

ZMLUVA č. 164/2024/SOC

o poskytnutí finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe pri úkonoch sebaobsluhy poskytovanej neverejným poskytovateľom v rozpočtovom roku 2024

uzavretá v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 75, § 76 a § 78 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v platnom znení medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ finančného príspevku:

Názov: MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Zastúpené: Ing. Jánom Blcháčom, PhD., primátorom mesta
IČO: 00 315 524
DIČ: 2021031111
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš
IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002
(ďalej len „mesto“)

a

Príjemca finančného príspevku - neverejný poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: SPIŠSKÁ KATOLÍCKA CHARITA
Sídlo: Slovenská 1765/30, 052 01 Spišská Nová Ves
Zastúpený: PhDr. Ing. Mgr. Pavol Vilček, diecézny riaditeľ
IČO: 35 514 221
DIČ: 2020720966
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „príjemca FPO“)

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe pri úkonoch sebaobsluhy (ďalej len „finančný príspevok“) pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby (ďalej len „opatrovateľská služba“ alebo „sociálna služba“). Opatrovateľská služba je poskytovaná neverejným poskytovateľom v zmysle ustanovenia § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a to v súlade s § 75, § 76 a § 78 zákona o sociálnych službách. Zmluva je uzatvorená podľa § 75 ods. 2 zákona o sociálnych službách, § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Občiansky zákonník“) a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

Článok I.

Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančného príspevku

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a ktorých stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a sú odkázané na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách a podľa § 75, § 76 a § 78 zákona o sociálnych službách príjemcovi FPO zo strany mesta, podľa platnej právnej úpravy.
2. Účelom poskytnutia finančného príspevku na základe tejto zmluvy je zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby – opatrovateľskej služby, výhradne pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš, poskytovanej: **Spišská katolícka charita – Charitatívna služba v rodinách, Belopotockého 1, 031 01 Liptovský Mikuláš**

Článok II.

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Finančné príspevky za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024 sa mesto zaväzuje poskytnúť príjemcovi FPO, a to vo výške podľa prílohy č. 5 zákona o sociálnych službách podľa počtu a štruktúry prijímateľov opatrovateľskej služby z hľadiska ich odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v súlade s článkom I. ods. 2. tejto zmluvy.
2. Mesto sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok príjemcovi FPO v celkovej sume **117 934,00 Eur** (slovom: **jednostosedemnásttisícdeväťstotridsaťštyri eur**) na rok 2024 nasledovne:
 - a) **od 01.01.2024 do 30.06.2024 na 28 prijímateľov v sume 58 967,00 Eur** (slovom: **päťdesiatosemtisícdeväťstošesťdesiatsedem eur**),
 - b) **od 01.07.2024 do 31.12.2024 na 28 prijímateľov v sume 58 967,00 Eur** (slovom: **päťdesiatosemtisícdeväťstošesťdesiatsedem eur**).
3. FPO je účelovo viazané pre poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľov, ktorí požiadali o zabezpečenie opatrovateľskej služby u prijímateľa FPO prostredníctvom mesta.
4. Mesto bude poskytovať finančný príspevok príjemcovi FPO na bankový účet uvedený v záhlaví zmluvy a to formou preddavkov, polročne nasledovne:
 - a) za I. polrok (t. j. za obdobie uvedené v bode 2. písm. a) tohto článku) do 30 dní od podpisu tejto zmluvy,
 - b) za II. polrok (t. j. za obdobie uvedené v bode 2. písm. b) tohto článku) do 15.07.2024.
5. Ustanovením článku V. bod 1. tejto zmluvy, ktoré upravuje uzatvorenie tejto zmluvy na dobu určitú, a to od účinnosti tejto zmluvy do 31.03.2025, nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán dohodnuté touto zmluvou, ktoré majú zmluvné strany právo si uplatniť aj po 31.03.2025. Tieto práva a povinnosti zmluvných strán ostávajú zachované aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca FPO sa zaväzuje:
 - a) uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách a doložiť ju právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu, posudkom a doručiť ju mestu v súlade a v lehote podľa písm. i) tohto odseku zmluvy,
 - b) označiť každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov poznámkou „**FPO mesta Liptovský Mikuláš**“. Pri uplatnení si len alikvotnej časti finančných prostriedkov z

