

# **Dodatok č.1**

## **ku Kolektívnej zmluve,**

### **uzatvorenej na rok 2022 – 2024 , medzi zmluvnými stranami :**

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, číslo organizácie 73-1011-304, zastúpenou PaedDr. Janou Hunovou, splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa stanov základnej organizácie OZ a Základnou školou Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, IČO: 36125148, zastúpenou PaedDr. Jaroslavom Ježábkom, riaditeľom školy.

## **Článok 24**

### **Stravovanie**

- (3) V prípade prerušenej prevádzky v stravovacom zariadení, ak nebude možné zabezpečiť stravovanie zamestnancov dodávateľským spôsobom, poskytnú zamestnávateľ stravovanie formou stravných lístkov vo výške 4,80 Eur alebo finančným príspevkom na stravovanie vo výške 2,64 Eur.
- Znamená to, že zamestnávateľ namiesto stravného lístku môže poskytnúť zamestnancovi priamo peniaze, ak si to zamestnanec zvolí. Zamestnanec môže výber uskutočniť resp. meniť len raz za 12 mesiacov. Do uskutočnenia výberu zamestnanca zamestnávateľ poskytne stravovacie poukážky alebo poskytne finančný príspevok na stravovanie na základe svojho rozhodnutia.

V novom Meste nad Váhom, dňa 1. mája 2022

.....  
Org. číslo 73 -1011-304  
Základná organizácia odborového zväzu  
PS a V na Slovensku  
Základná škola Odborárska 1374  
.....  
PaedDr. Jana Hunová  
Predseda ZOOZ

.....  
Základná škola  
Odborárska 1374  
Nové Mesto nad Váhom  
.....  
PaedDr. Jaroslav Ježábek  
riaditeľ školy

## **Dodatok č.2**

### **ku Kolektívnej zmluve, uzatvorenej na rok 2022 – 2024 , medzi zmluvnými stranami :**

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, číslo organizácie 73-1011-304, zastúpenou PaedDr. Janou Hunovou, splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa stanov základnej organizácie OZ a Základnou školou Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, IČO: 36125148, zastúpenou PaedDr. Jaroslavom Jeřábkom, riaditeľom školy.

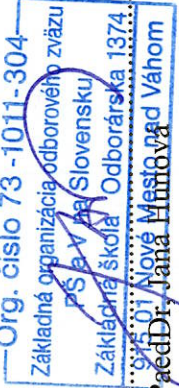
### **Zamestnávanie pedagogických, nepedagogických a odborných zamestnancov na dobu určitú**

Zamestnávanie pedagogických, nepedagogických a odborných zamestnancov je podmienené uzatretím dohody alebo zmluvy o vzájomnej spolupráci pri plnení projektových aktivít. Opakovane sa môžu prijať do pracovného pomeru na dobu určitú podľa ust. §48 ods.4 písm.b.)d.) ZP v závislosti od dĺžky trvania projektu.

### **Zamestnávanie pedagogických zamestnancov v Školskom klube na dobu určitú**

Zamestnávanie pedagogických zamestnancov v Školskom klube je podmienené uzavretím počtom detí v Školskom klube v danom školskom roku. Opakovane sa môžu prijať do pracovného pomeru na dobu určitú podľa ust. §48 ods.4 písm.b.)d.) ZP v závislosti od počtu detí v Školskom klube v danom školskom roku.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 30.06.2022

  
PaedDr. Jana Hunová  
predseda ZOOZ

  
-5-

.....  
PaedDr. Jaroslav Jeřábek  
riaditeľ školy

## **Dodatok č.3** **ku Kolektívnej zmluve,** **uzatvorenej na rok 2022 – 2024 , medzi zmluvnými stranami :**

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, číslo organizácie 73-1011-304, zastúpenou PaedDr. Janou Hunovou, splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa stanov základnej organizácie OZ a Základnou školou Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, IČO: 36125148, zastúpenou PaedDr. Jaroslavom Jeřábkom, riaditeľom školy.

