

**Rámcová dohoda č. 12K000014 /2012
o zabezpečení poskytovania stravovania
formou stravovacích poukážok**

Zmluvné strany:

Názov: **DOXX- Stravné lístky, spol. s r.o.**
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
Štatutárny zástupca: Ing. Eva Šmehylová, konateľ
Poverený k podpisu: Ivan Mlynarcik, obchodný riaditeľ
IČO: 36391000
DIČ: 2020104449
Bankové spojenie: Slovenska sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0423613757/0900
Vedený v obchodnom registri: Okresný súd Žilina, odd.: Sro, vl. č.: 12115/L

(ďalej len „dodávateľ“)

Názov: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Štatutárny zástupca: doc. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000084111/8180
(ďalej len „odberateľ“)

u z a v r e l i

v zmysle § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto rámcovú dohodu, a to za týchto podmienok:

Článok I

Predmet rámcovej dohody

1.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že vo svojom mene za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode, zabezpečí stravovanie zamestnancov odberateľa formou stravovacích poukážok vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach, a to v súlade a za podmienok stanovených v ustanovení § 152 ods.2 a 4 zákona č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).

- 1.2 Odberateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode odberať stravovacie poukážky od dodávateľa a zaplatiť mu dohodnutú cenu.

Článok II

Vymedzenie pojmov

- 2.1 Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie najmä zabezpečenie podávania obedového menu alebo vybraných jedál a vhodného nápoja z jedálneho lístka a s tým súvisiacich služieb zamestnancom odberateľa za odplatu realizovanú formou úhrady stravovacími poukážkami, vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach dodávateľa.
- 2.2 Obedové menu je súbor pokrmov a nápoja, zostavený do kompaktného celku obed, ktorý zodpovedá všeobecným požiadavkám racionálnej výživy a ktorý sa skladá minimálne:
- z jednej polievky s objemom 0,33 l,
 - jedného teplého hlavného jedla:
 - a) v prípade mäsitého pokrmu s hmotnosťou mäsitej časti a hmotnosťou prílohy podľa platnej receptúry teplých pokrmov alebo vlastnej kalkulácie,
 - b) v prípade bezmäsitého pokrmu podľa platnej receptúry teplých pokrmov alebo vlastnej kalkulácie,
 - studeného šalátu alebo kompótu alebo zeleninového obloženia alebo dekorácie podľa povahy teplého hlavného jedla,
 - vhodného nealkoholického nápoja.
- Výber obedového menu z dennej ponuky alebo výber jedál a nápojov z jedálneho lístka je v dispozícii zamestnancov odberateľa.
- 2.3 Stravovacia poukážka je cenina, ktorá je riadne čitateľne označená a musí obsahovať najmä:
- rok platnosti stravovacej poukážky,
 - názov a logo stravovacej spoločnosti (dodávateľa),
 - poučenie pre spotrebiteľa,
 - najmenej osem ochranných prvkov proti falšovaniu, používané pre tlač cenných papierov,
 - nominálnu cenu jednej stravovacej poukážky,
 - číselný resp. čiarový kód.
- 2.4 Ochranné prvky stravovacej poukážky tvorí súbor prvkov, ktoré ju chránia pred zneužitím.
- 2.5 Vybranými zmluvnými stravovacími zariadeniami sú zariadenia poskytujúce stravovacie služby, ktoré v súlade so živnostenským oprávnením ich prevádzkovateľa poskytujú služby spojené s výrobou, prípravou a podávaním pokrmov a nápojov a s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu alebo iný obdobný právny dokument, preukazujúci ich vzájomný odberateľsko-dodávateľský vzťah, na základe ktorého má odberateľ možnosť overiť si splnenie podmienok určených dodávateľom v zmysle tejto rámcovej dohody.

