

## **RÁMCOVÁ DOHODA NA DODANIE KANCELÁRSKYCH POTRIEB**

uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**dohoda**“) medzi

### **1. Odberateľ:**

Sídlo:  
Štatutárny orgán:  
IČO:  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Kontaktná osoba  
v zmluvných veciach:  
Telefón, e-mail:

### **MESTO MARTIN**

Námestie S. H. Vajanského 1, 036 49 Martin  
Ján Danko, primátor mesta  
00316792  
2020475424  
Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Martin  
IBAN SK53 0900 0000 0051 0865 8958  
  
Ing. Miroslava Krovinová  
+421907211222,  
miroslava.krovinova@martin.sk

(ďalej len „**odberateľ**“)

a

### **2. Dodávateľ:**

Miesto podnikania:  
Zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
SWIFT:  
Právna forma:

### **Tibor Varga TSV PAPIER**

Ulica Vajanského 80, 984 01 Lučenec  
Tibor Varga  
32627211  
1020577811  
SK1020577811  
ČSOB a.s.  
SK59 7500 0000 0040 0191 2755  
CEKOSKBX  
fyzická osoba oprávnená na podnikanie,  
zapísaný Okresný úrad Lučenec,  
číslo živnostenského registra 606-6092

Kontaktná osoba

vo veciach realizácie dohody: Zuzana Hrašková  
Telefón, e-mail: 0917 164 763 [zuzana.hraskova@tsv.sk](mailto:zuzana.hraskova@tsv.sk)

(ďalej len „**dodávateľ**“)

(spolu aj ako „**účastníci dohody**“ alebo „**zmluvné strany**“)

## Preambula

1. Dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) na predmet zákazky „**Dodanie kancelárskych potrieb**“.
2. Verejný obstarávateľ na predmet zákazky tejto dohody použil postup verejného obstarávania – zákazka s nízkou hodnotou. Výzva na predkladanie ponúk bola odoslaná prostredníctvom IS EVO dňa 18.03.2024. Do predmetného verejného obstarávania predložil ponuku aj dodávateľ. Na základe vyhodnotenia ponúk predložených do uvedeného postupu zadávania zákazky, účastníci zmluvy uzavretím tejto dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky.

## Článok I.

### Predmet dohody

1. Predmetom dohody je **Dodanie kancelárskych potrieb** špecifikovaných v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody, vrátane služieb súvisiacich s ich dodaním ~~tovaru~~ na miesto plnenia, na základe čiastkových objednávok vystavených odberateľom a za podmienok dohodnutých v tejto dohode (ďalej aj „**predmet dohody**“).
2. Finančný objem predmetu dohody je **24 120,- EUR bez DPH na 24 mesiacov**, pričom odberateľ si volí množstvo a druh kancelárskych potrieb podľa svojich aktuálnych potrieb v priebehu platnosti a účinnosti tejto dohody čiastkovými plneniami. Finančný objem dohody je súčin jednotkových cien jednotlivých položiek kancelárskych potrieb a množstva, uvedeného v cenovej ponuke, ktorá tvorí Prílohu č. 1. Množstvo uvedené v Prílohe č. 1 pri jednotlivých položkách kancelárskych potrieb je orientačné. Odberateľ sa uzavretím tejto dohody nezaväzuje k odberu žiadneho minimálneho množstva tovaru.

## Článok II

### Subdodávateľa

1. Pokiaľ niektorú časť predmetu dohody dodávateľ zabezpečuje subdodávateľským spôsobom, zodpovedá za splnenie podmienok dohodnutých v tejto dohode v celom rozsahu tak, ako keby všetky podmienky plnil on sám, pretože odberateľ má uzavretú dohodu len s dodávateľom a nie s jeho subdodávateľmi.

2. Dodávateľ pri plnení predmetu dohody nepoužije subdodávateľov. Podiel zákazky, ktorý zadá dodávateľ subdodávateľom, predstavuje 0 %, t. j. 0 € bez DPH z celkovej ceny. Subdodávatelia sú uvedení v Prílohe č. 2 – Zoznam subdodávateľov, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. V prípade, že počas plnenia predmetu dohody bude zo strany dodávateľa pripravovaná, resp. navrhovaná zmena pôvodného subdodávateľa, je tento povinný o tejto skutočnosti odberateľa písomne bez zbytočného odkladu informovať, a to najneskôr päť kalendárnych dní pred nástupom nového subdodávateľa, ktorý má nastúpiť namiesto pôvodného subdodávateľa, s uvedením dôvodu tejto ním navrhovanej zmeny, spolu s návrhom na nového subdodávateľa, s uvedením jeho identifikačných údajov, pričom aj tento nový subdodávateľ musí spĺňať všetky podmienky podľa zákona o verejnom obstarávaní a zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uskutočnená zmena subdodávateľa však musí byť potvrdená uzatvorením dodatku k tejto dohode.