### **Článok 24** **Stravovanie**

**(1)** V prípade prerušenej prevádzky v stravovacom zariadení poskytne zamestnávateľ stravovanie formou stravných lístkov vo výške 5,10 Eur alebo finančným príspevkom na stravovanie vo výške 2,81 Eur.

Znamená to, že zamestnávateľ namiesto stravného lístku môže poskytnúť zamestnancovi priamo peniaze, ak si to zamestnanec zvolí. Zamestnanec môže výber uskutočniť resp. meniť len raz za 12 mesiacov. Do uskutočnenia výberu zamestnanca zamestnávateľ poskytne stravovacie poukážky alebo poskytne finančný príspevok na stravovanie na základe svojho rozhodnutia.

V novom Meste nad Váhom, dňa 31.12.2022

Org. číslo 73 -1011-304  
Základná organizácia odborového zväzu  
PS a V na Slovensku  
Základná škola Odborárska.1374  
PaedDr. Ján Hruševič  
Predseda ZOOZ

Základná škola  
Odborárska 1374  
Nové Mesto nad Váhom  
5-

..... PaedDr. Jaroslav Jeřábek  
riaditeľ školy



## **Dodatok č.4**

**ku Kolektívnej zmluve,**  
**uzatvorenej na rok 2022 – 2024 , medzi zmluvnými stranami :**

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, číslo organizácie 73-1011-304, zastúpenou PaedDr. Janou Hunovou, splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa stanov základnej organizácie OZ a Základnou školou Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, IČO: 36125148, zastúpenou PaedDr. Jaroslavom Jeřábkom, riaditeľom školy.

### **Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu v roku 2023**

#### **I. Všeobecné ustanovenia**

V súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, stanovuje ZŠ Odborárska 1374, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, po prerokovaní so zamestnancami a ZO OZ zásady tvorby a použitia sociálneho fondu (SF):

- 1) Prostriedky SF sú vedené na účte IBAN SK83 5600 0000 0058 5483 1003 Prima banka Slovensko, a. s. pobočka Nové Mesto nad Váhom. Na tento účet sa prevádzajú vo výške 1/12 do 20 dní kalendárneho mesiaca vo výške 1,05 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- 2) Zostatok prostriedkov sa prevádza do nasledujúceho roku.
- 3) Príspevok z fondu sa poskytuje zamestnancom, ktorí sú v evidencnom stave organizácie.
- 4) Podkladom na poskytnutie príspevku zo SF je žiadosť zamestnanca.
- 5) Zdaňovanie príspevku sa uskutočňuje v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 6) V priebehu roka sa môže SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZ.
- 7) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná zamestnankyňa ekonomického úseku ZŠ Odborárska 1374, p. Ľubica Pažitná .

#### **II. Tvorba a použitie sociálneho fondu na rok 2023**

- 1) Zostatok SF k 1.1.2023 z predchádzajúceho roka ..... 382,29 €
- 2) Tvorba SF v roku 2023 ..... 7 160,62 €
- 3) **Použitie SF v roku 2023 ..... 7 542,91 €**

• sociálna výpomoc nenávratná .....	500,00 €
• dary (vianočné poukážky ..... ) .....	1 500,00 €
• zdravotná starostlivosť ( b.4 a 7 ) .....	500,00 €
• rekreácie a služby na regeneráciu pracovnej sily .....	2 500,00 €
• exkurzno-vzdelávacie zájazdy .....	2 300,00 €
• detské rekreácie .....	142,91 €
• telovýchovná, kultúrna, spoloč. a vzdelávacia činnosť .....	100,00 €
<b>Spolu .....</b>	<b>7 542,91 €</b>

### III. Predpokladaná tvorba SF v roku 2023

1) Predpokladaný príjem vo výške 1,05% hrubej mzdy .....	6 320,71 €
2) Zostatok SF k 1. 1. 2023 z predchádzajúceho roka .....	6 018,69 €
<b>Spolu .....</b>	<b>12 339,40 €</b>

### IV. Použitie SF v roku 2023

#### 1) Sociálna výpomoc pri prír. katastrofe

• so škodou do 3,3tis € .....	1/10 z vyčíslenej škody
• so škodou nad 3,3 tis. € ... € .....	max. 350,00 €

