



165/2020

Dohoda o integračnom zámere Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. a Národného centra zdravotníckych informácií (NCZI)

Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií	Subjekt	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Meno		Meno	
Funkcia		Funkcia	
Dátum		Dátum	
Podpis		Podpis	

a

Projekt:	Integrácia zdravotnej poisťovne do NZIS pre činnosť revíznych lekárov
Dokument:	DIZ_VSZP_NCZI_1.0.docx
Verzia:	1.0
Dátum:	26.02.2020
Autor:	
Vlastník:	Národné centrum zdravotníckych informácií

Handwritten signature and initials.

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.1	15.11.2018	Vytvorenie dokumentu	
0.2	18.01.2019	Dokument upravený v zmysle pripomienok	
0.5	28.6.2019		
0.51	06.09.2019		
0.52	7.2.2020	Dokument po pripomienkovaní právneho oddelenia NCZI	
1.0	2.6.2020	Finálna verzia dokumentu	



Obsah

SKRATKY	4
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	5
1.2 ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	5
1.3 ROZPOČET	5
2 ROZSAH INTEGRÁCIE - SEKCIA ZACHYTÁVA ROZSAH INTEGRÁCIE Z POHLADU KOMPLEXNOSTI INTEGROVANÝCH BIZNIS PROCESOV A POŽIADAVIEK NA FUNKCIONALITU/SLUŽBY	6
2.1 POPIS PROCESOV SÚVISIACICH S POSKYTNUTÍM ÚDAJOV NZIS PRE KUKÁTKO	6
2.1.1 Spôsob komunikácie Kukátko voči NZIS	6
2.1.2 Spôsob narábania s certifikátom a zabezpečenia certifikátu na serveri Kukátko	7
2.2 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA KUKÁTKO S TENKÝM KLIENTOM	8
2.3 KOMUNIKÁCIA KUKÁTKO VOČI NZIS	9
2.4 POPIS HLAVNÝCH SLUŽIEB VYUŽÍVANÝCH V PROCESOCH	10
2.5 AUDITNÉ LOGOVANIE	11
2.6 METODIKA INTEGRÁCIE	11
2.7 TESTOVACIE SCENÁRE	11
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN	12
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	12
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY	12
4 HARMONOGRAM	13
4.1 POPIS HARMONOGRAMU REALIZOVANÝCH AKTIVÍT	13
4.2 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	14
4.3 EXTERNÉ ZÁVISLOSTI	14
4.4 RELEASE PLÁN	15
4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov	15
4.4.2 Release plán	15
5 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	15
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	15

Skratky

API	Application programming interface
Avatar/Specimen	Fiktívny testovací subjekt
CA	Certifikačná autorita
DIZ	Dohoda o integračnom zámere
DLL	Dynamic-link library
eID	Elektronická identifikačná karta
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka
ESB	Enterprise service bus
HPRO	Health Professional
HSM	Hardware Security Module
IAM	Identity access management
ID	Identifikátor
IS	Informačný systém
IS PZS	Informačný systém PZS
ISVS	Informačný systém verejnej správy
JIFO	jednoznačný identifikátor fyzickej osoby
Kukátko	Informačný systém pre revíznych lekárov VŠZP
Meta IS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy SR
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
OUPZS	Odborný útvar PZS
OVM	Orgán verejnej moci
OvZh	Overenie zhody
PM	Projektový manažér
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
REST	Representational state transfer
SAML	Security Assertion Markup Language
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SSL/TLS	Secure Sockets Layer / Transport Layer Security
VšZP	Všeobecná zdravotná poisťovňa
WS	webová služba
X070, IM, X104 - ekvivalenty	Integračný manuál prístupný na integračnom portáli
ZP	Zdravotná poisťovňa
ZPR	Zdravotnícky pracovník

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi dohody o integračnom zámere sú Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI) a Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. (VšZP). Konzumentom v rámci integrácie bude Kukátko a poskytovateľom bude Národný Zdravotnícky Informačný Systém (NZIS).