### **Článok III. Plnenie predmetu dohody**

1. Na základe tejto dohody nedochádza k jej plneniu, ale je zmluvným záväzkom účastníkov dohody realizovať objednávky v súlade s predmetom tejto dohody a za podmienok v nej stanovených.
2. Objednávanie a dodanie kancelárskych potrieb sa bude realizovať prostredníctvom písomnej čiastkovej objednávky vypracovanej kontaktnou osobou odberateľa, ktorá bude dodávateľovi zaslaná e-mailovou poštou, na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví dohody.
3. Doručenie písomnej objednávky bude dodávateľom potvrdené formou správy o doručení objednávky na mailovú adresu kontaktnej osoby odberateľa za uvedené pracovisko – miesto plnenia dohody. Takéto potvrdenie sa považuje za akceptovanie objednávky dodávateľom.
4. Objednávka vystavená odberateľom bude obsahovať nasledovné údaje:
  - a) názov kancelárskej potreby,
  - b) požadované množstvo,
  - c) cenu v zmysle Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody,
  - d) miesto plnenia,
  - e) miesto a dátum vystavenia objednávky,
  - f) meno, priezvisko kontaktnej osoby oprávnenej konať v mene odberateľa, telefónne číslo, email.

## **Článok IV.**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene predmetu dohody podľa tejto dohody v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva tento zákon a zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, na základe cenovej ponuky, ktorú predložil dodávateľ ako uchádzač v procese verejného obstarávania a ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody.
2. Jednotková cena kancelárskej potreby je stanovená vrátane obalu, dopravy do miesta plnenia, cla, dovoznej prirážky a ďalších nákladov spojených s jej dodávkou na miesto plnenia.
3. Cena predmetu dohody za jednotlivú objednávku odberateľa je určená ako súčin jednotkovej ceny a množstva jednotlivých položiek predmetu dohody uvedeného v čiastkovej objednávke.
4. Dodávateľ je oprávnený k cene predmetu plnenia účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Cena je cenou konečnou a nemennou. Odberateľ neposkytne dodávateľovi žiadne zálohové platby.
6. Dodávateľovi vzniká právo na vystavenie faktúry dňom riadneho a včasného poskytnutia predmetu plnenia do miesta plnenia. Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba skutočne dodaný a odberateľom prevzatý predmet plnenia. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej vystavenia. Faktúra bude uhrádzaná výhradne bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto dohody.
7. Každá faktúra dodávateľa musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Všetky faktúry budú vystavené v EUR.
8. Odberateľ si vyhradzuje právo namietat vecnú, ako aj formálnu správnosť fakturácie dodávateľa, a to aj opakovane. V prípade, ak vystavená faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo nebude vystavená v súlade s touto dohodou, odberateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na opravu alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré je potrebné odstrániť. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia upravenej alebo doplnenej faktúry odberateľovi.

## **Článok V.**

### **Termín a spôsob dodania a prevzatia predmetu dohody, miesto plnenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať kancelárske potreby odberateľovi po doručení písomnej objednávky podľa čl. III. bodu 2 a 4 dohody najneskôr do 21

pracovných dní v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod. odo dňa prijatia objednávky.

2. Miesto plnenia dohody - pracoviská odberateľa:
  - a) budova Mestského úradu v Martine, Nám. S. H. Vajanského 1, Martin
  - b) budova Mestskej polície v Martine, J. Lettricha 5, Martin
  - c) budova Denného centra a jedálne, Škultétyho 15, Martin
  - d) Centrum sociálnych služieb, T. Vansovej, súp. č. 11808, Martin
  - e) Detské jasličky Martinko, Š. Furdeka 3, Martin
3. Dopravu predmetu dohody do miesta plnenia dohody zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady a vlastné nebezpečenstvo.
4. Na prevzatie kancelárskych potrieb je oprávnená len kontaktná osoba za jednotlivé pracoviská – miesta plnenia, t.j. osoba, ktorá čiastkovú objednávku vypracovala. Kontaktná osoba prevzatie dodaných položiek objednávky potvrdí dodávateľovi svojím podpisom na dodacom liste, resp. na faktúre, ktorá zároveň slúži ako dodací list, po ich vecnom a číselnom prekontrolovaní.
5. Vlastnícke právo k dodanému predmetu dohody prechádza na odberateľa okamihom jeho prevzatia.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti účastníkov dohody**

