

Servisná zmluva kamerového systému

č. 121/2024/RSM

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb.
v platnom znení medzi zmluvnými stranami
(ďalej len „Zmluva“)

Poskytovateľ: Systronic s.r.o. , Pod hájom 4254 , Dubnica nad Váhom
zastúpený : p.Robert Cifra
zapísaný v OR : Sro | Vložka číslo: 31104/R
účet vedený : ČSOB, a.s.
číslo účtu : SK92 7500 0000 0040 2419 9075
IČO : 47 989 254
DIČ : 2024167695
IČ DPH: SK2024167695
Je platcom DPH
tel.: +421 905 553 163
e-mail: info@systronic.sk
(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: Mesto Dubnica nad Váhom
zastúpený: Mgr. et Mgr. Peter Wolf, primátor mesta
účet vedený: PRIMA banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK03 5600 0000 0044 0503 3001
IČO : 00317209
DIČ : 2021339276
Tel.: +421 42 44 55 738
e-mail: msu@dubnica.eu
Oprávnený rokovať o zmluve : Dušan Mišovec , vedúci IT oddelenia

(ďalej ako „objednávateľ“)

Čl. I

Preambula

Objednávateľ je vlastníkom a prevádzkovateľom kamerového systému, t. j. súboru kamier, záznamových a zobrazovacích zariadení a všetkej interiérovej a exteriérovej prepojujacej infraštruktúry na území mesta Dubnica nad Váhom, vrátane dispečingu a príslušných zariadení v budove Mestskej polície.

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto Servisnej zmluvy kamerového systému za podmienok a v rozsahu nižšie špecifikovaných.

Čl. II

Predmet Zmluvy

1. Predmetom zmluvy je :

- a) Záväzok poskytovateľa vykonať audit, dokumentáciu a konsolidáciu stavu existujúceho kamerového systému.
Dokumentácia bude zhotovená v zmysle požiadaviek uvedených v Prílohe č.2

- b) Závazok Poskytovateľa poskytovať priebežne počas kalendárnych mesiacov servisnú podporu, úpravu kamerového systému na základe požiadaviek užívateľov, vedenie dokumentácie a vykonávanie priebežnej optimalizácie kamerového systému
- c) Závazok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby.

Čl. III

Čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne vykonať a odovzdať predmet zmluvy špecifikovaný v Čl.II ods. 1. písm. a) Zmluvy do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy špecifikovaný v Čl. II. ods. 1. písm. b) Zmluvy priebežne počas jednotlivých kalendárnych mesiacov, t. j. mesačne počas platnosti Zmluvy.

Čl. IV

Servisné a prevádzkové služby

Servisná podpora zahŕňa:

- a) Aktualizáciu a údržbu SW a HW kamerového systému v rozsahu **4 hodín** mesačne
- b) Úprava konfigurácie systému podľa požiadaviek objednávateľa
- c) Telefonická a email technická podpora v pracovné dni od 8:00 do 16:00 hod.
- d) Začatie servisného zásahu do dvoch pracovných dní od okamihu nahlásenia (za predpokladu dostupnosti náhradných dielov a montážnej plošiny)
- e) Využitie voľných servisných hodín na optimalizáciu existujúceho stavu
- f) V prípade nemožnosti odstrániť vadu diela (zariadenia) do dvoch pracovných dní od jej nahlásenia, je povinnosťou Poskytovateľa informovať o predpokladanej dobe opravy
- g) Vedenie evidencie porúch kamerového systému a servisných zásahov
- h) Vedenie úplnej dokumentácie systému na zdieľanom úložisku

Servisná podpora nezahŕňa náklady na kúpu nového zariadenia v prípade poruchy a cenu za prenájom montážnej plošiny, tieto položky budú účtované samostatne na základe cenovej ponuky.

