

ZMLUVA

o praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená podľa §51 zák.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len Občiansky zákonník) a §35 ods.1 pís. c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) (ďalej v texte len „zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

Vysoká škola: **Trnavská univerzita so sídlom v Trnave**
Hornopotočná 23
918 43 Trnava

Zastúpená: **prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th., SJ**
poverený výkonom funkcie rektora Trnavskej univerzity

IČO: 318 25 249

Týka sa súčasti univerzity: **Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce**

Sídlo: Univerzitné nám. 1, 917 01 Trnava

Zastúpená prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc, dekan FZaSP TU v Trnave

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón: 033/5939414

e-mail: dekfzsp@truni.sk

(ďalej len „VŠ FZaSP TU“ alebo „vysoká škola“)

Špecializované výučbové zariadenie: TENENET o.z., zápis v registri občianskych združení Ministerstva vnútra SR dňa 19.8.2011 pod číslom spisu VVS/1-900/90-380 68

Zastúpené štatutárnymi zástupkyňami - PhDr. Elena Kopcová, PhD., Nora Horváthová

IČO: 42255015

DIČ:

Sídlo: Oravská 3083/4, 903 01 Senec

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

e-mail: ena@tenenet.sk

(ďalej len „špecializované výučbové zariadenie“ alebo „ŠVZ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie výkonu odbornej praxe študentov VŠ FZaSP TU dennej formy štúdia študijného odboru „**Sociálna práca**“ v ŠVZ. Praktická výučba – odborná prax – je podľa obsahu študijného odboru sociálna práca súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného programu. Cieľom zmluvy je overenie teoretických poznatkov študentov VŠ FZaSP TU a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študentov na budúce povolanie v oblasti

praktických vedomostí viažucich sa na študijný program pod dohľadom a odborným vedením tútora.

2. Tútorom sa rozumie sociálna pracovníčka/ sociálny pracovník, ktorá/ktorý je interným zamestnancom ŠVZ.

III. PODMIENKY A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

1. Vysoká škola písomne oznámi ŠVZ najmenej 15 dní pred začiatkom odbornej praxe menný zoznam predpokladaného počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi, predpokladaný počet hodín rozborov na študenta a výšku dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe za príslušný kalendárny rok.
2. Odborná prax sa uskutoční vo výučbových základniach ŠVZ:

IV. POVINNOSTI ŠVZ

ŠVZ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej organizácii odbornú prax pre študenta/ov VŠ FZaSP TU v kontexte Prílohy č.1", ktorú bude VŠ FZaSP TU aktualizovať na ďalší akademický rok v termíne 1.3. aktuálneho kalendárneho roka.
- b) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - tútora, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe. Pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov preukázateľne preškoliť každého študenta o požiadavkách ochrany pred požiarmi v objektoch a priestoroch ŠVZ podľa §20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov;
- c) Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta/študentov s pracovným režimom ŠVZ a o zaradení študenta/študentov pri vykonávaní odbornej praxe
- d) Včas oboznámiť študenta/študentov s ďalšími normami a právnymi predpismi nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe, ako aj s tými, ktoré prispievajú k naplneniu cieľov praxe;
- e) Vytvoriť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe, v ktorých môže efektívne plniť ciele praxe;
- f) Vytvoriť priestor na efektívne využívanie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplneniu cieľov pracoviska/ŠVZ;
- g) Zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe.

V. ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV MEDZI PREVÁDZKOVATEĽOM A SPROSTREDKOVATEĽOM

1. Na zabezpečenie predmetu zmluvy v časti spracúvania osobných údajov o študentoch (ďalej len „dotknuté osoby“), v súvislosti so zabezpečením odbornej praxe (ďalej tiež „účel spracúvania“), je ŠVZ sprostredkovateľom a VŠ FZaSP TU je prevádzkovateľom. VŠ FZaSP TU poskytne ŠVZ na vymedzený účel spracúvania nasledovný okruh (typ) osobných údajov o dotknutých osobách:
 - (i) meno a priezvisko študenta.
2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje dotknutých osôb pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikolvek neprístupnými spôsobmi zverejnenia.