2.6 Okrem podmienok vymedzených v bode 2.5 tejto rámcovej dohody vybrané zmluvné stravovacie zariadenie musí taktiež spĺňať tieto požiadavky:

- akceptovať platbu za konzumované jedlá a nápoje formou stravovacích poukážok dodávateľa,
- pôsobiť v lokalite podľa požiadavky odberateľa
- môže byť viditeľne označené umiestneným logom dodávateľa alebo nápisom, ktorý informuje o možnosti platby stravovacou poukážkou dodávateľa (najlepšie pri vchode do vybraného zmluvného stravovacieho zariadenia),
- umožňovať takú formu stravovania, ktorá je špecifikovaná v článku III. tejto rámcovej dohody,
- mať takú prevádzkovú dobu, ktorá umožňuje stravovanie zamestnancov odberateľa v čase vymedzenom v bode 2.1 tejto rámcovej dohody.

mesto	lokalita	čas prevádzky pre poskytovanie stravy	dni pre poskytovanie stravy
Bratislava	Vazovova	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Mýtna	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Obchodná	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Radlinského	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Námestie slobody	12,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Mýtna	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Vazovova	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Obchodná	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Vysoká	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Námestie Slobody	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Radlinského	11,30 – 16,00	pracovné dni
Bratislava	Námestie slobody	11,30 – 14,30	7 dní v týždni
Bratislava	Kollárovo námestie	11,30 – 14,30	7 dní v týždni
Bratislava	Obchodná ul.	11,30 – 14,30	7 dní v týždni
Bratislava	Radlinského	11,30 – 14,30	7 dní v týždni
Bratislava	Vazovová ul.	11,30 – 14,30	7 dní v týždni
Bratislava	Pionierska ul.	11,30 – 14,30	7 dní v týždni
Bratislava	Obchodná ulica	11,30 – 14,00	pracovné dni
Bratislava	Kollárovo námestie	11,30 – 14,00	pracovné dni
Bratislava	Námestie slobody	11,30 – 14,00	pracovné dni
Bratislava	Ilkovičova	11,30 – 24,00	7 dní v týždni
Bratislava	Technická	11,00 – 14,00	pracovné dni
Bratislava	Vazovova	11,00 – 14,00	pracovné dni
Bratislava	Mlynská dolina	11,00 – 14,00	pracovné dni
Trnava	Paulinska	11,30 – 13,30	pracovné dni
Gabčíkovo	Gabčíkovo 3, 930 17	11,00 – 13,00	pracovné dni
Vyhne	Vyhne	11,00 – 13,00	pracovné dni
Bratislava	Račianska	11,00 – 20,00	7 dní v týždni
Bratislava	Radlinského	11,00 – 20,00	7 dní v týždni
Bratislava	Wilsonovova	11,00 – 20,00	7 dní v týždni
Bratislava	Staré grunty	11,00 – 20,00	7 dní v týždni
Bratislava	Krížna	11,00 – 20,00	7 dní v týždni
Bratislava	Vazovovova	11,00 – 20,00	7 dní v týždni
Bratislava	Blumentálska	11,00 – 20,00	7 dní v týždni
Bratislava	Mýtna	11,00 – 20,00	7 dní v týždni

Bratislava	Štúrova	11.00 – 20.00	7 dní v týždni
Bratislava	Šafárikovo nám.	11.00 – 20.00	7 dní v týždni
Bratislava	Zámocká	11.00 – 20.00	7 dní v týždni
Bratislava	Kozia	11.00 – 20.00	7 dní v týždni
Bratislava	Židovská	11.00 – 20.00	7 dní v týždni
Bratislava	A. Dubčeka	11.00 – 20.00	7 dní v

- 2.7 Provízia je odmena za poskytnutie služby odberateľovi dodávateľom a je určená konštantou vo výške 0,70 % z nominálnej ceny za dodané stravovacie poukážky. Provízia môže podliehať dani z pridanej hodnoty.
- 2.8 Dohodnutá konečná zmluvná cena za stravovacie poukážky sa rovná súčtu nominálnej ceny stravovacích poukážok a provízie. Táto cena musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby, vrátane dopravných nákladov, balného a poistného a iných nákladov dodávateľa súvisiacich s poskytnutím služby a je konečná.