Čl. V

Zodpovednosť za škodu

1. Zodpovednosť zmluvných strán za vzniknuté škody sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Čl. VI

Trvanie Zmluvy

1. Doba trvania zmluvy bola dohodou zmluvných strán stanovená na dobu neurčitú.
2. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou bez udania dôvodu.
3. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. VII

Cena za služby a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená:
 - a. Cena za služby podľa Čl. II ods. 1. písm. a) Zmluvy, t. j. vykonanie auditu, zhotovenie dokumentácie a vykonanie konsolidácie existujúceho kamerového systému je **800 Eur bez DpH**
 - b. Cena za služby podľa Čl. II. ods. 1. písm. b) Zmluvy, t. j. poskytovanie servisnej podpory vrátane úprav kamerového systému na základe požiadaviek užívateľov, vedenie dokumentácie a vykonávanie priebežnej optimalizácie kamerového systému je **150 Eur bez DpH** mesačne.
2. Právo na vystavenie faktúry v zmysle bodu 1. písm. a) tohto článku zmluvy zo strany Poskytovateľa vzniká prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby riadne poskytnuté a odovzdané.
3. Právo na vystavenie faktúry v zmysle bodu 1. písm. b) tohto článku zmluvy zo strany Poskytovateľa vzniká vždy prvý dňom mesiaca nasledujúceho po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté.
4. Každá faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu s lehotou splatnosti 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi. V prípade, že faktúra nebude mať predpísane náležitosti, objednávateľ vráti faktúru na prepracovanie. V týchto prípadoch plynie po doručení opravenej faktúry nová lehota splatnosti.
5. Objednávateľ ani Poskytovateľ nie je oprávnený zmluvnú cenu uvedenú v bode 1. tohto článku počas platnosti zmluvy akýmkoľvek spôsobom jednostranne meniť.

Čl. VIII

Mlčanlivosť

1. Za dôverné informácie sú na základe tejto Zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej, písomnej alebo v obrazovej forme, najmä informácie týkajúce sa prístupových údajov a technického riešenia kamerového systému. Za dôverné informácie sa tiež považujú všetky informácie ktoré dodávateľ získa pri výkone prác na kamerovom systéme.
2. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť a dôverné informácie nesmie sprístupniť tretej osobe. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy svojím zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy, za rovnakých podmienok aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany nesmú bez výslovného písomného súhlasu druhej zmluvnej strany sprístupniť tieto informácie žiadnej tretej osobe, ani ich nevyužiť inak ako pre účely a potreby druhej zmluvnej strany a pre účely plnenia podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti oboch zmluvných strán trvá neobmedzene aj v prípade skončenia tohto zmluvného vzťahu v následnom období, bez ohľadu na spôsob a dôvod jeho skončenia a nevzťahuje sa iba na informácie, ktoré sa stali všeobecne známymi.

Čl. IX

Vzájomná komunikácia

1. Akákoľvek komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb alebo štatutárnych orgánov zmluvných strán. Zmluvné strany poverujú nasledovné kontaktné osoby vo vzťahu k tejto zmluve:

Za poskytovateľa:

Hotline - Telefón: 0948 455 033

- email : Systronic info@systronic.sk

Obchod a zmluvné vzťahy: Robert Cifra , +421 948 455 033

Za objednávateľa:

Nahlasovanie porúch:

1. Náčelník MsP
2. Zástupca náčelníka MsP
3. Pracovník IT oddelenia Mestského úradu

Obchod a zmluvné vzťahy:

Dušan Mišovec , +421 948 632 320 dusan.misovec@dubnica.eu

Adresa pro zasielanie pravidelných faktúr: ekonom@dubnica.eu

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí Objednávateľ.
2. Všetky práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z realizácie tejto zmluvy sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z. a súvisiacimi právnymi predpismi.
3. V prípade sporného chápania tejto zmluvy sa obidve strany budú snažiť predovšetkým o zhodu v dobrom pred prípadným zahájením právnych krokov.
4. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať so všetkou odbornou starostlivosťou, pričom sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať počas doby jej platnosti len formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
8. Prílohami Zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Zoznam prvkov kamerového systému
Príloha č. 2 – Požiadavky na rozsah dokumentácie a optimalizácie

