

## Zmluva o poskytnutí licencie a služieb


uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/20015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky**  
 Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**  
 Oprávnený k podpisu úradu: **Ing. Pavol Sýkorčin, generálny tajomník služobného splnomocnený ministrom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky na základe plnomocenstva zo dňa 02.02.2024**

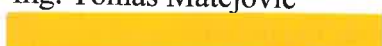

Osoba oprávnená na obchodné a vecné rokovania: **Mgr. Tomáš Mésároš**  
 E-mail:   
 IČO: **55 930 611**  
 Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
 IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**

(ďalej len „**objednávateľ**“ )

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **NextIT, s.r.o.**  
 Sídlo: **Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín**  
 Štatutárny orgán: **Ing. Tomáš Matejovič, konateľ**  
**Ing. Marcel Vychopeň, MBA, konateľ**

Osoba oprávnená na obchodné a vecné rokovania: **Ing. Tomáš Matejovič**  
 E-mail:   
 Bankové spojenie: **Tatra banka, a. s.**  
 IBAN: **SK84 1100 0000 0029 4504 2094**  
 IČO: **44694695**  
 DIČ: **2022787767**  
 Tel./Fax:   
 Zapísaný v: **Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 34824/R**

(ďalej len „**poskytovateľ**“, objednávateľ a poskytovateľ spoločne ďalej len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito „**zmluvná strana**“)

## Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú Zmluvu túto Zmluvu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### Článok I Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou softvér na prevádzku informačného systému automatizovanej registratúry (ďalej len „softvér“) vrátane licencie na používanie softvéru za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v súlade s požiadavkami stanovenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa článku III tejto Zmluvy.
2. Predmetom tejto Zmluvy je aj zabezpečenie implementácie softvéru v prostredí objednávateľa, ktoré zahŕňa poskytnutie nasledovných služieb:
  - a) inštalácia a úvodná konfigurácia softvéru do produkčného prostredia objednávateľa v súlade s požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
  - b) vstupné školenie pre obsluhu – zamestnancov objednávateľa,
  - c) poskytnutie príslušnej dokumentácie týkajúcej sa správy a manažmentu prevádzky softvéru,
  - d) migrácia existujúcich dát (spisov) z existujúcich systémov registratúr iných ústredných orgánov štátnej správy do informačného systému automatizovanej registratúry objednávateľa podľa Prílohy č. 1 Zmluvy,
  - e) poskytovanie aktualizácie softvéru na obdobie 12 (dvanástich) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.  
(ďalej len „predmet zmluvy“).

### Článok II Čas, miesto a spôsob plnenia predmetu Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 12 (dvanástich) mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku III ods. 1 Zmluvy podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa poskytovať objednávateľovi aktualizáciu softvéru po dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, a ani doba trvania poskytnutej licencie podľa článku IV Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ uvedie softvér do prevádzky v lehote 2 (dvoch) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
3. Následne bude poskytovateľ postupovať pri plnení predmetu zmluvy podľa harmonogramu prác, ktorý poskytovateľ predloží objednávateľovi na odsúhlasenie v lehote 5 (piatich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „Harmonogram“). Akceptovaním Harmonogramu objednávateľom sa tento stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a zmluvné strany sú povinné ho dodržiavať. Harmonogram tvorí Prílohu č. 6 Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že po každom čiastkovom plnení predmetu zmluvy podľa Harmonogramu bude vyhotovený akceptačný protokol, ktorý musí obsahovať, najmä:
  - a) názov zmluvy, označenie objednávateľa, poskytovateľa,
  - b) dátum prevzatia plnenia,
  - c) popis poskytnutého plnenia,
  - d) prehlásenie, či má plnenie nedostatky; v prípade ak má plnenie nedostatky je potrebné uviesť ich popis a záväznú lehotu na ich odstránenie; v prípade ak nemá

plnenie nedostatky prehlásenie, že plnenie je v súlade s podmienkami dohodnutými touto Zmluvou,

- e) podpisy oprávnených osôb zmluvných strán,
  - f) iné podľa potreby a/alebo ak tak ustanovuje táto Zmluva.
5. Miestom dodania predmetu Zmluvy je adresa sídla objednávateľa a miestom plnenia predmetu zmluvy sú prevádzkové priestory Nadobúdateľa.

### **Článok III**

#### **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na cene za poskytovanie služieb nasledovne:

67 680,00 Eur bez DPH

(slovom: šesťdesiatšesťtisícšesťstoosemdesiat Eur a nula euro centov bez DPH)

81 218,00 Eur s DPH.