Článok III Forma stravovania

- 3.1 Vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach budú zamestnancom odberateľa poskytované také stravovacie služby, ktoré umožňujú konzumovať jedlá a nápoje posediačky a zabezpečia stravovanie zamestnancov odberateľa výberom z dvoch obedových menu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke alebo z jedálneho a nápojového lístka, ktorý obsahuje výber polievky, teplého jedla a nápoja.
- 3.2 V prípade, že si zamestnanec odberateľa vyberie vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti.
Ak zamestnanec odberateľa neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie rozdielu v hotovosti, ale vybrané zmluvné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál alebo nealkoholických nápojov.

Článok IV Dodacie podmienky

- 4.1 Dodávateľ na základe písomnej objednávky odberateľa dodá stravovacie poukážky jedenkrát mesačne v množstve a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke najneskôr do dvoch dní od obdržania objednávky a odovzdá ich na miesto určenia vyznačené v objednávke spolu s daňovým dokladom a dodacím listom do rúk pre tento účel poverenému zamestnancovi odberateľa.

4.2 Dodávateľ je povinný dodať a odovzdať tovar na miesto určené v jednotlivjej objednávke, a to v niektorej z nasledujúcich súčastí Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:

- | | | |
|--|------------------|-------------------|
| 1. Rektorát STU, | Vazovova 5, | 812 43 Bratislava |
| 2. Stavebná fakulta STU | Radlinského 11, | 813 68 Bratislava |
| 3. Strojnícka fakulta STU | Nám. slobody 17, | 812 31 Bratislava |
| 4. Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU, | Radlinského 9, | 812 37 Bratislava |
| 5. Fakulta architektúry STU | Nám. slobody 19, | 812 45 Bratislava |
| 6. Fakulta elektrotechniky a informatiky STU | Ilkovičova 3 | 812 19 Bratislava |
| 7. Fakulta informatiky a inf. technológií STU | Ilkovičova 3 | 842 16 Bratislava |
| 8. Materiálovotechnologická fakulta STU | Paulínska 16, | 917 24 Trnava |
| 9. Účelové zariadenie Gabčíkovo | Dunajská 1346 | 930 17 Gabčíkovo |
| 10. Účelové zariadenie št.domovy a jedálne | Bernolákova 1 | 811 07 Bratislava |

Odberateľ si vyhradzuje právo rozšíriť miesta dodania počas trvania tejto dohody očíslovaným dodatkom k tejto dohode po vzájomnej dohode s dodávateľom.

4.3 Poverení zamestnanci odberateľa, vrátane jeho kontaktného telefónu, emailovej adresy a čísla účtu, z ktorého budú stravné poukážky hradené:

súčasť STU adresa súčasti	kontaktná osoba			číslo účtu, z ktorého budú stravné poukážky hradené
	meno	mail	tel.	
Rektorát STU				
Slovenská technická univerzita v Bratislave Rektorát Vazovova 5 812 43 Bratislava	Ružena Jančulová	ruzena.janculova@stuba.sk	0917 669 524	7000240727/8180
Stavebná fakulta STU				
Stavebná fakulta STU Radlinského 11 813 68 Bratislava	Mária Kozánková	maria.kozankova@stuba.sk	02/5927 4469	7000240903/8180
Strojnícka fakulta STU				
Strojnícka fakulta STU v Bratislave Námestie slobody 17 812 31 Bratislava 1	Lubica Timová	lubica.timova@stuba.sk	905 594 474	7000242255/8180
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU				
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU Radlinského 9 812 37 Bratislava	Ludmila Kissova	ludmila.kissova@stuba.sk	917 669 131	7000081471/8180

