

Základná škola Kežmarská 30, 040 11 Košice
ZO OZPŠaV pri ZŠ Kežmarská 30, 040 11 Košice



Kolektívna zmluva na roky 2023 - 2026

Košice, január 2023

Obsah

| | |
|---|---|
| Prvá časť - Úvodné ustanovenia | 3 |
| Článok 1 - Pôsobnosť kolektívnej zmluvy | 3 |
| Článok 2 - Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou | 3 |
| Článok 3 - Zmena kolektívnej zmluvy | 3 |
| Článok 4 - Archivovanie kolektívnej zmluvy | 3 |
| Druhá časť - Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy | 4 |
| Článok 5 - Príplatky, odmeny a náhradné voľno | 4 |
| Článok 6 - Pracovný pomer na dobu určitú | 4 |
| Článok 7 - Osobný príplatok | 4 |
| Článok 8 - Príplatok za zmennosť | 4 |
| Článok 9 - Výkonnostný príplatok | 4 |
| Článok 10 - Plat, výplata platu a zrážky z platu | 4 |
| Článok 11 - Odstupné a odchodné | 5 |
| Článok 12 - Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe | 5 |
| Článok 13 - Pracovný čas zamestnancov | 6 |
| Článok 14 - Dovolenka za kalendárny rok | 6 |
| Tretia časť - Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán | 6 |
| Článok 15 - Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie | 6 |
| Článok 16 - Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie | 6 |
| Článok 17 - Ochrana práce | 6 |
| Článok 18 - Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP | 6 |
| Článok 19 - Zdravotnícka starostlivosť | 7 |
| Článok 20 - Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov | 7 |
| Článok 21 - Stravovanie | 7 |
| Článok 22 - Starostlivosť o kvalifikáciu | 7 |
| Článok 23 - Sociálny fond a doplnkové dôchodkové sporenie | 7 |
| Štvrtá časť | 8 |
| Článok 24 - Záverečné ustanovenia | 8 |
| Prílohy | 9 |

Kolektívna zmluva na roky 2023 - 2026
uzatvorená dňa 9.1.2023 medzi zmluvnými stranami:

Základnou školou so sídlom v Košiciach, Kežmarská 30, IČO: 35 542 624, zastúpenou PaedDr. Janou Poprockou, riaditeľkou školy (ďalej len zamestnávateľ)

a

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri ZŠ Kežmarská 30, Košice, IČO 42319790, zastúpenou Mgr. Danielou Bajarovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy na základe plnomocenstva zo dňa 9.1.2023 (ďalej len odborová organizácia).

Prvá časť - Úvodné ustanovenia

Článok 1 - Pôsobnosť kolektívnej zmluvy

1. Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a na kratší pracovný čas.
2. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákonník práce skratka „ZP“, namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme skratka „OVZ“, namiesto označenia zákon o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch skratka „ZPOZ“, namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa skratka „KZVS“ a namiesto označenia Dohoda o spolupráci medzi Radou základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy Košice a Mestom Košice skratka „Dohoda“.
3. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2023 a končí dňom 31. decembra 2026, pokiaľ doba účinnosti niektorých záväzkov nie je dohodnutá inak.

Článok 2 - Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ najneskôr do 15 dní od jej uzavretia. Termín stretnutia určí odborová organizácia, keďže sa zaviazala oboznámiť zamestnancov. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 3 dní od požiadania.
2. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle §-u 47 ods. 2 ZP.

Článok 3 - Zmena kolektívnej zmluvy

1. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť do budúcnosti ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od schváleného rozpočtu zamestnávateľa. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 4 - Archivovanie kolektívnej zmluvy

Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia obdobia, na ktoré bola kolektívna zmluva uzavretá.

