

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A POSKYTNUTÍ POMOCI

uzatvorená podľa §269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Obchodné meno: **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu**
Sídlo: Mlynské nivy 44/b, 821 09 Bratislava
IČO: 36 070 513
Zastúpená: Ing. Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len ako „**Vykonávateľ**“)

a

Obchodné meno: *Lori Freight s.r.o.*
Sídlo: *Hrudky 2/A, Chorvátsky Grob, 900 25*
IČO: *53 966 457*
DIČ: *212169946*
Zastúpený: *Ján Alžbetkin*
(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

(Vykonávateľ a Prijímateľ ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“ a každý zvlášť aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu pre účel naplnenia cieľov národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP 2“. Zmluva zohľadňuje podmienky Schémy minimálnej pomoci z prostriedkov Programu Slovensko na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis), na základe ktorej sa pomoc formou dotovaných služieb Prijímateľovi poskytuje. Prijímateľom minimálnej pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ), t.j. subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu. Poskytovateľom minimálnej pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len ako „poskytovateľ“) v zastúpení Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu ako vykonávateľom schémy (ďalej len ako „Vykonávateľ“) v súlade s § 7 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z.. Vykonávateľ schémy v mene poskytovateľa a na jeho účet vykonáva úlohy spojené s poskytovaním pomoci podľa tejto zmluvy.

Čl. I. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán a stanovenie podmienok, za ktorých sa Prijímateľ zúčastní Podnikateľskej misie do Rigy a Vilniusu (Lotyšsko a Litva), v termíne od 08.04.2024 do 12.04.2024, a to v rámci národného projektu Podpora internacionalizácie MSP 2, ktorý je realizovaný v rámci Programu Slovensko, priority 1P1, špecifického cieľa RSO 1.3, opatrenia 1.3.2. zameraného na internacionalizáciu malého a stredného podnikania.
- 1.2 Prijímateľ vyhlasuje, že splnil všetky podmienky poskytnutia pomoci s podmienkami účasti na Podujatí a s podmienkami spolupráce sa podrobne oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať.
- 1.3 Prijímateľ berie na vedomie, že ak v prípade okolností vyššej moci (napr. zákaz vycestovania, zákaz vstupu do teritória, zrušenie letov, atď.) dôjde k zrušeniu alebo obmedzeniu poskytovania služieb podľa bodu 2.5 tejto Zmluvy, nemá právo žiadať náhradu za dodatočné náklady alebo škodu, ktorá mu v danej situácii vznikla a skutočná výška pomoci podľa bodu 2.8 Zmluvy bude náležite upravená.
- 1.4 Všetky práva, povinnosti a vyhlásenia Prijímateľa v zmysle tejto Zmluvy sa primerane považujú aj za práva, povinnosti a vyhlásenia vyslaného zástupcu Prijímateľa. Podujatia sa zúčastní nasledovný vyslaný zástupca Prijímateľa:
Meno a priezvisko
Dátum narodenia
Číslo občianskeho preukazu
- 1.5 Prijímateľ sa pri svojej účasti na Podujatí zaväzuje počas celej doby trvania Podujatia propagovať dobré meno Slovenskej republiky.

Čl. II. Cieľ, forma a podmienky poskytnutia pomoci

- 2.1 Cieľom poskytovania minimálnej pomoci je internacionalizácia MSP s cieľom podpory prieniku MSP na zahraničné trhy vrátane zvyšovania miery zapojenia sa do dodávateľských reťazcov a tým posilnenie udržateľného rastu a konkurencieschopnosti MSP prostredníctvom oprávnených aktivít schémy de minimis, ktoré umožnia prijímateľovi získať prístup k poznatkom a skúsenostiam s podnikaním a umožnia rásť a rozšíriť podnikanie na území Slovenskej republiky, na Jednotnom trhu EÚ či trhoch tretích krajín.
- 2.2 Pomoc podľa schémy de minimis na vyššie uvedené podujatie sa poskytuje formou nepriamej pomoci v zmysle článku I) Forma pomoci, ods. 1 schémy.
- 2.3 Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok. O poskytnutí pomoci a jej výške rozhoduje Vykonávateľ v zmysle podmienok schémy.
- 2.4 Vykonávateľ poskytne Prijímateľovi možnosť zúčastniť sa na Podujatí a poskytne mu služby uvedené v bode 2.5 tohto článku, a to v prípade riadneho a včasného splnenia všetkých podmienok účasti.
- 2.5 Vykonávateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi nasledovné služby:
 - Asistencia zamestnancov Vykonávateľa počas celého trvania Podujatia
 - Ubytovanie pre 1 zástupcu Prijímateľa v termíne konania Podujatia
 - Letenka do miesta konania Podujatia a späť podľa výberu Vykonávateľa pre 1 zástupcu Prijímateľa, ktorého meno je uvedené v čl. I bod 1.3, pričom Prijímateľ



