

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

**Mandantom: Obec Betlanovce**

**Sídlo:** Betlanovce 23, 053 15 Betlanovce

**IČO:** 00 328 952

**DIČ:** 2020717600

**IČ DPH:**

**zastúpená :** Ing. Slávka Kremnická , starostka obce

(ďalej ako „mandant“)

**a**

**Mandatárom: Sor – med s.r.o.**

**Sídlo:** Svätej Alžbety 1094/9, 059 71 Ľubica

**IČO:** 36 865 052

**DIČ:** 2022909108

**IČ DPH:** /

**zastúpená :** MUDr. Viktor Sorokáč , konateľ

(ďalej ako „mandatár“)

## Čl. I.

### Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že bude vykonávať za odplatu činnosti podľa požiadaviek mandanta uvedené v Mandátnej zmluve (ďalej len zmluva) predovšetkým ide o :

vykonávanie činnosti na úseku „Dohľadu nad zdravím zamestnancov pre 1.a.2. kategóriu“ v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v z.n.p. v podmienkach pracovísk **mandanta**

- práce vykonávané na základe požiadaviek pre mandanta.
- poradenská činnosť
- zaistovanie bezpečnosti a zdravotnej neškodnosti práce vo všetkých činnostiach , ktoré v spoločnosti prebiehajú
- pravidelné návštevy a kontroly
- dohľad nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov **1 x za 24 mesiacov**
- poskytovanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických organizačných , kontrolných, koordinačných , vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní dohľadu nad pracovnými podmienkami pre 1.a 2. Kategóriu zamestnancov , najmä z hľadiska

primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a postupov , pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického , organizačného a personálneho zabezpečenia.

- činnosť dohľadu nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov sa týka všetkých pracovísk a prevádzok

#### » **Obecného úradu so sídlom v Betlanovciach**

Pravidelné spracovanie a podávanie písomných správ priebežných alebo konečných správ, záznamov, informácií a návrhov zo zrealizovaných výkonov činností alebo zadaných úloh. Všetky práce, činnosti a výkony mandatár zrealizuje v súlade so systémom zabezpečenia kvality mandanta.

### **Čl. II.**

#### **Doba plnenia**

Mandatár bude zabezpečovať činnosti na úseku dohľadu nad pracovnými podmienkami vyplývajúce zo zmluvy od 01.04.2024 na dobu neurčitú.

### **Čl. III.**

#### **Odplata a platobné podmienky**

Mandant sa zaväzuje zaplatiť za vykonanie hore uvedených činností mandatárovi **1 x za 24 mesiacov** dojednanú odplatu vo výške **150 €** slovom stopäťdesiat (euro) **k 31.12. kalendárneho roka** ktorá je splatná na účet mandatára uvedeného v tejto Mandátnej zmluve.

Mandatár vystaví faktúru so splatnosťou 10 dní.

Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu :

- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandanta - odberateľ;
- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandatára - dodávateľ;
- bankové spojenia;
- fakturovanú čiastku;
- splatnosť podľa tejto MZ
- podpis dodávateľa.

### **Čl. III.**

#### **Povinnosti zmluvných strán**

1. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní činností a prác uvedených v Čl. I. tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

2. Mandatár je povinný konať v mene mandanta osobne a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby.
3. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi doklady a podklady potrebné na výkon jeho činnosti.
4. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť (organizačnú a technickú) tak, aby mandatár mohol zadané úlohy uskutočniť včas a s odbornou starostlivosťou.

#### **Čl. IV.**

##### **Výpoveď zmluvy**

1. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne bez uvedenia dôvodov a to písomnou formou vo výpovednej lehote 2 mesiace, ktorá začína plynúť 1-vým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a to čiastočne alebo v celom rozsahu.
2. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandatárom do tohto momentu.

#### **Čl. V.**

##### **Ostatné ustanovenia**

1. Režim práce, spôsob komunikácie, podriadenosť a nadriadenosť vo vzťahu na ostatných účastníkov prác sa bude riadiť podľa pokynov mandanta, alebo v súčinnosti mandanta a koncového odberateľa na konkrétnom pracovisku (výkon činnosti mandatára u zmluvného subjektu mandanta).
2. Mandatár sa zaväzuje pri zmluvných prácach alebo činnostiach dodržiavať všetky základné povinnosti a ustanovenia BOZP, OPP podľa zákonov, vyhlášok, noriem a nariadení platných v Slovenskej republike.
3. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré boli zverené zmluvným stranám nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta, resp. zmluvného partnera a tiež tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.

#### **Čl. VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, z ktorých každá strana dostane k rukám 1 vyhotovenie.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.
3. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Oprávnenia mandatára tvoria prílohu tejto Zmluvy a sú jej nedeliteľnou súčasťou.

5. Zmluvné strany svojim podpisom vyjadrujú súhlas so zmluvne ustanovenými podmienkami, ktorým porozumeli a vyhlasujú, že pri uzatvorení Mandátnej zmluvy nejednali pod nátlakom, ani v núdzi a sú si vedomé všetkých záväzkov, ktoré z podpísania tejto Mandátnej zmluvy vyplývajú.

V Betlanovciach , dňa 9.4.2024

Ing. Slávka Kremnická

.....

mandant

MUDr. Viktor Sorokáč

.....

mandatár