(slovom: osemdesiatjedentisícdivestoosemnásť Eur a nula euro centov s DPH)

- 2. Cena za predmet zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa za predmet zmluvy podľa článku I Zmluvy a Prílohy č. 3 Cenová ponuka.
- 3. Poskytovateľ nemá právo na vyčerpanie celej výšky celkovej ceny za predmet zmluvy.
- 4. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi sumu za dodaný predmet zmluvy na základe vystavenej faktúry, ktorej neoddeliteľnou súčasťou budú akceptačné protokoly podľa článku II ods. 4 Zmluvy.
- 5. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní od jej doručenia na adresu objednávateľa.
- 6. Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a dohodnutých zmluvných podmienok. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, prípadne bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť pred jej splatnosťou poskytovateľovi na prepracovanie, ktorý vyhotoví novú faktúru, ktorej plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.
- 7. Uhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.

### **Článok IV**

#### **Licencia k softvéru**

- 1. Poskytovateľ výslovne prehlasuje, že má vysporiadané všetky majetkové autorské práva k predmetu zmluvy uvedenému v článku I Zmluvy a je oprávnený uzatvoriť túto Zmluvu a vykonávať majetkové práva autorov v rozsahu vymedzenom v tejto Zmluve a je oprávnený udeliť a/alebo zabezpečiť objednávateľovi oprávnenia špecifikované v tomto článku Zmluvy a udelením a/alebo zabezpečením tohto oprávnenia objednávateľovi nedôjde k ohrozeniu ani porušeniu práv duševného vlastníctva tretích osôb. V prípade, že sa toto prehlásenie poskytovateľa ukáže v budúcnosti nepravdivým, objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy a na náhradu škody, ktorá by mu takýmto nepravdivým vyhlásením bola spôsobená od poskytovateľa, ktorého vyhlásenie sa ukázalo byť nepravdivé.
- 2. Poskytovateľ spolu s dodaním softvéru udelí objednávateľovi licenciu na riadne a nerušené užívanie softvéru, a to v rozsahu nevýhradnej licencie, územne obmedzenej licencie na

- územie Slovenskej republiky, neprenosnej a časovo obmedzenej licencie na dobu 50 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
3. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na postúpenie licencie ako celku alebo niektorého z jej jednotlivých oprávnení, a tiež mu udeľuje sublicenciu, na základe ktorej je objednávateľ oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie.
  4. Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi doklad s licenčnými kľúčmi k dodanému softvéru v prípade, ak je dodávaný softvér licenčným kľúčom chránený.
  5. Objednávateľ sa zaväzuje, že sám nebude používať softvér spôsobom na ktorý nie je určený ani na iný účel ako je stanovené v tejto Zmluve.
  6. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi licenciu na použitie diela v rozsahu vymedzenom v tejto Zmluve, pričom náklady na poskytnutie tejto licencie sú započítané v cene uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy.
  7. Udelenie licencie nemožno zo strany poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú zmluvné strany výslovne inak. Licencia môže predčasne zaniknúť alebo byť obmedzená len na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
  8. Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu objednávateľa. Prípadná zmena v osobe poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy poskytovateľom objednávateľovi.

## **Článok V**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Práva a povinnosti objednávateľa:
  - a) objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy, najmä poskytnúť poskytovateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa poskytovateľa nevyhnutné pri plnení predmetu zmluvy, objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov,
  - b) objednávateľ je oprávnený počas plnenia predmetu zmluvy upresňovať svoje požiadavky na službu a na jej kritériá, avšak len v rámci podmienok uvedených v prílohe č. 1 Zmluvy,
  - c) objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia predmetu zmluvy, resp. reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Zmluvou,
  - d) ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje poskytovateľa, že nenastane plnenie zo Zmluvy.
2. Práva a povinnosti poskytovateľa:
  - a) poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne objednávateľovi softvér v rozsahu a kvalite dohodnutej touto Zmluvou, a to najmä z hľadiska ich úplnosti, prevádzkovej spôsobilosti, spoľahlivosti a bez akýchkoľvek právnych väd,
  - b) poskytovateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje, že poskytne objednávateľovi súčinnosť pri migrácii dát z registratúrneho systému dodaného poskytovateľom do informačného systému automatizovanej registratúry novému poskytovateľovi / dodávateľovi, s ktorým bude mať objednávateľ uzatvorený zmluvný vzťah.
  - c) poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť objednávateľovi akú súčinnosť, podklady, informácie a podobne bude potrebovať od objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas dodávania predmetu zmluvy.