Druhá časť - Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 5 - Príplatky, odmeny a náhradné voľno

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, ak rozhodne, že vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí **50 rokov** veku a **60 rokov** veku, priznať mu odmenu vo výške jeho funkčného platu v zmysle § 20 ods. 1 c) zákona 553/2003.
2. Za mimoriadne plnenie pracovných úloh súvisiacich s prechodným zvýšením potreby práce kvôli absencii nepedagogického zamestnanca zamestnávateľ poskytne odmenu do **24 €/deň** (mimo prázdnin) zastupujúcemu zamestnancovi.
3. Zamestnávateľ a odborová organizácia sa dohodli, že náhradné voľno za prácu v škole v prírode (ŠvP) a na lyžiarskom výcvikovom kurze (LVK) bude zamestnávateľ poskytovať nasledovne:
 - a) ŠvP, LV päťdňový - **2 dni NV**
 - b) ŠvP, LV šesťdňový - **3 dni NV**, ak sa so zamestnancom nedohodne inak.

Článok 6 - Pracovný pomer na dobu určitú

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s § 48 ods. 4 písm. d) ZP, že ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné aj pri vykonávaní výchovno-vzdelávacích, odborných a administratívnych prác, ktoré sú financované v rámci projektu.

Článok 7 - Osobný príplatok

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností.
2. Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritériá, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto KZ.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje priznaný osobný príplatok podľa ods.1 určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na celé eurá nahor, spravidla na začiatku školského alebo kalendárneho roka na celý školský alebo kalendárny rok.
4. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov, porušenia pracovnej disciplíny alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritériá).
5. Zamestnávateľ vyčlení objem finančných prostriedkov na zvýšenie plátov nepedagogických zamestnancov na úrovni zodpovedajúcej 10 % ich tarifných plátov. Zamestnávateľ tieto finančné prostriedky vyplatí nepedagogickému zamestnancovi vo forme osobného príplatku mesačne alebo formou odmeny vo výške najmenej 10 % jeho platovej tarify.

Článok 8 - Príplatok za zmenu

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pracujúcemu
 - a) v dvojzmennej prevádzke príplatok za zmenu mesačne v sume 25 €,
 - b) v jednozmennej prevádzke, ak jeho pracovný čas je rozvrhnutý nerovnomerne, príplatok mesačne v sume 20 €.

Článok 9 - Výkonnostný príplatok

1. Zamestnávateľ poskytne mesačne výkonnostný príplatok zamestnancovi, ktorý vykonáva pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce podľa množstva a kvality práce. Priznaním výkonnostného príplatku nie je dotknutá možnosť priznať zamestnancovi osobný príplatok.

Článok 10 - Plat, výplata platu a zrážky z platu

1. Stupnice platových taríf sa zvýšia v zmysle KZVS.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 12. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu. Tým zamestnancom, ktorí nemajú zriadené osobné účty umožní prevziať plat počas pracovnej doby na pracovisku.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu zamestnanca, ktorý prejaví písomne na dohode o zrážkach zo mzdy, vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca - člena odborovej organizácie, v prospech účtu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, vo výške 0,5 % z čistého mesačného príjmu člena, vždy do 12. dňa v mesiaci.

Článok 11 - Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume
 - a) jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - c) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - d) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume
 - a) jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
 - b) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - c) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - d) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - e) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
3. Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak požiadala o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
4. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
5. Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

Článok 12 - Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

1. Nepedagogickému zamestnancovi s prevahou duševnej práce (pozri prílohu č. 5) zamestnávateľ určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe (v zmysle § 7, ods. 4 a 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Nepedagogickému zamestnancovi s prevahou fyzickej práce (pozri prílohu č. 5) zamestnávateľ určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v platovej tarife platovej triedy o dva stupne vyššej ako je platová tarifa platovej triedy, do ktorej ho zamestnávateľ zaradil podľa dĺžky započítanej praxe (v zmysle § 7, ods. 4 a 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
3. Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa prílohy č. 5 tejto KZ.

