



1SprO/577/2024

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Objednávateľ : Krajský súd v Košiciach
sídlo: Štúrova 29, 041 51 Košice
konajúci prostredníctvom: JUDr. Frederika Zozuláková, predsedníčka
IČO: 00 215 783
DIČ: 2020785954

Poskytovateľ: Special Service International SK, s.r.o.
sídlo: Junácka 6, 831 04 Bratislava – Nové Mesto
konajúci prostredníctvom: Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ
IČO: 47961066
DIČ: 2024158928
IČ DPH: SK2024158928

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Objednávateľ je správcom nehnuteľností vo vlastníctve štátu, evidovaných v katastri nehnuteľností na LV č. 10217 pre kat. úz. Hušťáky ako stavby administratívnych budov súdu č. súpis. 1369 na pozemkoch parc. č. 3271/2 a parc. č. 3271/4 (ďalej len „administratívna budova“), stavba podzemného dvojúrovňového parkoviska č. súpis. 1369 na parc. č. 3271/3 (ďalej len „parkovisko“) a pozemkov registra „C“ parc. č. 3271/2 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 4868 m², parc. č. 3271/3 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1188 m², parc. č. 3271/4 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 983 m², parc. č. 3271/5 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2531 m², parc. č. 3271/6 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 10371 m² a parc. č. 3312/26 - zastavaná plocha a nádvorie o výmere 40 m² (ďalej len „pozemky“).

1.2. Objednávateľ a na základe Zmluvy o výpožičke majetku štátu tiež Mestský súd Košice užívajú nehnuteľnosti na plnenie úloh pri výkone súdnictva a na realizáciu iných činností súvisiacich s právomocou súdov.

1.3. Zmluva je uzavretá na základe výsledkov verejného obstarávania, v súlade so súťažnými podkladmi objednávateľa a ponukou predloženou poskytovateľom, v zmysle zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa upratovacie a čistiace služby v dohodnutej skladbe a rozsahu, oproti záväzku objednávateľa zaplatiť za riadne poskytnuté upratovacie a čistiace služby dohodnutú cenu.

2.2. Záväzok poskytovať upratovacie a čistiace služby spočíva v:

- a) zabezpečovaní upratovania priestorov administratívnej budovy
- b) zabezpečovaní zimnej údržby parkoviska a prístupových komunikácií a spevnených plôch na pozemkoch.

2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť pre objednávateľa upratovacie služby vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade so súťažnými podkladmi a s predloženou ponukou.

2.4. Kontaktnou zodpovednou osobou poskytovateľa za upratovanie a zimnú údržbu / dispečing je Bc. Martina Pavlovová ☎ +421 917 308 069, email: pavlovova@ssigroup.sk

2.5. Kontaktnou zodpovednou objednávateľa je správca budovy Ing. Ľubomír Jacko ☎ +421 55 8870 277, email : ľubomir.jacko@justice.sk

III.

UPRATOVANIE PRIESTOROV ADMINISTRATÍVNEJ BUDOVY

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovanie priestorov administratívnej budovy

- a) dennou službou v pracovných dňoch v čase od 7:00 hod. do 11:00 hod., realizujúcou operatívne potreby a prevádzkové požiadavky na upratovanie, ako aj ďalšie činnosti špecifikované v prílohe č. A k zmluve,
- b) denným upratovaním v pracovných dňoch v čase od 13:00 hod. do 20:00 hod., zahŕňajúcim pravidelné, nepravidelné upratovanie, ako aj ďalšie činnosti špecifikované v prílohe č. A k zmluve a
- c) občasným upratovaním, potreba ktorého je vyvolaná mimoriadnymi prevádzkovými udalosťami (napríklad v súvislosti s vykonávaním drobných stavebných prác, maľovaním, sťahovaním a pod.), v rozsahu a v čase dohodnutom oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

3.2. Poskytovateľ bude vykonávať upratovacie služby podľa určených alebo obvyklých technologických postupov, v súlade s platnými právnymi, prevádzkovými, požiarными a bezpečnostnými predpismi. Všetky materiály a technologické zariadenia použité na vykonávanie upratovacích prác musia byť zdravotne nezávadné a v súlade s príslušnými právnym predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov.