Fakulta architektúry STU				
Slovenská technická univerzita v Bratislave Fakulta architektúry Námestie slobody 19 812 45 Bratislava	Slávka Sabolová	sabolova@fa.stuba.sk	0917 691 540	7000240858/8180
Fakulta elektrotechniky a informatiky STU				
Slovenská technická univerzita v Bratislave Fakulta elektrotechniky a informatiky Ilkovičova 3 812 19 Bratislava	Gabriela Stríbrnská	gabriela.stibrnska@stuba.sk	02/60 291 681	7000240866/8180
Fakulta informatiky a informačných technológií STU				
STU FIIT Ilkovičova 3 842 16 Bratislava	Erika Sabová	sabova@fiit.stuba.sk	02/3300 6353	7000085552/8180
Materiálovotechnologická fakulta STU				
Materiálovotechnologická fakulta STU Paulínska 16 917 24 Trnava	Daniela Lisická Elena Köpplová	daniela.lisicka@stuba.sk elena.kopplova@stuba.sk	0906 068 152 0918 646 010 0906 068 145 0918 746 522	7000081404/8180
Účelové zariadenie STU v Gabčíkove				
Slovenská technická univerzita v Bratislave Účelové zariadenie v Gabčíkove Dunajská 1346 930 17 Gabčíkovo	Gabriela Feketeová	gabriela.feketeova@stuba.sk	0918 669 230	7000081631/8180
Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne				
Slovenská technická univerzita v Bratislave Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne Bernolákova 1, 811 07 Bratislava	Anna Makovičová	anna.makovicova@stuba.sk	0918 664 071	7000307338/8180

Odberateľ je povinný oznámiť dodávateľovi zmenu v osobe povereného zamestnanca odberateľa oprávneného prevziať zásielku so stravovacími poukážkami dodávateľa. Zmenu je potrebné oznámiť najneskôr tak, aby nedošlo k zmareniu možnosti prevzatia zásielky so stravovacími poukážkami dodávateľa.

4.3 Predpokladané množstvo odobraných stravovacích poukážok v rokoch 2012 až 2016 je 513 924 ks, t.j. mesačne cca 10 700 ks, ročne 128 481 ks je uvedené v Prílohe č.2.

4.4 Odberateľ si vyhradzuje právo zmeny mesačného aj celkového počtu odobraných stravovacích poukážok. Ich počet môže byť zmenený v závislosti od aktuálnych potrieb odberateľa, vrátane výšky nominálnej hodnoty jednotlivej stravovacej

poukážky. V takom prípade je odberateľ povinný predpokladanú zmenu dodávateľovi oznámiť písomne, a to najneskôr jeden mesiac pred termínom prevzatia zásielky so stravovacími poukážkami dodávateľa.

Článok V

Cena

- 5.1 Dohodnutá zmluvná cena predmetu plnenia je dohodnutá v mene EUR a je stanovená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v platnej mene a vyplýva zo súťažnej ponuky predloženej dodávateľom.
Cenu predmetu plnenia bude možné zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré budú mať dopad na jej tvorbu. V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku dodávateľa podľa tejto rámcovej dohody.
Dohodnutá zmluvná cena za 513 924 ks stravovacích poukážok je stanovená vo výške: 1 588 134,4010 EUR bez DPH (zaokrúhlene na 2 desatinné miesta)
(slovom: *jedenmilión-päťstoosemdesiatosemtisíc-stotridsaťštyri-euro štyridsať-centov*).
- 5.2 Dohodnutá zmluvná cena za 513 924 ks stravovacích poukážok pozostáva z :
a) nominálnej ceny za 513 924 ks stravovacích poukážok, uvedenej v mene euro
b) provízie za 513 924 ks stravovacích poukážok, uvedenej v mene euro.
- 5.3 V čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody je nominálna cena jednej stravovacej poukážky stanovená vo výške podľa Prílohy č. 2 - Predpokladaný počet odobratých poukážok a nominálna cena stravovacej poukážky.
- 5.4 Nominálna cena jednej stravovacej poukážky je stanovená v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
Nominálna hodnota stravovacích poukážok nepodlieha dani z pridanej hodnoty.
Nominálna cena za dodanie 513 924 ks stravovacích poukážok stanovená na základe súťažných podkladov zákazky „Stravovanie zamestnancov formou stravovacích poukážok“ v čase podpisu rámcovej dohody je stanovená vo výške: 1 577 094,80 EUR bez DPH
(slovom: *jedenmilión päťstosedemdesiatseptisíc deväťdesiatštyri euro osemdesiat centov*).
- 5.5 **Dodávateľovi vzniká nárok na províziu vo výške:**
11 039,60 EUR (zaokrúhlene na 2 desatinné miesta), (slovom: *jedenásťtisíc-tridsaťdeväť euro šesťdesiat centov*).
- 5.6 Nominálna hodnota stravovacej poukážky je uvedená v čl. V, v bode 5.3 tejto rámcovej dohody a je aktuálna v čase obojstranného podpísania rámcovej dohody.
Odberateľ si vyhradzuje právo upravovať požadovanú nominálnu hodnotu stravovacej poukážky v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z.o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- 5.7 Odberateľ nebude poskytovať dodávateľovi preddavok na cenu.
- 5.8 Odberateľ prehlasuje, že je platcom DPH.
- 5.9 Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie dohodnutej ceny až po dodaní stravovacích poukážok v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VI

Platobné podmienky a fakturácia

- 6.1 Dodávateľ doručí odberateľovi faktúru za dodané stravovacie poukážky ako daňový doklad, spolu so stravovacími poukážkami, najneskôr však v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa ich odovzdania.
- 6.2 Úhrada faktúry odberateľom bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku jedenkrát za mesiac, bez zálohovej platby, po prevzatí stravovacích poukážok, potvrdení dodacieho listu odberateľom a doručení faktúry. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.
Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list potvrdený odberateľom.
Úhrada faktúry bude realizovaná odberateľom z vlastných finančných zdrojov.
- 6.3 Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platnej legislatívy, prípadne po obsahovej stránke nebude úplná, odberateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru obratom vrátiť dodávateľovi na prepracovanie.
V takom prípade splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry odberateľovi.

Článok VII

Práva a povinnosti dodávateľa

- 7.1 Poverení zamestnanci dodávateľa, vrátane jeho kontaktného telefónu a emailovej adresy:

	kontaktná osoba		
	meno	mail	tel.
DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., obchodné riaditeľstvo	Ivan Mlynarčík	mlynarcik@doxx.sk	0903 417449
DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., centrálny distribúcia	Ing. Marián Koňár	konar@doxx.sk	0903 527997

- 7.1 Dodávateľ je povinný oznámiť odberateľovi zmenu kontaktnej osoby. Zmenu je potrebné oznámiť najneskôr tak, aby nedošlo k zmareniu možnosti prevzatia zásielky so stravovacími poukážkami dodávateľa.
- 7.2 Dodávateľ je povinný odovzdať v deň podpisu tejto rámcovej dohody odberateľovi vzor objednávky stravovacích poukážok, pokiaľ neakceptuje formu objednávky

odberateľa, a zoznam vybraných zmluvných stravovacích zariadení, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto rámcovej dohody.

Dodávateľ je povinný tento zoznam aktualizovať vždy k nasledovným termínom: 30.06.2012, 31.12.2012, 30.06.2013, 31.12.2013, 30.06.2014, 31.12.2014, 30.06.2015, 31.12.2015.

7.3 Dodávateľ je povinný dodať stravovacie poukážky v akejkoľvek nominálnej cene a počte, podľa požiadavky odberateľa, uvedenej v objednávke.

7.4 Dodávateľ je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok na svoje náklady.

7.5 V prípade požiadavky odberateľa je dodávateľ povinný vynaložiť všetko úsilie za účelom zabezpečenia ďalšieho zmluvného stravovacieho zariadenia, poskytujúceho stravovanie pre zamestnancov odberateľa.

7.6 Dodávateľ je povinný vymeniť odberateľovi všetky nepoužité stravovacie poukážky za stravovacie poukážky pre nový kalendárny rok v zmysle bodu 8.3 tejto rámcovej dohody.

7.7 Dodávateľ je povinný pri podpise tejto rámcovej dohody predložiť zoznam ochranných prvkov s presným opisom každého z nich a do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa jej podpisu zabezpečiť prezentáciu odberateľovi, predmetom ktorej bude vzor stravovacej poukážky vrátane opisu jej ochranných prvkov.

7.8 Dodávateľ je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom tejto rámcovej dohody.

7.9 Zoznam vybraných zmluvných stravovacích zariadení, v ktorých zabezpečí stravovanie zamestnancov odberateľa formou stravovacích poukážok podľa čl. IV bod 1 je v Prílohe č.4.