Článok 13 - Pracovný čas zamestnancov

1. V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37 a ½ hodiny týždenne.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska, ktoré smie zamestnanec opustiť najskôr pätnásť minút po skončení priamej vyučovacej alebo výchovnej činnosti.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna; za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

Článok 14 - Dovolenka za kalendárny rok

1. V zmysle KZVS, v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa zamestnancom, ktorí nie sú uvedení v odseku 2, predlžuje výmera dovolenky za kalendárny rok uvedená v ZP o dva týždne.
2. Pedagogickým a odborným zamestnancom, vrátane vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov, patrí dovolenka vo výmere 10 týždňov.

Tretia časť - Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán

Článok 15 - Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie

1. Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 3 ods. 1 tejto KZ.
2. V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 3 ods. 1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluku, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák. č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
3. Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

Článok 16 - Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie.
2. Zamestnávateľ umožní úpravu pracovného času zamestnancom - funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie ich nevyhnutnej činnosti v nich.
3. Zamestnávateľ poskytne členom odborovej organizácie na pripomienkovanie legislatívy súvisiacej so školskými zamestnancami najviac 5 dní z fondu pracovného času, po preukázaní uvedenej činnosti.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov a tejto KZ.
5. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy funkcionárom výboru odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku na zabezpečenie činnosti, poslania odborovej organizácie a na školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov v nevyhnutnom rozsahu.

Článok 17 - Ochrana práce

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia.
2. Zamestnávateľ vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Článok 18 - Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne raz ročne rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu a jedenkrát ročne rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.

Článok 19 - Zdravotnícka starostlivosť

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem,
 - b) umožniť zamestnancom zúčastňovať sa ozdravných pobytov.

Článok 20 - Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov

1. Základná organizácia zabezpečí organizovanie doplnkovej rekreácie v čase hlavných i vedľajších prázdnin. Podľa zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu v čase hlavných prázdnin poskytne príspevok na rekreačné pobyty pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov.
2. Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou podľa konkrétnych podmienok a možností zabezpečí pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov rekreáciu vrátane detskej, v súlade so zásadami tvorby a čerpania sociálneho fondu.

Článok 21 - Stravovanie

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.
2. Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny v školskej jedálni. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny v rámci jednej pracovnej zmeny, pri rozdelení pracovnej zmeny na dve alebo viacero častí sa tieto časti sčítavajú.
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.
4. Zamestnancom, ktorí majú odborným lekárom odporúčané a riaditeľom školy schválené diétne stravovanie, poskytne zamestnávateľ finančný príspevok z rozpočtu zamestnávateľa vo výške 55% hodnoty gastrolístka, ktorú pre každý rok určuje riaditeľ školy v zmysle Opatrení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného, podľa ktorého sa menia sumy stravného pre pracovné cesty ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť stravovanie svojim bývalým zamestnancom a zamestnancom svojho právneho predchodcu, ktorí sú na dôchodku.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ rozšíril okruh fyzických osôb, ktorým zabezpečí stravovanie a ktorým bude prispievať na stravovanie o osoby pracujúce na základe dohody o pracovnej činnosti, brigádnickej činnosti a dohody o vykonaní práce.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje podľa § 152 ods. 8 písm. a) Zákonníka práce poskytnúť stravu zamestnancom aj počas prekážky v práci na strane zamestnávateľa podľa § 142 Zákonníka práce.

Článok 22 - Starostlivosť o kvalifikáciu

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
2. Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude zamestnávateľ poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

Článok 23 - Sociálny fond a doplnkové dôchodkové sporenie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu je **1,5 %** zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu na bežný rok.
2. Zásady na tvorbu a čerpanie sociálneho fondu tvoria prílohu č. 3 tejto KZ.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje mesačne platiť a odvádzať doplnkovej dôchodkovej spoločnosti príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnanca vo výške 2 % jeho funkčného platu.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.
5. Zmluvné strany sa dohodli na výške príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie nasledovne:
 - a) sumou 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov,
 - b) sumou uhrádzanou podľa Zásad na tvorbu a čerpanie sociálneho fondu.