Subjekty dohody	Rola	Správca (Gestor)	IS spadajúce pod dohodu
	Konzument	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. (VšZP) so sídlom: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava IČO: 35937874	Kukátko
	Poskytovateľ	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava IČO: 00165387	Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Na základe § 5 ods. 6 písm. f) zákona č. 153/2013 Z.z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 153/2013 Z.z.), sa identifikačné údaje osoby a elektronické zdravotné záznamy z elektronickej zdravotnej knižky poskytujú revíznemu lekárovi, revíznemu farmaceutovi a revíznej sestre príslušnej zdravotnej poisťovne na účely výkonu kontrolnej činnosti podľa § 9 zákona č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „revízny lekár“).

Cieľom integračného zámeru je upraviť špecifiká integrácie Kukátko a NZIS.

1.3 Rozpočet

Náklady na integráciu systémov NZIS a Kukátko sú hradené na každej strane zvlášť zo samostatných rozpočtových položiek projektov obidvoch subjektov Dohody.

2 Rozsah integrácie - Sekcia zachytáva rozsah integrácie z pohľadu komplexnosti integrovaných biznis procesov a požiadaviek na funkcionality/služby

Názov webovej služby NZIS
VyhľadajMedikacneZaznamy
VyhľadajZaznamyOVysetreniach_v5
DajZaznamOVysetreni_v5
VyhľadajOckovaniaPacienta
DajJRUIdentifikator_GW_v2
DajOUPZS_v1

VŠZP predpokladá rozširovanie integrácie (napr. o služby DajLaboratornyVysledok_v2, VyhľadajPreskripčnýZaznam, DajPacientskySumar_v2). V prípade zmeny rozsahu integrácie sa táto dohoda o integračnom zámere bude dopĺňať dodatkami.

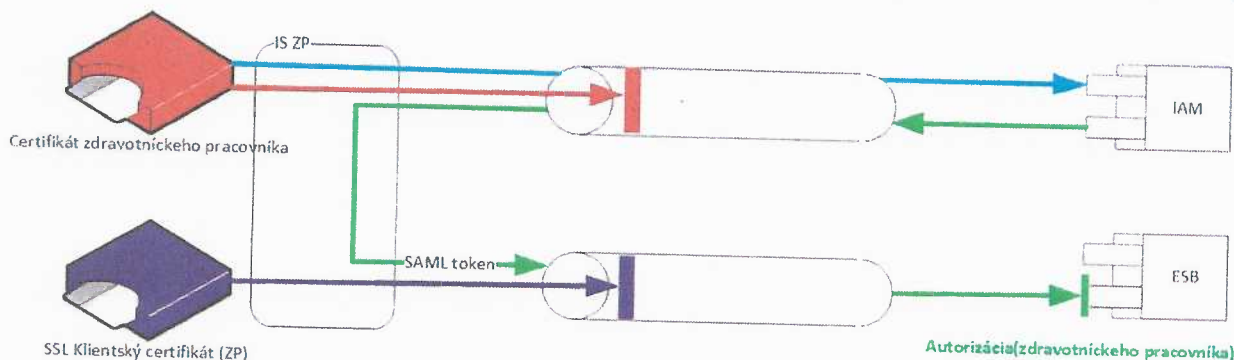
2.1 Popis procesov súvisiacich s poskytnutím údajov NZIS pre Kukátko

2.1.1 Spôsob komunikácie Kukátko voči NZIS

Komunikácia bude prebiehať nasledovne:

1. Na sieťovej vrstve sa vytvorí spojenie na NZIS protokolom SSL/TLS a pomocou klientskeho certifikátu vydaného poskytovateľom dôveryhodných služieb NCZI (technickou certifikačnou autoritou).
2. Pri volaní NZIS služby je nevyhnutné, aby sa voči NZIS autentizoval revízny lekár elektronickým preukazom zdravotníckeho pracovníka (ePZP) (toto sa uskutoční volaním IAM služby a výsledkom je autentizačný token s platnosťou danou nastavením IAM – aktuálne 4 hodiny).
3. Následne s týmto tokenom je možné volať služby na ESB NZIS (kde prebehne autorizácia – overenie či daný revízny lekár má právo volať konkrétnu službu)

Volania 2 a 3 musia byť inicializované z pracovnej stanice revízneho lekára. Kukátko nedovoľuje uchovávanie autentizačných tokenov na serveri ZP.



