RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi

Objednávateľ:	**Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**
Sídlo:	Kollárova 8, 917 02 Trnava
Pracovisko:	Tower 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Ľubomír Mindek, generálny riaditeľ
IČO:	42 156 424
DIČ:	2022736287
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK63 8180 0000 0070 0062 0770
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej ako „**Klient**“)

Poskytovateľ:	**PACTUM PARK, s.r.o.**
Sídlo:	Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava
Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvných:	Mgr. Slavomír Pintér, konateľ Ing. Radoslav Jurčaga, konateľ
IČO:	50 394 711
IČ DPH:	SK2120306881
DIČ:	2120306881
Bankové spojenie:	TATRA BANKA
Číslo účtu (IBAN):	SK95 1100 0000 0029 4304 7567
BIC/SWIFT:	TATRSKBX

(ďalej ako „**Poradca**“)

(ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

Táto Rámcová zmluva o poskytovaní poradenských služieb (ďalej ako „**Zmluva**“) predstavuje výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou na poskytovanie služieb s názvom: „**Poskytovanie poradenských služieb vo verejnom obstarávaní**“, realizovanej podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**ZVO**“).

Klientom je **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby** (ďalej ako „**NASES**“), ktorá vznikla 1. januára 2009 ako príspevková organizácia Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej ako „**ÚV SR**“), od 1. januára 2019 bola delimitovaná pod Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu (ďalej ako „**ÚPVII**“), ktorý sa následne dňa 1. júla 2020 transformoval na nové Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej ako „**MIRRI**“).

Poradca **PACTUM PARK, s.r.o.** je poradenskou a konzultačnou spoločnosťou pôsobiacou v oblasti verejného obstarávania a podnikateľského poradenstva.

Článok 1
Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím poradenských a konzultačných služieb pre oblasť verejného obstarávania zo strany Poradcu pre Klienta.

1.2 Poradca sa zaväzuje poskytovať Klientovi poradenské a konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania v súlade s bodom 1.3 tohto článku Zmluvy podľa práva Slovenskej republiky a Klient sa zaväzuje za tieto služby platiť Poradcovi odmenu podľa bodu 5.4 tejto Zmluvy.

1.3 Predmetom Zmluvy je poskytovanie poradenských služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnych zákaziek (ďalej ako „**Realizácia verejného obstarávania**“) a poskytovanie konzultačných služieb súvisiacich s aplikáciou ZVO (ďalej ako „**Konzultačné služby**“), (ďalej spoločne ako „**Služby**“):

1.3.1 **Realizácia verejného obstarávania**

Realizácia verejného obstarávania predstavuje poskytovanie odborných služieb pri zadávaní najmä nadlimitných zákaziek alebo koncesií v súlade s ZVO.

V rámci poskytovania týchto služieb Poradca, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná predovšetkým nasledujúce úkony:

- poskytovanie odborných poradenských služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- odporúčanie použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdenie jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi, spolufinancovanými Európskou úniou, upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/ informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
- vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným zamestnancom Klienta,
- vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/obchodných podmienok),
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Klienta,
- vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej ako „**PHZ**“) (výzvy na stanovenie PHZ pre Klientom zvolené hospodárske subjekty a pod.) – PHZ stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu Klient,
- uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Klienta,

- nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov v súčinnosti s Klientom,
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
- vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaniach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným zamestnancom Klienta,
- vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Klienta,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revíznych postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Klienta,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej ako „**ÚVO**“) na základe požiadaviek Klienta vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Klientovi.

Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky (Poradca pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkam, vyplývajúcim zo ZVO),
- vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (Poradca pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkam, vyplývajúcim zo ZVO, príp. iných právnych predpisov Slovenskej republiky),
- stanovenie PHZ, resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu,
- poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.

1.3.2 **Konzultačné služby**

Konzultačné služby predstavujú akékoľvek poradenstvo, poskytované Poradcom v súvislosti s aplikáciou ZVO a to najmä, ale nie len:

- poradenstvo pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov upravujúcich proces riadenia verejného obstarávania,
- poskytovanie konzultácií k otázkam, ktoré sa týkajú aplikácie slovenského a európskeho práva v oblasti verejného obstarávania,
- kontrola postupov verejného obstarávania,
- vypracovanie vyjadrení k námietkam a výsledkom kontroly verejného obstarávania,
- vypracovanie odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov.