- príslušného dokladu je príjemca FPO povinný uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z finančného príspevku mesta, inak nebudú akceptované,
- c) predkladať mestu do konca kalendárneho mesiaca nasledujúcim po skončení príslušného polroka:
- 1) evidenciu (súhrnný prehľad) prijímateľov opatrovateľskej služby, na ktorých bol mestom poskytnutý finančný príspevok,
 - 2) mesačné výkazy o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „mesačný výkaz“) za každého prijímateľa opatrovateľskej služby, z ktorých bude zrejmý rozsah poskytovania sociálnej služby za každý deň v mesiaci jednotlivo. Za mesačný výkaz je považovaný výkaz, ktorý je vlastnoručne podpísaný prijímateľom opatrovateľskej služby alebo inou fyzickou osobou, ktorá zastupuje prijímateľa sociálnej služby v zmysle § 92 ods. 6 zákona o sociálnych službách. Podpisom sa potvrdzuje počet skutočne poskytnutých hodín opatrovateľskej služby v kalendárnom mesiaci.
 - 3) avízo o výške nevyčerpaných a vrátených finančných príspevkov s uvedením dôvodu ich nepoužitia a uvedením registračného čísla zmluvy.
- d) poukázať výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť bezhotovostným prevodom na účet mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté, pod rovnakým variabilným symbolom, nasledovne:
- 1) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančných príspevkov, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2025,
 - 2) nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr:
 - do 15.07.2024 za obdobie od 01.01.2024 do 30.06.2024,
 - do 15.01.2025 za obdobie od 01.07.2024 do 31.12.2024.
 - 3) neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od mesta,
- e) vrátiť mestu sumu kladného rozdielu medzi výškou disponibilných finančných zdrojov určených na poskytovanie opatrovateľskej služby a skutočne dosiahnutými a vynaloženými výdavkami (nákladmi) na poskytovanie opatrovateľskej služby v rozpočtovom roku 2024,
- f) vrátiť poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu, ak:
- 1) finančný príspevok nebol použitý na účel, na ktorý bol poskytnutý alebo bol použitý v rozpore s týmto účelom,
 - 2) ide o predčasné skončenie zmluvy z dôvodov uvedených v článku V. bod 5. písm. a), d) a e) zmluvy,
- g) predložiť mestu v jednom vyhotovení záverečné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v termíne do 28.02.2025. Záverečné vyúčtovanie obsahuje nasledujúce údaje a dokumenty:
- 1) číslo zmluvy,
 - 2) výšku poskytnutého finančného príspevku,
 - 3) výšku vráteného nepoužitého finančného príspevku,
 - 4) výšku výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - 5) výšku odvedených výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - 6) fotokópie dokladov preukazujúcich použitie finančného príspevku (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy o bezhotovostných platbách z iných bankových účtov a pod.). Príjemca FPP použije poskytnutý finančný príspevok len na úhradu bežných výdavkov vecne vymedzených v ekonomickej klasifikácii výdavkov podľa osobitného predpisu § 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. a podľa Úplného znenia Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004, vzniknutých v súvislosti s poskytovaním opatrovateľskej služby.

7) Doklady, ktoré to preukazujú, sú:

- výpisy z bankového účtu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté,
 - doklady mzdovej evidencie - výplatné pásky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku mesta (hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca, ktorý pre príjemcu FPO vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy. Finančný príspevok je oprávnený príjemca FPO použiť aj na úhradu nákladov na mzdy a platy zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ale len vo výške, ktorá zodpovedá výške platu podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z tohto príjmu. Zaplatené odvody na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie je príjemca FPO povinný doložiť fotokópiou výkazu poistného (iba prvá strana výkazu; najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, resp. odmene z dohôd). Finančný príspevok nemôže byť použitý na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku, odstupné a odchodné,
 - tuzemské cestovné náhrady - cestovné náhrady zamestnancov vzniknuté v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, prípadne v súvislosti s účasťou zamestnancov príjemcu FPO na školeniach, kurzoch súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby (patria sem výdavky na pracovné cesty, na ubytovanie, stravné a pod.). Účtujú sa priebežne na jednotlivý druh sociálnej služby na základe presne určeného účelu pracovnej cesty v zmysle zákona a o cestovných náhradách,
 - energie, voda a komunikácie - v prípade predloženia mesačných zálohových platieb k vyúčtovaniu je potrebné dodatočne predložiť aj ich zúčtovanie. Výdavky na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu FPO vo vzťahu k poskytovaniu sociálnej služby; nie je možné predložiť vyúčtovanie, ktoré sa týka predchádzajúceho obdobia,
 - výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
 - dopravné,
 - výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
 - nájomné za nebytové priestory, pozemky, hnutelný majetok a pod., má zodpovedať obvyklým cenám nájomného v danom čase a mieste,
 - výdavky na služby (odvoz a likvidácia odpadov, upratovacie služby, spravovanie účtovníctva a miezd, kopírovanie, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinný absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, poplatky za vedenie účtov, overenie ročnej účtovnej uzávierky audítorom, ak príjemcovi FPO táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, stravovanie zamestnancov (aj nákup stravovacích poukázok pre vlastných zamestnancov). Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými osobami alebo právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).
- 8) rozpis jednotlivých výdavkov a komentáre k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet, prípadne príjemca FPO predloží ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
- 9) čestné vyhlásenie, že finančný príspevok bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych službách, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi

- predpismi a že nebola porušená povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku,
- 10) čestné vyhlásenie, že nie je príjemcom finančného príspevku na toho istého klienta z iných zdrojov (ak je príjemcom finančného príspevku z iných zdrojov, je príjemca FPO povinný zdokladovať, na čo sa využíva daný príspevok),
- 11) čestné vyhlásenie, že podľa ustanovenia § 67a odsek 6 zákona o sociálnych službách musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou,
- h) písomne oznámiť mestu ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom FPO a prijímateľom sociálnej služby najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zániku zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- i) písomne oznámiť mestu bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní, všetky zmeny, ktoré by mali vplyv na nárok na poskytnutie finančných príspevkov alebo jeho výšku, a ktoré by mohli pri vymáhaní zadržaných alebo neoprávnene použitých finančných prostriedkov zhoršiť pozíciu mesta, ako veriteľa, alebo vymožitelnosť jeho pohľadávky. Prijemca FPO je povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní, mestu skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu mať za následok zánik príjemcu FPO, jeho transformáciu, zlúčenie alebo splynutie s iným subjektom, skončenie alebo prerušenie poskytovania sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby, zmenu štatutárneho orgánu príjemcu FPO, zmenu jeho adresy (sídla), zmenu jeho bankového spojenia, zmenu miesta poskytovania sociálnej služby, zmenu počtu prijímateľov, zmenu stupňa odkázanosti prijímateľov,
- j) vopred oznámiť mestu zmenu poskytovania sociálnej služby, alebo skončenie poskytovania opatrovateľskej služby prijímateľom z dôvodov uvedených v § 74 ods. 14 písm. c) zákona o sociálnych službách a predložiť evidenciu prijímateľov najneskôr 3 mesiace pred predpokladaným dňom zmeny poskytovania alebo skončenia poskytovania opatrovateľskej služby. Túto povinnosť má príjemca FPO aj voči prijímateľom sociálnej služby, ak sa vopred písomne nedohodli o poskytovaní opatrovateľskej služby na určitý čas,
- k) v prípade, že dôjde k nemožnosti zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby alebo ku skutočnosti skončenia poskytovania sociálnej služby príjemcom FPO u všetkých prijímateľov sociálnej služby, u ktorých si príjemca FPO uplatnil nárok poskytnutia finančného príspevku, je príjemca FPO povinný túto skutočnosť oznámiť mestu najneskôr do 15 dní od jej vzniku vo forme avíza o vrátení finančného príspevku s uvedením evidenčného čísla tejto zmluvy obsahujúceho dôvod nemožnosti poskytovania sociálnej služby, výšku vyčerpaného finančného príspevku a výšku vráteného finančného príspevku. Celkové zúčtovania poskytnutého finančného príspevku je príjemca FPO povinný zaslať do 30 dní odo dňa vzniku tejto skutočnosti,
- l) poskytnúť pri kontrole podľa článku IV. súčinnosť. V prípade, že príjemca FPO neumožní kontrolu alebo neposkytne súčinnosť, mesto má právo neposkytnúť alebo nevyplatiť finančné príspevky príjemcovi FPO na príslušné obdobie, a za podmienok ustanovených touto zmluvou má mesto zároveň právo odstúpiť od tejto zmluvy,
- m) strpieť výkon kontroly zo strany oprávnených osôb počas trvania jeho zákonnej povinnosti,
- n) archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím FPO,
- o) spracúvať osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezme do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôverynosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb,