Obrázok 1 Spôsob pripájania Kukátko na služby NZIS

2.1.2 Spôsob narábania s certifikátom a zabezpečenia certifikátu na serveri Kukátko

Server Kukátko bude vybavený certifikátom, ktorý umožní nadväzovať autentifikované SSL spojenie medzi serverom Kukátko a NZIS. Certifikát bude vystavený certifikačnou autoritou NCZI Tech CA.

Riešenie predpokladá, že s certifikátom vydaným technickou NCZI Tech CA bude narábané citlivo a v súlade s "security best practises" (vydanie certifikátu, prenos certifikátu, uloženie certifikátu).

Certifikát bude vystavený na meno s mennou konvenciou:

Pre ZP:

CN=<meno-servera.domena-prevadzkovateľa-ispzs>,OU=zdravotna poistovna,OU=ArZPrZP,
O=NCZI,C=SK

Pre PZS:

CN=<meno-servera.domena-prevadzkovateľa-ispzs>,OU=EWS¹,OU=SVC,O=NCZI,C=SK

Prevádzkovateľ Kukátko zabezpečí vystavenie žiadosti o SSL certifikát na serveri Kukátko, ktorý zašle pracovníkovi NCZI (rola *Expert infraštruktúry* podľa kapitoly 3.1). Po obdržaní certifikátu od NCZI je možné ho začať používať.

Používanie certifikátu musí byť v súlade s certifikačným poriadkom NZIS, ako je špecifikovaný v dokumente „X078-cast-2A-CP_NCZI.docx (certifikačná politika NCZI) a X078-cast-2B-CPS_NCZI.docx“ (certifikačný poriadok NCZI). Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou držiteľa certifikátu, je chrániť certifikát pred zneužitím a stratou dôveryhodnosti. Pri zistení porušenia bezpečnosti certifikátu poverený zamestnanec VŠZP bezodkladne zabezpečí informovanie NCZI (rola *Expert infraštruktúry* podľa kapitoly 3.1) o tejto skutočnosti. NCZI potom zabezpečí zneplatnenie predmetného certifikátu.

2.2 Architektúra riešenia Kukátko s tenkým klientom

2.3 Komunikácia Kukátka voči NZIS

Proces autentifikácie revízneho lekára pri prístupe do systému NZIS:

- Volanie API GetSamITokenForHealthProfessional pre prihlásenie ZPR HPRO kartou
- Volanie NCZI IAM RST pre získanie SAML tokenu
- Volanie API GetHealthProfessionalIdentifier pre získanie JRUZ ID ZPR

Proces prístupu k elektronickým zdravotným záznamom poistenca volaním služieb NZIS:

- UC: hľadanie elektronických zdravotných záznamov PrZS podľa zadaného RČ

- Volanie API EncryptForNzis pre zašifrovanie RČ
- Volanie API DajJRUZIdentifikator(RC, SAML) pre získanie šifrovaného JRUZ ID PrZS (volá NCZI ESB)
- Volanie API CreateESID pre získanie ESID PrZS
- Volanie API VyhľadajZaznamyOVysetreniach(ESID, SAML) pre získanie zdrav. údajov PrZS

2.4 Popis hlavných služieb využívaných v procesoch

Jednotlivé služby sú implementované podľa Integrovaného manuálu ezdravie dostupného na Integrovanom portáli a ku ktorému má VŠZP prístup. V rámci volania jednotlivých služieb nie je možné priamo zadávať rodné číslo poistenca. Dané rodné číslo poistenca sa prenáša zo základnej obrazovky, na ktorú prístupuje revízny lekár. Revízny lekár má prístup k jednotlivým spisom/prípadoch a odtiaľ sa prenáša dané rodné číslo poistenca pre dohľadanie príslušných elektronických zdravotných záznamov poistenca.