Štvrtá časť

Článok 24 - Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto kolektívnej zmluvy vykonávať polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia kolektívnej zmluvy, za I. polrok najneskôr do 15.9. a za celý rok do 15.2. v príslušnom roku.
2. Táto KZ je vyhotovená v troch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom exemplári a jeden exemplár bude zverejnený v zborovni školy.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že kolektívnu zmluvu zverejní na svojej internetovej stránke bezodkladne po jej podpise zmluvnými stranami.

V Košiciach dňa 9. januára 2023

.....
PaedDr. Jana Poprocká
riaditeľka školy

.....
Mgr. Daniela Bajerová
predsedníčka ZO OZPŠaV

Prílohy

| | |
|---------------------|---|
| <i>Príloha č. 1</i> | <i>Plnomocenstvo</i> |
| <i>Príloha č. 2</i> | <i>Podmienky na priznanie osobného príplatku</i> |
| <i>Príloha č. 3</i> | <i>Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu</i> |
| <i>Príloha č. 4</i> | <i>Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023</i> |
| <i>Príloha č. 5</i> | <i>Okruh pracovných činností v zmysle Článku 12</i> |
| <i>Príloha č. 6</i> | <i>Kolektívna zmluva vyššieho stupňa</i> |

Plnomocenstvo

Základná organizácia OZPŠaV pri Základnej škole, Kežmarská 30, 040 11 Košice, splnomocňuje týmto **Mgr. Danielu Bajerovú**, predsedníčku ZO, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na roky 2023 - 2026, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie kolektívnej zmluvy na roky 2023 - 2026 v mene našej základnej organizácie.

V Košiciach dňa 9. januára 2023

Za výbor ZO OZPŠaV:

Členovia RNDr. Adriana Vargová

Mgr. Henrieta Halásová

Plnomocenstvo prijímam.

V Košiciach dňa 9. januára 2023

.....
Mgr. Daniela Bajerová

Podmienky na priznanie osobného príplatku

| P. č. bodov | Kritérium – úloha | Počet |
|-------------|---|--------|
| 1. | Osobnosť učiteľa (iniciatíva, tvorivosť, autorita, dochvilnosť...) | 0 - 3 |
| 2. | Vedenie triednych kolektívov, triednické hodiny | 0 - 10 |
| 3. | Vedenie MZ a PK, vedúci ročníka | 0 - 5 |
| 4. | Vedenie koordinátorstva | 0 - 3 |
| 5. | Vedenie zápisníc z porád, kroniky, knižnice | 0 - 3 |
| 6. | Presné a včasné odovzdávanie požadovaných údajov vedúcim pracovníkom | 0 - 3 |
| 7. | Prezentácia školy na verejnosti, prispievanie na web stránky školy | 0 - 1 |
| 8. | Aktívna účasť na metod. podujatiach, príprava metodických materiálov, pracovných listov a publikačná činnosť, posúvanie informácií kolegom z absolvovaných podujatí | 0 - 2 |
| 9. | Organizácia škôl v prírode, lyžiarskych a plaveckých kurzov, školských výletov | 0 - 2 |
| 10. | Tematická výzdoba školy a nástieniek na chodbách, starostlivosť o kvety | 0 - 1 |
| 11. | Dôsledné vykonávanie dozoru nad žiakmi vo vymedzenom čase | 0 - 1 |
| 12. | Vychovávateľky v ŠKD nepravidelná pracovná doba | 0 - 1 |
| 13. | Starostlivosť o individuálne začlenených žiakov (1 bod za žiaka v triede, max 5) | 0 - 5 |
| 14. | Organizačná a iná pomoc vedeniu školy | 0 - 5 |
| 15. | Iné aktivity (napr. estetika a pod.) | 0 - 5 |
| 16. | Neplnenie povinností, meškanie na vyučovanie, poškodzovanie imidžu školy | -1 |

Poznámka: Hodnota bodu sa vypočíta podielom sumy finančných prostriedkov určených na osobné ohodnotenie a súčtom získaných bodov za školu. Výška osobného príplatku jednotlivca sa určí vynásobením hodnoty bodu počtom získaných bodov za sledované obdobie a zaokrúhlením na eurá nahor.

V Košiciach dňa 9. januára 2023

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu

Článok 1 - Všeobecné ustanovenia

1. Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej len SF) a rozpočet SF vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov školy, z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
2. Použitie sa riadi zákonom č.152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Prostriedky SF sú určené pre zamestnancov školy a ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 26 rokov veku).
4. Prostriedky SF možno poskytnúť v rozsahu stanovenom rozhodnutím Rady sociálneho fondu aj pre dôchodcov, ktorí prvý krát odišli do dôchodku zo ZŠ Kežmarská 30.

Článok 2 - Hospodárenie s fondom

1. Prostriedky SF sú vedené na účte číslo **IBAN: SK66 5600 0000 0005 0459 6004** vedené v Prima banke.
2. Povinný a ďalší prídela vo výške **1,5 %** zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu na bežný mesiac uhradza zamestnávateľ do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca (§ 6 ods. 2 zákona 77/2008 Z. z.).
3. **Zúčtovanie finančných prostriedkov** za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ **do 31.1.** nasledujúceho roka.
4. Príspevky a sociálne výpomoci zo SF budú jednotlivým zamestnancom pridelené na základe žiadosti a **po odsúhlasení Radou SF**, doloženej dokladom (kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára, dokladom o práceneschopnosti a pod.).
5. Na týždenné aktivity uvedené v článku 3 môže zamestnanec využiť príspevok **len na jednu aktivitu** v kalendárnom roku.

Článok 3 - Použitie fondu

1. Na domáce doplnkové rekreácie sa poskytne príspevok

| | |
|---|---------------|
| a) pre zamestnanca vo výške 70 % nákladov, maximálne však | 50,- € |
| b) pre rodinného príslušníka vo výške 70 % nákladov, maximálne však | 25,- € |
2. Na domáce detské tábory a ŠVP sa poskytne príspevok

| | |
|---|---------------|
| a) pre dieťa zamestnanca vo výške 70 % nákladov, maximálne však | 50,- € |
|---|---------------|
3. Na domácu doplnkovú rekreáciu alebo víkendový pobyt v rekreačnom zariadení sa poskytne príspevok na osobu a noc

| | |
|------------------------------------|---------------|
| a) pre zamestnanca | 10,- € |
| b) pre rodinného príslušníka | 5,- € |
4. Na absolvovanie týždenných domácich rekondičných pobytov

| | |
|--------------------------|---------------|
| a) pre zamestnanca | 83,- € |
|--------------------------|---------------|
5. Na kultúrne a športové akcie, maximálne však súhrnne za rok
6. Na hromadné školské podujatia na osobu (Deň učiteľov, záver roka....)
7. Na mamografické vyšetrenie žien alebo vyšetrenie mužov na základe mikrovlnnej rezonancie.
8. Na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov spojených s rozlúčkou s dôchodcami alebo odchádzajúcimi zamestnancami.
9. Na pokrytie všetkých nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov. Použitie prostriedkov pre tento účel schváli Rada SF.
10. Na športové podujatia organizované pre školských zamestnancov po schválení Radou SF. SF prispieje na poistenie účastníkov akcie, občerstvenie, zakúpenie cien a iné náklady priamo spojené s organizovaním akcie. Ak škola vyšle športovcov (zamestnancov) na okresné a vyššie kolá športovej súťaže, uhradia sa zo SF náklady podľa zákona 283/2002 o cestovných náhradách.
11. Zo SF budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

| | |
|--------------------------------|----------------|
| a) pri úmrtí zamestnanca | 166,- € |
|--------------------------------|----------------|

