

Z M L U V A
o zverení hnutel'ného majetku do správy
č. 2024-003-OÚ

uzatvorená medzi:

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| vlastníkom: | Trnavský samosprávny kraj |
| v zastúpení: | Mgr. Jozef Viskupič |
| | predseda |
| sídlo: | Starohájska ulica 6868/10 |
| | 917 01 Trnava |
| IČO: | 37 836 901 |
| DIČ: | 2021628367 |
| (ďalej tiež ako „vlastník“) | |

a

| | |
|------------------|----------------------------|
| správcom: | Spojená škola |
| v zastúpení: | PaedDr. Peter Toman |
| sídlo: | Jána Bottu 31 |
| | 917 87 Trnava |
| IČO: | 53 242 599 |
| DIČ: | 2121313458 |

(ďalej tiež ako „správca“)

(ďalej spoločne vlastník a správca aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Čl. 1

1. Trnavský samosprávny kraj je výlučným vlastníkom hnutel'ného majetku: Projektová dokumentácia s názvom „Debarierizácia budov/odstránenie architektonických bariér na Spojenej škole, organizačná zložka Gymnázium a organizačná zložka Stredná športová škola J. Herdu v Trnave“ vrátane všetkých práv a povinností, ktoré sa k nej viažu. Projektovú dokumentáciu vlastník nadobudol na základe Zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy o jeho použití č. 13/2023/ORP uzatvorenej so spoločnosťou ARCHITECTURAL & BUILDING MANAGEMENT, s. r. o. Celková účtovná hodnota projektovej dokumentácie ku dňu podpisu zmluvy je 11 700,- €, je vedená na účte 042 – obstaranie hmotných investícií a bližšie špecifikovaná v prílohe č.2 (faktúra za dodané dielo).

Čl. 2

1. Vlastník zveruje majetok opísaný v Čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu.
2. Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení neskorších dodatkov a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
2. Správca sa súčasne zaväzuje:
 - a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve,
 - b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku.

Čl. 4

1. Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, a to dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5

1. Vlastník sa týmto zaväzuje, že v deň zverenia majetku do správy podľa čl. 4 zmluvy, odovzdá majetok špecifikovaný v čl.1 zmluvy správcovi a ten sa zaväzuje, že majetok prevezme.

Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 5 exemplároch, z ktorých tri obdrží vlastník a dva správca.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi, ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK (Štatút hospodárenia TTSK) v znení dodatkov.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1 až č. 2

V Trnave, dňa 22.03.2024

V Trnave, dňa 20.03.2024

v. r.

.....

správca

v. r.

.....

vlastník

Príloha č. 1

k Zmluve o zverení hnuteľného majetku do správy uzatvorenej
medzi Trnavským samosprávnym krajom a
Spojenou školou, Jána Bottu 31, Trnava

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

1. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj.
2. Zachovať účelové určenie tohto majetku.
3. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
4. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
5. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
6. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
7. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
8. Viesť účtovníctvo o zverennom majetku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
9. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení dodatkov.
10. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
11. Pri hospodárení so zvereným majetkom, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave

v. r.

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK