“)

(DODÁVATEĽ a ODBERATEĽ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

- (A) DODÁVATEĽ je oprávnený držiteľom a vykonávateľom majetkových autorských práv k autorskému dielu, a to počítačovému programu – **aplikácii HOPINTAXI** prostredníctvom ktorej je možné cez mobil a/alebo webové rozhranie realizovať uzavretie objednávky na poskytnutie taxi služby treťou osobou a je oprávnený realizovať právne úkony súvisiace s užívaním a využívaním aplikácie a je oprávnený nakladať s licenciou k aplikácii (ďalej len „**Aplikácia**“).
- (B) DODÁVATEĽ vyhlasuje, že je prostredníctvom aplikácie HOPINTAXI schopný a oprávnený realizovať sprostredkovanie uzavretia zmluvy o preprave (taxislužby) v prospech Odberateľa s treťou osobou (vodičom taxislužby).
- (C) ODBERATEĽ má záujem využívať uvedenú Aplikáciu a má záujem na tom, aby DODÁVATEĽ realizoval správu jeho konta, preberal platby pre vodičov taxislužby za zrealizované prepravy a vykonával iné

činnosti dohodnuté v tejto Rámcovej dohode, pričom za dohodnuté činnosti sa zaväzuje Odberateľ uhrádzať Dodávateľovi dohodnutú odmenu.

(D) Za tým účelom uzavierajú Zmluvné strany túto Rámcovú dohodu s nasledovným obsahom.

Čl. I

Predmet Rámcovej dohody

1.1 Na základe Rámcovej dohody sa DODÁVATEĽ zaväzuje zabezpečiť prepravu vlastných zamestnancov ODBERATEĽA pri plnení pracovných povinností formou taxislužby (ďalej len „Služby“) a vytvoriť v Aplikácií pre ODBERATEĽA účet, zaregistrovať ho do **HOPIN firemného portálu** pre firemného zákazníka (ďalej len „Registrácia“) v rámci Bratislavy, Košíc, Bratislavského kraja a do Rakúskej republiky na letisko Schwechat, tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 DODÁVATEĽ v zmysle Rámcovej dohody zabezpečí nepretržitú prevádzku a prístup ODBERATEĽA a jeho zamestnancov do webového rozhrania a mobilnej Aplikácie, nastaví Aplikáciu pre ODBERATEĽA, zaškolí užívateľov Aplikácie, poskytne návody a používanie a bezplatnú technickú podporu, správu účtu a úpravu funkcionality webového prostredia a Aplikácie podľa požiadaviek ODBERATEĽA počas celej platnosti Rámcovej dohody. ODBERATEĽ je povinný za služby poskytované DODÁVATEĽOM zaplatiť cenu dohodnutú v tejto Rámcovej dohode (ďalej len „Predmet Rámcovej dohody“).

Čl. II

Zriadenie konta a použitie Aplikácie

2.1 Za tým účelom, aby ODBERATEĽ a ním určené osoby mohli využívať Aplikáciu a taxislužby bez potreby úhrady v hotovosti priamo vodičovi taxislužby, zaregistruje DODÁVATEĽ ODBERATEĽA cez webové rozhranie v Aplikácií, zahrnie ho do databázy firemných zákazníkov a poskytne mu prihlasovacie údaje. Súčasne ODBERATEĽ určí poverenú(é) osobu(y), ktoré budú ďalej registrovať určené osoby, za účelom využívania Aplikácie prostredníctvom prihlasovacích údajov ODBERATEĽA. Poverené osoby budú súčasne kontaktnými osobami pre DODÁVATEĽA. DODÁVATEĽ zabezpečí pre poverené osoby a podľa dohody aj pre určené osoby školenie o Aplikácií, o jej správnom využívaní, o realizácii transakcií cez Aplikáciu a o ďalších skutočnostiach týkajúcich sa Aplikácie, vrátane ďalších individuálnych školení.