1. Odberateľ sa zaväzuje:
  - a) objednávať kancelárske potreby v súlade s podmienkami upravenými v tejto dohode;
  - b) poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť;
  - c) včas uhradiť riadne vystavenú faktúru za predmet dohody dodaný v súlade s požiadavkami odberateľa a za podmienok uvedených v tejto dohode;
2. Odberateľ má právo:
  - a) kontrolovať množstvo a kvalitu dodaného predmetu dohody pri jeho prevzatí;
  - b) neprevziať tovar v prípade, že pri fyzickom prevzatí tovaru bude mať vady, ktoré bránia jeho používaniu.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) poskytovať predmet dohody riadne a včas, vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, pričom zodpovedá za to, že predmet dohody nebude v rozpore s technickými normami, príslušnými právnymi predpismi, že bude v bezchybnom stave, požadovanej kvalite a v množstve s technickými parametrami určenými v objednávke,
  - b) akceptovať každú čiastkovú objednávku;
  - c) doručiť predmet dohody do určeného miesta plnenia;

- d) pri plnení tejto dohody postupovať s odbornou starostlivosťou;
- e) poskytnúť odberateľovi potrebnú súčinnosť;
- f) informovať odberateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie podľa tejto dohody.

## **Článok VII. Kontaktné osoby**

1. Kontaktné osoby odberateľa sú:
  - za Mestský úrad Martin – Iveta Hnilicová, t.č.: +421905735336,  
e-mail: [iveta.hnilicova@martin.sk](mailto:iveta.hnilicova@martin.sk)
  - za Centrum sociálnych služieb Podháj – Soňa Myslovič, t.č.:+421918741006,  
e-mail: [myslovic@martin.sk](mailto:myslovic@martin.sk)
  - za Mestskú políciu mesta Martin – Katarína Ondrejkočičová,  
t.č.:+421434011503, e-mail: [ondrejkočičova@martin.sk](mailto:ondrejkočičova@martin.sk)
  - za Denné centrum a jedáleň – PhDr. Katarína Tobiášová,  
t. č.:+421917409633, e-mail: [tobiasova@martin.sk](mailto:tobiasova@martin.sk)
  - za Detské jasličky Martinko – Mgr. Katarína Engli, t.č.: +421905409657,  
e-mail: [katarina.engli@martin.sk](mailto:katarina.engli@martin.sk).
2. Kontaktnou osobou dodávateľa je:
  - Zuzana Hrašková
  - tel.: 0917 164 763
  - e-mail: zuzana.hraskova@tsv.sk
3. Zmluvné strany sú povinné zmenu kontaktných osôb oznámiť písomne doručením informácie o zmene dodávateľovi e-mailom v skenovanej podobe alebo doručením do elektronickej schránky s uvedením dátumu zmeny.

## **Článok VIII. Zodpovednosť za vady a záruka**

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi predmet dohody v množstve a kvalite podľa čiastkovej objednávky a zodpovedá za to, že v čase jeho prevzatia nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo možnosť jeho užívania odberateľom resp. jeho zamestnancami na určený účel.
2. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet dohody zodpovedá zmluvne dohodnutej špecifikácii uvedenej v Prílohe č. 1 tejto dohody, technickým normám a právnym predpisom Slovenskej republiky.
3. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia predmetu dohody odberateľom a je stanovená na 24 mesiacov.
4. Odberateľ písomne oznámi vady predmetu dohody dodávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 kalendárnych dní, odo dňa, kedy vady zistil, a to e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví rámcovej dohody.

5. Dodávateľ sa zaväzuje zistené vady odstrániť na vlastné náklady, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich kalendárnych dní od doručenia oznámenia o vadách alebo vo výnimočných prípadoch v inej lehote písomne dohodnutej medzi zmluvnými stranami. Dodávateľ sa zaväzuje chybné plnenie vysporiadať v záručnej dobe bezplatnou výmenou chybného tovaru za nový tovar na vlastné náklady.