3.3. Poskytovateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s rozsahom a povahou požadovaných upratovacích prác a že sú mu známe technické i prevádzkové podmienky, za ktorých majú byť realizované. Poskytovateľ deklaruje, že má oprávnenie na vykonávanie činností nevyhnutných pre plnenie všetkých záväzkov zo zmluvy a že je personálne, technicky a odborne spôsobilý na realizáciu upratovacích služieb v požadovanej kvalite a v dohodnutom čase. Napokon poskytovateľ tiež vyhlasuje, že pracovníci a zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy sú kvalifikovaní v príslušnom odbore a sú v plnom rozsahu oboznámení s predpismi pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

3.4. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky vnútorné prevádzkové, režimové, protipožiarne a bezpečnostné predpisy objednávateľa ako aj obmedzenia vyplývajúce z opatrení na zabezpečenie objektovej a fyzickej bezpečnosti budovy.

3.5. Miestnosti určené na upratovanie v prítomnosti sudcov alebo zamestnancov objednávateľa (prípadne Mestského súdu Košice), budú sprístupnené poskytovateľovi v pracovných dňoch v čase od 13:00 hod. do 14:00 hod.

3.6. Miestnosti určené na upratovanie v neprítomnosti sudcov alebo zamestnancov musia mať v priebehu upratovania vždy otvorené vstupné dvere. Po skončení upratovacích prác sú pracovníci vykonávajúci upratovacie práce povinní v miestnosti zavrieť a zaistiť všetky okná, vypnúť osvetlenie a miestnosť uzamknúť. V prípade ak pracovník vykonávajúci upratovacie práce v miestnosti zaznamená akúkoľvek neštandardnú skutočnosť (napr. zapnutý spotrebič, narušenie priestoru a pod.) bezodkladne ju oznámi oprávnenému zástupcovi objednávateľa; v jeho neprítomnosti informátorovi.)

3.7. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať preukázateľné opatrenia (najmä vhodnými poučeniami a zavedením efektívneho systému vnútornej kontroly), nevyhnutné na zabezpečenie, aby sa pracovníci vykonávajúci upratovacie práce zdržali konania ohrozujúceho dôvernoscť informácií alebo akokoľvek inak narúšajúceho prácu sudcov alebo zamestnancov súdov (predovšetkým otvárať skrine a zásuvky, otvárať, čítať, presúvať a vynášať spisy ich časti alebo iné písomnosti, manipulovať s výpočtovou technikou, používať zariadenia zaznamenávajúce fotografie, obrazu alebo zvuku). Každý zabudnutý predmet, ktorý pracovník vykonávajúci upratovacie práce nájde vo verejnosti prístupných častiach administratívnej budovy, je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi (oprávnenému zástupcovi; v jeho neprítomnosti informátorovi).

3.8. Poskytovateľ je uzrozumený s tým, že upratovacie práce budú realizované aj počas prevádzkového času objednávateľa. Z uvedeného dôvodu sa poskytovateľ zaväzuje určiť taký harmonogram prác a zvoliť také pracovné a logistické postupy, aby upratovacími prácami rušil alebo obmedzoval činnosť objednávateľa v čo najmenšom rozsahu. Na dosiahnutie tohto cieľa je poskytovateľ povinný tiež riadiť sa pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a minimalizovať prípadný hluk, prašnosť a vibrácie.

3.9. Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia NR SR č. 82/2005 o nelegálnej práci, nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s nelegálnou prácou a nelegálnym zamestnávaním.

IV. ZIMNÁ ÚDRŽBA

4.1. Poskytovateľ zabezpečí zimnú údržbu – odhrn snehu, sekanie ľadu a posyp chodníkov, vonkajších terénnych schodísk, na parkoviskách, prístupových komunikáciách a spevnených plochách situovaných na pozemkoch objednávateľa podľa špecifikácie v prílohe č. B k zmluve.