berie na vedomie, že osobu zástupcu nie je možné pre účely zabezpečenia leteckej prepravy zmeniť po podpise tejto zmluvy; ak po podpise tejto zmluvy príde z akéhokoľvek dôvodu k zmene osoby vyslaného zástupcu, všetky náklady s tým spojené znáša Prijímateľ

- Spoločný lokálny transfer počas trvania Podujatia
- Propagačné materiály
- Zabezpečenie online predvýjazdového poradenského stretnutia

- 2.6 Všetky ostatné náklady okrem výdavkov Vykonávateľa uvedených v bode 2.5 tohto článku hradí Prijímateľ. Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť neoprávnené výdavky spojené s účasťou vyslaných zástupcov Prijímateľa na Podujatí vo vlastnej réžii, t. j. uhradiť všetky výdavky, ktoré mu na Podujatí alebo v súvislosti s ním, resp. s účasťou na ňom vzniknú, a ktoré nie sú uvedené v bode 2.5 tejto Zmluvy. Prijímateľ znáša najmä cestovné náklady a stravu. Prijímateľ je tiež povinný zaobstarať si prípadné potrebné povolenie vstupu do krajiny, kde sa má Podujatie konať pre ním vyslaného zástupcu, zabezpečiť im stravovanie spojené s účasťou na Podujatí v plnom rozsahu, pričom Prijímateľ sám zároveň znáša všetky výdavky s tým spojené. V tomto bode uvedené náklady znáša Prijímateľ aj v prípade presunutia termínu konania Podujatia, či jeho zrušenia. Prijímateľ je zároveň povinný oboznámiť sa s podmienkami povinnej karantény a dodržiavať jej pravidlá stanovené vo všeobecne záväznom právnom predpise Slovenskej republiky.
- 2.7 Predpokladaná výška sumy poskytnutej minimálnej pomoci za služby uvedené v bode 2.5 tohto článku je **1 100 EUR** (slovom: „tisícsto eur“).
- 2.8 Predpokladaná výška sumy poskytnutej minimálnej pomoci bude zaevidovaná a schválená v informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci IS SEMP do piatich dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Skutočná výška sumy poskytnutej minimálnej pomoci bude vyčíslená po uskutočnení Podujatia a zároveň zaevidovaná a schválená v informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci IS SEMP. O skutočnej výške sumy poskytnutej minimálnej pomoci bude Prijímateľ informovaný do 90-tich kalendárnych dní po realizácii Podujatia písomne prostredníctvom e-mailu na adresy uvedené v čl. VII. bod 7.4. tejto zmluvy.
- 2.9 Prijímateľ berie na vedomie, že minimálna pomoc poskytnutá na základe tejto zmluvy predstavuje prostriedky poskytnuté z rozpočtu Európskej únie a prostriedky zo štátneho rozpočtu SR.

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Vykonávateľ má právo byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie tejto zmluvy a Prijímateľ je povinný o týchto skutočnostiach komunikovať s Vykonávateľom. Pre tento účel je Prijímateľ povinný bezodkladne po tom, ako ho na to Vykonávateľ vyzve, poskytnúť a doručiť Vykonávateľovi akékoľvek správy, podklady, vyhlásenia a stanoviská Prijímateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že dodržal podmienky poskytnutia pomoci, t.j. že ku dňu podpisu zmluvy sa nezmenila kategória podniku, ktorú uviedol vo Vyhlásení na kvalifikovanie sa ako MSP. Zároveň vyhlasuje, že spĺňa status malého a stredného podniku v zmysle definície uvedenej v Prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (príloha č. 2 schémy pomoci de minimis).