## **Článok IX. Zmluvné pokuty**

1. Sankcie dohodnuté v tejto dohode sú zmluvnými pokutami. Ich uplatnením nie je dotknuté právo odberateľa na náhradu škody. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto dohody sa dodávateľ nezbavuje povinnosti splnenia záväzku zabezpečeného zmluvnou pokutou ani povinnosti nahradiť škodu tým spôsobenú.
2. V prípade omeškania dodávateľa s plnením čiastkovej objednávky odberateľa podľa podmienok tejto dohody, je odberateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z hodnoty príslušnej čiastkovej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Ak dodávateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VIII. bod 5 tejto dohody, uhradí odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každý deň omeškania, a to za každú uplatnenú reklamáciu.
4. V prípade omeškania odberateľa s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry po lehote jej splatnosti, je dodávateľ oprávnený uplatniť si voči odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z hodnoty príslušnej dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
5. Lehota splatnosti zmluvnej pokuty podľa tohto článku dohody je 14 kalendárnych dní odo dňa jej uplatnenia príslušnou zmluvnou stranou.
6. Zmluvné strany týmto na základe slobodnej a vážnej vôle vyhlasujú, že s výškou ako aj podmienkami uplatnenia zmluvných pokút v zmysle tejto dohody v plnom rozsahu súhlasia, nepovažujú ich za neprimerané a ani za odporujúce dobrým mravom.

## **Článok X. Doba platnosti dohody a spôsoby jej skončenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na dobu 24 mesiacov od dátumu nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania finančného limitu **24 120,-** EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Dohodu je možné ešte pred uplynutím doby podľa bodu 1 tohto článku dohody ukončiť:

- a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán;
  - b) písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane;
  - c) odstúpením od dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje zmluvné povinnosti. Odstúpením dohoda zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od dohody je doručený druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie dohody s právom odberateľa okamžite odstúpiť od tejto dohody sa považuje aj prípad, ak dodávateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo bola povolená reštrukturalizácia, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie reštrukturalizácie.
4. Podstatným porušením dohody zo strany dodávateľa sa rozumie okrem iného aj:
- a) ak je dodávateľ v omeškaní s plnením svojho zmluvného záväzku, resp. akejkoľvek jeho časti,
  - b) ak dodávateľ poskytuje nekvalitné plnenie, na ktoré bol opakovane (dva, príp. viackrát za sebou) písomne upozornený odberateľom a nezabezpečí okamžitú nápravu a naďalej nedodržiava podmienky dohody týkajúce sa kvality plnenia, prípadne ceny, lehôt, odstraňovania väd, alebo opakovane mení iné obojstranne dohodnuté podmienky,
  - c) ak dodávateľ poruší povinnosti uvedené v čl. VI bod 3 tejto dohody,
  - d) ak dodávateľ zadal realizáciu plnenia alebo jeho časti subdodávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu odberateľa,
  - e) ak sa preukáže, že dodávateľ alebo jeho subdodávateľa nemajú potrebnú spôsobilosť alebo oprávnenia na poskytnutie plnenia podľa dohody,
  - f) ak dodávateľ postúpi alebo prevedie svoje práva a povinnosti podľa tejto dohody na inú osobu bez toho, aby predtým získal písomný súhlas odberateľa.
5. Odstúpením od dohody nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu za škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto dohody.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto dohodou je právny poriadok platný a účinný v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto dohody alebo v súvislosti s ňou a nie sú v tejto dohode výslovne upravené, sa riadia



príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

2. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah tejto dohody. Príslušné ustanovenie dohody sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení tejto dohody, budú prednostne riešiť vzájomnou dohodou, cestou zmiernu. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že na prerokovanie a rozhodovanie sporov vzniknutých z tejto dohody sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
4. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody môžu by vykonané len vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Písomnosti v zmysle tejto dohody sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto dohody, ak nie je v dohode uvedené inak. Zásielka sa považuje za doručení v deň jej osobného odovzdania, v deň jej doručenia prostredníctvom poštového podniku alebo iného doručovateľa alebo v deň odopretia prevzatia zásielky adresátom. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručení na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a súhlasia s jej zverejnením v plnom rozsahu.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
8. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých dva rovnopisy dostane odberateľ a jeden rovnopis dostane dodávateľ.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré podpisujú túto dohodu, sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a sú oprávnené zaväzovať zmluvnú stranu.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto dohody riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli. Prejavy sú dostatočne zrozumiteľné, jasné a určité, zástupcovia strán sú oprávnení k podpisu tejto dohody a na znak súhlasu ju schválili a podpísali.