- S poskytnutými podkladmi je poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy podľa Zmluvy,
- d) ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 2 tohto článku sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa,
  - e) poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne dodanie predmetu zmluvy,
  - f) ak poskytovateľ dodá predmetu zmluvy podľa prílohy č. 1 Zmluvy subdodávateľmi, je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa predmetu zmluvy,
  - g) poskytovateľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní bude mať za následok odstúpenie od Zmluvy zo strany objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy.

## **Článok VI**

### **Subdodávateľ, zmena subdodávateľa**

1. V prípade, že poskytovateľ poskytne predmet zmluvy podľa prílohy č. 1 Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, prílohou č. 2 Zmluvy je zoznam subdodávateľov poskytovateľa.
2. V prípade, ak bude mať počas plnenia tejto Zmluvy poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
  - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zmluvy, ktorú má plniť a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať službu zodpovedajúcu predmetu zmluvy, ak to nepreukáže, objednávateľ odstúpi od Zmluvy,
  - b) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zmluvy v rovnakej kvalite ako poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku Zmluvy.
3. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 2 tohto článku. Ak poskytovateľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa vyššie uvedené povinnosti v odseku 2 tohto článku, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
4. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov plnenia, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje

navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

5. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu.

## Článok VII

### Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu preukázateľne spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením alebo opomenutím niektorej povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
3. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto Zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
5. Na vznik zodpovednosti za spôsobenú škodu nie je nevyhnutné, aby bola spôsobená úmyselným konaním poskytovateľa, oprávnenou osobou poskytovateľa alebo inou poverenou osobou, ale postačuje spôsobenie škody z nedbanlivosti.
6. Poskytovateľ zodpovedá za poskytnutie plnenia bez väd, ku ktorému sa touto Zmluvou zaviazal, ako aj za to, že plnenie predmetu zmluvy bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Poskytovateľ poskytuje záruku, že dodaný softvér má ku dňu podpisu akceptačného protokolu o dodaní softvéru funkčné vlastnosti opísané v príslušnej dokumentácii k softvéru. Záručná doba na funkčnosť softvéru je 12 mesiacov a začína plynúť odo dňa podpisu akceptačného protokolu o inštalácii a konfigurácii softvéru zmluvnými stranami. V prípade, že poskytovateľ poskytuje záruku na funkčnosť softvéru v trvaní viac ako 12 mesiacov, platí dĺžka záručnej doby poskytovaná poskytovateľom.
8. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej objednávateľ nemôže používať predmet zmluvy pre vady, za ktoré zodpovedá poskytovateľ, resp. pre vady, za ktoré objednávateľ nenesie zodpovednosť, pričom sa záruka o túto dobu predlžuje po ukončení obdobia záruky dohodnutej v tejto Zmluve.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje k riadnemu a včasnému riešeniu nahláseného problému / vady objednávateľom v lehote, na ktorej sa zmluvné strany dohodli a ktorá závisí od úrovne kritickosti nahláseného problému. Nadobúdateľ zabezpečí nahlásenie problému / vady s užívaním softvéru prostredníctvom oprávnenej osoby uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy.

## Článok VIII

### Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom štatutárnych orgánov zmluvných strán, alebo osôb oprávnených na obchodné a vecné rokovania uvedených v záhlaví Zmluvy.
2. Na vylúčenie pochybností, v prípade zmeny osoby oprávnenej na obchodné a vecné rokovania, nie je potrebné uzatvorenie dodatku ku Zmluve. Zmluvná strana je povinná takúto zmenu bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
3. Osoba oprávnená na obchodné a vecné rokovania je oprávnená na všetky úkony vo veciach Zmluvy, okrem úkonov smerujúcich k zmene alebo ukončeniu Zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
6. Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručенú v prípade:
  - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
  - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
  - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
7. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
  - a) v ktorom ju táto zmluvná strana odmietla prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## Článok IX

### Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

1. Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany pre splnenie predmetu Zmluvy navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením Predmetu Zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, ak Zmluva neustanovuje inak alebo ak zo Zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely Zmluvy pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení so Zmluvou (ďalej len „**dôverné informácie**“).
2. Každá zmluvná strana je povinná, ak zo Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.