- 3.3 Prijímateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že dodržal podmienky poskytnutia pomoci, t.j. že ku dňu podpisu zmluvy sa nezmenila celková výška pomoci de minimis poskytnutá prijímateľovi ako jedinému podniku podľa článku J) schémy de minimis, t.j. výška/kumulácia minimálnej pomoci poskytnutá v priebehu 3 (troch) fiškálnych rokov nepresiahla ku dňu poskytnutia minimálnej pomoci strop 300 000 Eur a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci. Strop celkovej výšky minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci presiahol strop pomoci stanovený schémou de minimis, takáto pomoc bude považovaná ako neoprávnená. V prípade fúzií alebo akvizícií podnikov treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie. V prípade rozdelenia jedného podniku na viac subjektov sa minimálna pomoc priradí tomu podniku, ktorý z nej čerpal výhody podľa čl. J) odst. 6 a ods. 7 schémy pomoci de minimis.
- 3.4 Prijímateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že sa voči nemu (v prípade skupiny podnikov za každý podnik, s ktorým tvorí jediný podnik) neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom podľa čl. E) odst. 4 schémy pomoci de minimis.
- 3.5 Prijímateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že nie je právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa čl. E) ods. 5 schémy pomoci de minimis.
- 3.6 Prijímateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že nie je voči nemu vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia podľa čl. E) ods. 6 schémy pomoci de minimis.
- 3.7 Prijímateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že nepodniká vo vylúčených sektoroch podľa čl. F) schémy pomoci de minimis.
- 3.8 Prijímateľ sa zaväzuje, že dodrží všetky podmienky a vyhlásenia, za ktorých sa mu pomoc poskytla, a že vráti poskytnutú pomoc v lehote podľa čl. IV bod 4.2, ak takéto podmienky poruší. V prípade, ak sa preukáže nepravdivosť akejkoľvek z informácií uvedených v tejto Zmluve, a prílohách podpísaných a predložených zo strany Prijímateľa, vrátiť pomoc poskytnutú na základe tejto Zmluvy, a to do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na vrátenie pomoci v zmysle tohto ustanovenia Zmluvy, vo výške a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
- 3.9 Prijímateľ sa po dobu účasti na Podujatí zaväzuje aktívne prezentovať a propagovať Slovenskú republiku, činnosť, produkty alebo služby svojej spoločnosti za podmienok a zásad poctivého obchodného styku, ako aj činnosť Vykonávateľa.
- 3.10 Prijímateľ je povinný dodržiavať všetky zákony a predpisy viažuce sa k tejto zmluve. Prijímateľ nesie výlučnú zodpovednosť za škody voči Vykonávateľovi, Európskej komisii a tretím stranám, ktoré im spôsobí v dôsledku účasti, resp. neúčasti na podujatí, resp. v dôsledku uvedenia nepravdivých informácií a vyhlásení uvedených v registračnom formulári, Vyhlásení na kvalifikovanie sa ako MSP a v tejto Zmluve.
- 3.11 Prijímateľ sa po dobu účasti na Podujatí zaväzuje aktívne prezentovať a propagovať Slovenskú republiku, činnosť, produkty alebo služby svojej spoločnosti v maximálnom počte 1 (jedného) vyslaného zástupcu za podmienok a zásad poctivého obchodného styku, ako aj činnosť Vykonávateľa.
- 3.12 Prijímateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu, ktorý vychádza najmä z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), počas platnosti a účinnosti Schémy minimálnej pomoci z prostriedkov Programu Slovensko na podporu malého a stredného podnikania v SR, s oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:

- a) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie zastúpené Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
- b) Útvár vnútorného auditu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a nimi poverené osoby;
- c) Protimonopolný úrad SR,
- d) Najvyšší kontrolný úrad SR,
- e) Úrad vládneho auditu
- f) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit;
- g) Kontrolné orgány EÚ, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie,
- h) Vykonávateľ a ním poverené osoby;
- i) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až h) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Oprávnené osoby uvedené v tomto odseku sú oprávnené vykonať kontrolu alebo audit v súvislosti so Schémou minimálnej pomoci s prostriedkov Programu Slovensko na podporu malého a stredného podnikania v SR, ktorej vykonávateľom je Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu.

Čl. IV.