- p) príjemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z finančného príspevku na prevádzku. Uvedené obmedzenie platí aj ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
2. Príjemca FPO je povinný:
- a) použiť finančný príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách v období do 31.12.2024, vrátane zúčtovania platieb bankou,
 - b) poskytovať opatrovateľskú službu v súlade so zákonom o sociálnych službách s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa opatrovateľskej služby, poskytovať opatrovateľskú službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou, obcou, rešpektovať osobné ciele prijímateľa opatrovateľskej služby, jeho potreby, schopnosti a prihliadať na jeho zdravotný stav,
 - c) poskytovať opatrovateľskú službu v prostredí, v ktorom sa prijímateľ opatrovateľskej služby zdržiava, v rozsahu uvedenom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom FPO a prijímateľom opatrovateľskej služby,
 - d) zverejňovať aktuálny cenník sociálnej služby na webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste,
 - e) použiť poskytnuté finančné príspevky len na úhradu bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením poskytovania sociálnej služby (nepoužiť finančné príspevky na úhradu kapitálových výdavkov) v rozsahu ekonomicky oprávnených nákladov uvedených v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách a špecifikovaných v bode 1 písm. g) bod 7.,
 - f) zverejniť na svojom webovom sídle, a ak ho nemá, na inom verejne dostupnom mieste priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 20 zákona o sociálnych službách,
 - g) neprevádzkovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľom bude dodržiavať ustanovenie § 72 odsek 3 zákona o sociálnych službách. Tento záväzok zabezpečuje, aby prevádzka sociálnej služby nebola podnikaním napr. podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - h) použiť poskytnuté finančné príspevky v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i) viesť prehľadnú evidenciu o poskytnutom finančnom príspevku a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a tak aby všetky výdavky/náklady vecne a časovo súviseli s daným obdobím,
 - j) zabezpečiť, že tie isté výdavky spojené s výkonom opatrovateľskej služby nebudú financované prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho, by dochádzalo k dvojitému financovaniu; poskytovanie finančných prostriedkov na opatrovateľskú službu aj z iných zdrojov nie je právnou a ani vecou prekážkou poskytovania finančného príspevku z mesta, pri zachovaní zákazu duplicitného financovania tých istých nákladov,
3. Príjemca FPO podpisom tejto zmluvy čestne prehlasuje, že:
- a) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) že príjemca FPO nie je v likvidácii,
 - c) že príjemca FPO má vysporiadané finančné vzťahy s mestom,
 - d) že nie je voči príjemcovi FPO vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - e) že nie je voči príjemcovi FPO vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,