Revízny lekár má prístup k elektronickým zdravotným záznamom poistenca len za príslušnú zdravotnú poisťovňu. Dáta z iných zdravotných poisťovní nie sú dostupné pre revízneho lekára príslušnej zdravotnej poisťovne. Riadenie prístupu sa realizuje na strane NZIS. Zdravotná poisťovňa musí využívať informácie o poistení, aby predchádzala odosielaniu neopodstatnených volaní do NZIS.

2.5 Auditné logovanie

Okrem logovania komunikácie s NZIS v súlade s dokumentom „Metodika integrácie informačného systému s NZIS Metodika integrácie verzia. 6.0“, musí Kukátko zabezpečiť auditné logovanie minimálne v rozsahu:

- spis resp. číslo prípadu alebo faktúry, kvôli ktorému revízny lekár pristupuje k elektronickým zdravotným záznamom poistenca.
- login revízneho lekára, ktorý pristupuje k elektronickým zdravotným záznamom poistenca
- id poistenca Kukátko
- časovú pečiatku

Doba uchovávanía logov musí byť minimálne 1 rok

2.6 Metodika integrácie

Aplikácia „Kukátko“ bude realizovaná v súlade s dokumentom „Metodika integrácie informačného systému s NZIS“ verzia 6.0.

Na Kukátko sa nevzťahujú pravidlá:

- Pravidlo č. 5: Implementácia kompletného procesného scenára,
- Pravidlo č.11: Synchronizácia s GIT (distribovaný systém na správu verzií),
- Pravidlo č.17: Obmedzenie v počte znakov,
- Pravidlo č.18 v2: Nastavenie citlivosti,
- Pravidlo č.19 v1: Offline,

S ohľadom na pravidlo “č.16 Zpracovanie všetkých vstupných parametrov“ aplikácia bude implementovaná v súlade s platnou špecifikáciou IM, a to tak, že v prípade:

- čítacích služieb zapracuje všetky položky (aj nepovinné) jednotlivých služieb v rozsahu špecifikovanom v IM, tak aby IS vedel revíznemu lekárovi zobrazit' všetky položky službou načítaných dát v celom rozsahu špecifikovanom v IM
- vyhľadávacích služieb, ak revízny lekár nemá možnosť výberu všetkých vstupných parametrov v rozsahu špecifikácie služby podľa IM, IS zobrazí revíznemu lekárovi všetky záznamy s ohľadom na tie parametre, ktoré revízny lekár nemal možnosť ovplyvniť, t. j. ak niektoré výberové kritérium nemôže revízny lekár ovplyvňovať, nesmie IS pre takýto parameter používať žiadne (prednastavené/implicitné) obmedzenia ale musí zobrazovať všetky elektronické zdravotné záznamy.

2.7 Testovacie scenáre

Rozsah integrácie podľa bodu 2 bude overený počas procesu Overenia zhody podľa §11 zákona č. 153/2013 Z. z. na základe testovacích scenárov v prílohe č.1 tejto Dohody.

WV K

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. Role dodávateľa /konzumenta/ zahrnuté do rolí Konzumenta.