4.2. Poskytovateľ bude zabezpečovať zimnú údržbu sám alebo dodávateľsky podľa určených alebo obvyklých technologických postupov, v súlade s platnými právnymi, prevádzkovými, požiarными a bezpečnostnými predpismi. Všetky materiály a technologické zariadenia použité na vykonávanie zimnej údržby musia byť zdravotne nezávadné a v súlade s príslušnými právnym predpismi upravujúcimi certifikáciu a preukazovanie zhody výrobkov. Poskytovateľ alebo osoba, ktorú na plnenie tohto záväzku použije je povinný dodržiavať všetky vnútorné prevádzkové, režimové, protipožiarne a bezpečnostné predpisy objednávateľa ako aj obmedzenia vyplývajúce z opatrení na zabezpečenie objektovej a fyzickej bezpečnosti budovy.

4.3. Poskytovateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s rozsahom a povahou požadovaných prác zimnej údržby a že sú mu známe technické i prevádzkové podmienky, za ktorých majú byť realizované.

4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať zimnú údržbu na základe vlastného zhodnotenia stavu a predpokladu vývoja poveternostnej situácie ako aj na základe operatívnych požiadaviek na údržbu objednávateľa. V prípade ak výška snehovej pokrývky na udržiavaných plochách presiahne 5 cm, je poskytovateľ povinný nasadiť na odhrn snehu techniku najneskôr do 2 hodín od oznámenia tohto stavu objednávateľom.

V. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1. Cena za službu upratovania je daná súčinom počtu mesiacov v určenom čase (50) a ceny dohodnutej za riadne vykonávanie týchto služieb v jednom kalendárnom mesiaci (5 740,60 Eur bez DPH).

5.2. Cena za službu zimnej údržby uvedenej v časti IV. zmluvy činí 1 100,00 Eur bez DPH za každý objednávateľom vyžiadaný zásah.

5.4. Cena služieb môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatku k zmluve.

5.5. Cenu upratovacích služieb vyúčtuje poskytovateľ mesačnými faktúrami. Súčasťou faktúry bude odsúhlasený výkaz prác.

5.6. Cenu za upratovacie služby podľa predchádzajúceho bodu zmluvy, uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe predloženej faktúry v lehote splatnosti najneskôr do 14 dní odo dňa jej doručenia.

VI.

TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.5.2024 do 30.6.2028.

6.2. Okrem uplynutia dohodnutého času trvania môže zmluva zaniknúť dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou zmluvy alebo písomným odstúpením od zmluvy.

6.3. Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je 6 mesiacov; začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.

6.4. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zmluvná strana pri jej podstatnom porušení. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje najmä opakované porušenie zmluvných podmienok, na ktoré bol písomne upozornený. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje najmä opakované omeškanie so zaplatením ceny.

VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.2. Neoddeliteľnými prílohami zmluvy je špecifikácia upratovacích prác (časť III. bod 3.1.) a špecifikácia prác zimnej údržby (časť IV. bod 4.1.).

7.3. Zmluvu možno meniť len písomnou dohodou zmluvných strán.

7.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jedno.

7.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy:

Príloha č. A – Špecifikácia upratovacích prác

Príloha č. B – Špecifikácia prác zimnej údržby

Príloha č. C – Poistná zmluva

Príloha č. D – Informácie o subdodávateľoch a podiel subdodávok

- 4 - 4 2024
V Košiciach

- 4 - 4 2024
V Košiciach

.....
Krajský súd v Košiciach
JUDr. Frederika Zozuláková
predsedníčka

.....
Special Service International SK, s.r.o.
Mgr. Stanislav Vaľa
konateľ

Špecifikácia upratovacích prác

Pravidelné upratovanie a čistenie kancelárskych a prevádzkových priestorov areálu a administratívnej budovy Krajského súdu v Košiciach na Štúrovej ul. 29 v Košiciach, bude vykonávané ako služba v termínoch:

- denných (5x týždenne - v pracovné dni),
- týždenných, mesačných, polročných, ročných, občasných a pohotovostných, v rokoch 2024 až 2028 v rozsahu

Denne (5x týždenne – v pracovných dňoch)