1.4 Služby budú poskytované v slovenskom jazyku.

1.5 Poskytovanie Služieb Poradcom bude realizované na základe objednávok, vystavených Klientom.

1.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy Klient nie je povinný počas jej trvania vystaviť objednávku na poskytnutie Služieb.

Článok 2
Zadávanie objednávok

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávky vystavované na základe tejto Zmluvy budú zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Zmluve. V objednávke Klient uvedie:

a) označenie Klienta a Poradcu;

b) názov Služby, v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy;

c) miesto a predpokladaný termín poskytnutia Služieb;

d) predpokladanú odmenu Poradcu za riadne poskytnuté Služby (zrealizovaný postup zadávania predmetnej zákazky) v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy;

e) podpis oprávnenej osoby Klienta v súlade s bodom 6.9 tejto Zmluvy.

2.2 Za úplnú objednávku sa podľa tejto Zmluvy považuje len objednávka, ktorá je čitateľná, so všetkými údajmi podľa bodu 2.1 tohto článku Zmluvy. Klient sa zaväzuje, že objednávku doručí Poradcovi spôsobom podľa bodu 6.10 tejto Zmluvy.

2.3 Poradca je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia úplnej objednávky Klienta, potvrdiť jej príjem a akceptovať ju, a to rovnakou formou, akou mu bola objednávka doručená.

2.4 Ak v objednávke nie je dohodnuté inak, objednávka sa uzatvára na dobu odo dňa jej prijatia Poradcom do dňa poskytnutia všetkých Služieb, na ktoré bola objednávka vystavená.

2.5 Klient je oprávnený odstúpiť od objednávky a to aj bez uvedenia dôvodu. Odstúpenie od objednávky je účinné dňom, v ktorom bolo toto odstúpenie doručené Poradcovi. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca má v takomto prípade nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré vynaložil v súvislosti s plnením objednávky do dňa, v ktorom mu bolo doručené odstúpenie od objednávky.

Článok 3
Čas a miesto poskytovania Služieb

3.1 Poradca začne s poskytovaním Služieb bezodkladne po prijatí úplnej objednávky Klienta. Lehoty poskytovania jednotlivých Služieb v rámci predmetu Zmluvy určí Klient v objednávke primerane, v závislosti od charakteru a zložitosti poskytovanej Služby a jednotlivého predmetu verejného obstarávania.

3.2 Miestom plnenia je pracovisko Klienta na adrese TOWER 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava alebo iné relevantné priestory Klienta podľa dohody Zmluvných strán.

Článok 4
Podmienky poskytovania Služieb

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich základných podmienkach poskytovania Služieb:

4.1.1 Vzťah Klienta a Poradcu sa zakladá na vzájomnej dôvere. Pri poskytovaní Služieb bude Poradca konať v dobrej viere, s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Klienta, o ktorých Poradca vie alebo musí vedieť.

4.1.2 Rozsah Služieb poskytovaných Poradcom sa bude odvíjať od pokynov zo strany Klienta.

4.1.3 Klient je oprávnený počas platnosti tejto Zmluvy dávať Poradcovi pokyny súvisiace s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy. Poradca je povinný bezodkladne písomne upozorniť Klienta na vecnú nesprávnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia naplniť účel tejto Zmluvy. Poradca je povinný postupovať podľa pokynov Klienta podľa predchádzajúcej vety len vtedy, ak Klient aj po upozornení Poradcu na svojich pokynoch trvá. Poradca nie je povinný postupovať podľa pokynov Klienta, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom

Slovenskej republiky. Poradca o pokynoch uvedených v predchádzajúcej vete včas písomne informuje Klienta a Zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky.

4.1.4 V súvislosti s poskytovaním Služieb Klient poskytne Poradcovi úplné a správne informácie, listiny, podklady, plné moci ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov Poradcu z tejto Zmluvy. Poradca nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť alebo aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne Klient, pokiaľ Klientom o to nebude výslovne požiadaný.

4.1.5 Poradca je pri poskytovaní Služieb povinný zohľadňovať lehoty uvedené v ZVO. Poradca nezodpovedá za omeškanie pri poskytovaní Služieb, ak toto omeškanie bude spôsobené tým, že Poradca napriek urgenciám nedostane od Klienta alebo iných odborných poradcov Klienta informáciu alebo súčinnosť, ktoré sú potrebné na poskytovanie Služieb.