Finančné plnenie a sankcie

- 4.1 Finančné náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy poskytovaním služieb podľa čl. I bod 2.5 tejto zmluvy znáša Vykonávateľ za účelom naplňania cieľov a priorít národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP 2“.
- 4.2 Prijímateľ je povinný zabezpečiť za seba náhradu akceptovateľnú Vykonávateľom v prípade, ak sa Prijímateľ, resp. vyslaní zástupcovia nemôžu zúčastniť Podujatia z dôvodov zapríčinených na strane Prijímateľa. V prípade, ak Prijímateľ stornuje svoju účasť po podpise tejto zmluvy alebo ak závažne poruší svoje zmluvné povinnosti stanovené v tejto Zmluve, prípadne sa nedostaví na Podujatie aj napriek tomu, že sa tak podpisom tejto zmluvy zaviazal, je povinný Vykonávateľovi vrátiť skutočnú výšku poskytnutej pomoci podľa čl. II bod 2.8., ktorú mu vyčíslil Vykonávateľ v Žiadosti o vrátenie pomoci a ktorú uhradí na účet Vykonávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 pracovných dní odo dňa doručenia Žiadosti o vrátenie pomoci. Táto čiastka mu bude vyčíslená po realizácii Podujatia z prostriedkov, ktoré musel Vykonávateľ preukázateľne vynaložiť na zabezpečenie účasti Prijímateľa na Podujatí. Stornovaním svojej účasti sa rozumie akékoľvek písomné, e-mailové či telefonické oznámenie o zrušení svojej účasti na Podujatí.
- 4.3 Vykonávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z výšky sumy minimálnej pomoci uvedenej v Žiadosti o vrátenie pomoci za každý, aj začatý deň omeškania a to v prípade, že ju Prijímateľ neuhradí do lehoty uvedenej v bode 4.2 tohto článku. Vznikom povinnosti Prijímateľa zaplatiť zmluvnú pokutu a ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok Vykonávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením

- povinnosti Prijímateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená, pričom zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.
- 4.4 Prijímateľ berie na vedomie, že pokiaľ má voči Vykonávateľovi neuhradený akýkoľvek záväzok, nie je ďalej oprávnený na získanie podpory v rámci Podujatí Národného projektu.

Čl. V.

Ochrana dôverných informácií

- 5.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti dotknutých strán o skutočnostiach týkajúcich sa činnosti druhej zmluvnej strany, jej klientov a know-how, ktoré nie sú verejne dostupné a majú povahu obchodného tajomstva či charakter dôverných informácií.
- 5.2 Informácie takto získané sa zaväzujú nezneužiť, ako aj neumožniť prístup k týmto informáciám ani po skončení účinnosti tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- (a) mala niektorá zo zmluvných strán k dispozícii už pred sprístupnením od druhej zmluvnej strany;
 - (b) boli zverejnené v čase sprístupnenia alebo následne sa stali verejne prístupné;
 - (c) boli legálne získané od tretej strany, ktorá písomne potvrdzuje, že informácie neboli predmetom zmluvy o mlčanlivosti;
 - (d) na ich zverejnenie alebo sprístupnenie je niektorá zo zmluvných strán povinná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky; alebo
 - (e) ak ich zmluvná strana sprístupní svojmu profesionálnemu poradcovi (právneho, daňového), ktorý je viazaný povinnosťou mlčanlivosti.
 - (f) súvisia s poskytovaním informácií osobám oprávneným na výkon kontroly alebo auditu.

Čl. VI.

Ukončenie zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 6.2 Vykonávateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade závažného porušenia zmluvných povinností a podmienok poskytnutia pomoci zo strany Prijímateľa:
- ak zistí zamlčané alebo nepravdivé skutočnosti o Prijímateľovi podujatia, prípadné nepravdivé informácie uvedené v prílohách registračného formulára, resp. v tejto zmluve alebo
 - ak Prijímateľ neposkytol Vykonávateľovi potrebnú súčinnosť po tom, ako ho na to Vykonávateľ vyzval.
- 6.3 Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dátumu skončenia Podujatia. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 7.2 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť výhradne písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 7.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy ukázalo byť neplatným alebo nevynútiteľným alebo sa ním stalo po uzatvorení zmluvy, potom táto skutočnosť nespôsobí neplatnosť ani nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy, ak nevyplýva z ustanovení právnych predpisov inak. Zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné ustanovenia ustanoveniami platnými tak, aby sa čo najmenej odlišovali od pôvodných ustanovení, majú vždy na zreteli predmet a účel tejto zmluvy. Zmluvné strany uvádzajú kontaktné osoby:
- 7.4 a) zo strany Vykonávateľa:
Meno: Michaela Slimáková, e-mail:
b) zo strany Prijímateľa – kontaktná osoba:
Meno: Ján Alžbetkin, e-mail:
c) zo strany Prijímateľa – štatutárneho zástupcu:
Meno: doe-mail:
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre Vykonávateľa a jeden pre Prijímateľa.
- 7.6 Zmluvné strany po prečítaní textu tejto zmluvy zhodne prehlasujú, že zneniu zmluvy porozumeli a že túto zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jeho znenie svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

V Ch. Grob dňa .

.....
Róbert Šimončíč
generálny riaditeľ SARIO

.....
Ján Alžbetkin CEO