

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda,
Brnenské námestie č. 16, Kolárovo**

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzavretá medzi

predsedom ZO OZŠ pri MŠ s VJM – Óvoda, Brnenské námestie č. 16
v Kolárove a riaditeľkou MŠ s VJM – Óvoda, Brnenské námestie č. 16

V súlade s ustanovením § 231 Zákonníka práce a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“).

Článok 1

Zmluvné strany

Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda na Brnenskom námestí č. 2240/16 v Kolárove (ďalej len ZO OZ Š), splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy

so sídlom: Brnenské námestie 2240/16, 946 03 Kolárovo

zastúpená: Bc. Borbála Tallósi Bagita,
predsedkyňou ZO OZ Š pri MŠ s VJM -Óvoda
na Brnenskom námestí č. 2240/16 v Kolárove

IČO: 55 912 818

(ďalej len ZO OZ Š, alebo odborová organizácia)

Zamestnávateľ: Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda,
Brnenské námestie 2240/16,
946 03 Kolárovo

so svojimi súčasťami

so sídlom: Brnenské námestie 2240/16, 946 03 Kolárovo

zastúpená riaditeľkou: Mgr.Marianou Marosiovou

IČO: 37961047,

DIČ: 2021767858

(ďalej zamestnávateľ)

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na zamestnancov:
 - Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Brnenské námestie 2240/16, Kolárovo,
 - Školskej jedálne, Brnenské námestie 2240/16, Kolárovo
 - VŠJ Lesná 2668/8 ako súčasť Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Brnenské námestie 2240/16, Kolárovo,ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2024 /ďalej len “kolektívna zmluva”/ je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d/ zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov /ďalej len “zákon o kolektívnom vyjednávaní”/.
2. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods. 7 prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku. Oprávnenie zástupcov rokovať a uzatvárať túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 1 ZO OZ PšaV na Slovensku a z plnomocenstva predsedu výboru Rady ZO OZŠ pri MŠ s VJM – Óvoda na Brnenskom námestí č. 2240/16. v Kolárove: Bc. Borbála Tallósi Bagita.
3. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločne označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“ namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákonníka práce skratka „ZP“.
4. Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 a § 232 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu:

**ZO OZŠ pri MŠ s VJM – Óvoda,
Brnenské námestie č. 2240/16,
Kolárovo.**

Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa, ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatváranie tejto KZ. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto KZ spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať, ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.
5. Táto kolektívna zmluva upravuje vzťahy medzi zmluvnými stranami, práva a povinnosti zamestnávateľa, zamestnancov a odborovej organizácie v oblasti priaznivejších úprav pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
6. Táto kolektívna zmluva je platná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.
7. Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho zmieru s výnimkou ak dôjde k zmene KZ.
 - a) V prípade prerušenia sociálneho zmieru môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t.j. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák. č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.

- b) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd, kým nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, a ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú nespochybňovať.

8.

- a) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie dodatku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
- b) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej dodatku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).
- c) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, využiť na základe spoločnej dohody rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.

9.

- a) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovno-právnych vzťahov a z tejto KZ na súde, bez jeho obmedzenia v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
- b) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažností zamestnanca budú postupovať objektívne, podľa zákona o sťažnostiach. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažnosti zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi do 60 pracovných dní od jej doručenia zmluvnej strane.
- c) Právnu pomoc členom ZO zabezpečuje na svoj náklad odborová organizácia.

10.

- a) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie.
- b) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť priestory na vzdelávacie činnosti, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia ZO.
- c) Zamestnávateľ bude pozývať na riaditeľský aktív predsedu ZO ŠZ.
- d) Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno a vyplatí mzdu funkcionárom výboru ZO ŠZ v potrebnom rozsahu (§ 240 ZP).

11.

- a) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny zmier so zamestnávateľom v zmysle článku 2 tejto KZ.
- b) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho zmieru z jej strany zamestnancov.
- c) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z KZ.

Článok 3

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne, pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne. Prestávka na jedenie a oddych v dĺžke 30 min. sa do pracovného času nezapočítava.
2.
 - a) Pedagogickí zamestnanci v MŠ pracujú na zmeny podľa pracovného času vymedzeného v pracovnom poriadku. Začiatok druhej zmeny je 11,00 hod. a koniec o 18,30 hod., pričom pedagogický zamestnanec činnosti súvisiace s pedagogickou prácou môže vykonávať na pracovisku alebo mimo pracoviska. Podľa takto určeného pracovného času vzniká pedagogickému pracovníkovi právo na príplatok za zmenu.
 - b) Pracovný čas školníka materských škôl je rozdelený na dve časti, tzn. trvá od 6,00 hod. do 11,30 hod. a poobede od 14,30 hod. do 16,30 hod. Na základe toho školníkovi materských škôl vzniká právo na príplatok za zmenu.
 - c) Príplatok za zmenu činí 35,00 € mesačne pre každého zamestnanca podľa §13 zákona č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorí do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

Dovolenka riaditeľa školy, riaditeľa školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia, učiteľa, pedagogického asistenta, odborného zamestnanca v rámci pedagogickej činnosti a vychovávateľa je deväť týždňov v kalendárnom roku.
4. Zamestnanec môže kedykoľvek počas výpovednej doby skončiť pracovný pomer, bude mu vyplatené odstupné v plnej výške.