4.1.6 Služby budú poskytované v úzkej súčinnosti medzi Zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o akejkoľvek záležitosti alebo skutočnosti, ktorá je, alebo o ktorej by Zmluvné strany mali vedieť, že je relevantná vo vzťahu k poskytovaným Službám.

4.1.7 Služby môžu byť poskytované v spolupráci so subdodávateľmi Poradcu (najmä znalci, tlmočníci, prekladatelia, konzultanti v oblasti VO, finanční poradcovia, daňoví poradcovia a advokáti, ktorí s Poradcom spolupracujú). Za výber a odbornú spôsobilosť týchto subdodávateľov plne zodpovedá Poradca.

4.1.8 Pri poskytovaní Služieb bude Poradca zohľadňovať rozhodovaciu prax ÚVO a pravidlá príslušného Operačného programu.

Článok 5
Odmena Poradcu, platobné podmienky a fakturácia

5.1 Odmena Poradcu za poskytnuté Služby bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že celková (maximálna) odmena Poradcu za Služby poskytnuté Klientovi na základe tejto Zmluvy je v súlade s výsledkom verejného obstarávania v celkovej výške **67 750,00 EUR bez DPH** (slovom: šesťdesiatsedemtisíc sedemstopäťdesiat), t. j. **81 300,00 EUR s DPH** (slovom: osemdesiatjedentisíc tristo).

5.3 Celková odmena Poradcu za Služby je konečná a nemožno ju meniť.

5.4 Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za poskytovanie Služieb odmenu v súlade s týmto článkom Zmluvy. Do odmeny Poradcu sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Poradcu, vrátane výdavkov podľa bodu 4.1.7 tejto Zmluvy. Poradca nie je oprávnený fakturovať Klientovi žiadne ďalšie výdavky, náklady alebo poplatky.

5.5 Nárok na odmenu za poskytnuté Služby podľa tejto Zmluvy vzniká Poradcovi riadnym vykonaním objednávky, teda riadnym poskytnutím Služieb. Cena za poskytnuté Služby bude vypočítaná ako súčet:

5.5.1 odmeny za realizáciu zákaziek podľa bodov 1 a 2 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy v prípade objednávky, predloženej Klientom na odborné služby, súvisiace s Realizáciou verejného obstarávania a

5.5.2 odmeny, ktorú tvorí súčin hodinovej sadzby za poskytovanie služieb podľa bodu 3 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a skutočne vykonanej práce za kalendárny mesiac, a to v súlade s výkazom práce o poskytnutých Službách s presným popisom vykonaných úkonov, ktorý bude podkladom pre fakturáciu v prípade objednávky, predloženej Klientom na Konzultačné služby.

5.6 Odmena za realizáciu zákaziek podľa bodu 1 Prílohy č. 1 (zákazka s nízkou hodnotou – nepublikovaná vo Vestníku verejného obstarávania) bude fakturovaná nasledovne:

5.6.1 prvá časť sumy vo výške 50 % z dohodnutej odmeny bude vystavená nasledujúci mesiac po mesiaci, v ktorom došlo k odoslaniu výzvy na predkladanie ponúk subjektom,

5.6.2 druhá časť sumy vo výške 50 % z dohodnutej odmeny bude vystavená nasledujúci mesiac po mesiaci, v ktorom došlo k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vystaveniu objednávky úspešnému uchádzačovi.

5.7 Odmena za realizáciu zákaziek podľa bodu 2 Prílohy č. 1 (nadlimitná zákazka) bude fakturovaná nasledovne:

5.7.1 prvá časť sumy vo výške 50 % z dohodnutej odmeny bude vystavená nasledujúci mesiac po mesiaci, v ktorom došlo k odoslaniu Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,

5.7.2 druhá časť sumy vo výške 50 % z dohodnutej odmeny bude vystavená nasledujúci mesiac po mesiaci, v ktorom došlo k odoslaniu Oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.

5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za Služby, vykonané v súlade s objednávkou Klienta, bude Poradcovi zaplatená na základe faktúry, ktorú je Poradca oprávnený vystaviť po podpísaní Akceptačného protokolu o poskytnutí a prevzatí Služby (ďalej ako „**Akceptačný protokol**“) oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán.