Rola	Konzument ZP	Poskytovateľ NCZI
Projektový koordinátor		
Hlavný biznis analytik		
Hlavný architekt alebo technický návrhár		
Test manažér		
Prevádzka a infraštruktúra		

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou pravidelných stretnutí s intervalom 2 týždňov, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažermi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác (odporúčaná periodičita raz mesačne)	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia
Expertná komunikácia expertov infraštruktúry	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická, alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Zorchestrovanie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Eskalácia na PM	1. stupeň	Zápis

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu realizovaných aktivít

Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
Vypracovanie integračnej dokumentácie	Integračný manuál, Integračný zámer	Informácie v katalógu služieb, Integračný manuál poskytovanej služby, Model Využívaných Služieb, Návrh variantov pre naplnenie požiadaviek, Integračný technický návrh, Testovací plán, Protokol o pripravenosti technického návrhu integrácie	1.10.2018	15.9.2019		Projektový manažér, Hlavný architekt alebo technický návrhár
Prepojenie testovacej infraštruktúry	Výstup predchádzajúcich aktivít	Špecifikácia Prepojenia Testovacej Infraštruktúry, Protokol o pripravenosti testovacej infraštruktúry	1.10.2018	15.9.2019	Vypracovanie integračnej dokumentácie	Projektový manažér, Prevádzka a infraštruktúra
Príprava a vykonanie integračných testov	Výstupy predchádzajúcich aktivít Testovacie dáta	Testovacie scenáre a testovacie prípady integračného testovania, Protokol o Ukončení Integračných Testov, Aktualizovaná relevantná dokumentácia integrácie (v prípade potreby)	14.1.2019	15.9.2019	Prepojenie testovacej infraštruktúry	Projektový manažér, Test manažér



Aktivita	Vstup	Výstup	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Závislosti aktivít	Zodpovedná osoba
Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)	Výstupy predchádzajúcich aktivít	Testovacie scenáre a testovacie prípady používateľského akceptačného testovania (UAT), Protokol o ukončení používateľských akceptačných testov (UAT)	01.10.2019	20.06.2020	Príprava a vykonanie integračných testov	Projektový manažér, Test manažér
Zavedenie do prevádzky v produkčnej infraštruktúre, monitoring	Výstupy predchádzajúcich aktivít	Dohoda o úrovni Poskytovaných služieb (SLA) a manažment post implementačných zmien, Akceptačný protokol o zavedení komponentov a integrácie do produkčného prostredia	20.6.2020	30.06.2020	Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)	Projektový manažér

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie dohody o integračnom zámere sú:

- dostupné webové služby (WS) na strane NCZI vo všetkých prostrediach
- dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane NCZI
- PKI infraštruktúra pre autorizáciu
- dostupná technická špecifikácia poskytovaných služieb NZIS (Integračný manuál, WSDL, XSD schémy)

4.3 Externé závislosti

Nie sú.

4.4 Release plán

4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov

Sekcia uvádza zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov, ktoré sú predmetom integračného zámeru

Aplikácia	Funkcionalita	Komponent
NZIS	Poskytovanie služieb elektronického zdravotníctva	NZIS
Kukátko	IS pre revízných lekárov VŠZP	Kukátko

4.4.2 Release plán

Sekcia popisuje, ktoré releasy adresujú funkcionalitu a dátum nasadenia komponentov.

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia	Aplikácia	Funkcionalita	Komponent	Prostredie	Poznámky
1.0	15.04.2019	NZIS	Integrácia Kukátko na služby NZIS		Testovacie prostredie	
1.0	30.6.2020	NZIS	Integrácia Kukátko na služby NZIS		Produkčné prostredie	

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých resp. získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj s informáciami majúcimi charakter obchodného tajomstva (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami.
2. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť zverejnenia vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňový poradcovia, audítori, konzultanti), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté.
3. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat' tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie v súlade s podmienkami tejto Dohody.
4. Subjekty tejto dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

6 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) kópie obdrží VŠZP a dve (2) kópie NCZI. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Táto dohoda je uzavretá na dobu neurčitú
3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou subjektov vo forme očíslovaných dodatkov.

4. Zmluvné strany sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.

5. Oprávnení zástupcovia subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

MNR 51