

**DOHODA – ERASMUS+ - NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIE**

**STRETNUTIE PROJEKTOVÝCH PARTNEROV**

Číslo projektu: **2023-1-RO01-KA220-SCH-000166887**

Sektor: kooperačné partnerstvá

Typ aktivity: Kurzy a odborná príprava

**PREAMBULA**

Táto **dohoda** (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára **medzi** týmito stranami dohody:

**na jednej strane,**

**organizáciou** (ďalej len „organizácia“),

Základná škola, Hutnícka 16, 052 01 Spišská Nová Ves

rozpočtová organizácia

35543922

Hutnícka 16, 052 01 Spišská Nová Ves

E-mail: riaditel@zshutnsnv.edu.sk

OID vysielajúcej organizácie: E10102158

ktorú na účely podpisu tejto dohody zastupuje: PaedDr. Magdaléna Jendrálová, riaditeľka ZŠ

**a**

**na strane druhej,**

**účastník**

Mgr.Romana Melikantová

Dátum narodenia: 15.8.1987

Adresa: Kocel'ova 2982/27

Telefón: 0903784820

E-mail: r.melikant@gmail.com

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Držiteľ bankového účtu: Mgr. Romana Melikantová

Názov banky: UniCredit bank

Clearing/BIC/SWIFT číslo: UNCRSKBX

Účet/IBAN číslo: SK85 1111 0000 0012 7926 3004

Vyššie uvedené strany sa dohodli na podpise tejto dohody.

Dohoda pozostáva z týchto častí:

Osobitné podmienky

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Ustanovenia v osobitných podmienkach majú prednosť pred ustanoveniami Prílohy.

## **OSOBITNÉ PODMIENKY**

### **ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY**

- 1.1 Táto dohoda upravuje práva, povinnosti, požiadavky a podmienky týkajúce sa finančnej podpory udelenej na realizáciu mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizácia poskytne účastníkovi podporu na realizáciu mobility.
- 1.3 Účastník súhlasí s podporou alebo poskytnutím služieb stanovenými v Článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v Prílohe.
- 1.4 Akékoľvek dodatky k tejto dohode musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

### **ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ DOHODY A TRVANIE MOBILITY**

- 2.1 Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch strán dohody.
- 2.2 Dohoda pokrýva obdobie od 8.4.2024 do 12.4.2024.
- 2.3 Opis mobility je popísaný v Prílohe tejto dohody.

### **ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA**

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+ verzia 2023.
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z prostriedkov EÚ Erasmus+ na 5 dní.
- 3.3 Účastník môže podať žiadosť o predĺženie fyzickej mobility o 1 deň, v súlade s limitmi stanovenými Sprievodcom programom Erasmus+. Ak organizácia súhlasí s predĺžením trvania mobility, musí byť vystavený dodatok k dohode.
- 3.4 Organizácia zabezpečí účastníkovi požadovanú podporu formou úhrady čiastky 470,395 eur a formou priameho zabezpečenia poplatkov za ubytovanie a raňajky.
- 3.5 Účastník má nárok na refundovanie 100 % oprávnených nákladov na podporu inklúzie. Preplatenie nákladov musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom.
- 3.6 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.7 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.6, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmu, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe.

## ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania dohody oboma stranami alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako do začiatku mobility uvedenom v článku 2.2 bude účastníkovi zaslaná čiastka predfinancovania vo výške **100 % (470,395 €)** zo sumy stanovenej v Článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty načas podľa rozvrhu vysielajúcej organizácie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.

## ČLÁNOK 5 – REFUNDÁCIA

- 5.1 Finančná podpora alebo jej časť bude vysielajúcej organizácii vrátená, ak účastník nedodrží podmienky dohody.  
Ak účastník ukončí dohodu skôr ako je uvedené v dohode, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa s vysielajúcou organizáciou nedohodol inak. Takáto skutočnosť musí byť oznámená národnej agentúre vysielajúcou organizáciou a národnou agentúrou akceptovaná.

## ČLÁNOK 6 – POISTENIE

- 6.1 Organizácia je povinná overiť si, či má účastník uzavreté adekvátne poistenie buď tak, že zabezpečí poistenie sama, alebo uzavrie zmluvu s prijímajúcou organizáciou o tom, že táto zabezpečí poistenie, alebo poskytne účastníkovi relevantné informácie a podporu, aby sa poistil sám.
- 6.2 Poistenie musí zahŕňať minimálne zdravotné poistenie, poistenie o zodpovednosti za spôsobenú škodu a potvrdenie o úrazovom poistení.
- 6.3 Za poistenie je zodpovedná: **účastník.**

## ČLÁNOK 7 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Neuplatňuje sa.

## ČLÁNOK 8 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 8.1 Nevyžaduje sa.

## ČLÁNOK 9 – ETIKA A HODNOTY

- 9.1 Etika: Aktivita musí byť vykonaná v súlade s najprísnejšími etickými normami a príslušnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými a národnými zákonmi o etických zásadách.
- 9.2 Hodnoty: Účastník sa musí zaviazat' a zabezpečiť dodržiavanie základných hodnôt EÚ (ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menšín).
- 9.3 Pokiaľ účastník poruší akékoľvek povinnosti vyplývajúce z tohto Článku, môže dôjsť k zníženiu grantu.

## ČLÁNOK 10 – OCHRANA ÚDAJOV

- 10.1 Organizácia poskytne účastníkom príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov.
- 10.2 Všetky osobné údaje obsiahnuté v dohode musia byť spracované v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou dohody s vysielajúcou organizáciou a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

## ČLÁNOK 11 – UKONČENIE DOHODY

- 11.1 Organizácia má právo predčasne ukončiť dohodu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak účastník nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto dohody. Organizácia upozorní účastníka na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak účastník nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, organizácia dohodu ukončí, resp. od dohody odstúpi.
- 11.2 V prípade ukončenia dohody účastníkom na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinnosti z jeho strany, účastník má právo minimálne na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená.

## ČLÁNOK 12 – KONTROLY A AUDITY

- 12.1 Strany dohody sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly, či trvanie mobility a ustanovenia dohody sú alebo boli náležite implementované.

## ČLÁNOK 13 – ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 13.1 Každá strana tejto dohody zbavuje inú stranu dohody akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto dohody, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej strany dohody alebo jej zamestnancami.
- 13.2 Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto dohody za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú

realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

#### ČLÁNOK 14 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 14.1 Dohoda o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 14.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti dohody a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

#### PODPISY

Za účastníka  
Mgr. Romana Melikantová

Podpis:

Spišská Nová Ves, 26.3.2024

Za organizáciu  
PaedDr. Magdaléna Jendralová

Podpis:

Spišská Nová Ves, 26.3.2024

# PARTNERSHIP MEETING

08 - 12 APRIL 2024



ERASMUS+-KA220-SCH-2023

„EXCHANGING MEMORIES -  
MEMORY OF THE EARTH”

2023-1-R001-KA220-SCH-000166887



**MONDAY,**

**08.04.2024**

- Arrival of participants at Juliana Ballroom;
- Picking up the Portuguese teams from Cluj-Napoca.

**THURSDAY,**

**11.04.2024**

From 10:00: Leaving to Sibiu,  
From 11:30: Arriving in Sibiu (city centre),  
From 12:00: Guided tour of Sibiu,  
From 14:00: Lunch in the city centre,  
From 16:00: Tour of *ASTRA Museum* in Dumbrava Sibiuului,  
From 17:30: Leaving Sibiu,  
From 20:00: Farewell dinner in Deva.

**TUESDAY, 09.04.2024**

09:30 - 10:00: Welcoming participants at school,  
10:00 - 10:30: School tour with school ambassadors,  
10:30 - 11:00: Coffee break,  
11:00 - 13:00: Workshop for reviewing the WP2: overall goals and objectives of WP, activities, roles and responsibilities, time graph,  
From 13:00: Lunch in *Class Restaurant*,  
15:00 - 16:00: Tour of the *Gold Museum* in Brad,  
16:00 - 17:00: Tour of the *Ethnography Museum* Brad/walk in nature,  
From 17:00: Free time,  
From 19:00: Dinner at *Juliana Platinum*.

**WEDNESDAY, 10.04.2024**

09:30 - 10:30: Workshop of discussing specific aspects of the curriculum, updating action plans and timeline for the development of the curriculum,  
10:30 - 11:00: Coffee break,  
11:00 - 12:00: Reviewing the evaluation and monitoring strategies, as well as dissemination and sustainability plans,  
From 12:00: Lunch at *Quadrifoglio Restaurant*,  
From 13:30: Leaving for *Corvin's Castle* in Hunedoara and guided tour of the castle,  
From 16:00: Walk in Deva,  
From 18:00: Dinner at *Maria's Castle*.

**FRIDAY, 12.04.2024**

- Departure of partners;
- Taking the Portuguese teams to Cluj-Napoca.