5.9 Poradca zašle Klientovi faktúru najneskôr do 15 dní odo dňa podpísania Akceptačného protokolu.

5.10 Odmena Poradcovi bude splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Poradcom Klientovi. Poradca je oprávnený vystaviť faktúru po uplynutí každého fakturačného obdobia, t. j. po uplynutí každého kalendárneho mesiaca v ktorom sa Služba poskytovala. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Akceptačný protokol podľa bodu 5.8 tohto článku Zmluvy a v prípade objednávky, predloženej Klientom na Konzultačné služby aj výkaz práce o poskytnutých Službách s presným popisom vykonaných úkonov podľa bodu 5.5.2 tohto článku Zmluvy.

5.11 Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené Klientovi všetky povinné prílohy alebo Klient namieta formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie Poradcu, je Klient oprávnený vrátiť Poradcovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry Klientovi spolu so všetkými povinnými prílohami.

5.12 Odmena je splatná spolu s DPH bezhotovostným prevodom v mene EUR a považuje sa za zaplatenú pripísaním na bankový účet Poradcu, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

5.13 Ak bude Klient v omeškaní s platením platby Poradcovi podľa bodu 5.10 tohto článku Zmluvy, Poradca má nárok fakturovať úrok z omeškania z neuhradenej sumy podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

5.14 V prípade ukončenia tejto Zmluvy zo strany Klienta má Poradca nárok na odmenu vo výške zodpovedajúcej poskytnutiu Služieb, ku ktorým pri plnení tejto Zmluvy došlo do momentu jej ukončenia zo strany Klienta.

Článok 6
Odovzdanie a prevzatie Služieb

6.1 Odovzdanie a prevzatie Služieb, poskytovaných v súlade s bodmi 5.5, 5.6 a 5.7 tejto Zmluvy, sa uskutoční podpísaním Akceptačného protokolu oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán podľa bodu 6.9 tohto článku Zmluvy. Akceptačný protokol vystaví Poradca v súlade s objednávkou Klienta, doručenou Poradcovi podľa bodu 2.2 a akceptovanou Poradcom podľa bodu 2.3 tejto Zmluvy.

6.2 Vzor Akceptačného protokolu je špecifikovaný v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

6.3 Poradcom vystavený Akceptačný protokol bude predložený Klientovi na schválenie v lehote 5 pracovných dní odo dňa jeho doručenia oprávnenej osobe Klienta.

6.4 V prípade, ak oprávnená osoba Klienta nemá k poskytnutým Službám pripomienky, je povinná v lehote podľa bodu 6.3 tohto článku Zmluvy Akceptačný protokol podpísať. Podpísaním Akceptačného protokolu sa Služby považujú za riadne prevzaté.

6.5 V prípade, ak oprávnená osoba Klienta má k poskytnutým Službám oprávnené pripomienky (Služby neboli preukázateľne poskytnuté, resp. neboli poskytnuté v súlade s touto Zmluvou), je povinná doručiť svoje pripomienky oprávnenej osobe Poradcu v lehote podľa bodu 6.3 tohto článku Zmluvy.

6.6 V prípade pripomienok oprávnenej osoby Klienta k poskytnutým Službám, sa Poradca zaväzuje zapracovať tieto pripomienky do výstupov ním poskytnutých Služieb a tieto opätovne predložiť Klientovi na schválenie prostredníctvom Akceptačného protokolu v lehote 5 pracovných dní, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

6.7 Oprávnená osoba Klienta následne overí zapracovanie svojich pripomienok a v závislosti od zapracovania alebo nezapracovania pripomienok postupuje primerane podľa bodu 6.4 (teda ak boli pripomienky riadne a v celosti zapracované, oznámi túto skutočnosť oprávnenej osobe Poradcu a podpíše Akceptačný protokol), alebo primerane podľa odseku 6.5 (teda ak neboli pripomienky riadne a v celosti zapracované, oprávnená osoba Klienta opätovne predloží pripomienky oprávnenej osobe Poradcu, ktorá bude následne postupovať podľa bodu 6.6 tejto Zmluvy). Takýmto spôsobom je Klient oprávnený a Poradca povinný postupovať aj opakovane, a to až do času, kedy Klient Poradcovi oznámi, že nemá ďalšie pripomienky.

6.8 Ak nebol oprávnenou osobou Klienta podpísaný Akceptačný protokol v lehote podľa bodu 6.4 tohto článku Zmluvy a oprávnenej osobe Poradcu neboli v stanovenej lehote doručené pripomienky k poskytnutým Službám, oprávnená osoba Poradcu vyzve Klienta na doručenie podpísaného Akceptačného protokolu alebo pripomienok k poskytnutým Službám do 5 pracovných dní od výzvy Poradcu. Po uplynutí tejto lehoty sa považuje Akceptačný protokol za podpísaný a Služby za akceptované a riadne prevzaté.