- f) že príjemca FPO nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a daňové nedoplatky,
 - g) nie je podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu FPO z registra poskytovateľov sociálnych služieb ako neverejného poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené,
 - h) nie je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby.
4. Mesto je oprávnené vyplatenie finančných príspevkov alebo niektorej jeho časti, podľa článku II. ods. 1. a 2. tejto zmluvy, pozastaviť do doby, pokiaľ:
- a) príjemca FPO, ktorému mesto poskytlo finančný príspevok na rozpočtový rok 2024, nepredloží záverečné vyúčtovanie finančného príspevku do 28.02.2025 a nevráti na príslušný účet mesta nevyčerpaný finančný príspevok z tohto vyúčtovania, neoprávnene použitý finančný príspevok na rozpočtový rok 2024 a výnosy z poskytnutého finančného príspevku na rozpočtový rok 2024,
 - b) príjemca FPO nepredloží evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby podľa ods. 1. písm. c) bod 1) a 2) tohto článku,
 - c) v evidencii prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorú predložil príjemca FPO v termíne stanovenom zmluvou, neodstráni zistené nedostatky,
 - d) ak príjemca FPO nevráti pomernú časť finančného príspevku vyplateného na príslušné obdobie,
 - e) ak príjemca FPO má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné a dôchodkové sporenie,
 - f) je podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu FPO z registra sociálnych služieb, ako poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené alebo u poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého je FPO určený, je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby,
 - g) sa voči príjemcovi FPO, ako povinnému, vedie exekučné konanie, alebo sa voči nemu vedie trestné konanie a trestná činnosť priamo, alebo nepriamo súvisí s plnením tejto zmluvy, alebo predmetom činnosti poskytovateľa opatrovateľskej služby, pre ktorého je finančný príspevok určený,
 - h) prebieha vyhodnocovanie výsledkov vykonanej kontroly dodržiavania plnenia záväzkov príjemcu FPO z tejto zmluvy podľa článku IV. alebo odstraňovanie zistených porušení plnenia zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z vykonanej kontroly.
5. V prípade, že záverečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti je príjemca FPO povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej mestom.
6. Ak príjemca FPO skončí poskytovanie opatrovateľskej služby pred uplynutím lehoty, na ktorú mu bol finančný príspevok poskytnutý a vyplatený, predloží záverečné vyúčtovanie ku dňu skončenia tejto činnosti, a to v termíne do 30 dní po ukončení poskytovania opatrovateľskej služby.
7. Príjemca FPO zodpovedá za hospodárenie s finančnými príspevkami a je povinný v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.
8. Príjemca FPO vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca FPO týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Príjemca FPO sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok IV.

Kontrola dodržiavania plnenia záväzkov príjemcu FPO z tejto zmluvy

1. Kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom a efektívnosť, účelnosť a účinnosť jeho použitia, vrátane dodržiavania stanovených podmienok, za ktorých sa finančný príspevok podľa tejto zmluvy poskytol a plnenia zmluvných povinností príjemcu FPO podľa tejto zmluvy, si vyhradzuje vykonávať mesto aj v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Príjemca FPO berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančných príspevkov, vymáhanie neoprávnených použitých finančných príspevkov alebo zadržovaných finančných príspevkov sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o finančnej kontrole a audite). Kontrolná pôsobnosť iných orgánov týmto nie je dotknutá.
2. Na poskytnutie verejných financií na základe tejto zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“).
3. Mesto je oprávnené v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutých verejných financií a plnenia povinností príjemcu FPO podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy.
4. Príjemca FPO je povinný na výzvu mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutých verejných financií v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť mestu pri výkone kontroly.
5. Za týmto účelom sa príjemca FPO zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom mesta vykonať kontrolu, nahliadnúť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancov mesta vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa poskytovanej opatrovateľskej služby.
6. Príjemca FPO berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s poskytnutým finančným príspevkom je povinný sa podrobiť výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

Článok V.