 Finančná výpomoc na pohrebné trovy sa môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov na pohreb zamestnanca.
12. Pri úmrtí rodinného príslušníka sa vyplatí zamestnancom finančná výpomoc:

| | |
|---|----------------|
| a) ak nemá žiadne alebo má jedno nezaopatrené dieťa | 233,- € |
| b) ak má dve nezaopatrené deti..... | 266,- € |

| | |
|---|---------|
| c) ak má tri a viac nezaopatrených detí..... | 299,- € |
| 13. Ak zamestnanec má diagnózu CA, TBC | 200,- € |
| 14. Pri práceneschopnosti zamestnanca je príspevok na deň | 5,- € |
| maximálne však do výšky..... | 165,- € |
| 15. Pri nepretržitej práceneschopnosti maximálne | 165,- € |
| 16. Pri pracovnom jubileum 25 odpracovaných rokov od prvého vstupu do zamestnania, z toho: | |
| a) minimálne 10 rokov v rezorte školstva | 67,- € |
| b) pri nepretržitom zamestnaní 25 rokov v rezorte školstva | 133,- € |
| Odmena sa poskytuje na základe písomného návrhu vedúceho zamestnanca. | |
| 17. Peňažné či nepeňažné dary sa môžu zo SF poskytnúť po schválení Radou SF: | |
| a) osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školy | |
| b) pri ocenení školských zamestnancov | |
| c) pri udelení ocenenia Jánskeho plakety | |
| ▪ zlatá plaketa | 100,- € |
| ▪ strieborná plaketa | 67,- € |
| ▪ bronzová plaketa | 35,- € |
| 18. Príspevok na úhradu 60 % výdavkov na dopravu do zamestnania a späť sa poskytne zamestnancom, u ktorých priemerný mesačný zárobok nepresahuje dvojnásobok životného minima (§ 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime) a skutočné náklady na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou alebo železničnou dopravou s výnimkou mestskej hromadnej dopravy sú najmenej 6,50 € mesačne, súhrnne za zamestnancov najviac do výšky 0,5 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd (§ 3 ods. 1 b) zákona 375/1996 Z. z.). | |
| 19. Zo SF v odôvodnených prípadoch po schválení Radou SF môžu byť poskytované návratné bezúročné pôžičky pre jedného zamestnanca v roku maximálne do výšky | 166,- € |

Článok 4 - Záverečné ustanovenia

Súčasťou Zásad tvorby a čerpania SF je rozpočet SF na príslušný rok (príloha č. 4).

Minimálny rezervný zostatok na účte SF sa stanovuje na 500,- €.

Rada SF rozhoduje o všetkých príspevkoch s prihliadnutím na celkové historické čerpanie zo SF jednotlivými zamestnancami a vedie o tom evidenciu.

1. O iných príspevkoch zo SF a zmene rozpočtu rozhoduje Rada SF.
2. Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť 1.1.2023.

V Košiciach dňa 9. januára 2023

.....
PaedDr. Jana Poprocká
riaditeľka školy

.....
Mgr. Daniela Bajerová
predsedníčka ZO OZPŠaV

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023

| | |
|--|--------------------|
| 1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023 | |
| a) celkový prídel do SF vo výške 1,5 % | 14 100,00 € |
| b) zostatok SF z predchádzajúcich rokov | 8 770,40 € |
| c) iné príjmy | <u>0,00 €</u> |
| Spolu: | 22 870,40 € |
| | |
| 2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023 | |
| a) Víkendové pobyty | 0,00 € |
| b) Ozdravné pobyty | 200,00 € |
| c) Doplnkové rekreácie | 400,00 € |
| d) Detské tábory, ŠvP, LV | 300,00 € |
| e) Poznávacie zájazdy | 8 500,00 € |
| f) Sociálne výpomoci | 100,00 € |
| g) Príspevok pri PN | 1 500,00 € |
| h) Starostlivosť o zdravie | 50,00 € |
| i) Čerpanie na dopravu | 500,00 € |
| j) Vzdelávacie aktivity | 3 500,00 € |
| k) Pracovné jubileá 25 rokov v školstve | 300,00 € |
| l) Kultúrne akcie, DU, vyhodnocovacie porady | 4 400,00 € |
| m) Príspevok na kultúru a šport | 1 000,00 € |
| n) Rozlúčka s dôchodcami | 0,00 € |
| o) Kvetinové dary | 100,00 € |
| p) Peňažné a nepeňažné odmeny (prezent ku DU) | 350,00 € |
| q) Daň | 0,00 € |
| r) Ostatné výdaje: ITIC, vitamínové balíčky | <u>500,00 €</u> |
| Spolu: | 22 850,00 € |