- vysypanie a vynášanie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka
- vysypanie separovaného odpadu z 21 sád 80 l plastových nádob a 5 sád 45 l nerezových nádob (papier/modrá, plast/žltá, sklo/zelená, kov/červená) a jeho vynášanie do 1100 l odpadových kontajnerov na ich stanovišti vo dvore krajského súdu, vrátane výmeny odpadkového vrečka v nádobách
- utretie prachu z voľných plôch a voľne dosiahnutého povrchu stolov, nábytku, vnútorných parapetných dosiek
- dezinfekčné umytie sociálnych zariadení a kuchyniek, vrátane zariadení predmetov, zásobníkov toaletného papiera, papierových utierok i mydla, umytie a preleštenie zrkadiel – **podlahová plocha 1047 m²** (prízemie 197 m², I. poschodie 231 m², II. poschodie 231 m², III. poschodie 82 m², IV. poschodie 70 m², V. poschodie 67 m², VI. poschodie 67 m², VII. poschodie 42 m², VIII. poschodie 42 m², IX. poschodie 18 m²), z toho kuchynky 143 m² (prízemie 20 m², I. poschodie 55 m², II. poschodie 21 m², III. poschodie 13 m², IV. poschodie 8 m², V. poschodie 8 m², VI. poschodie 8 m², VII. poschodie 5 m², VIII. poschodie 5 m²)
- umytie podlahy, stolov a stoličiek jedálne (prízemie budovy) – **podlahová plocha 166 m²**
- umytie kameninovej podlahy pred hlavným vstupom, v zádverí hlavného vstupu a vo vestibule budovy – **podlahová plocha 1353 m²**, vyčistenie podlahových rohoží pred hlavným vstupom a v zádverí hlavného vstupu
- vyčistenie schodišťa pred hlavným vstupom - **podlahová plocha 103 m²**
- umytie gumolítových / PVC a kameninových podláh na chodbách, pred pred pojednávacími miestnosťami, zasadačkami a kancelárskymi – **podlahová plocha 3969 m²** (I. poschodie 1182 m², II. poschodie 1413 m², III. poschodie 267 m², IV. poschodie 240 m², V. poschodie 223 m², VI. poschodie 240 m², VII. poschodie 171 m², VIII. poschodie 163 m², IX. poschodie 70 m²)
- umytie vnútorných schodísk – **podlahová plocha 762 m²** (suterén 52 m², prízemie 130 m², I. poschodie 182 m², II. poschodie 149 m², III. poschodie 57 m², IV. poschodie 43 m², V. poschodie 43 m², VI. poschodie 43 m², VII. poschodie 21 m², VIII. poschodie 21 m², IX. poschodie 21 m²), vrátane povrchu madiel
- umytie, resp. povysávanie podláh podateľní, informačných kancelárií a stanovišť justičnej stráže – **podlahová plocha 167 m²**
- údržba – čistenie PVC podláh vlhkým vytieraním a kobercových podláh (z kobercových štvorcov) suchým vysávaním bez použitia rozpúšťadiel alebo prípravkov s obsahom rozpúšťadiel v pojednávacích miestnostiach – **podlahová plocha 2381 m²** (prízemie 403 m², I. poschodie 938 m², II. poschodie 1040 m²)
- umytie podláh a vnútorných stien a dverí osobných výtahov – **podlahová plocha 10 m²**
- udržiavanie poriadku na stanovišti odpadových kontajnerov vo dvore krajského súdu
- kontrola uzavretia okien, vypnutia vnútorného osvetlenia a uzamknutia dverí do miestností.

1 x týždenne (v pracovných dňoch)

- vysávanie kobercových / PVC povrchov na všetkých dostupných miestach v kanceláriách – **podlahová plocha 7418 m²** (suterén 133 m², prízemie 1245 m², I. poschodie 1106 m², II. poschodie 866 m², III. poschodie 781 m², IV. poschodie 737 m², V. poschodie 714 m², VI. poschodie 736 m², VII. poschodie 452 m², VIII. poschodie 452 m², IX. poschodie 196 m²)
- povysávanie a vyčistenie sedacích a ostatných plôch stoličiek, sedačiek, lavíc a kresiel
- umytie zasklenených hliníkových a plastových stien a dverí (kancelárie, kuchynky, steny schodišťových priestorov, deliace steny medzi traktami budovy, umytie parapetných dosiek schodišťových priestorov
- umytie dverí a zárubní, dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí

1 x mesačne (v pracovných dňoch)

- umytie okladu stien v sociálnych zariadeniach a v kuchynkách
- umytie podláh chodieb suterénov – **podlahová plocha 634 m²**
- utretie prachu z umelých dekorácií vo vestibule a na chodbách
- umytie sklenených výplní vstupných dverí a zádveria
- odstránenie pavučín

1 x štvrťročne (v pracovných dňoch)

- umytie podláh archívov – **podlahová plocha 1905 m²** (suterén 1529 m², prízemie 149 m², I. poschodie 164 m², II. poschodie 13 m², III. poschodie 13 m², IV. poschodie 0 m², V. poschodie 15 m², VI. poschodie 11 m², VII. poschodie 0 m², VIII. poschodie 11 m², IX. poschodie 0 m²)

1 x polročne (v pracovných dňoch)

- umytie závesných skriniek úradných tabulí vo vestibule budovy (prízemie)
- umytie kancelárskeho nábytku, dverí, vykurovacích telies a krytov vykurovacích telies
- ošetrovanie zábradlia na chodbách a schodištiach vhodným prostriedkom
- ošetrovanie nábytku a dverí vhodným prostriedkom
- zvesenie, vypratíe a spätné vyvesenie záclon v kanceláriách – **celkom 200 kusov o ploche 900 m²**
- obojstranné umytie plastových stien a okien miestností – informátora, podateľní a informačných kancelárií krajského i mestského súdu, a justičnej stráže
- utretie prachu vo výklenkoch
- umývanie okien – obojstranné umytie okien v kanceláriách, pojednávacích miestnostiach, zasadačkách, jedálni, skladov a archívov (bez rozskrutkovania okenných rámov, rozmer okien 1200 x 1500 mm), v mesiacoch apríl/máj a september/október (2x ročne), vrátane okenných rámov a obojstranného vyčistenia okenných žalúzií na nich (horizontálne – plastové, hliníkové), celková plocha okien je cca 2 440 m².

1 x ročne (v pracovných dňoch)

- umytie a ošetrovanie drevených obkladov vhodným prostriedkom
- umytie zvesených krytov stropných osvetľovacích telies
- umytie zvislého mozaikového obkladu stien chodieb a schodiskových priestorov výšky 3,1 m (celková plocha cca 3600 m²)
- obojstranné umytie okennej steny 10,7 x 5,6 m (45 okenných tabulí) na prízemí vestibulu

Pohotovostné

Služby predstavujú najmä vykonanie upratovacích činností na odstránenie drobných znečistení vzniknutých v priebehu pracovného dňa nahlásených zodpovednou osobou objednávateľa (správcom budovy) dennej služby.

Občasné

Služby predstavujú najmä vykonanie upratovacích činností spojených s mimoriadnou udalosťou, po maľovaní priestorov, sťahovaní kancelárií a pod. Ich rozsah a termín vykonania musí byť vopred odsúhlasený osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach za objednávateľa.

Upratovacie služby budú vzhľadom na charakter prevádzky zabezpečované:

- dennou službou v pondelok až piatok (v pracovné dni) – jednou osobou v čase od 7,00 do 11,00 hodiny, ktorá bude zabezpečovať dopĺňanie hygienických potrieb – tekuté mydlo, toaletný papier a papierové utierky s tým, že tento spotrebný materiál zabezpečí a poskytne poverený zamestnanec objednávateľa; na základe pokynu povereného zamestnanca objednávateľa činnosti najmä - umývanie hlavného vstupu, zádveria i vestibulu a čistenie schodišťa hlavného vstupu najmä v zimnom období; upratovanie a čistenie priestorov budovy pri vzniku drobných znečistení v dôsledku havarijných situácií (napr. poškodenie rozvodov SV, TUV, vykurovania, zariadení predmetov v sociálnych zariadeniach a pod.); umývanie a čistenie krytov osvetľovacích telies; upratovacie a čistiace služby v zasadacích miestnostiach – **podlahová plocha 551 m²**, jedálniach a ubytovni – **podlahová plocha 86 m²**; udržiavanie čistoty na prídomovej zeleni v správe objednávateľa pred hlavným vstupom do budovy – priestor lavičiek a pod.
- denným upratovaním v pondelok až piatok (v pracovné dni) -- ďalšími osobami a to v čase od 13,00 hodiny v prípade upratovania za prítomnosti zamestnancov súdov, v ostatných prípadoch od 15,00 do 20,00 hodiny k vykonávaniu služby podľa časového harmonogramu