V Dubnici nad Váhom dňa

dňa

.....
Mgr. et Mgr. Peter Wolf, primátor mesta

.....
p.Robert Cifra , konateľ

Príloha č.1 Zoznam prvkov kamerového systému :

Kamerový systém sa skladá z dvoch častí:

- I .Kamerový monitorovací systém Mestskej polície (budovaný do r.2023)
- II .Kamerovný systém implementovaný v rámci projektu „Moderné technológie pre moderné mesto“

I.Kamerový monitorovací systém Mestskej polície (rozpis komponentov):

Kamery: 36 PTZ kamier analog/digital

Záznamovné zariadenia:

- 5ks NVR v budove Mspolície v Racku so switchmi
- 1ks NVR v budove Msú

Zobrazovacie zariadenia:

- 5 ks veľkoformátové TV obrazovky v budove MsP

Prepojovacia infraštruktúra :

- vonkajšie optické prepojenie medzi kamerami a centrálnym bodom v budove MSP
- 2ks vonkajšie wifi prepojenie
- vnútorné LAN prepojenie v budove MSP vrátane switchov

II.Kamerovný systém implementovanýv rámci projektu „Moderné technológie pre moderné mesto“ (rozpis komponentov):

Kamery: 29 IP kamier , kombinácia PTZ/statické

Záznamovné zariadenia: 2 X NVR v budove MSP

Zobrazovacie zariadenia: 2ks veľkoformátové obrazovky

Pracovisko dispečingu s ovládacím pultom

Prepojovacia infraštruktúra : Lan kabeláž + switch, dátový tok z kamier ukončený v budove MSP

Za údržbu tejto časti kamerového systému zodpovedá od 1.1.2024 po dobu 5 rokov firma Antik

Príloha č.2 Požiadavky na rozsah dokumentácie :

Cieľom je vytvoriť kompletnú dokumentáciu aktuálneho stavu spočívajúcu v spísaní

- existujúcich zariadení, ich prepojenia , spôsobu prenosu dát (analog/IP) ,použitých IP adries v sieti , prístupových mien/hesiel do zariadení atď..

Taktiež je potrebné pomenovať a fyzicky označiť všetky zariadenia a príslušenstvo(boxy, káble vstupujúce do switchov/prevodníkov, atď').

Výstupy ktoré by mala dokumentácia obsahovať:

- zoznam kamier s nasledovnými údajmi:
 - výrobca
 - typ (analog/digital)
 - typ statická / PTZ
 - IP adresa,
 - spôsob pripojenia (optika , koax, ethernet, wifi),
 - informácia o prípadných prevodníkoch,
 - na ktoré NVR v budove MSP je kamera pripojená,
 - na ktorý switch (a port) v budove MSP je kamera zapojená
 - prístupové meno/heslo do kamery
 - či ide o kameru MSP alebo MTMM (pôvodného Mestského kamerového monitorovacieho systému , alebo projektu „Moderné technológie pre moderné mesto)
 - informácia či kamera má na NVR vytvorenú sľučku (obraz je statický alebo sa periodicky pohybuje)
- zoznam NVR , pri každom NVR uvedené údaje:
 - IP Adresa
 - zoznam kamier pripojených na NVR,
 - približná doba záznamu obrazu (odhadom), resp. kapacita disku
 - existujúci ovládací prvok (myš, páčka..)
 - pripojené zobrazovacie jednotky
- Zoznam všetkých ostatných zariadení (Obrazovky, Switche, prevodníky atď..)
- Layout celého kamerového systému :
 - interný – zapojenie zariadení v budove MSP vrátane Racku
 - externý – v meste - rozkreslenie jednotlivých vetiev kamerového systému, označenie rozvádzačov, zakreslenie Wifi prepojení
 - súbor vyhotoviť v elektronickej podobe vo volne dostupnom formáte (napr. Drawio)
- Prístupové mená /heslá do všetkých zariadení (uložiť do súboru Keepas)