3. Sprostredkovateľ nezapojí do spracúvania na vymedzený účel ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa. To znamená, že jediným prijímateľom poskytnutých osobných údajov bude sprostredkovateľ.
4. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním technických a organizačných bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR.
5. Opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada najmä na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie.
6. Sprostredkovateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi prostredníctvom sprostredkovateľa, sú povinní zachovávať mlčanlivosť; povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že všetky fyzické osoby spracúvajúce osobné údaje sa podľa tohto článku zaviazu mlčanlivosťou podľa § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „Zákon“).
7. V súlade s čl. 29 nariadenia GDPR sprostredkovateľ je povinný podniknúť kroky na zabezpečenie toho, aby každá osoba konajúca na základe jeho poverenia spracúvala tieto údaje na základe pokynov.
8. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť splnenie požiadaviek stanovených v ustanoveniach čl. 28 až 33 nariadenia GDPR, a to najmä:
 - a. spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha; sprostredkovateľ však vyhlasuje, že osobné údaje dotknutých osôb nebude prenášať do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie;
 - b. s prihliadnutím na povahu spracúvania a dostupné informácie poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť (vhodnými technickými a organizačnými opatreniami) na podporu pri plnení povinností, ktoré mu vyplývajú najmä z ustanovení čl. 32 až 36 nariadenia GDPR a ostatných všeobecne záväzných prepisov;
 - c. s prihliadnutím na povahu spracúvania, dostupné informácie a technológie je sprostredkovateľ, na žiadosť prevádzkovateľa, povinný poskytnúť súčinnosť pri plnení povinností prevádzkovateľa reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi súčinnosť bezodplatne v lehote 10 dní od doručenia žiadosti prevádzkovateľa o poskytnutie súčinnosti pri výkone práv dotknutej osoby;
 - d. v súlade s čl. 33 ods. 2 nariadenia GDPR písomne a telefonicky oznámiť prevádzkovateľovi každý prípad porušenia bezpečnosti, ktorý vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré pre prevádzkovateľa sprostredkovateľ spracúva, alebo k neoprávnenému prístupu k nim, a to bezodkladne (najneskôr do 24 hodín po jeho detekcii) po tom, ako sa o porušení ochrany osobných údajov sprostredkovateľ dozvedel. Písomné oznámenie podľa tohto bodu musí obsahovať: a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť

- porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov;
- e. bezodkladne informovať prevádzkovateľa o kontrolách a opatreniach vykonaných dozorným orgánom voči sprostredkovateľovi, ako aj o vedení iného konania proti prevádzkovateľovi, pokiaľ sa tieto týkajú zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom;
 - f. sprostredkovateľ je povinný do 10 dní po skončení platnosti zmluvy všetky osobné údaje dotknutých osôb vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie; to sa netýka osobných údajov, ktoré je sprostredkovateľ povinný uchovávať na základe všeobecne záväzných právnych predpisov aj po skončení tejto zmluvy. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi zoznam osobných údajov, ktoré je prevádzkovateľ povinný uchovávať aj po skončení platnosti tejto zmluvy a uvedie dobu, počas ktorej je povinný tieto údaje uchovávať;
 - g. poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto zmluve a umožniť kontroly vykonávané prevádzkovateľom.
9. VŠ FZaSP TU ako prevádzkovateľ má podmienky ochrany osobných údajov zverejnené na :
<https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov> “
https://www.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/informacna_povinnost_povinna_prax.pdf
10. ŠVZ ako sprostredkovateľ má podmienky ochrany osobných údajov zverejnené na
<https://tenenet.sk/dokumenty/gdpr/>
11. Zodpovednosť za škodu pri spracúvaní osobných údajov sa spravuje čl. 82 nariadenia GDPR.

VI. POVINNOSTI VŠ FZaSP TU

VŠ FZaSP TU sa zaväzuje:

- a) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, metodika odbornej praxe, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe a ktorý je za fakultu kontaktnou osobou pre ŠVZ ;
- b) Písomne oznámiť ŠVZ do 1.3. príslušného kalendárneho roka menný zoznam predpokladaného počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi, predpokladaný počet hodín rozborov na študenta a výšku dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe za príslušný kalendárny rok.
- c) Pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a preškoliť o požiadavkách ochrany pred požiarom v súvislosti s výkonom odbornej praxe
- d) Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta/študentov s pracovným režimom ŠVZ, jeho zaradením na praxi a úlohami, ktoré mu z toho vyplývajú;
- e) Včas oboznámiť študenta/študentov s ďalšími normami nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe, alebo s tými, ktoré prispievajú k naplneniu cieľov odbornej praxe;
- f) Vytvoriť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe, v ktorých môže efektívne plniť ciele praxe;
- g) Vytvoriť priestor na efektívne využívanie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplneniu cieľov pracoviska/ŠVZ;
- h) Upozorniť študenta, že údaje získané v organizácii, v ktorej bude vykonávať odbornú prax môže použiť len na vyučovacie účely,
- i) oboznámiť študentov o povinnosti dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom odbornej praxe v špecializovanom výučbovom zariadení .