4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
  - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
  - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
  - c) ak zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú zmluvnú stranu.
5. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
  - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti;
  - b) zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
  - c) zverejnenie Zmluvy Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia objednávateľom.
6. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016), ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
8. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

## **Článok X**

### **Osobitné protikorupčné ustanovenia**

1. Pri plnení tejto Zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
  - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
  - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
  - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
  - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktorú plánuje, alebo ktorú už uzavrel s objednávateľom,
  - e) bezodkladne oznámi objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
  - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom objednávateľ'a, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu zmluvy s objednávateľom.
  - g) Poskytovateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto



Zmluvy, a to podľa Prílohy č. 5 - Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy

3. Túto Zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

## **Článok XI** **Zánik Zmluvy**

1. Zmluva zaniká:
  - a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou,
  - c) písomným odstúpením od Zmluvy,
  - d) uplynutím dojedanej doby, na ktorú bola uzatvorená.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
3. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy poskytovateľom sa považuje najmä ak:
  - a) poskytovateľ porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve, t.j. neposkytol nedodal predmetu zmluvy alebo jeho časť včas,
  - b) poskytovateľ neodstráni odstrániteľné vady v lehote podľa článku VII ods. 9 Zmluvy,
  - c) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
  - d) poskytovateľ pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy objednávateľom sa považuje ak:
  - a) objednávateľ porušil autorské práva poskytovateľa,
  - b) je objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
8. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa na účely tejto Zmluvy sa bude považovať aj porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave a odstráneniu neželaného stavu nepríde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia. Dodatočná primeraná lehota nesmie byť kratšia ako 2 pracovné dni.
9. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 2 (dvoch) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10. Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá Zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovtedy poskytnutých služieb.

## Článok XII

### Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1. Ak je poskytovateľ v omeškani s plnením predmetu zmluvy v jednotlivých lehotách plnenia dohodnutých podľa článku II ods. 2 a Harmonogramu má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z celkovej ceny plnenia uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy, a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania, a to až do odovzdania plnenia (vrátane). Maximálna výška zmluvnej pokuty uloženej v zmysle tohto bodu Zmluvy bola zmluvnými stranami dohodnutá na súhrnnú maximálnu výšku 10 % z celkovej ceny plnenia uvedenej v článku III ods.1 tejto zmluvy (cena bez DPH).
2. Ak je objednávateľ v omeškani s úhradou riadne doručenej splatnej faktúry, poskytovateľ má právo na zaplatenie úroku z omeškania podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. V prípade, ak poskytovateľ neodstráni vadu dodaného/poskytnutého plnenia, ktorá bola objednávateľom riadne a včas nahlásená podľa čl. VII ods. 9 tejto Zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur).
4. Okrem porušení záväzkov poskytovateľa výslovne uvedených v tomto článku Zmluvy, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150,- € (slovom: stopäťdesiat eur) za každý jednotlivý prípad porušenia ostatných záväzkov a povinností poskytovateľa, k plneniu a/alebo dodržiavaniu sa zaviazal touto Zmluvou, ak pre jednotlivé porušenie záväzku poskytovateľa nie je v príslušnom zmluvnom ustanovení dohodnutá osobitná zmluvná pokuta. Aj v tomto prípade platí, že ak to povaha porušenej povinnosti umožňuje, zmluvná pokuta môže byť uložená za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania a môže byť uložená aj opakovane za to isté porušenie. Maximálna výška zmluvnej pokuty uloženej v zmysle tohto odseku Zmluvy v každom samostatnom posudzovanom prípade bola zmluvnými stranami dohodnutá na súhrnnú maximálnu výšku 10 % z celkovej ceny plnenia uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy.
5. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu preukázateľnej škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
6. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinností, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Ustanovenia článku III sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

## Článok XIII

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Zmluve je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi

- predpismi účinnými v Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo Zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
  5. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
  6. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dva) pre poskytovateľa.
  7. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:  
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu Zmluvy  
Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov  
Príloha č. 3: Cenová ponuka  
Príloha č. 4: Preberací protokol  
Príloha č. 5: Protikorupčná doložka  
Príloha č. 6: Harmonogram

Za objednávateľa:  
V Bratislave dňa



.....  
Ing. Pavol Sýkorčin  
generálny tajomník  
služobného úradu ministerstva

Za poskytovateľa:  
V Trenčíne dňa



.....  
Ing. Tomáš Matejovič  
konateľ NextIT, s.r.o.



.....  
Ing. Marcel Vychopeň, MBA  
konateľ NextIT, s.r.o.

## Špecifikácia predmetu zmluvy

### Popis systému na správu registratúry

Predmetom zákazky je návrh, vývoj a dodanie, otestovanie, zaškolenie, nasadenie a podpora prevádzky informačného systému automatizovanej registratúry Ministerstva cestovného ruchu a športu (ďalej už len „MCRaS“), ktorý zabezpečí vykonávanie legislatívnych povinností v rámci správy registratúry a podporu správy dokumentov v rámci procesov MCRaS.