Odstupné vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne pre výplatu mzdy, ak sa so zamestnancom nedohodne inak.
5. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri prvom skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah §76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.
6. Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť, že ak zamestnávateľ nemá uzatvorenú žiadnu zamestnávateľskú zmluvu, uzatvorí zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.

7. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:
- a) povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelom najmenej vo výške 0,05 %,
 - c) zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- 8.
- a) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu raz mesačne najneskôr posledný deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
 - b) Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť zasielať zamestnancom na osobné účty, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
 - c) Zamestnávateľ sa zaväzuje so súhlasom zamestnanca, ktorý je členom ZO, vykonávať zrážky zo mzdy vo výške 0,50 % a takto zrazený členský príspevok zaslať do troch dní po splatnosti mzdy na účet OZ PšaV na Slovensku č. IBAN: SK82 0900 0000 0000 1149 1378, var. symbol: pre MŠ Brnenské nám. 16, Kolárovo – 731035401, kon.symbol 0138. Adresa: OZ PšaV na Slovensku, Vajnorská 1, 815 70 Bratislava.
9. Platový vývoj zabezpečuje zamestnávateľ podľa zákona 553/2003 Z. z. zákon o odmeňovaní.
10. V zmysle §19 zákona č. 553/2003 Z. z. zákon o odmeňovaní, zmluvné strany sa dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas.
11. Organizačné zmeny, výpovede, okamžité skončenie pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný prerokovať s príslušným odborovým orgánom podľa § 74 ZP, inak sú neplatné.

Článok 4

Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán v pracovnoprávnej oblasti

Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a zo Zákonníka práce.

Článok 5

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a § 5 až 10 zákona NR SR č. 140/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z. z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o BOZP“) sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
2. Odborová organizácia má právo vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.

3. Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP
 - a) Kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
 - b) Kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetruje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať,
 - c) Požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach,
 - d) Upozorňovať zamestnávateľa na prácu nadčas, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov,
 - e) Zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP.
4. Zamestnávateľ jedenkrát za rok poskytuje pre zamestnancov podľa ich pracovného zaradenia potrebné pracovné a osobné ochranné prostriedky v súlade s NV SR č. 504/2002 Z. z. o podmienkach poskytovania osobných ochranných prostriedkov.

Článok 6

Zdravotnícka a rekreačná starostlivosť

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje :
 - a. umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca.
 - b. vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem.
2. Zamestnávateľ prispieje zo sociálneho fondu na liečebno- rekreačné aktivity podľa finančných možností ZO ŠZ.

Článok 7

Stravovanie

1. Za podmienky dodržiavania príslušných hygienických, zdravotných a iných noriem zodpovedá riaditeľ materskej školy. Všetci zamestnanci majú nárok stravovať sa v školskej jedálni (na pracovisku). Ceny jedál musia byť zachované bez zisku pre prevádzkovateľa ŠJ. Zamestnávateľ umožní odber stravy do obedára.
2. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa vo výške 2,31 €, čo je 55% hodnoty jedla. Zamestnávateľ sa prispieje každému zamestnancovi k cene stravnej jednotky zo sociálneho fondu príspevkom vo výške 0,20 €
3. Zamestnancom predškolského zariadenia zabezpečuje finančnú stravnú jednotku počas pracovných dní, keď nie je podávaná strava deťom.

Článok 8

Starostlivosť o kvalifikáciu

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov prípadne jej zvyšovanie v zmysle zákona č. 318/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súčasne sa zaväzuje, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
2. Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na vzdelávaní
3. Poskytnuté pracovné voľno na zvyšovanie kvalifikácie čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec spravidla podľa potreby, po dohode so zamestnávateľom.
4. Zamestnávateľ zabezpečí metodické usmerňovanie svojich zamestnancom.