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zodpovednosť zmluvných strán za škodu vzniká najmä:
 - voči sebe navzájom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka
 - voči vlastným zamestnancom podľa Zákonníka práce,
 - voči študentom vysokej školy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
2. Za škodu, ktorú spôsobil študent úmyselne alebo z nedbanlivosti počas odbornej praxe na pracovisku ŠVZ, zodpovedá študent. Študent je povinný takúto škodu nahradiť ŠVZ v plnej výške, ak sa nedohodnú inak.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán pri predchádzaní hroziacim škodám a zo zodpovednosti za vznik prípadnej škody, ktoré nie sú zmluvnými stranami upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým podľa § 415 až 450 Občianskeho zákonníka.

ČI. VIII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Odborná prax je súčasťou študijného programu študenta, uskutočňovaného na VŠ FZSP TU.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti jeho poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, v prípade úrazu, i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou vysokoškolského štúdia.
3. Pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania v súvislosti s výkonom praxe má študent nárok na dávky z úrazového poistenia v zmysle § 17 a súvisiacich ustanovení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v platnom znení.
4. Vzhľadom na skutočnosť, že podľa metodického usmernenia MŠVVaŠ SR č. 4/2009 - R z 11.2.2009 (čl. 1 bod 4) úraz študenta nie je školským úrazom a považuje sa za pracovný úraz, ŠVZ plní všetky úlohy a oznamovacie povinnosti v súvislosti s pracovným úrazom podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podľa § 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v platnom znení (napr. § 231 ods. 1 písm. g)); vznik pracovného úrazu študenta ŠVZ v rovnakej lehote oznámi aj VŠ FZSP TU.

IX. ODMENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Študent vykonáva odbornú prax bez nároku na odmenu.
2. Výška odmeny pre ŠVZ, v ktorej sa realizuje odborná prax študentov VŠ FZaSP TU, závisí od výšky účelovej dotácie MŠVVaŠ SR (ďalej aj „Ministerstvo školstva SR“) na odbornú prax študentov dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca, ktorá je súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného programu.
3. Účelovú dotáciu na odbornú prax použije ŠVZ na úhradu služieb súvisiacich so zabezpečením odbornej praxe študentov.
4. Dotácia sa poskytuje v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok a závisí od počtu hodín rozborov na študenta v kalendárnom roku, od počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi v kalendárnom roku a od účelovej dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe.

5. Dotácia sa poskytuje na kalendárny rok. VŠ FZaSP TU vykoná zúčtovanie finančných prostriedkov v priebehu mesiaca december príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka.
6. ŠVZ potvrdí v písomnej forme vysokej škole do 15.12. za príslušný kalendárny rok menný zoznam študentov, ktorí absolvovali prax v príslušnom kalendárnom roku, skutočný počet hodín odbornej praxe vo výučbovej základni, skutočný počet hodín rozborov na študenta, miesto, čas a dĺžku trvania odbornej praxe a informácie o tútorovi odbornej praxe. Tento skutkový stav potvrdí svojim podpisom vedúci zamestnanec ŠVZ.
7. ŠVZ vyhotoví daňový doklad - faktúru podľa metodiky uvedenej v čl. IX. ods. 4 tejto zmluvy. Predmetom faktúry bude úhrada služieb ŠVZ na zabezpečenie praktickej výučby študentov dennej formy odboru sociálna práca. Túto faktúru vystaví ŠVZ podľa platobných podmienok uvedených v čl. IX. ods. 8 písm. (a), (b) a (c) zmluvy a doručí VŠ FZaSP TU za príslušný kalendárny rok najneskôr do 15.12. VŠ FZaSP TU poskytne súčinnosť pri výpočte výšky dotácie podľa ods. 4 tohto článku. VŠ FZaSP TU uhradí faktúru vystavenú ŠVZ v súlade s ustanoveniami ods. 4 a 8 tohto článku.
8. Účastníci tejto zmluvy sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
 - (a) splatnosť faktúry je účastníkmi dohody dohodnutá do 14 dní. Lehota splatnosti začína plynúť dňom, nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená vysokej škole (poštovým doručovateľom),
 - (b) náležitosti faktúry:
 - údaje podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty,
 - číslo faktúry,
 - IČO, IČ DPH,
 - predmet fakturácie, resp. objednávky,
 - číslo zmluvy vrátane dodatkov, resp. objednávky,
 - deň vystavenia faktúry,
 - termín splatnosti faktúry,
 - dátum dodania tovaru alebo služby,
 - forma úhrady,
 - výška plnenia celkom,
 - suma k úhrade,
 - meno, podpis a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry,
 - príloha k faktúre podľa čl. IX. ods. 6 zmluvy (menný zoznam s doplňujúcimi náležitosťami).
 - (c) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa písm. (b), tohto odseku, bude vystavená v neúplnom a v neprehľadnom stave, vysoká škola je oprávnená vrátiť faktúru ŠVZ na doplnenie a prepracovanie, pričom v sprievodnom liste uvedie vady faktúry. Lehota splatnosti takto prepracovanej faktúry sa riadi ustanovením písm. (a) tohto odseku, pričom za dobu od oprávneného vrátenia faktúry, do doby splatnosti prepracovanej faktúry nie je vysoká škola v omeškani s jej úhradou.

X. SKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) dohodou strán ku dňu uvedenému v dohode,
 - b) odstúpením v súlade s ods. 3 tohto článku,
 - c) výpoveďou v súlade s ods. 4 tohto článku.

3. V prípade, že VŠ FZaSP TU poruší svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve podstatným spôsobom, je ŠVZ oprávnená odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou.
V prípade, že ŠVZ poruší svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve podstatným spôsobom, je VŠ FZaSP TU oprávnená odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou.
 - 3.1. Na účely tejto zmluvy porušenie je podstatné, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať, s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takomto porušení.
 - 3.2. Strany však dohodli, že uplatneniu odstúpenia bude vždy predchádzať žiadosť o nápravu s poskytnutím lehoty, ktorá nebude kratšia ako sedem (7) kalendárnych dní od doručenia žiadosti o nápravu.
 - 3.3. Odstúpenie do zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia od zmluvy v listinnej podobe zmluvnej strane, ktorej je odstúpenie určené.
 - 3.4. Dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy jednej zo zmluvných strán, za podmienok uvedených v tomto odseku, sa zmluva od začiatku zrušuje.
4. V ostatných prípadoch je možné zmluvu ukončiť výpoveďou v písomnej forme z akéhokoľvek dôvodu ako aj bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, listovou zásielkou poštou, kuriérom alebo emailom, na adresu zmluvnej strany, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú oznámenú adresu. Zmluvné strany sa však dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy (napr. faktúry, výzvy na plnenie, výpoveď, odstúpenie od zmluvy) si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky, sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Korešpondencia zaslaná emailom sa považuje za doručenie najbližší nasledujúci pracovný deň.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si na požiadanie poskytnúť všetky informácie potrebné na zabezpečenie realizácie odbornej praxe, ako aj na nevyhnutné administratívne účely, súvisiace s výkonom odbornej praxou.
3. Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o vysokých školách, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, ktoré upravujú oblasť predmetu zmluvy.
4. Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
5. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, nemá to za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevymáhateľnosť ďalších ustanovení zmluvy, ak je možné takéto neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné ustanovenie oddeliť od zvyšku zmluvy. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku alebo novej zmluvy nahradiť takéto neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným, neúčinným či nevymáhateľným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto zmluvy. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných

právných predpisov Slovenskej republiky.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, v platnom znení dňom nasledujúcim po zverejnení v centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy súhlasia s jej zverejnením v celom rozsahu.
7. Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch, z ktorých ŠVZ obdrží jeden (1) rovnopis a VŠ FZSP TU dva (2) rovnopisy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a tá predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s jej obsahom, túto zmluvu podpísali.

v dňa

v dňa

za špecializované výučbové zariadenie :

prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th., SJ
poverený výkonom funkcie rektora
Trnavskej univerzity

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.
dekan FZaSP TU v Trnave

PhDr. Elena Kopcová, PhD.
generálna riaditeľka
štatutárna zástupkyňa