Informačný systém má byť zameraný na zabezpečenie a podporu trvalo udržateľného a efektívneho chodu MCRaS ako aj na komplexné pokrytie špecifických potrieb pre riadenie a výkon činností. Cieľové riešenie má poskytovať podporu pre riadiacu činnosť a administratívne činnosti s tým súvisiace, a to prostredníctvom elektronickej správy registratúry s integráciou na:

- MS Active directory – ako centrálnu správu používateľov
- Prostredie Office 365
- a pripravené rozhrania pre integráciu na ďalšie systémy v budúcnosti

Požadovaná je integrácia na elektronickú schránku na slovensko.sk organizácie MCRaS za účelom prijímania a odosielania správ cez ÚPVS. Integrácia bude realizovaná cez centrálny komponent MCRaS konektora ÚPVS.

### Súlady s legislatívou a európskymi štandardmi

Riešenie musí byť implementované v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a následných novelizáciách.

Riešenie musí byť implementované v súlade s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon na ochranu osobných údajov a následných.

Dodaný informačný systém musí pokrývať požiadavky výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v aktuálne platnom znení.

### Základné požiadavky

1. Informačný systém musí zabezpečovať kompletnú správu listinných aj elektronických dokumentov.
2. Systém umožní kontrolovať termíny uložené jednotlivými osobami na jednotlivých úrovniach.
3. Systém umožní zasielanie mailových notifikácií.
4. Systém umožní príjem, spracovanie a vytváranie elektronických formulárov (XML/eFormuláre).
5. Systém musí poskytovať integračné rozhrania pre integráciu Agendovaných informačných systémov (ďalej už len „AIS“)

### Podateľňa

1. Systém umožní evidenciu všetkých doručených zásielok z externého prostredia do organizácie.

2. Systém umožní evidenciu všetkých odoslaných zásielok z organizácie do externého prostredia.
3. Systém umožní evidenciu interných registratúrnych záznamov.
4. Systém umožní označovať dokumenty čiarovým kódom.
5. Systém umožní pripojiť naskenovaný obraz dokumentu priamo k registratúrnemu záznamu a ich prepojenie na základe čiarového kódu alebo manuálnym zadaním identifikátora.
6. Systém umožní vytvoriť registratúrny záznam priamo z prostredia MS Outlook užívateľa registratúry.
7. Systém umožní ukladanie elektronických dokumentov priamo z prostredia MS Word, ako elektronickej prílohy registratúrnych záznamov.
8. Systém umožní pridelenie registratúrnych záznamov na vybavenie vedúcemu organizačnému útvaru a spracovateľovi.
9. Systém umožní evidenciu stavu odosielania jednotlivých záznamov/vybavení.
10. Systém umožní tvorbu tlačenej formy poštového podacieho hárku ale aj elektronickeho poštového podacieho hárku pre rýchlejšiu komunikáciu so Slovenskou poštou.
11. Systém poskytuje možnosť rozšíriť spôsob odoslania o iného poskytovateľa doručovacích služieb ako je slovenská pošta.

### Správa registratúry

1. Systém umožní podporu správy obehu dokumentov vo všetkých oblastiach (podateľňa, registratúrne stredisko, archív).
2. Systém umožní správu číselníkov (organizačná štruktúra, registratúrne plány, subjekty a pod.).
3. Systém umožní správu používateľov a privilégii/prístupov vrátane privilégii/prístupov k záznamom a spisom.
4. Systém umožní zaraďovať používateľov do skupín.
5. Systém poskytne informácie o stave registratúrneho záznamu, informácie o postupe registratúrneho záznamu a informácie o priložených elektronických dokumentoch.
6. Systém umožní definovať povinnosť vybraných atribútov.
7. Systém umožní vyhľadávanie v metadátach registratúrnych objektov.
8. Systém umožní vo všetkých druhoch evidencií vyhľadávať na základe zadaných metadát.
9. Systém umožní vytváranie rôznych typov spisov a reg. záznamov (elektronických, neelektronických, kombinovaných) a stanovenie vecnej skupiny (pridelenie registratúrnej značky spisu podľa platného registratúrneho plánu).
10. Systém umožní pridať pre potreby párovania s biznis identifikátormi z externých agendových aplikácií.
11. Systém umožní definovanie spracovateľa pracovníkom podateľne alebo automatizovane.
12. Systém umožní odmietnutie registratúrneho záznamu.
13. Systém bude pre jednotlivé zmeny stavu vytvoriť notifikáciu a to buď formou push notifikácie, alebo do mailu.
14. E-mailové notifikácie budú biznisové (napr. pridelenie záznamu na vybavenie, lehota vybavenie, zmena stavu) a systémové (napr. chyba pri komunikácii s ext. aplikáciou).
15. Systém bude požadovať priradenie každého registratúrneho záznamu práve do jedného spisu.
16. Systém umožní vytvárať krížové odkazy medzi spismi.
17. Systém umožní generovať všetky tlačové zostavy vyžadované pre spracovanie registratúrnych záznamov a spisov v celom ich životnom cykle (napr. spisový obal, reporty pre správcu reg. strediska,...).