6.9 Oprávnenými osobami, zodpovednými za vecnú a odbornú komunikáciu a úkony, realizované v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy, a to najmä za objednávanie Služieb, odovzdanie a prevzatie dokumentácie, akceptáciu Služieb a podpísanie Akceptačného protokolu sú:

a) za Klienta:
   - meno a priezvisko:
   - tel. č.:
   - e-mail:

b) za Poradcu:
   - meno a priezvisko:
   - tel. č.:
   - e-mail:

   alebo
   - meno a priezvisko:
   - tel. č.:
   - e-mail:

6.10 Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou, bude realizovaná predovšetkým prostredníctvom e-mail-ovej komunikácie medzi oprávnenými

osobami, uvedenými v bode 6.9 tohto článku Zmluvy. Akceptačný protokol musí byť vyhotovený písomnou formou.

Článok 7
Zodpovednosť za škodu

7.1 Poradca zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom Služieb. Bez ohľadu na vyššie uvedené, každá zo Zmluvných strán zodpovedá v súlade s príslušnými právnymi predpismi za škodu, ktorú spôsobí druhej strane v dôsledku preukázaného porušenia svojich záväzkov, vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

7.2 Poradca nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov, poskytnutých Klientom Poradcovi.

7.3 V prípade, ak ÚVO, resp. Riadiaci orgán, resp. Sprostredkovateľský orgán vykonal kontrolu verejného obstarávania, a v rámci vykonanej kontroly verejného obstarávania neidentifikoval zistenia s možným vplyvom/s vplyvom na výsledok verejného obstarávania, tak Poradca nenesie zodpovednosť za prípadné zistenia auditu, alebo zistenia iných orgánov dozoru v oblasti verejného obstarávania, vykonávajúcich kontrolu verejného obstarávania, ktorých výsledkom by boli zistenia s možným vplyvom/s vplyvom na výsledok verejného obstarávania s určením finančnej opravy, resp. pokuty.

Článok 8
Sankcie

8.1 V prípade omeškania Poradcu s riadnym vykonaním objednanej Služby má Klient nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny objednanej Služby stanovenej a Zmluvnými stranami dohodnutej v objednávke, s plnením ktorej je Poradca v omeškaní, a to za každý deň omeškania. Poradca však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené na strane Klienta. Omeškanie s riadnym poskytnutím objednanej Služby, trvajúce viac ako 14 dní, sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a oprávňuje Klienta odstúpiť od tejto Zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Klientovi právo na náhradu škody v celom rozsahu.

8.2 V prípade omeškania Klienta s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry je Poradca oprávnený od Klienta požadovať úrok z omeškania z neuhradenej sumy podľa bodu 5.13 tejto Zmluvy.

8.3 Poradca ani Klient nebudú zodpovední za omeškanie pri plnení povinností alebo za nevykonanie povinností, ak boli spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.

Článok 9
Výmena dôverných informácií a práva duševného vlastníctva

9.1 Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach týkajúcich sa Klienta a jeho činnosti, ktoré Klient sprístupní Poradcovi pri poskytovaní Služieb (ďalej ako „**Dôverné informácie**“). Poradca sa zaväzuje, že použije Dôverné informácie výhradne na účely poskytovania Služieb v zmysle tejto Zmluvy.

9.2 Za Dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

9.2.1 ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, interné

predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane);

9.2.2 ktoré sa týkajú obchodných partnerov Zmluvných strán;

9.2.3 pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);

9.2.4 ktoré sú výslovne Zmluvnou stranou označené ako „dôverné“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením.

9.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základ a/alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú Dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak, než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia/odovzdania/ oznámenia/sprístupnenia:

9.3.1 odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;

9.3.2 subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa tejto Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poradcu podľa tejto Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa tejto Zmluvy;

9.3.3 oprávneným osobám, ak to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy.

9.4 Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

9.4.1 boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;

9.4.2 sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;

9.4.3 majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci;

9.4.4 boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

9.5 Poradca je oprávnený poskytnúť Dôverné informácie tretím osobám v rozsahu, v akom sú tieto informácie požadované v súťažných podkladoch za účelom účasti Poradcu vo verejnom obstarávaní, obstarávaní, alebo v inom procese výberu dodávateľa osobami, ktoré nie sú obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom len po predchádzajúcom písomnom súhlase Klienta.