Článok VIII

Práva a povinnosti odberateľa

8.1 Odberateľ je povinný uhradiť faktúru vystavenú dodávateľom za dodané stravovacie poukážky v súlade s ustanoveniami článku VI. tejto rámcovej dohody.

8.2 Odberateľ je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o ochranných prvkoch stravovacích poukážok a vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach, v ktorých budú jeho zamestnanci využívať stravovacie služby v zmysle tejto rámcovej dohody.

8.3 Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má odberateľ právo vrátiť dodávateľovi nepoužité stravovacie poukážky, a to najneskôr do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka, bez storno poplatkov.

Článok IX

Platnosť stravovacích poukážok

- 9.1 Stravovacie poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravovacej poukážke.
- 9.2 Dodávateľ odberateľovi dodá stravovacie poukážky s platnosťou do konca nasledujúceho kalendárneho roka najneskôr v mesiaci november aktuálneho kalendárneho roka.

Článok X

Sankcie

- 10.1 Pri omeškaní dodávateľa s dodaním stravovacích poukážok na základe jednotlivých mesačných objednávok v zmysle podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, má odberateľ právo požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % fakturovanej ceny za každý i začatý deň omeškania.
- 10.2 Pri omeškaní odberateľa s úhradou jednotlivej faktúry, v zmysle podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode má dodávateľ právo požadovať od odberateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý začatý deň omeškania.

Článok XI

Zánik rámcovej dohody

- 11.1 Rámcová dohoda zaniká:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvretá, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak,
 - c) výpoveďou s výpovednou lehotou v trvaní dvoch mesiacov.
Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez udania dôvodu.
Písomná výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane do vlastných rúk. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - d) odstúpením od rámcovej dohody, a to zo zákonných dôvodov ako aj z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody, za ktoré sa považuje porušenie nasledovných jej ustanovení – body 2.1článku II. a 4.1 tejto rámcovej dohody.
Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej zmluvnej strane.
Doručenie oznámenia o odstúpení musí byť vykonané do vlastných rúk, z dôvodu dodatočnej nemožnosti plnenia rámcovej dohody.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Dodávateľ bol vyhodnotený vo verejnom obstarávaní nadlimitnej zákazky evidovanej pod.č. 2733/2011 „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok“ ako úspešný uchádzač, za účelom uzatvorenia tejto rámcovej dohody.
- 12.2 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Dodávateľ súhlasí s rozsahom zverejňovaných údajov obsiahnutých v tejto rámcovej dohode, pričom táto rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len ako: „zákon č. 546/2010 Z.z.“) v Centrálnom registri zmlúv. Predmetom zverejnenia nie sú údaje týkajúce sa samotných podpisov fyzických osôb konajúcich v mene oboch zmluvných strán, ktoré sa pokladajú za prejav osobnosti podľa § 11 Občianskeho zákonníka.
- 12.3 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov. Túto rámcovú dohodu je potrebné vykladať a aplikovať v súlade so súťažnými podkladmi zákazky „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok“.
- 12.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.5 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 14 (štrnástich) rovnopisoch, 2 (dva) pre dodávateľa a 12 (dvanásť) pre odberateľa.
- 12.6 Prílohami tejto rámcovej dohody sú:
- Príloha č.1** – Miesto, čas a dni prevádzky pre poskytovanie stravy stravy požadované verejným obstarávateľom
 - Príloha č.2** – Predpokladaný počet odobratých poukážok a nominálna cena stravovacej poukážky
 - Príloha č.3** – Návrh na plnenie kritéria č.1 Najnižšia konečná zmluvná cena za poskytnutie služieb celého predmetu zákazky ku dňu predloženia ponuky „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok“ bez DPH,
 - Príloha č.4** – Zoznam aktuálnych zmluvných stravovacích zariadení dodávateľa v určených lokalitách podľa požiadaviek verejného obstarávateľa
 - Príloha č.5** – Záznam z elektronickej aukcie.

Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody.

12.9 Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu **prečítali, jej zneniu porozumeli**, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V, dňa.....

V....., dňa.....

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

doc. Ing. Robert Redhammer, PhD.
rektor
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ
DOXX – Stravné lístky, spol. s.r.o