18. V rámci registratúrneho strediska umožní generovanie návrhu na vyradenie a k tomu odpovedajúce tlačové zostavy v zmysle registratúrneho poriadku.
19. Systém umožní hromadnú korešpondenciu.
20. Systém umožní definovanie viacerých podateľní s osobitnými pravidlami evidovania (napr. formátu číselnej rady).
21. Systém umožní jednoduché nastavenie zastupovania (trvalého alebo dátumovo obmedzeného), ale aj jednoduché prebratie agendy v prípade výmeny pracovníka.
22. Systém umožní zastupujúcemu pracovníkovi prepnúť sa do pracovného priestoru zastupovaného. Aktivity, ktoré takto vykoná budú mať v histórii uvedené aj meno zastupujúceho pracovníka.
23. Zastupovanie môže nastaviť samotný pracovník, jeho nadriadený alebo administrátor.
24. Registratúrne stredisko zabezpečuje proces elektronického vyradovania (návrh na vyradenie).
25. Registratúrne stredisko umožní komplexne riadiť systém správy výpožičiek.
26. Registratúrne stredisko umožní nahliadnutie do elektronického spisu.
27. V prípade, že vznikne duplicita v číselníku subjektov, systém umožní subjekty zlučovať manuálne alebo dokonca aj automaticky podľa určitých pravidiel.
28. Systém umožní počas odosielania elektronickej správy na ÚPVS priamo vyhľadávať v zozname identít na ÚPVS.
29. Na základe rolí, pridelených v organizačnej štruktúre systém sprístupní príslušné funkcie, prislúchajúce danej role.
30. Systém bude obsahovať mechanizmus pre riešenie kolíznych situácií zmien v organizačnej štruktúre (zmena zaradenia pracovníka, zmena role pracovníka, zrušenie alebo presun útvaru. ...).
31. Systém umožní pred vyplňanie číselníkových hodnôt a rýchle vyhľadávanie v číselníkoch.
32. Systém umožní hromadnú úpravu niektorých parametrov záznamov/spisov.
33. Systém umožní prevziať/odmietnuť pridelený záznam/spis, prípadne odvolať odovzdanie neprevzatého záznamu/spisu.
34. Systém umožní zobrazenie zoznamu záznamov a spisov po termíne.
35. Systém umožní znovuo tvorenie uzatvoreného spisu.
36. Systém umožní úpravy registratúrneho plánu.
37. Systém umožní vkladanie registratúrnych záznamov do spisu.
38. Systém umožní prečíslovanie spisov pri prechode na nový rok.
39. Systém umožní vybavenie doručeného registratúrneho záznamu.
40. Systém umožní vybavenie/uzatvorenie spisu.
41. Systém umožní vyhľadávanie a filtrovanie registratúrnych záznamov podľa kľúčových slov aj kontextovo.
42. Systém umožní tlač obsahu spisu a spisového obalu.
43. Systém umožní tlač výstupných zostáv a protokolov (napr. denník spisov, zoznam spisov odovzdaných do Registratúrneho strediska).
44. Systém umožní export dát z prehľadov do tabuľkového procesora (MS Excel a kompatibilné).
45. Systém umožní spracovanie záznamov spracovateľom alebo riadiacim pracovníkom organizačného útvaru.