V Košiciach dňa 9. januára 2023

.....
PaedDr. Jana Poprocká
riaditeľka školy

.....
Mgr. Daniela Bajerová
predsedníčka ZO OZPŠaV

Okruh pracovných činností v zmysle Článku 12

Zamestnávateľ a odborová organizácia v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon) dohodli nižšie uvedený okruh pracovných činností, ktoré vykonávajú zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorých tarifný plat je určený podľa základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č. 3 zákona nezávisle od dĺžky praxe.

Okruhy pracovných činností

- **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu upratovania**
 - udržiavanie čistoty a poriadku,
 - čistenie a upratovanie veľkých plôch,
 - čistenie všetkých typov rozoberateľných okien,
 - čistenie a údržba priestorov vrátane čistenia plôch chemickými prostriedkami,
- **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác**
 - základná údržbárska práca,
 - školnícka práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov,
 - obsluha jednoduchého strojového zariadenia,
- **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu manipulácie**
 - vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu a vedenie predpísanej evidencie,
 - evidovanie korešpondencie v registratúrnych denníkoch,
- **administratívne, pokladničné a odborné činnosti s prevahou duševnej práce**
 - pokladničná práca,
 - organizovanie a zabezpečovanie administratívnej agendy vedúceho zamestnanca,
 - spracovanie prehľadov, výkazov alebo štatistík,
 - zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry,
 - zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa,
 - koordinovanie a organizovanie prác zamestnancov,
 - zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyhotovenie protokolu,
- **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti zabezpečenia ekonomiky**
 - jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov,
 - zabezpečovanie účtovníckej agendy,
 - zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania.

KOLEKTÍVNA ZMLUVA VYŠŠIEHO STUPŇA

**PRE ZAMESTNÁVATEĽOV, KTORÍ PRI ODMEŇOVANÍ
POSTUPUJÚ PODĽA ZÁKONA**

**č. 553/2003 Z. z. O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH
ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM
ZÁUJME**

NA OBDOBIE 1.1.2023 – 31.8.2024

**V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok za-
mestnávania zamestnancov na obdobie 1.1.2023 – 31.8.2024**

zmluvné strany

**zástupcovia poverení vládou a reprezentatívni zástupcovia zamestnávateľov
v súlade
s § 3 písm. f) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších
predpisov**

a

**Konfederácia odborových zväzov
Slovenskej republiky
a
Nezávislé kresťanské odbory Slovenska**

uzatvárajú

**podľa § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších
predpisov**

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU VYŠŠIEHO STUPŇA PRE ZAMESTNÁVATEĽOV,
KTORÍ PRI ODMEŇOVANÍ POSTUPUJÚ PODĽA ZÁKONA č. 553/2003 Z. z.
O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE
VO VEREJNOM ZÁUJME A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH
ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
NA OBDOBIE 1.1.2023 – 31.8.2024**