#### 2) Preklenutie ťažkej sociálnej situácie.....

300,00 €

#### 3) Sociálna výpomoc pri úmrtí

• manžela / manželky .....	200,00 €
• dieťaťa.....	150,00 €
• zamestnanca (na každé jeho dieťa).....	100,00 €
• na zakúpenie vencia pri úmrtí zamestnanca .....	50,00 €

#### 4.) Sociálna výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti

• nad 3 mesiace .....	100,00 €
• nad 6 mesiacov.....	150,00 €
• nad 9 mesiacov .....	200,00 €

#### 5.) Odmena za bezpríspevkové darcovstvo krvi, kostnej drene

• diamantová plaketa .....	180,00 €
• zlatá plaketa.....	150,00 €
• strieborná plaketa .....	100,00 €
• bronzová plaketa.....	70,00 €
• darcovstvo kostnej drene.....	100,00 €
• záchrana života .....	200,00 €

#### 6.) Preplatenie vstupenky, pokladničného dokladu ..... akcie, ktorej sa zamestnanec

zúčastní ako súkromná osoba ( preplatenie 1-krát ročne )



- vstupenka na športové , kultúrne podujatie ( 1-krát ročne ) ..... 30,00 €
- pokladničný doklad za masáž alebo ambulatnú kúpeľnú, príp.rehabilitačnú liečbu ( 1-krát ročne ) ..... 30,00 €

## 7.) Zdravotná starostlivosť

- na kúpeľnú liečbu , rehabilitačnú liečbu, ozdravný wellness pobyt zameraný na regeneráciu sily zamestnanca ( 1– krát ročne ) .....200,00 €
- nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca, pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením ( jednorazovo) ..... 70,00 €

## 8.) Rekreačné služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

- rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a OZ, EXOD a doplnkové rekreačné, zverejnené v **aktualitách zväzu** ( 1-krát ročne )..... 50,00 €

( Poznámka : Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu. )

## 9.) Exkurzno-vzdelávacie a poznávacie zájazdy zamerané na doškoľovanie, vzdelávanie a regeneráciu sily zamestnanca, organizované ZO OZ

- exkurzno-vzdelávacie a poznávacie zájazdy v **tuzemsku** ( pobyt, doprava, vstupenky na kultúrne, športové podujatia, do múzeí, galérií .....( 1-krát ročne ) ..... 150,00 €

( Poznámka : Tento príspevok sa nevzťahuje na úhradu pobytu, ak zamestnanec využije čerpanie rekreačného príspevku. )

- exkurzno - vzdelávacie a poznávacie zájazdy v **zahraníčí** ( pobyt, doprava, vstupenky na kultúrne, športové podujatia, do múzeí, galérií.... )( 1-krát ročne ) .....180,00 €

## 10.) Detské rekreácie

- regeneračno-oddychový pobyt pre deti zamestnancov ( detský tábor, camp, pobyty organizované zamestnávateľom, ZO OZ.....) ( 1-krát ročne ) ..... 30,00 €

## 11.) Dary

- na konci kalendárneho roka sa zamestnancom poskytne jednorazová peňažná poukážka ( prípadne dar) , podľa jednohlasného odsúhlasenia výboru ZO OZ ( resp. podľa aktuálneho stavu čerpania sociálneho fondu )

## I. Záverečné ustanovenia

Zamestnanec predloží písomne žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci riaditeľovi školy.  
Prílohou žiadosti sú doklady:

- potvrdenie poisťovne, kópia úmrtného listu, potvrdenie lekára, fotokópia listu vlastníctva, potvrdenie miestnej samosprávy o vzniku udalosti, potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody, potvrdenie o nákupe liekov, potvrdenie o absolvovaní ambulancnej liečby, potvrdenie o zaplatení vstupenky na kultúrne, športové podujatia ako súkromnej osoby, potvrdenie o zaplatení rekreačno-oddychového pobytu, rekreácie organizovanej ZO OZ, EXODu.....

Pravidlá tvorby a použitia SF nadobúdajú účinnosť dňom 01. 01. 2023  
Ich účinnosť končí 31. 12. 2023

V Novom Meste nad Váhom dňa 10. januára 2023

Org. číslo 73-101-304  
Za zriaďovateľa zväzu  
na Slovensku  
PaedDr. Jana Hunová  
Nové Mesto nad Váhom  
ZO OZ

Základná škola  
Odborárska 1374  
Nové Mesto nad Váhom

PaedDr. Jaroslav Jerábek  
riaditeľ školy

## **Dodatok č.5**

### **ku Kolektívnej zmluve, uzatvorenej na rok 2022 – 2024 , medzi zmluvnými stranami :**

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, číslo organizácie 73-1011-304, zastúpenou PaedDr. Janou Hunovou, splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa stanov základnej organizácie OZ a Základnou školou Odborárska 1374, Nové Mesto nad Váhom, 915 01, IČO: 36125148, zastúpenou PaedDr. Jaroslavom Jeřábkom, riaditeľom školy.

### **Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu v roku 2024**

#### **III. Všeobecné ustanovenia**

V súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, stanovuje ZŠ Odborárska 1374, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, po prerokovaní so zamestnancami a ZO OZ zásady tvorby a použitia sociálneho fondu (SF):

- 8) Prostriedky SF sú vedené na účte IBAN SK83 5600 0000 0058 5483 1003 Prima banka Slovensko, a. s. pobočka Nové Mesto nad Váhom. Na tento účet sa prevádzajú vo výške 1/12 do 20 dní kalendárneho mesiaca vo výške 1,05 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- 9) Zostatok prostriedkov sa prevádza do nasledujúceho roku.
- 10) Príspevok z fondu sa poskytuje zamestnancom, ktorí sú v evidencnom stave organizácie.
- 11) Podkladom na poskytnutie príspevku zo SF je žiadosť zamestnanca.
- 12) Zdaňovanie príspevku sa uskutočňuje v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 13) V priebehu roka sa môže SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZ.
- 14) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná zamestnankyňa ekonomického úseku ZŠ Odborárska 1374, p. Ľubica Pažitná .

#### **IV. Tvorba a použitie sociálneho fondu na rok 2024**

- 4) Zostatok SF k 1.1.2024 z predchádzajúceho roka ..... 2 459,91 €
- 5) Tvorba SF v roku 2024 ..... 7 121,52 €
- 6) **Použitie SF v roku 2024** ..... **9 581,43 €**

- sociálna výpomoc nenávratná ..... 531,43 €



- dary (vianočné poukážky ..... ) ..... 2 000,00 €
  - zdravotná starostlivosť ( b.4 a 7 ) ..... 1 000,00 €
  - rekreácie a služby na regeneráciu pracovnej sily ..... 2 500,00 €
  - exkurzno-vzdelávacie zájazdy ..... 3 000,00 €
  - detské rekreácie ..... 250,00 €
  - telovýchovná, kultúrna, spoloč. a vzdelávacia činnosť ..... 300,00 €
- Spolu ..... 9 581,43 €**

### III. Predpokladaná tvorba SF v roku 2024

- 3) Predpokladaný príjem vo výške 1,05% hrubej mzdy ..... 7 121,52 €
  - 4) Zostatok SF k 1. 1. 2024 z predchádzajúceho roka ..... 2 459,91 €
- Spolu ..... 9 581, 43 €**

### IV. Použitie SF v roku 2024

#### 4) Sociálna výpomoc pri prír. katastrofe

- so škodou do 3,3tis € ..... 1/10 z vyčíslenej škody
- so škodou nad 3,3 tis. € ... €..... max. 350,00 €

#### 5) Preklenutie ťažkej sociálnej situácie..... 300,00 €

#### 6) Sociálna výpomoc pri úmrtí

- manžela / manželky ..... 200,00 €
- dieťaťa..... 150,00 €
- zamestnanca (na každé jeho dieťa)..... 100,00 €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca ..... 50,00 €

#### 4.) Sociálna výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti

- nad 3 mesiace .....100,00 €
- nad 6 mesiacov ..... 150,00 €
- nad 9 mesiacov ..... 200,00 €

#### 5.) Odmena za bezpríspevkové darcovstvo krvi, kostnej drene

- diamantová plaketa ..... 180,00 €
- zlatá plaketa..... 150,00 €
- strieborná plaketa ..... 100,00 €
- bronzová plaketa..... 70,00 €
- darcovstvo kostnej drene..... 100,00 €
- záchrana života ..... 200,00 €

#### 6.) Preplatenie vstupenky, pokladničného dokladu ..... akcie, ktorej sa zamestnanec zúčastní ako súkromná osoba ( preplatenie 1-krát ročne )

- vstupenka na športové , kultúrne podujatie ( 1-krát ročne ) ..... 30,00 €
- pokladničný doklad za masáž alebo ambulatnú kúpeľnú, príp.rehabilitačnú liečbu ( 1-krát ročne ) ..... 30,00 €

#### 7.) Zdravotná starostlivosť

- na kúpeľnú liečbu , rehabilitačnú liečbu, ozdravný wellness pobyt zameraný na regeneráciu sily zamestnanca ( 1– krát ročne ) .....200,00 €
- nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca, pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením ( jednorazovo) ..... 70,00 €

#### 8.) Rekreačné služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

- rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a OZ, EXOD a doplnkové rekreačné, zverejnené v aktualitách zväzu ( 1-krát ročne )..... 50,00 €

( Poznámka : Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu. )

#### 9.) Exkurzno-vzdelávacie a poznávacie zájazdy zamerané na doškoľovanie, vzdelávanie a regeneráciu sily zamestnanca, organizované ZO OZ

- exkurzno-vzdelávacie a poznávacie zájazdy v tuzemsku ( pobyt, doprava, vstupenky na kultúrne, športové podujatia, do múzeí, galérií .....( 1-krát ročne ) ..... 150,00 €

( Poznámka : Tento príspevok sa nevzťahuje na úhradu pobytu, ak zamestnanec využije čerpanie rekreačného príspevku. )

- exkurzno - vzdelávacie a poznávacie zájazdy v zahraničí ( pobyt, doprava,vstupenky na kultúrne, športové podujatia, do múzeí, galérií.... )( 1-krát ročne ) .....180,00 €

#### 10.) Detské rekreácie

- regeneračno-oddychový pobyt pre deti zamestnancov ( detský tábor, camp, pobyty organizované zamestnávateľom, ZO OZ.....) ( 1-krát ročne ) ..... 30,00 €

#### 11.) Dary

- na konci kalendárneho roka sa zamestnancom poskytne jednorazová peňažná poukážka ( prípadne dar) , podľa jednohlasného odsúhlasenia výboru ZO OZ ( resp. podľa aktuálneho stavu čerpania sociálneho fondu )

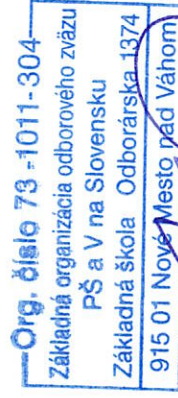
#### II. Záverečné ustanovenia

Zamestnanec predloží písomne žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci riaditeľovi školy.  
Prílohou žiadosti sú doklady:

- potvrdenie poisťovne, kópia úmrtného listu, potvrdenie lekára, fotokópia listu vlastníctva, potvrdenie miestnej samosprávy o vzniku udalosti, potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody, potvrdenie o nákupe liekov, potvrdenie o absolvovaní ambulancnej liečby, potvrdenie o zaplatení vstupenky na kultúrne, športové podujatia ako súkromnej osoby, potvrdenie o zaplatení rekreačno-oddychového pobytu, rekreácie organizovanej ZO OZ, EXODu.....

Pravidlá tvorby a použitia SF nadobúdajú účinnosť dňom 01. 01. 2024  
Ich účinnosť končí 31. 12. 2024

V Novom Meste nad Váhom dňa 08. januára 2024



PaedDr. Jana Hunová  
ZO OZ

Základná škola  
Odborárska 1374  
Nové Mesto nad Váhom

PaedDr. Jaroslav Jerábek  
riaditeľ školy