### Procesy

1. Systém umožní spustenie a spracovanie výsledku jednotlivých procesov v Office 365
2. Systém umožní zobrazíť stav procesu

## Organizačná štruktúra

1. Systém umožní synchronizáciu organizačnej štruktúry z externého systému.
2. Systém umožní aj manuálne dopĺňanie takto synchronizovanej OŠ.
3. Systém umožní overovanie voči Active Directory prostredníctvom single sign-on.
4. Systém umožní možnosť integrácie na iný systém pre autentifikáciu používateľa.
5. Systém umožní riadenie prístupov pomocou rolí, pozície v organizačnej štruktúre alebo špecificky nastaveného prístupu.
6. Systém umožní manuálny zásah do organizačnej štruktúry ak štruktúra v Active Directory úplne nereflektuje potreby spracovania v rámci elektronickej registratúry.
7. Systém umožní ukladanie verzií organizačnej štruktúry s možnosťou návratu ku ktorejkoľvek z nich.
8. Systém vykonaná kontrolu konfliktov medzi starou a novou org. štruktúrou a poskytne nástroje pre ich riešenie.
9. Systém umožní automatický „nočný“ import organizačnej štruktúry v nastavenom čase.
10. Systém umožní zobrazenie organizačnej štruktúry v stromovej štruktúre.
11. Systém umožní presun útvaru na iné miesto v organizačnej štruktúre.

## Technické požiadavky na logovanie

1. Všetky aktivity administrátorov a používateľov musia byť zaznamenávané.
2. Systém musí uchovávať informácie nad každým registratúrnym záznamom a spisom o kompletnej histórii (kto, kedy, čo so urobil).
3. Musí byť implementované logovanie a logy sa musia zaznamenávať minimálne v rozsahu (vždy úspešné aj neúspešné):
  - a. Prihlásenie a odhlásenie (vrátane zdrojovej IP, login-u).
  - b. Vytvorenie, modifikáciu alebo zmazanie používateľa alebo skupiny.

## Ostatné funkcionality

1. Požadované je používateľské prostredie riešené pomocou tenkého klienta (cez webový prehliadač).
2. Požadované je centralizované riešenie.
3. Systém poskytne krabicové integračné rozhranie, ktoré bude disponovať všetkými potrebnými funkciami pre použitie externými aplikáciami na evidenciu (vytvorenie, zaradenie do spisu, uzatvorenie,...), úpravu, odoslanie reg. záznamov.
4. Systém poskytne aj doplňujúce API napr. pre hromadný import subjektov/kontaktov.
5. Okrem štandardného zaznamenania všetkých aktivít používateľa (do DB) s reg. záznamom alebo spisom bude možné generovať aj tzv. auditné logy vo forme PDF zostáv, ktoré sú podpísované systémovým el. podpisom pre garantovanie nemennosti auditných informácií (napr. priamym zásahom do DB).
6. V závislosti od nastavenej úrovni logovania bude možné logovať do txt. súborov doplňujúce informácie o behu systému. V prípade podrobného logovania až na úroveň selectov do DB.
7. Integračné rozhranie založené na otvorene rozhranie štandarde pre import skenovaných dokumentov. Adresné údaje je následne možné manuálne doplniť.
8. Požadovaná je podpora tlače čiarových kódov a nahratie súborov pomocou drag&drop.

## Integrácie

1. Systém musí vďaka integrácii na systém pripojenia na ÚPVS umožniť:

- a. automatické prijatie e-podania z eDesku (elektronickej schránky) do systému pre správu registratúry.
  - b. zobrazenie prijatých podaní z eDesk pre podateľňu.
  - c. celé podanie bude existovať iba v elektronickej forme, papierový dokument nebude k dispozícii.
  - d. rozbalenie správy do čitateľnej formy.
  - e. transformáciu elektronických správ na registratúrne záznamy.
  - f. Automatizované pridelenie na spracovateľský útvar.
  - g. odoslanie rozhodnutia prípadne iného odoslaného záznamu do eDesku príjemcu zo systému pre správu registratúry.
  - h. transformáciu registratúrnych záznamov na elektronické správy.
  - i. odoslaný záznam bude existovať iba v elektronickej forme, papierový dokument nebude k dispozícii.
  - j. podpisovanie prostredníctvom mandátneho certifikátu, kvalifikovaného elektronického podpisu, kvalifikovanej zaručenej elektronickej pečate a časovej pečiatky alebo výnimočne kvalifikovaným elektronickým podpisom.
  - k. automatické pečatenie odosielaných správ.
  - l. doručovanie úradných dokumentov v elektronickej forme prostredníctvom modulu centrálného úradného doručovania (CÚD).
  - m. automatický monitoring doručenia správy a priloženie doručenky k záznamu.
  - n. dlhodobé ukladanie záznamov, zabezpečenie ich trvalej čitateľnosti, jednoznačnosti obsahu a ochranu informácií o platnosti elektronických podpisov v module MDÚ Ústredného portálu verejnej správy.
  - o. moduly integrácie na ÚPVS bude možné rozdeliť na časti pre DMZ (komunikácia s ÚPVS) a LAN zónu (komunikácia s el. registratúrou).
2. API rozhranie musí umožňovať minimálne nasledovné funkcie:
    - a. Vo všetkých druhoch evidencií:
      - i. vytvorenie záznamu
      - ii. úprava záznamu
      - iii. poskytnutie kompletných metadát záznamu
      - iv. vyhľadávanie v záznamoch
    - b. Prílohy (dokumenty):
      - i. vytvorenie dokumentu k záznamu
      - ii. úprava dokumentu
      - iii. poskytnutie kompletných metadát dokumentov
      - iv. vyhľadávanie v dokumentoch
    - c. Správa registratúry:
      - i. kompletne rozhranie umožňujúce správu používateľov, rolí a organizačnej štruktúry
      - ii. kompletne rozhranie umožňujúce správu číselníkov
  3. Architektúra API umožní prispôsobenie postupnosti jednotlivých krokov spracovania v súlade s kontextom integrovaného informačného systému. Zároveň musí vedieť v prípade vyplnenia formulára z externého informačného systému poskytnúť link na elektronické podpísanie formulára ktorý je možné spustiť priamo zo zdrojovej aplikácie.
  4. Systém musí byť integrovateľný na Active directory organizácie vrátane single sign-on.
  5. Systém musí byť integrovateľný na ERP systém organizácie.
  6. Systém musí byť integrovateľný na existujúci DMS Systém organizácie spolu s metadátami dokumentov.
  7. Systém musí byť pripravený na dlhodobé uchovávanie elektronických dokumentov.
  8. Ovládacie rozhranie systému musí obsahovať API ktoré umožní dátovú výmenu s inými informačnými systémami tak, aby bola v súlade s platnými štandardami.