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obdobie 1.1.2023 – 31.8.2024 (ďalej len „kolektívna zmluva“) je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“).
2. Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnávateľov uvedených v § 1 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), ktorými sú:
 - a) orgány štátnej správy, orgány alebo úrady, ktoré vykonávajú štátne záležitosti, ak ide o zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátneho orgánu pri vykonávaní štátnej správy alebo neplnia úlohy pri vykonávaní štátnych záležitostí v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
 - b) ďalšie rozpočtové organizácie štátu, obce a vyššieho územného celku,
 - c) príspevkové organizácie štátu, obce a vyššieho územného celku okrem príspevkových organizácií, ktorých objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, Slovenského národného divadla, Slovenskej filharmónie a Štátnych lesov Tatranského národného parku,
 - d) vyššie územné celky a obce, ak v súlade s § 1 ods. 3 písm. b) zákona o odmeňovaní nepostupujú podľa Zákonníka práce,
 - e) štátne fondy,
 - f) verejné vysoké školy a štátne vysoké školy, ak nejde o zamestnancov, u ktorých zamestnávateľ postupuje podľa § 1 ods. 7 zákona o odmeňovaní,
 - g) Rada pre vysielanie a retransmisiu,
 - h) Slovenský pozemkový fond,
 - i) Slovenská akadémia vied a verejné výskumné inštitúcie, ak nejde o zamestnancov, u ktorých zamestnávateľ postupuje podľa § 1 ods. 6 zákona o odmeňovaní,
 - j) školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak ide o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak zamestnávateľ nepostupuje podľa § 1 ods. 5 zákona o odmeňovaní,
 - k) základné umelecké školy, materské školy, jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak ide o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak zamestnávateľ nepostupuje podľa § 1 ods. 4 zákona o odmeňovaní,
 - l) zamestnávateľia, o ktorých to ustanoví osobitný predpis a ich zamestnancov.
3. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
4. Zmluvné strany budú podporovať kolektívne vyjednávanie podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona o kolektívnom vyjednávaní za účelom uzatvorenia podnikových kolektívnych zmlúv medzi zamestnávateľom a príslušným odborovým orgánom.

Čl. II

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a 1/2 hodiny týždenne; pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a 1/4 hodiny týždenne a pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
2. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku,

- a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.
3. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1. januára 2023 o 7 % a od 1. septembra 2023 o ďalších 10 %. Osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov a platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2023 o 10 % a od 1. septembra 2023 o ďalších 12 %. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zvýšenie platových taríf v zmysle tohto bodu alebo prípadnej zmeny zákona o odmeňovaní nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných plátov, ktoré boli zamestnancom priznané.
 4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť zvýšenie odstupného priaznivejšie, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
 5. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť zvýšenie odchodného priaznivejšie, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
 6. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených v období od 1.1.2023 do 31.8.2024 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
 - a) U zamestnávateľa, u ktorého sa v podnikovej kolektívnej zmluve uzatvorenej do 31. decembra 2022 dohodla určitá výška platenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, a u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31. decembra 2022, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2023 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
 - b) U zamestnávateľa, u ktorého sa v podnikovej kolektívnej zmluve uzatvorenej do 31. decembra 2023 dohodla určitá výška platenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, a u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31. decembra 2023, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v období od 1.1.2024 do 31.8.2024 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
- Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť, že ak zamestnávateľ nemá uzatvorenú žiadnu zamestnávateľskú zmluvu, uzatvorí zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.
- Celkový prídél do sociálneho fondu je tvorený:
- a) povinným prídélom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídélom vo výške najmenej 0,05 %
- zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Čl. III

Rozsah podnikových kolektívnych zmlúv

1. V podnikovej kolektívnej zmluve možno upraviť priaznivejšie pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, ak to príslušný právny predpis umožňuje.

2. V podnikovej kolektívnej zmluve možno dohodnúť dennú výšku náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca vo vyššej percentuálnej sadzbe ako ustanovuje zákon, najviac vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Plnenie kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.
2. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie 1.1.2023 – 31.8.2024, nadobúda účinnosť 1. januára 2023 a končí 31. augusta 2024.
3. Vo vládnom návrhu zákona o štátnom rozpočte na roky 2023 - 2024 sú zohľadnené výdavky súvisiace s pracovnými podmienkami a podmienkami zamestnávania podľa tejto kolektívnej zmluvy. Závazky vyplývajúce z tohto bodu sa uplatňujú v zmysle kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 21 exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane toľko exemplárov, koľko zástupcov za zmluvnú stranu kolektívnu zmluvu podpísalo.

Bratislava 13.7.2022