

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB PRI VEREJNOM
OBSTARÁVANÍ**

NSM-4-276/2020

2

OBSAH

1. Predmet zmluvy.....	4
2. Základné práva a povinnosti zmluvných strán.....	5
3. Zodpovednosť poskytovateľa.....	5
4. Spôsob zadania prác a rozsah prác.....	6
5. Odmena a jej stanovenie.....	7
6. Spoločné a záverečné ustanovenia.....	7

PRETOŽE:

Zmluvné strany, majúci záujem upraviť poskytovanie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení uzavreli túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pri verejnom obstarávaní (ďalej „Zmluva“):

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a profesionálnych služieb zo strany Poskytovateľa v prospech Klienta pri realizácii postupov verejného obstarávania a poskytovaní konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
- 1.2 Poskytovateľ Klientovi poskytne nasledovné profesionálne služby spojené s realizáciou obstarávaní zákaziek v súlade so ZVO:
- (a) odporúčenie najvhodnejšieho postupu zadávania zákazky vo vzťahu k predmetu zákazky, jeho predpokladanej hodnote a záujmom Klienta;
 - (b) vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk / oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania súvisiaceho s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie jej / jeho zverejnenia v súlade so ZVO;
 - (c) vypracovanie súťažných podkladov v spolupráci s Klientom (vrátane obchodných podmienok – Zmluvy);
 - (d) evidenciu záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady;
 - (e) vysvetľovanie súťažných podkladov;
 - (f) zabezpečenie vybavovania žiadostí o nápravu v spolupráci s Klientom;
 - (g) vyhotovenie menovacích dekrétov členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk (vrátane predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti), ktoré boli predložené uchádzačmi;
 - (h) vypracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
 - (i) vypracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie ponúk;
 - (j) delegovanie jedného člena komisie bez práva vyhodnocovať ponuky;
 - (k) v prípade potreby vypracovanie žiadostí o vysvetlenie / doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, resp. ponúk;
 - (l) vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk;
 - (m) v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania;
 - (n) vypracovanie oznámení/informácií súvisiacich s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk;
 - (o) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
 - (p) vypracovanie a zaslanie Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania.

- 1.3 Poskytovateľ Klientovi poskytne iné poradenské služby vo verejnom obstarávaní:

- (a) poskytovanie poradenstva pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov organizácie Klienta a riešení ďalších otázok spojených s verejným obstarávaním;
- (b) poskytovanie konzultácií k odborným otázkam v oblasti verejného obstarávania;
- (c) vypracovávanie analýz a stanovísk k vybraným otázkam podľa požiadaviek Klienta.

1.4 Súčasťou činností uvedených v bode 1.2 a 1.3 tejto Zmluvy nie je:

- (a) definovanie a opis predmetu zákazky;
- (b) určenie predpokladanej hodnoty zákazky;
- (c) delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk, okrem delegovania jednej osoby bez práva vyhodnocovať ponuky.

1.5 Za definovanie a opis predmetu obstarávania zodpovedá Klient. Poskytovateľ pri tejto činnosti upozorní Klienta na pravidlá a podmienky, ktoré pri definovaní a opise predmetu obstarávania stanovuje ZVO.

1.6 Klient je tiež oprávnený navrhnúť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ho však Poskytovateľ písomne upozorní, že jeho návrh nie je v súlade so ZVO a Klient na ňom napriek tomu trvá, nesie Klient plnú zodpovednosť za následky takéhoto postupu.

2. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

2.1 Klient odovzdá a poskytne v Poskytovateľom požadovanej lehote, obsahu a kvalite Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty potrebné k splneniu jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy (v prípade nejasností Poskytovateľ vyzve na poskytnutie konkrétnych informácií a dokumentov emailom). Klient zodpovedá za včasnosť doručenia vyššie uvedených informácií a dokumentov, ich správnosť, pravdivosť a úplnosť. Klient Poskytovateľovi poskytne svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

2.2 Pokiaľ si Klient nesplní povinnosti uvedené v bode 2.1 tejto Zmluvy (ak nedodá/ nepotvrdí informácie o podmienkach súťaže – najmä špecifikáciu a podmienky účasti v súlade so ZVO a odôvodnenými časovými požiadavkami Poskytovateľa), a to ani do primeraného termínu uvedeného vo výzve Poskytovateľa (prostredníctvom elektronickej pošty), Poskytovateľ môže prerušiť práce na úlohe, ktorej sa porušenie povinností týka. V takomto prípade Klient svojím omeškaním neumožní Poskytovateľovi poskytnúť plnenie dohodnuté v tejto Zmluve s dôsledkom vzniku nároku Poskytovateľa na 30 % odmeny uvedenej v bode 5.1 tejto Zmluvy splatného do 14 dní odo dňa uplynutia náhradného termínu vo vyššie uvedenej výzve Poskytovateľa.

2.3 Porušením povinností Klienta nie je, pokiaľ je poskytnutie informácií viazané na súhlas tretej osoby požadovaný na základe zákona a táto osoba nedá k zverejneniu informácií svoj súhlas. Aj v tomto prípade môže Poskytovateľ prerušiť práce na konkrétnej úlohe obdobne ako za podmienok stanovených v článku 2.2 tejto Zmluvy (s výnimkou vzniku nároku na 30 % tam uvedenej odmeny).

2.4 Poskytovateľ poskytne Klientovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy informácie o postupe plnenia zadanej úlohy v primeranej lehote.

2.5 Poskytovateľ je povinný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to v súlade s pokynmi Klienta. Od pokynov Klienta sa môže odchýliť iba vtedy, ak je to v záujme Klienta a pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho súhlas vopred.

3. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 3.1 Poskytovateľ zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Klienta Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Klienta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 3.2 Poskytovateľ nezodpovedá Klientovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla nad rámec ustanovenia 3.1, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 3.3 Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Klienta.
- 3.4 Poskytovateľ bude vždy zbavený zodpovednosti za škodu tiež v prípade, ak Klienta prostredníctvom e-mailu upozorní na riziká vyplývajúce z odporúčaného postupu alebo postupov, ako aj možných odlišných interpretácií právnych predpisov príslušným orgánom prípadne súdom, a Klient napriek tomu postupuje spôsobom, ktorý bol Poskytovateľom označený ako rizikový.
- 3.5 V prípade vymerania akýchkoľvek zmluvných alebo mimozmluvných sankcií Klientovi, ktoré by mohli založiť zodpovednosť Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, je Klient povinný Poskytovateľa okamžite informovať a splnomocniť jeho, alebo ním určeného advokáta na prípravu a podanie odvolania, iného oprávneného prostriedku, alebo súdnej žaloby proti rozhodnutiu o vymeranej pokute, penále, alebo inej sankcie a poskytnúť Poskytovateľovi, prípadne ním určenému advokátovi, akúkoľvek potrebnú súčinnosť vrátane predloženia vyžadovaných podkladov a udelenia splnomocnení na zastupovanie v príslušných konaniach.
- 3.6 V prípade nedodržania postupu podľa predchádzajúceho bodu zo strany Klienta nevzniká Klientovi nárok na náhradu škody.
- 3.7 Za škodu sa nepovažuje ujma, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku zmien právnych predpisov, ktoré nadobudnú platnosť v dobe po poskytnutí konzultačnej služby, a ktoré sa týkajú predmetu tejto Zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí obdobne pre zmeny všeobecne prijímanej interpretácie právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ je však povinný upozorniť Klienta na podstatné zmeny právnych predpisov súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré sú v dobe poskytnutia poradenskej služby platné, ale nie sú účinné, a na zodpovedajúce prechodné ustanovenia.
- 3.8 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Klientovi.
- 3.9 Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť informácií poskytnutých Klientom pre odôvodnenie použitia nesúťažného postupu priame rokovacie konanie. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi môže vzniknúť z dôvodu neoprávneného použitia postupu priame rokovacie konanie z dôvodu nesprávnosti, neúplnosti alebo nepravdivosti týchto informácií. Poskytovateľ tiež nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi môže vzniknúť z dôvodu neoprávneného použitia postupu priame rokovacie konanie, pokiaľ Klienta na riziká súvisiace s jeho použitím preukázateľne upozorní.