9. Dodané riešenie a jeho licenčný model musí umožniť škálovateľnosť výkonu v súlade s rastúcimi požiadavkami na systémové zdroje. Škálovateľnosť požadujeme horizontálnu na aplikačnej úrovni a na hardvérovej úrovni (musí umožniť pridávať HW prostriedky).

#### Existujúce dáta

1. Verejný obstarávateľ požaduje realizovať presun spisov z existujúcich systémov registratúr Ministerstva dopravy SR a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktoré boli odovzdané na MCRS pri delimitácii kompetencií pre oblasti Cestovného ruchu a Športu. Uvedené záznamy sú evidované v digitálnom formáte.
2. Verejný obstarávateľ požaduje importovať do systému všetky registratúrne záznamy a spisy, ktoré boli vytvorené, alebo zmenené od vzniku MCSR až do dátumu spustenia systému na správu registratúry do produkčnej prevádzky.

**Zoznam subdodávateľov  
(ak sa uplatňuje)**

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa* (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	IČO	Predmet subdodávky	% podiel na zmluve
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*\*Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zmluvy.*

## Cenová ponuka

Návrh na plnenie kritéria			
INFORMAČNÝ SYSTÉM - REGISTRATÚRA			
Obchodné meno	NextIT, s.r.o.		
Adresa sídla	Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín		
IČO	44694695		
DIČ	2022787767		
IČ pre DPH	SK2022787767		
Osoby oprávnené konať v mene uchádzača	Ing. Tomáš Matejovič, konateľ Ing. Marcel Vychopeň, MBA, konateľ		
Bankové spojenie banka, IBAN	Tatra banka, a. s. SK84 1100 0000 0029 4503 2094		
Zaradenie podniku podľa veľkosti (MSP):	Malý podnik		
meno a priezvisko kontaktnej osoby Tel., E-mail.	Ing. Tomáš Matejovič [redacted] [redacted]		
Cena celkom za predmet zákazky	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR vrátane DPH
	67 680,00	13 536,00	81 216,00
dátum	18.3.2024		
podpis štatutára	[redacted]		

## Preberací protokol

### 1. Účastníci preberacieho konania

Odvzdávajúci (poskytovateľ):

Preberajúci (objednávateľ):

### 2. Názov zmluvy

### 3. Popis poskytnutého plnenia / predmetu preberacieho konania

### 4. Prehlásenie, či má plnenie nedostatky

### 5. Podpis

*Predložil:*

*Miesto*

*Dátum*

*Meno*

*Podpis*

*Akceptoval:*

*Miesto*

*Dátum*

*Meno*

*Podpis*

### **Protikorupčná doložka**

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s objednávateľom, zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi objednávateľovi,
- c) v prípade, keď ho objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Zmluvy.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

### **Vysvetlenie pojmov:**

**Korupciou** sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

**Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

**Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

**Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Príloha č. 6 k Zmluve

**Harmonogram**