11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:

Príloha č. 1 – Cenová ponuka dodávateľa - Zoznam kancelárskych potrieb

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

V Martine dňa 28.03.2024

V Lučenci dňa 26.03.2024

.....  
Ján Danko  
primátor mesta Martin

.....  
Tibor Varga  
majiteľ

## Príloha č. 1:

**Cenová ponuka dodávateľa – Zoznam kancelárskych potrieb**

			jed. cena	jed. cena	cena celkom	cena celkom	
	názov položky	špecifikácia	počet	v € bez DPH	v € s DPH	v € bez DPH	v € s DPH
1.	kancelársky papier	<p>- Formát A4 - Plošná hustota 80g / m<sup>2</sup> - 1balenie: 500 listov.</p> <p>Kan. papier musí spĺňať nasledovné kritéria: Parameter Merná jednotka Hodnota Tolerancia Plošná hmotnosť ISO 536 g/m<sup>2</sup> 80 +/- 3 Hrúbka papiera ISO 534 micro m 106 +/- 4 Kapacita ISO 2471 % min. 90 Belosť ISO 11475 CIE 160 +/- 1 Pevnosť MD ISO 2493 mN 122,50 +/- 22,5 Pevnosť CD ISO 2493 mN 55 +/- 15 Drsnosť ISO 8791-2 ml/min 200 +/- 50 Jas s UV ISO 2470 % 103,50 +/- 1,5</p> <p>Verejný obstarávateľ bude vyžadovať dodať kanc.papier,ktorý spĺňa normy podľa certifikátov:ISO 9001,ISO 9706,ISO 14001, ECF,FSC. Kancelársky papier požadujeme dodať tak, že na 1 palete bude 40 krabíc.</p>	5 000 bal.	3,06	3,672	15 300,00	18 360,00
2.	ceruza	klasická grafitová ceruza s tuhou tvrdosti 2HB	150 ks	0,06	0,072	9,00	10,80
3.	dátumovka	samofarbiaca dátumová pečiatka čierna	40 ks	2,64	3,168	105,60	126,72
4.	doska s klipom	formát A4 , mix farieb	70 ks	0,76	0,912	53,20	63,84
5.	dosky spisové	dosky mramor, jednostranne potiahnuté					

		bez chrbta spojené šnúrkami, formát A4, mix farieb	1 000 ks	0,62	0,744	620,00	744,00
6.	etikety	samolepiace etikety vhodné na potlač vo všetkých bežných a profesionálnych atramen- tových, laserových a vysokorýchlostných kopírkach rozmer 96,5x42,3mm počet etikiet v hárku 12 v balení 100 hárkov rozmer 52,5x29,7mm počet etikiet v hárku 40 v balení 100 hárkov	30 balení	5,40	6,480	162,00	194,40
			10 balení	4,62	5,544	46,20	55,44
7.	centropen	centropen LINER 4611F, modrá, zelená, červená, čierna - každá farba po 210 ks	840 ks	0,32	0,384	268,80	322,56
8.	guma	biela guma na gumovanie grafitovej ceruzky	115 ks	0,11	0,132	12,65	15,18
9.	spinky	spinky RON do kancelárskych zošívачiek 24/6 počet spiniek v balení 2 000 ks	170 bal	0,43	0,516	73,10	87,72
10.	lepiaca páska	lepiaca páska priesvitná šírka 50mm dĺžka 50m šírka 24mm dĺžka 33m	60ks	0,35	0,420	21,00	25,20
			140 ks	0,22	0,264	30,80	36,96
11.	lepiaca tyčinka	lepiaca tyčinka Pritt hmotnosť 20g hmotnosť 40g	155 ks 105 ks	0,90 1,47	1,080 1,764	139,50 154,35	167,40 185,22
12.	rýchloviazač PVC	rýchloviazač s priehľadnou prednou stranou formát A4 rozmer 310x226mm mix farieb	230 ks	0,12	0,144	27,60	33,12
13.	navlhčovač	navlhčovač s hubkou	20 ks	0,25	0,300	5,00	6,00
14.	nožnice	klasické nožnice na strihanie veľkosť 21 cm	50ks	0,89	1,068	44,50	53,40
15.	euroobal	euroobal extra široký vnútorné rozmery 304x220mm hrúbka 120 mikro balenie po 25 kusov	55 balení	1,82	2,184	100,10	120,12
16.	obal "L"	obal "L" na dokumenty lesklý hrúbka 150 mikro, formát A4	300 ks	0,13	0,156	39,00	46,80
17.	obálka B6	obálka B6 -doporučene DVR, opakované					