Súčasťou upratovacích služieb je aj :

- dodávka a výmena vrecúšok v odpadkových košoch a nádobách na separovaný zber podľa potreby,
- dodávka a používanie vlastných vhodných prostriedkov na čistenie, umývanie, dezinfekciu a na ošetrovanie nábytku, podláh, okien a pod.
- používanie vlastných technických, strojových zariadení a vybavenia (umývacích automatov, tepovacích automatov, vysávačov, rebríkov, mopov, vedier, prachoviek, výstražných tabúl „Pozor, klzká podlaha“ ...).

Ďalšie požiadavky na plnenie predmetu zákazky

- Objedávateľ poskytne poskytovateľovi formou prenájmu, v súlade s § 13 ods. 1, ods. 4 písm. e) a ods. 6 písm. e) zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, v znení neskorších predpisov, priestory na prezliekanie jeho personálu, na odkladanie materiálu, technických - strojových zariadení i vybavenia, čistiacich a ošetrovacích prostriedkov, na umiestnenie práčky, v rozsahu: suterén – číslo dverí S7, 3. poschodie – číslo dverí 327, 4. poschodie – číslo dverí 427, 6. poschodie – číslo dverí 627, 7. poschodie – číslo dverí 727 a 8. poschodie – číslo dverí 827, o celkovej výmere 37,4 m². Podmienky prenájmu budú riešené samostatným zmluvným vzťahom.
- Upratovacie a čistiace práce na požiadanie (občasné) – nad rámec predmetu zákazky (napr. umytie vnútorných skiel okien s rozskrutkovaním okenných rámov, čistiace a upratovacie práce po stavebných a maliarskych prácach a pod.) budú riešené samostatnými zmluvnými vzťahmi – objednávkami.
- Poskytovateľ musí zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality, rozsahu i intervalu nimi vykonávaných prác a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb. Vstup do objektu Krajského súdu v Košiciach bude zo strany objednávateľa povolený zamestnancom poskytovateľa iba po preukázaní ich totožnosti.

- Poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky musí používať ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné prostriedky a prostriedky na ošetrovanie nábytku, dodržiavať platné normy v oblasti predmetu požiarnej ochrany, bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou. V tomto smere musí zabezpečiť preškolenie osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky. Zároveň musí zabezpečiť pri realizácii predmetu zákazky dodržiavanie technologických postupov, určených pre jednotlivé činnosti, zariadenia a čistiace i dezinfekčné prostriedky vhodné pre príslušné čistené povrchy.

- Poskytovateľ uchádzač musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby v jeho mene realizujúce plnenie predmetu zákazky boli poučení o mlčanlivosti za účelom ochrany osobných údajov, s ktorými náhodne prídu so styku, nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa, nepoužívali PC, telefónne linky a ostatné zariadenia i techniku objednávateľa a neumožnili vstup neoprávneným a neprevereným osobám do priestorov objednávateľa.

- Poskytovateľ musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo iné osoby v jeho mene realizujúce plnenie predmetu zákazky boli vybavení jednotným pracovným oblečením doplneným označením (logom) spoločnosti (zamestnávateľa) a menovkou zamestnanca.

Špecifikácia prác zimnej údržby

Nepravidelné upratovanie a čistenie je čistenie spevnených plôch areálu v správe Krajského súdu v Košiciach – chodníkov, parkovacích plôch, prístupových rámp a vonkajších terénnych schodísk v zimnom období v rozsahu:

- celková plocha cca 5 500 m²,
- odhŕňanie snehu, sekanie ľadu z chodníkov, vonkajších terénnych schodísk, hlavného vstupného schodišťa a parkovacích plôch, vrátane prístupových rámp priľahlých k budove Krajského súdu v Košiciach na Štúrovej a Žriedlovej ulici pomocou strojnej techniky + ručné dočistenie,
- zabezpečenie posypu chodníkov, vonkajších terénnych schodísk a parkovacích plôch vlastným vhodným posypovým materiálom (soľ + drť),
- zabezpečenie posypu prístupových rámp do podzemného i nadzemného parkoviska a suterénu krajského súdu vlastným vhodným posypovým materiálom (soľ + drť),
- uloženie snehu na miesta určené verejným obstarávateľom – trávnaté plochy vedľa spevnených plôch,
- nasadenie techniky pri vykonávaní zimnej údržby – odhŕňania snehu len na základe telefonickej požiadavky povereného zamestnanca verejného obstarávateľa **do 2 hodín** od nahlásenia.

Jedným zásahom sa rozumie vykonanie čistiacej služby na celkovej ploche 5 500 m² v plnom, vyššie uvedenom rozsahu.



Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 7721160104

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
vydává toto potvrzení o uzavření pojistné smlouvy pro
pojištění odpovědnosti za újmu.

Pojištěný: **Special Service International SK s.r.o.**
IČ: **47961066**
Sídlo v ČR: **Bratislava, Junácka 6, PSČ 831 04, Slovenská republika**

Pojistné nebezpečí: **pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného (obecná odpovědnost) a pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému způsobenou vadou výrobku**

Limit pojistného plnění: **270 000 000 Kč** Územní platnost pojištění: **Česká republika, Slovenská republika, Maďarsko**

Počátek pojištění: **01. 01. 2023** Konec pojištění: **31. 12. 2025**

Doba platnosti certifikátu je do 31. 12. 2024.

Přesný rozsah pojištění (spoluúčasti, sublimity pojistného plnění, podmínky pojištění apod.) je uveden v pojistné smlouvě č. 7721160104.

Toto potvrzení žádným způsobem nedoplňuje, nerozšiřuje, nemění ani nenahrazuje rozsah pojištění vyplývající z pojistné smlouvy č. 7721160104.

Toto potvrzení se vydává na žádost zplnomocněného makléře.

V Praze 24. 01. 2024


Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP
Digitálně podepsal
Petr Hubáček
Datum: 2024.01.24
12:54:10 +01'00'


Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP
Digitálně podepsal
Ing. Petra Prokopcová
Datum: 2024.01.24
12:42:33 +01'00'

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Predkladá uchádzač :		
Obchodné meno alebo názov uchádzača	Special Service International SK, s.r.o.	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	Junácka 6, 831 04 Bratislava – Nové Mesto	
IČO: 47961066	DIČ: 2024158928	IČ DPH: SK2024158928
Pozícia platcu dane z pridanej hodnoty		Platca DPH
Štatutárni zástupcovia		
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	e-mail:	Telefón:
Mgr. Stanislav Vaľa	stanislav.vala@ssigroup.sk	+421 948 349 005

Týmto vyhlasujem, že

- a) **nebudem využívať subdodávky** a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v Zmluve o poskytovaní služieb a boli uvedené vo výzve),
- b) ~~budem využívať subdodávky~~ a na tento účel uvádzam:

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:

.....%, t. z.EUR bez DPH a EUR s DPH

2. Navrhovaní subdodávateľa:¹

Obchodné meno subdodávateľa	Adresa sídla subdodávateľa	IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu

3. Predmety a podiel rozsah subdodávok:¹

Obchodné meno subdodávateľa	Predmet subdodávky	Výška subdodávky (v %)	Výška subdodávky (v EUR)

Je mi známe, že môže dôjsť k zmene daných informácií ku dňu uzatvorenia zmluvy alebo v priebehu plnenia a zaväzujem sa, že tieto zmeny v zmysle súťažných podkladov a zmluvných podmienok budem ohlasovať stanoveným spôsobom a v určených lehotách.

- 4 - 4 2024

V Bratislave, dňa

Za uchádzača : Mgr. Stanislav Vaľa (konateľ)

Mená osôb oprávnených konať v mene uchádzača: Mgr. Július Mráz (obchodný riaditeľ)

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

¹ Doplniť tabuľku podľa potreby/nehodiace sa z obsahu dokumentu vypustiť/vymazať/vyčiarknúť – (budem/nebudem využívať subdodávky)