2.2 DODÁVATEĽ zriadi pre ODBERATEĽA administrátorské konto prístupné cez webové rozhranie, prostredníctvom ktorého bude ODBERATEĽ oprávnený zaregistrovať si ďalšie osoby, ktoré budú využívať Aplikáciu a prostredníctvom nej taxislužbu za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode. ODBERATEĽ si cez administrátorské konto bude môcť zriadiť ďalšie kontá za účelom využívania Aplikácie. ODBERATEĽ bude oprávnený prostredníctvom administrátorského konta meniť nastavenia využívania služieb, a to minimálne prihlasovacie heslo, limitovanie ceny jazdného hradeného prostredníctvom Aplikácie, určenie dní v týždni, kedy je možné využívať Aplikáciu určenými osobami a ďalšie parametre plnenia Predmetu Rámcovej dohody.

2.3 Po ukončení jazdy zadá vodič taxislužby do Aplikácie sumu jazdného z taxametru a v rámci Aplikácie ju odošle k osobe vo vozidle. Určená osoba využívajúca Aplikáciu je povinná sumu jazdného v aplikácií skontrolovať a v prípade jej správnosti ju potvrdiť, čím ju odsúhlasí. Pokiaľ určená osoba sumu jazdného nepotvrdí bezodkladne, najneskôr do 1 minúty od jej doručenia, platí, že suma jazdného bola potvrdená bez ohľadu na to, či sa tak stalo alebo nie. V prípade, že ODBERATEĽ dodatočne zistí, že suma jazdného bola účtovaná vyššia, ako by mala byť účtovaná v zmysle Rámcovej dohody, požiada DODÁVATEĽA o preverenie ceny jazdného z údajov z Aplikácie.

DODÁVATEĽ oznámi ODBERATEĽOVI zistenia spolu s odôvodnením najneskôr do piatich (5) dní odo dňa doručenia žiadosti ODBERATEĽA. Pokiaľ budú zistené rozdiely medzi sumou, ktorá mala byť účtovaná a ktorá bola skutočne účtovaná, je DODÁVATEĽ povinný zabezpečiť správne vyúčtovanie sumy jazdného, a to pri najbližšom fakturačnom období. Pokiaľ transakcia prebehla v poriadku, sú vodič taxislužby aj určená osoba informovaní o realizácii transakcie prostredníctvom Aplikácie.

2.4 Za účelom kontroly si ODBERATEĽ z Aplikácie a/alebo webového rozhrania môže kedykoľvek stiahnuť a preveriť všetky realizované jazdy, ktoré vykonali osoby určené ODBERATEĽOM s aktívnym používateľským kontom. Databáza jász sa bude archivovať v Aplikácii a/alebo prostredníctvom webového rozhrania po dobu 12 mesiacov a následne bude vymazaná, pokiaľ zo strany ODBERATEĽA nedôjde k reklamácii uskutočnených jász. Uhradením faktúry ODBERATEĽ akceptuje údaje z databázy jász.

2.5 DODÁVATEĽ je povinný uzatvoriť osobitné zmluvy s jednotlivými vodičmi taxislužby a zabezpečiť finančné vysporiadanie s príslušnými vodičmi taxislužby uhradením sumy jazdného a ďalších poplatkov v zmysle Rámцovej dohody za využívanie taxislužby ODBERATEĽOM. DODÁVATEĽ zodpovedá za to, že suma potvrdeného jazdného bude riadne a včas uhradená vodičovi taxislužby. Za prípadné omeškanie s úhradou jazdného vodičovi taxislužby zodpovedá v plnom rozsahu DODÁVATEĽ. DODÁVATEĽ sa zaväzuje, že ODBERATEĽOVI v plnom rozsahu nahradí akúkoľvek sankciu, škodu, náklady, nároky zo zodpovednosti alebo akékoľvek iné výdavky, ktoré by mohli zaťažiť ODBERATEĽA v súvislosti s neplnením povinností DODÁVATEĽA vyplývajúcich z Rámцovej dohody.

Čl. III

Správa konta

3.1 DODÁVATEĽ je povinný vykonávať správu administrátorského a používateľských kont ODBERATEĽA. Správa kont ODBERATEĽA v Aplikácii a prostredníctvom webového rozhrania je počas trvania zmluvného vzťahu bezplatná. Správa kont zahŕňa prevádzkovanie a zabezpečenie ich nepretržitej funkčnosti a v prípade potreby poskytovanie informácií o stave účtov na jednotlivých kontách, podrobné informácie o aktivitách na administrátorských a používateľských kontách a poskytovanie informácií za účelom prehľadu plnenia Predmetu Rámцovej dohody, prípadných reklamácií a ďalšie služby.