		doručenie, samoprepisovacie s odtrhavajúcou páskou. formát B6 125x176 mm perforované okienko farba biela gramáž 80g/m2 balenie 1 000 ks	76 balení	30,70	36,840	2 333,20	2 799,84
18.	obálka C5	obálka C5 doporučené DVR opakované doruč. rozmer 162x229mm hmotnosť 90g/m2 s odtrhavajúcou páskou perforované okienko balenie 1 000 ks	2 balenia	56,00	67,200	112,00	134,40
19.	poznámkové bločky	samolepiace poznámkové bločky rozmer 38x51mm počet listov 3x100 rozmer 76x76mm počet listov 100	80 balení 100 balení	0,36 0,22	0,432 0,264	28,80 22,00	34,56 26,40
20.	odkladacia mapa	odkladacia mapa bez chlopní formát A4 gramáž 200g/m2 mix farieb	550 ks	0,10	0,120	55,00	66,00
21.	odkladacia mapa	odkladacia mapa s 3 chlopňami formát A4 gramáž 200g/m2 mix farieb	550ks	0,17	0,204	93,50	112,20
22.	korekčný roller	korekčný roller Pritt strojček šírka stopy 4,2mm dĺžka stopy 12m	80 ks	2,93	3,516	234,40	281,28
23.	korekčná náplň	náhradná korekčná náplň Pritt šírky stopy 4,2mm dĺžka stopy 12m	170 ks	1,87	2,244	317,90	381,48
24.	pero jednorázové	jednorázové guličkové pero farba modrá farba zelená farba čierna farba červená	200 ks 100 ks 100 ks 100 ks	0,07 0,07 0,07 0,07	0,084 0,084 0,084 0,084	14,00 7,00 7,00 7,00	16,80 8,40 8,40 8,40
25.	pero so stojanom na strunke	guličkové pero na strunke s plastovým stojanom.					

		stojanček vybavený obojstranou lepiacou páskou pre uchytenie na povrch farba náplne modrá	38 ks	0,40	0,480	15,20	18,24
26.	náplň do pera	náplň do guľôčkového pera na strunke s plastovým stojanom; farba modrá	130 ks	0,08	0,096	10,40	12,48
27.	centropen	centropen permanent marker 2846 modrá, zelená, červená - po 50 ks čierna - 110 ks	260 ks	0,23	0,276	59,80	71,76
28.	pravítko	pravítko 30 cm, plastové pravítko 16 cm s ryskou	45 ks 20 ks	0,16 0,33	0,192 0,396	7,20 6,60	8,64 7,92
29.	rýchloviazač závesný	závesný rýchloviazač s plnou prednou stranou gramáž 240g/m2 formát A4 mix farieb	680 ks	0,33	0,396	224,40	269,28
30.	rýchloviazač obyčajný	rýchloviazač s plnou prednou stranou gramáž 240g/m2 formát A4 mix farieb	550 ks	0,20	0,240	110,00	132,00
31.	stojan na perá	plastový stojan na perá, ceruzky a kancelárske drobnosti. Farba: čierna 5 ks, modrá 5 ks	10 ks	1,35	1,620	13,50	16,20
32.	základač pákový poloplastový	šírka chrbta - 7,5 cm šírka chrbta - 5 cm formát A4, mix farieb vrecko s vymeniteľným štítkom	70 ks 70 ks	1,42 1,42	1,704 1,704	99,40 99,40	119,28 119,28
33.	biela kocka nelepená v čírej škatulke	počet listov - 750 rozmer zásobníka - 92x92x82 mm	20 ks	2,37	2,844	47,40	56,88
34.	biela kocka nelepená	náplň do škatulky počet listov - 750 rozmer 83x83x75 mm	110 ks	1,28	1,536	140,80	168,96
35.	kancelárske odkladače rebrové plastové	formát A4 mix farieb	35 ks	1,96	2,352	68,60	82,32
36.	krabicový box z kartónu na dokumenty skosený	šírka chrbta 10,5 cm mix farieb	55 ks	0,82	0,984	45,10	54,12
37.	špagát jutový	hmotnosť 100g					