4. SPÔSOB ZADANIA PRÁC A ROZSAH PRÁC

- 4.1 Pokiaľ nie je dohodnuté inak, platí, že práca je zadaná poskytnutím informácií podľa bodu 2.1. Práce súvisiace s plnením tejto Zmluvy môže Klient zadať Poskytovateľovi tiež formou písomnej objednávky.
- 4.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie úlohy doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie svojich povinností v súlade s touto Zmluvou.

- 4.3 Klient môže poslať objednávku v súlade s touto Zmluvou vždy elektronickou poštou a následne ju bezodkladne potvrdiť v súlade s bodom 4.1 tejto Zmluvy. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu objednávky podľa predchádzajúcej vety, má Poskytovateľ právo odmietnuť začatie prác na takejto úlohe.

5. ODMENA A JEJ STANOVENIE

- 5.1 Odmena za služby uvedené v bode 1.2 a 1.3 tejto Zmluvy bude stanovená podľa rozsahu skutočne vykonanej práce vyjadrenej v hodinách a hodinovej sadzby dohodnutej vo výške **50 EUR bez DPH / hod.**
- 5.2 K odmene uvedenej v bode 5.1 bude pripočítaná DPH.
- 5.3 Odmena bude Poskytovateľovi uhrádzaná mesačne na základe Klientom schváleného výkazu vykonanej práce, pričom Poskytovateľ predloží výkaz vykonanej práce do 3 kalendárnych dní mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa výkaz vystavuje. Klient bezodkladne zabezpečí schválenie výkazu vykonanej práce.
- 5.4 Poskytovateľ faktúru za poskytnuté služby, vrátane príslušnej sadzby DPH, vystaví Klientovi najneskôr do 10 dní od schválenia výkazu vykonanej práce Klientom, najneskôr však do 15 kalendárnych dní mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje.
- 5.5 Faktúra je splatná do 60 kalendárnych dní po jej doručení Klientovi. Faktúra sa považuje za doručenú, pokiaľ je zaslaná poštou na adresu Klienta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol Poskytovateľ vopred písomne upovedomený a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené Poskytovateľom.
- 5.6 Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti Klienta.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu plnenia predmetu tejto Zmluvy vo výške **65 000 EUR bez DPH.**
- 6.2 Túto Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou Zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od Zmluvy v prípadoch podstatného porušenia alebo neplnenia povinností podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek jej zmluvná strana bez uvedenia dôvodu formou písomnej výpovede s účinnosťou odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Ustanovenia právnych predpisov o obchodnom tajomstve a povinnosti zachovávať mlčanlivosť nie sú touto Zmluvou dotknuté. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje sprístupnenie informácií, ktoré by inak povinnosti mlčanlivosti podliehali, partnerským poskytovateľom poradenských služieb Poskytovateľom.
- 6.4 V prípade, že si Klient vyžiada zaslanie kópie písomných materiálov vypracovaných Poskytovateľom iným osobám, nie je tým porušená povinnosť mlčanlivosti zo strany Poskytovateľom.
- 6.5 Táto Zmluva, ako aj práva a povinnosti respektíve prípadné nároky z nej vznikajúce, sa spravujú slovenským právnym poriadkom, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Tými istými predpismi sa spravujú aj práva a povinnosti touto Zmluvou neupravené, pokiaľ z tejto Zmluvy nevyplýva opak.

- 6.6 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom Poskytovateľ aj Klient dostanú po jednom.
- 6.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

V Bratislave, dňa: 10.07.2023

Tatra Tender s.r.o.

Mgr. Vla
konateľ

V Bratislave, dňa: 10-07-2023

Univerzitná nemocnica - Nemocnica svätého
Michala, a.s.

Doc. MUDr. Branislav Delež, PhD., MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