

Číslo spisu: KHB-624133

Číslo záznamu: 07

**DELIMITAČNÝ PROTOKOL**

Odovzdávajúci orgán: **Kunsthalle Bratislava**  
Sídlo: Dom umenia, Námestie SNP č. 12, 811 06 Bratislava  
Štatutárny orgán: Denisa Zlatá, riaditeľka  
IČO: 52 832 171  
(ďalej len „odovzdávajúci“)

**a**

Preberajúci orgán: **Slovenská národná galéria**  
Sídlo: Riečna 1, 811 02 Bratislava  
Štatutárny orgán: Alexandra Kusá, generálna riaditeľka  
IČO: 00 164 712  
IBAN: SK85 8180 0000 0070 0011 7526  
(ďalej len „preberajúci“),

(odovzdávajúci a preberajúci ďalej spolu len „účastníci protokolu“).

**Článok 1**  
**Dôvod prevodu**

Tento delimitačný protokol bol uzatvorený na základe rozhodnutia ministra kultúry Slovenskej republiky č. MK4145/2024-110/5935 zo dňa 22.3.2024 o zrušení príspevkovej organizácie Kunsthalle Bratislava jej zlúčením s príspevkovou organizáciou Slovenská národná galéria.

**Článok 2**  
**Predmet a obsah delimitácie**

1. Odovzdávajúci a preberajúci sú príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.
2. Predmetom delimitácie je prechod práv a povinností z príspevkovej organizácie Kunsthalle Bratislava na príspevkovú organizáciu Slovenská národná galéria.
3. Obsahom delimitácie je aj prevod všetkého dlhodobého hmotného majetku (hnuteľný a nehnuteľný), nehmotného majetku, obežného majetku a finančného majetku evidovaného v účtovníctve Kunsthalle Bratislava so stavom k 31. marcu 2024 do správy Slovenskej národnej galérie.

4. Obsahom delimitácie je aj prechod všetkých práv a záväzkov zo zmlúv a dohôd uzatvorených medzi Kunsthalle Bratislava a tretími osobami, ako aj všetkých známych a neznámych práv a záväzkov Kunsthalle Bratislava na Slovenskú národnú galériu.

### **Článok 3**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Delimitačný protokol sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, z ktorých odovzdávajúci dostane jeden rovnopis, preberajúci dostane dva rovnopisy a Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky dostane dva rovnopisy.
2. Delimitačný protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma účastníkmi protokolu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Neoddeliteľnou súčasťou delimitačného protokolu sú jeho prílohy – čiastkové delimitačné protokoly č. 1 až 12.

**Za odovzdávajúceho:**

**Za preberajúceho:**

.....  
Denisa Zlatá  
riaditeľka

.....  
Alexandra Kušá  
generálna riaditeľka

Prílohy:

1. Stav finančných prostriedkov – bežný účet: 34 544,00 EUR , účet sociálneho fondu: 0,00 EUR, príjmový účet: 0,00 EUR a VÚB účet: 0,00 EUR k 31.3.2024
2. Štátny rozpočet – viazanie finančných prostriedkov na nasledujúci rozpočtový rok
3. Súpis majetku podľa inventarizácie k 31.3.2024
4. Zmluvné záväzky platné a účinné k 31.3.2024 a záväzky došlé po 31.3.2024 budú odovzdané do 30.4.2024
5. Prehľad zákaziek v procese verejného obstarávania – nemáme žiadne
6. Zoznam spisov za jednotlivé roky okrem účtovných spisov, tie budú odovzdané do 30.4.2024
7. Prehľad všetkých pohľadávok za obdobie od 1. januára 2020 do 31.3.2024 a evidencia prijatých platieb k vymáhaným pohľadávkam budú odovzdané do 30.4.2024
8. Prebiehajúce konkurzy a exekúcie – nemáme žiadne
9. Zoznam a kompletná spisová dokumentácia všetkých uzavretých zmlúv
10. Zoznam a kompletná spisová dokumentácia všetkých súdnych sporov – nemáme žiadne
11. Kľúče od kancelárií 304 – 311, od výstavných priestorov na prízemí a na 1. poschodí vrátane toaliet, od skladov na prízemí č. 19 a 21, a na 2 poschodí č. 205 a 206
12. Karta k VUB účtu na meno Denisa Zlatá