Platnosť zmluvy a spôsob skončenia zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.03.2025.
2. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby dohodnutej v ods. 1. tohto článku aj:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) zánikom oprávnenia príjemcovi FPO, ako poskytovateľovi sociálnych služieb na poskytovanie sociálnej služby podľa § 68 ods. 4 zákona o sociálnych službách, a to ku dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o výmaze z registra alebo odo dňa výmazu z registra,
 - c) písomnou výpoveďou tejto zmluvy zo strany príjemcu FPO alebo mesta,
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a v primeranej lehote určenej oprávnenou zmluvnou stranou na nápravu porušenia zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako desať dní, takéto porušenie neodstráni, prípadne nenaprávi; odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou,
 - e) odstúpením od zmluvy zo strany mesta z dôvodov uvedených v ods. 5. tohto článku zmluvy.
3. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu na základe písomnej výpovede kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť prvým dňom

- kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Uplynutím výpovednej doby táto zmluva zaniká. Prijemca FPO je povinný zúčtovať finančný príspevok poskytnutý do doby uplynutia výpovednej doby a vrátiť mestu poskytnutý finančný príspevok použitý v rozpore s touto zmluvou najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia výpovednej doby.
 5. Mesto je oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak:
 - a) ak príjemca FPO v priebehu platnosti a účinnosti zmluvy nespĺňa podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách,
 - b) účel poskytnutia finančného príspevku zanikne, alebo bol zmarený z dôvodov na strane príjemcu FPO,
 - c) príjemca FPO v priebehu platnosti a účinnosti zmluvy nepredloží mestu evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorým bola zabezpečená sociálna služba mestom za príslušné obdobie v lehotách podľa zmluvy,
 - d) príjemca FPO nereaguje na výzvu mesta na predloženie evidencie, alebo ak mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženej evidencii prijímateľov a príjemca FPO ich neodstráni v lehote stanovenej mestom,
 - e) príjemca FPO nepredloží záverečné vyúčtovanie finančných príspevkov do 28.02.2025 podľa zmluvy alebo nereaguje na výzvu mesta na predloženie záverečného vyúčtovania finančného príspevku, alebo zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predložených vyúčtovaniach a príjemca FPO ich neodstráni v lehote stanovenej mestom,
 - f) príjemca FPO uviedol v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, alebo v iných dokumentoch úmyselne nepravdivé, alebo neúplné údaje a nejde len o formálne údaje, ktoré nemajú vplyv na nárok na finančné príspevky alebo ich výšku,
 - g) ak právny nástupca príjemcu FPO si nespĺní povinnosti tejto zmluvy, a to ani v dodatočnej lehote poskytnutej zo strany mesta.
 6. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva a zároveň zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou tých, ktoré podľa dohody zmluvných strán majú pretrvávať aj po zániku tejto zmluvy a/alebo z povahy ktorých vyplýva, že majú pretrvávať aj po zániku zmluvy.
 7. V prípade odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy podľa tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že príjemca FPO je povinný zúčtovať finančný príspevok poskytnutý do doby účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy a vrátiť mestu poskytnutý finančný príspevok, resp. jeho časť, ktorá bola ku dňu účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy nevyčerpaná a/alebo použitá v rozpore s touto zmluvou, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy alebo výpovede zmluvy.
 8. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia výpovede tejto zmluvy a účinky doručenia odstúpenia od tejto zmluvy podľa tohto článku zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
 9. Výpovedaním tejto zmluvy, alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán nezanikajú nároky mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny príjemcom FPO, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
 10. Zánikom zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty ani iné nároky, ktoré podľa dohody zmluvných strán majú pretrvávať aj po zániku tejto zmluvy a/alebo z povahy ktorých vyplýva, že majú pretrvávať aj po zániku zmluvy.

Článok VI.
Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“) príjemca FPO partnerom verejného sektora, príjemca FPO sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Porušenie povinnosti príjemcu FPO podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany príjemcu FPO má mesto právo od tejto zmluvy odstúpiť.
2. Mesto má tiež právo odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s príjemcom FPO, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze príjemcu FPO ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c) dôjde k výmazu príjemcu FPO ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d) je príjemca FPO ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Mesto má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto zmluvy bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b) príjemca FPO ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
 - c) v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok VII.
Náhrada škody a zmluvné pokuty