Článok 9

Pravidlá tvorby a použitia sociálneho fondu

1. Sociálny fond tvorí zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 280/1995 Z. z. a v znení zákona č. 375/1996 Z. z. (ďalej zákona o SF) na financovanie sociálnej politiky a pravidiel jeho tvorby a použitia sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy. V súlade so zákonom o SF boli po dobu platnosti tejto KZ priä kolektívnom vyjednávaní dohodnuté tieto pravidlá tvorby a použitia prostriedkov sociálneho fondu (ďalej SF):
 - a) Sociálny fond sa tvorí pravidelným prídedom vo výške 1,05 % zo súhrnu hrubých platov okrem prekážkach v práci (dovolenka, platené voľno, atď.) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok pre Materskú školu s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Brnenské námestie 2240/16. 946 03 Kolárovo, pre Školskú jedáleň, Brnenské nám. 16, Kolárovo a VŠJ Lesná 2668/8 ako súčasť Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Brnenské nám. 2240/16, Kolárovo 94603.
 - b) Prostriedky do SF sa prevádzajú pravidelne vždy k 15. dňu v mesiaci vo výške jednej dvanástiny predpokladanej ročnej výšky objemu miezd a platov.
 - c) Prídel do SF má charakter vecných neinvestičných výdavkov.
 - d) Po skončení kalendárneho roka vykoná zamestnávateľ zúčtovanie zálohového prídela do SF do konca februára nasledujúceho roka.
 - e) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
 - f) Prostriedky sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.
 - g) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
 - h) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený Odborová zamestnanec zamestnávateľa.

- i) organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. Použitie SF sa v zmysle zákona o SF bude realizovať nasledovne:
Peňažná odmena zo sociálneho fondu pri splnení týchto podmienok:
- a) odmena pri pracovnom jubileu
 - 25 rokov - 100,00 Eur
 - 30 rokov - 120,00 Eur
 - 35 rokov - 140,00 Eur
 - 40 rokov - 150,00 Eurpokiaľ pracovný pomer trval nepretržite posledných 5 rokov u zamestnávateľa. Vyplácanie odmien sa uskutoční 2x ročne (I. a II. polrok)
 - b) odmena pri životnom jubileu:
 - 55 rokov - 150,00 Eurpokiaľ pracovný pomer zamestnanca trval nepretržite posledných päť rokov u zamestnávateľa, alebo jeho právneho predchodcu v Komárne, alebo bol členom ZO OZ PšaV na Slovensku posledných 5 rokov
 - c) odmeny na Vianoce pre zamestnancov vo forme nákupných poukázok
 - d) odmeny na Vianoce pre členov výboru vo forme nákupných poukázok
 - e) v prípade skončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov alikvotná časť odmeny, na ktorú by v danom roku vznikol nárok.
3. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť:
Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl a školských zariadení a školských jedální, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch v sume 10,00 € na osobu.
4. Časť zostatku sociálneho fondu sa použije na realizáciu podnikovej sociálnej politiky vo forme poskytnutia jednorazových nákupných poukázok a to:
- a) pre každého zamestnanca zamestnaného na plný pracovný úväzok s odpracovanou dobou 12 mesiacov v kalendárnom roku v hodnote 80,00 €
 - b) a pre každého zamestnanca zamestnaného na čiastočný pracovný úväzok, alebo s odpracovanou dobou menej ako 12 mesiacov sa úmerne upraví táto suma podľa % úväzku a podľa počtu odpracovaných plných mesiacov v kalendárnom roku, zaokrúhlené na 5,00 €.
5. Zamestnávateľ sa poskytuje zo sociálneho fondu príspevok vo výške 0,20 € zamestnancom na zabezpečenie stravovania nad rozsah ustanovený zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce § 152 ods..

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ je jeden kalendárny rok, okrem článkov, ktoré sú viazané na rozpočet a KZ vyššieho stupňa.

2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo navrhnúť zmeny alebo dodatky ku KZ. Ich prijímanie sa riadi ustanoveniami týkajúcimi sa KZ. Prijaté zmeny a dodatky k tejto KZ sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
3.
 - a) KZ a jej obsah sa môžu meniť len po dohode oboch zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako "dodatok KZ" a číslujú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.
 - b) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky v závislosti od prideleného rozpočtu aktuálneho roku. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ.
 - c) Na základe dodatku ku KZ sa vydá a podpíše úplne znenie KZ.
4. Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.
5. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane 1 podpísaný exemplár.
6. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 30 dní od jej uzatvorenia. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej prílohou bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.
7. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

Kolárovo, dňa 16. 01. 2024

Mgr. Marosiová Mariana,
riaditeľka MŠ s VJM – Óvoda,
Brnenské námestie č. 2240/16 v Kolárove

.....

Bc. Tallósi Bagita Borbála,
predseda ZO OZŠ pri MŠ s VJM – Óvoda,
Brnenské námestie č. 2240/16 v Kolárove

.....