3.2 DODÁVATEĽ je zodpovedný za prevádzku a správu konta a je povinný zabezpečiť, aby do správy konta ODBERATEĽA nemala prístup tretia osoba. DODÁVATEĽ zodpovedá za zabezpečenie Aplikácie a webového rozhrania a je povinný zabezpečiť, aby plnenie Predmetu Rámцovej dohody využívali len oprávnené osoby, ktorým povolenie na prístup a aktiváciu konta vykoná ODBERATEĽ, alebo DODÁVATEĽ na základe písomnej požiadavky ODBERATEĽA.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

4.1 ODBERATEĽ sa zaväzuje zaplatiť DODÁVATEĽOVI za poskytnutie plnenia podľa Predmetu Rámцovej dohody dohodnutú cenu v zmysle platného cenníka uvedeného v odseku 4.7 Rámцovej dohody (ďalej len „**Dohodnutá cena**“).

- 4.2 Dohodnutá cena bude uhradená na základe mesačných zúčtovacích faktúr vystavených DODÁVATEĽOM k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca a doručených ODBERATEĽOVI (ďalej len „Faktúra“). ODBERATEĽ sa zaväzuje uhrádzať jednotlivé Faktúry bankovým prevodom na účet DODÁVATEĽA uvedený v záhlaví Rámcovej dohody.
- 4.3 DODÁVATEĽ vystaví Faktúru na základe skutočne dodaných a odsúhlasených jazd v súlade s čl. 2.3 Rámcovej dohody, pričom zoznam jazd bude tvoriť prílohu každej Faktúry. Splatnosť každej Faktúry vystavenej DODÁVATEĽOM je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia ODBERATEĽOVI v súlade s bodom 4.4 tohto článku. DODÁVATEĽ vo Faktúre uvedie okrem celkovej ceny aj každú jazdu zvlášť v samostatnej položke, ktorá bude obsahovať meno zamestnanca, počet najazdených kilometrov, miesto pristavenia a miesto vysadenia resp. trasu v rámci paušálu, počet stojných minút a cenu.
- 4.4 Faktúra doručená ODBERATEĽOVI musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov najmä náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). Faktúry budú doručené na adresu ODBERATEĽA uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody. Ak Faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh, bude takáto Faktúra DODÁVATEĽOVI vrátená. DODÁVATEĽ je povinný vyhotoviť a doručiť opravenú Faktúru ODBERATEĽOVI najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vrátenia ODBERATEĽOM. V tomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti Faktúry odo dňa nasledujúceho po dni jej opätovného doručenia.
- 4.5 ODBERATEĽ súhlasí so zasielaním elektronických faktúr DODÁVATEĽA v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami ich zasielania. Elektronická faktúra je daňovým dokladom. Vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry je zabezpečená kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle § 71 ods. 3 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. a podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

DODÁVATEĽ je oprávnený elektronickú faktúru doručovať v elektronickej forme prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy na adresu ODBERATEĽA, pričom v takomto prípade sa faktúry považujú za doručené zaslaním systémovej správy o doručení DODÁVATEĽOVI.

- 4.6 V prípade omeškania ODBERATEĽA s úhradou Faktúry vystavenej DODÁVATEĽOM, má DODÁVATEĽ nárok na zaplatenie úroku z omeškania z neuhradenej fakturovanej sumy podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 4.7 Dohodnutá cena za Služby, poskytované podľa tejto Zmluvy, je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 9 570,- EUR bez DPH. Cenová ponuka za Služby, poskytované podľa tejto Zmluvy, je špecifikovaná v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy
- Dohodnutá cena je konečná a nemenná, pričom zahŕňa všetky poplatky a náklady týkajúce sa predmetu Rámcovej dohody. K Dohodnutým cenám bude účtovaná DPH podľa príslušných právnych predpisov.

Čl. V Doručovanie

- 5.1 Ak táto Rámcová dohoda neustanovuje inak, komunikácia Zmluvných strán bude prebiehať telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných osôb, pričom všetky informácie budú elektronicky potvrdené najneskôr v lehote dvoch pracovných dní od uskutočnenia komunikácie. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať poštou prostredníctvom doporučenej zásielky, a to v prípadoch zasielania písomností obsahujúcich skutočnosti, ktoré spôsobujú vznik, zmenu a zánik záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 5.2 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie ODBERATEĽOVI je možné výlučne v úradných hodinách ODBERATEĽA.
- 5.3 V prípade zasielania bežnej komunikácie sa Zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa bude uskutočňovať prostredníctvom emailovej komunikácie, pričom platia údaje určené pre elektronickú komunikáciu podľa tohto článku, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie Zmluvné strany záväzne používať.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky, objednávky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto Rámcovou dohodou druhej Zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej Zmluvnej strane, ak táto Rámcová dohoda neurčuje inak,
- a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu,
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Písomnosť zasielaná druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - i. bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - ii. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.
- 5.5 V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, kontaktných osôb Zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej Zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek komunikácia v súvislosti s plnením Rámcovej dohody bude prebiehať cez nasledovné kontakty, pričom ich zmenu je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však 3 kalendárne dni pred účinnosťou zmeny.

Za ODBERATEĽA : meno a priezvisko:
 Tel:
 E-mail:

Za DODÁVATEĽA : meno a priezvisko:
 Tel:
 E-mail:

Čl. VI **Závèrečné ustanovenia**

- 6.1 Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne vo forme písomných dodatkov podpísaných obidvoma Zmluvnými stranami.
- 6.2 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 (dvadsaťštyri) mesiacov od účinnosti Rámцovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu 9 570 EUR bez DPH (slovom: deväťtisícpäťstosedemdesiat eur, nula centov) bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.3 Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, výpoveďou, alebo odstúpením od Rámцovej dohody podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcovú dohodu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. V prípade ukončenia Rámцovej dohody formou odstúpenia, účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia si už poskytnuté plnenia nebudú vracaať.
- 6.5 ODBERATEĽ týmto berie na vedomie, že DODÁVATEĽ spracúva jeho osobné údaje osôb určených ODBERATEĽOM na účely a za podmienok, ktoré sú uvedené v Zásadách ochrany osobných údajov zverejnených na internetovej stránke DODÁVATEĽA.
- 6.6 ODBERATEĽ vyhlasuje, že ak DODÁVATEĽOVI poskytne osobné údaje, tak tieto spracúva a poskytuje ich v súlade s platným právom a v prípade, ak tomu tak nie je, zaväzuje sa ODBERATEĽ DODÁVATEĽA odškodniť v celom rozsahu, ak DODÁVATEĽOVI v dôsledku porušenia tejto povinnosti vznikne akákoľvek škoda a/alebo ujma.
- 6.7 Zmluvné strany, pre prípad akéhokoľvek budúceho nedorozumenia alebo sporu súvisiaceho s plnením Rámцovej dohody, deklarujú vôľu dospieť prednostne k mimosúdному vyriešeniu veci tak, aby nedošlo k narušeniu vzťahu založeného Rámcovou dohodou.
- 6.8 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami, v prípade, že Rámcová dohoda nebude podpísaná oboma Zmluvnými stranami v jeden deň, nadobúda platnosť dňom pripojenia podpisu tej Zmluvnej strany, ktorá Rámcovú dohodu podpíše neskôr. Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

6.9 Rámcová dohoda je vyhotovená v troch (3) origináloch, z ktorých DODÁVATEĽ obdrží jedno (1) vyhotovenie a ODBERATEĽ dva (2) vyhotovenia.

6.10 Na právne vzťahy bližšie neupravené touto Rámcovou dohodou sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka, a podporne aj Občianskeho zákonníka a/alebo iných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

6.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú prílohy:

Príloha č. 1: Špecifikáciu služieb

Príloha č. 2: Plná moc Richard Lörincz, CEO spoločnosti

6.12 Zmluvné strany prehlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a že je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave dňa _____

V Bratislave dňa _____

Za Národnú agentúru pre sieťové a elektronické služby

Za HOPIN, s.r.o.

Ing. Ľubomír Mindek
generálny riaditeľ

Richard Lörincz
CEO