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov.
2. V prípade, ak príjemca FPO poruší akékoľvek ustanovenie článku VI. tejto zmluvy (ustanovenia týkajúce sa registra partnerov verejného sektora), je mesto oprávnené požadovať od príjemcu FPO zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 Eur (slovom: dvesto eur) za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku zmluvy.
3. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení príjemcu FPO podľa článku III. ods. 8. tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé a mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom príjemcom FPO nelegálne zamestnávaných osôb, je príjemca FPO povinný zaplatiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky sankcie uloženej kontrolným orgánom mestu, a zároveň mestu vzniká právo na odstúpenie od tejto zmluvy. Mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči príjemcovi FPO aj opakovane.
4. V prípade, ak mestu vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ustanovenia § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, mesto je oprávnené požadovať od príjemcu FPO zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto mestu vznikla.
5. V prípade, že príjemca FPO poruší zmluvnú povinnosť dojednanú v článku III. ods. 1. písm. h) a i) tejto zmluvy, mesto je oprávnené požadovať od príjemcu FPO zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 Eur (slovom: jedno sto eur) za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti.

6. Ak príjemca FPO nevráti finančný príspevok v zmysle článku III. ods. 1. písm. d) je povinný zaplatiť mestu za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo sumy rovnajúcej sa výške poskytnutého finančného príspevku, ktorý je príjemca FPO povinný vrátiť.
7. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u príjemcu FPO. Akákoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku zmluvy je mesto oprávnené započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči príjemcovi FPO, a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
8. Uplatnením zmluvnej pokuty u príjemcu FPO, alebo zaplatením zmluvnej pokuty príjemcom FPO, nie je dotknuté právo mesta uplatňovať u príjemcu FPO v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany príjemcu FPO, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
9. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody, ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezabavuje príjemcu FPO ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že považujú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na zabezpečenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok VIII.

Komunikácia zmluvných strán

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v ods. 5. tohto článku zmluvy.
3. V prípade podstatných okolností trvania zmluvy, ako napríklad spôsoby ukončenia zmluvy, uplatnenia zmluvných pokút, náhrady škody, záverečného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov, výziev je potrebné doporučené doručovanie prostredníctvom poštového podniku, resp. kuriéra na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy alebo prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
4. Za kontaktné osoby na účely tejto zmluvy boli určené:
 - a) za mesto: Mgr. Veronika Bániková, veronika.banikova@mikulas.sk, 044/55 65 324,
Mgr. Michal Hanzlík, michal.hanzlik@mikulas.sk, 044/55 65 322,
 - b) za príjemcu FPO: Mgr. Jana Trnovská,
5. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať svoje kontaktné emailové schránky.
6. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovenia § 5a a nasledujúcich zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“).

2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti z tejto zmluvy nemôže príjemca FPO previesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu mesta.
4. Právny nástupca príjemcu FPO, ktorý je poskytovateľom sociálnej služby, musí bezodkladne preukázať mestu vznik tohto právneho nástupníctva a vznik oprávnenia poskytovať sociálnu službu zápisom do registra. V prípade preukázania splnenia uvedených podmienok zo strany právneho nástupcu podľa prvej vety a neexistencie daňových nedoplatkov u miestne príslušného správcu dane, nedoplatkov na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatkov na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, môžu zmluvné strany pokračovať v nerušenom výkone práv a povinností z tejto zmluvy. Ak však právny nástupca nesplní resp. riadne nepreukáže splnenie týchto podmienok, mesto je oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s článkom V. bodu 5. tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Mesto obdrží tri (3) vyhotovenia a dve (2) vyhotovenia dostane príjemca FPO.
6. Obsah tejto zmluvy možno meniť, alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
8. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
9. Práva a povinnosti touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
10. Ak po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
12. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi

08. 03. 2024

V Liptovskom Mikuláši, dňa

V Liptovskom Mikuláši, dňa 25. 3. 2024

Za mesto:

príjemcu FPO:

Ing. Ján Blcháč, PhD.

príjemcu FPO

Ing. Mgr. Pavol Václavík

diecézny riaditeľ