		návin 100m	20 ks	0,83	0,996	16,60	19,92
38.	špagát	hmotnosť 100g					
	polypropylénový	návin 124m	50 ks	0,83	0,996	41,50	49,80
39.	špagát trikolóra	hmotnosť 40g návin 63m	105 ks	0,98	1,176	102,90	123,48
40.	záznamová kniha linajková	obal z tvrdého kartónu formát A5 počet listov 96 formát A4 počet listov 96	85 ks 85 ks	0,84 1,48	1,008 1,776	71,40 125,80	85,68 150,96
41.	zošívачka kancelárska	povrch kovový kapacita listov 25 spinky 24/6	30 ks	1,17	1,404	35,10	42,12
42.	centropen PERMANENT 8576	modrá farba zelená farba červená farba čierna farba	100 ks 100 ks 100 ks 110 ks	0,50 0,50 0,50 0,50	0,600 0,600 0,600 0,600	50,00 50,00 50,00 55,00	60,00 60,00 60,00 66,00
43.	euroobal	euroobal lesklý, otvor z hora s eurodierovaním formát A4 hrúbka mikro 40 balenie 100 ks	190 balení	1,34	1,608	254,60	305,52
44.	potvrdenka s juxtou	potvrdenka s juxtou číslovaná, samoprepis IGAZ 036 formát A6 blok 25x3 listy	300 blokov	0,84	1,008	252,00	302,40
45.	tlačivo žiadanka na prepravu	IGAZ 109 formát A6 blok 100 listov	50 blokov	0,76	0,912	38,00	45,60
46.	tlačivo dovolenka	IGAZ 012 formát A6 blok 100 listov	70 blokov	0,68	0,816	47,60	57,12
47.	tlačivo prieputka	IGAZ 039 formát A7 blok 100 listov	120 blokov	0,36	0,432	43,20	51,84
48.	fóliové záložky	samolepiace fóliové záložky, popisovateľné a snímateľné mix 5 farieb po 25 listov	100 ks	0,28	0,336	28,00	33,60

		rozmer 45x12mm					
49.	mikroceruza	mikroceruza s plastovým telom, gumeným úchytom, klipom a gumou zasúvací hrot tuha HB 0,5mm	50 ks	0,16	0,192	8,00	9,60
50.	registratúrny denník	registratúrny denník IGAZ 031 obsahuje 96 listov formát A4, tvrdá väzba rozner 21x31 cm	40 ks	4,51	5,412	180,40	216,48
51.	kniha došlých a odoslaných faktúr	kniha došlých a odoslaných faktúr IGAZ 024  formát A4 obsah 30 listov	32 ks	1,50	1,800	48,00	57,60
52.	zvýrazňovač	zvýrazňovač centropen 8722 farba žltá farba ružový farbazelená farba oranžová	220 ks 120 ks 120 ks 120 ks	0,39 0,39 0,39 0,39	0,468 0,468 0,468 0,468	85,80 46,80 46,80 46,80	102,96 56,16 56,16 56,16
53.	zinkové spony  na papier RON	veľkosť 32 mm, počet spiniek v balení 50 ks	260 ks	0,26	0,312	67,60	81,12
54.	pero guličkové	klikacie guličkové pero s klipom, hrot 0,7 mm, modrá tuha	170 ks	0,10	0,120	17,00	20,40
55.	podpisová kniha	podpisová kniha harmoniková, formát A4, 16 deliacich listov, čierna farba, tvrdá väzba	10 ks	9,60	11,520	96,00	115,20
56.	pokladničný doklad	Blok 100 listov, neprepisovací, príjmový IGAZ	15 ks	0,78	0,936	11,70	14,04
57.	pokladničný doklad	Blok 100 listov, neprepisovací, výdavkový IGAZ	15 ks	0,78	0,936	11,70	14,04
58.	obálka C6 bez okienka samolepiaca	rozmer 114x162 mm, biela, gramáž 80g/m2, množstvo v balení 1000 ks	2 ks	12,10	14,520	24,20	29,04
59.	obálka C4	rozmer 229x324 mm, biela, gramáž 90g/m2, s odtrhávacou páskou	240 ks	0,07	0,084	16,80	20,16
60.	kopírovací farebný papier	formát A4, gramáž 80g/m2, mix farieb, balenie 250 ks	10 ks	5,70	6,840	57,00	68,40



61.	lepidlo na papier tekuté Pritt	Hmotnosť 100g	20 ks	1,32	1,584	26,40	31,68
62.	pastelky farebné Maped Jumbo	18 farieb v balení, trojhranné, hrúbka tuhy 4,7 mm	10 bal.	9,00	10,800	90,00	108,00
63.	pastelky farebné Maped	24 farieb v balení, trojhranné, hrúbka tuhy 3,2 mm	10 bal.	6,20	7,440	62,00	74,40
64.	farby akrylové	10 farieb v balení, obsah 10x 16 ml	20 bal.	7,60	9,120	152,00	182,40
65.	farby vodové	18 farieb v balení, priemer jednej farby 3 cm	20 bal.	5,40	6,480	108,00	129,60
66.	celokovová kancelárska dierovačka	s posúvnym pravítkom, kapacita dierovania 25 listov	5 ks	5,00	6,000	25,00	30,00
67.	rozšívacia	na odstraňovanie spiniek zo zošívачky	5 ks	0,34	0,408	1,70	2,04
68.							
69.	Obálka	formát A4 plus, rozmer 352x250 mm, otváranie na kratšej strane s odtrhávajúcou páskou	200 ks	0,08	0,096	16,00	19,20
70.	obálka B6	obálka B6 -doručenka doporučene samoprepisovacie s odtrhávajúcou páskou formát B6 125x176 mm perforované okienko s popisom farba biela gramáž 80g/m2 balenie 1 000 ks	1 bal.	34,30	41,160	34,30	41,16
71.	obálka B6	obálka B6 -doporučene DVR, samoprepisovacie s odtrhávajúcou páskou formát B6 125x176 mm perforované okienko farba biela gramáž 80g/m2 balenie 1 000 ks	1 bal.	34,30	41,160	34,30	41,16
72.	obálka C5	obálka C5 -doručenka doporučene samoprepisovacie s odtrhávajúcou páskou formát C5 162x229 mm perforované okienko s popisom farba biela gramáž 80g/m2	200 ks	0,08	0,096	16,00	19,20

73.	obálka C5	obálka C5 -doručenka doporučené DVR, opakované doručenie samoprepisovacie s odtrhavajúcou páskou formát C5 162x229 mm perforované okienko s popisom farba biela gramáž 80g/m2	200 ks	0,08	0,096	16,00	19,20
74.	Kniha príchodov a odchodov	A4, IGAZ 061, 30 listov	4 ks	1,55	1,860	6,20	7,44
75.	Kniha príchodov a odchodov	A4, IGAZ 189, 50 listov	20 ks	1,45	1,740	29,00	34,80
76.	náplň do pera	do klikacieho guľičkového pera s klipom, hrot 0,7 mm, modrá tuha	100 ks	0,03	0,036	3,00	3,60
77.	zvýrazňovač	zvýrazňovač centropen 8552 farba žltá farba ružový farba zelená farba oranžová	30 ks 20 ks 30 ks 20 ks	0,54 0,54 0,54 0,54	0,648 0,648 0,648 0,648	16,20 10,80 16,20 10,80	19,44 12,96 19,44 12,96
78.	Sada popisovačov na tabule	Centropen 8559/4S, okrúhly hrot, šírka stopy 2,5 mm, sada - 4 farby, stierateľné za sucha	2 ks	2,50	3,000	5,00	6,00
79.	Zožit linajkový	č. 564 formát A5 60 listov	20 ks	0,39	0,468	7,80	9,36
80.	Zožit linajkový	č. 464 formát A4 60 listov	20 ks	0,75	0,900	15,00	18,00
<b>SPOLU:</b>						<b>24 120,00</b>	<b>28 944,00</b>

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**  
k predmetu zákazky:  
**„Dodanie kancelárskych potrieb“.**

Názov a sídlo subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	% podiel subdodávky k hodnote zákazky
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00

Názov a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Dátum: 26.03.2024

*Príloha č. 2 k Rámcovej dohode sa predkladá ako povinný údaj. V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zabezpečiť zákazku so subdodávateľom/mi, v predloženej Prílohe č. 2, v stĺpci % podiel subdodávky k hodnote celej zákazky uvedie hodnotu 0,00 %.*

.....  
Tibor Varga, majiteľ