9.6 Poradca nesprístupní Dôverné informácie žiadnej tretej osobe, okrem informácií poskytnutých subdodávateľom podľa bodu 4.1.7 tejto Zmluvy na účely vykonania subdodávky služieb pre Poradcu v miere nevyhnutnej na poskytnutie takýchto subdodávok, pričom subdodávatelia Poradcu budú povinní zachovávať mlčanlivosť ohľadom poskytnutých Dôverných informácií v rovnakom rozsahu ako Poradca podľa tejto Zmluvy.

9.7 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných Dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie Dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

9.8 Za porušenie tohto článku Zmluvy sa nepovažuje zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“) v znení neskorších predpisov.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy nestanovia inak, plnením Poradcu podľa tejto Zmluvy nevzniká autorské dielo v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“).

9.10 Všetky dokumenty vrátane informácií, údajov, pracovných dokumentov, metodológie, správ, špecifikácií alebo podobných dokumentov, vypracovaných alebo používaných ako dôsledok plnenia Zmluvy Poradcom, jeho zamestnancami alebo tretími stranami, ktorých služby si Klient najal na plnenie Zmluvy, sú vlastníctvom Klienta.

9.11 Poradca nesie zodpovednosť za Klientom mu zverené originálne listiny a dokumenty, ktoré je povinný na výzvu Klienta vrátiť. Po uplynutí 5 (piatich) rokov je oprávnený listiny a dokumenty skartovať v prípade, ak Klient o ich vydanie nepožiadal.

Článok 10
Trvanie zmluvy

10.1 Táto Zmluva je uzatvorená na obdobie 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu, alebo do vyčerpania maximálnej ceny v zmysle bodu 5.2 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

10.2 Platnosť tejto Zmluvy pred uplynutím doby jej trvania skončí:

10.2.1 uzavretím písomnej dohody Zmluvných strán o ukončení tejto Zmluvy,

10.2.2 písomnou výpoveďou Zmluvy.

10.2.2.1 Klient je oprávnený vypovedať Zmluvu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poradcovi:

a) ak Poradca závažným spôsobom opakovane poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním Služieb stanovených touto Zmluvou, alebo

b) ak Poradca nebude poskytovať Služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Klient Poradcu písomne upozornil, alebo

c) bez udania dôvodu.

10.2.2.2 Poradca je oprávnený vypovedať Zmluvu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Klientovi:

a) ak Klient ani po písomnej výzve Poradcu neposkytne súčinnosť pri poskytovaní Služieb, alebo

b) ak Klient bude v omeškaní so zaplatením odmeny za poskytovanie Služieb po obdobie dlhšie ako 30 dní po splatnosti príslušnej faktúry.

Pri vypovedaní Zmluvy zo strany Poradcu je Poradca povinný písomne upozorniť Klienta na možnú škodu s tým súvisiacu a navrhnúť nevyhnutné opatrenia na jej odvrátenie.

10.3 V prípade, že sú splnené všetky platobné povinnosti podľa tejto Zmluvy, zánikom Zmluvy zaniknú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy s výnimkou tých, ktoré podľa tejto Zmluvy, alebo vzhľadom na svoju povahu, majú trvať aj po skončení Zmluvy. Zánikom Zmluvy zároveň zanikajú všetky plnomocenstvá, udelené Klientom Poradcovi.

Článok 11
Záverečné ustanovenia

11.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami o predmete špecifikovanom v tejto Zmluve a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody medzi Zmluvnými stranami. Zmeny tejto Zmluvy možno vykonať len na základe písomnej dohody Zmluvných strán v podobe písomného a očíslovaného dodatku.

11.2 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 3 (tri) vyhotovenia obdrží Klient a 1 (jedno) vyhotovenie obdrží Poradca.

11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené touto Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.

11.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami.

11.5 Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka a so Zákonom o slobode informácií v znení neskorších predpisov.

11.6 Písomnosti podľa tejto Zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom alebo elektronickými prostriedkami. Výpoveď tejto Zmluvy a odstúpenie od tejto Zmluvy musia byť doručené doporučene poštou, kuriérom, elektronicky s elektronicky overeným podpisom alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, písomne oznámenú druhej Zmluvnej strane počas trvania tejto Zmluvy, a musia byť podpísané štatutárnym zástupcom Zmluvnej strany.

11.7 Písomnosti doručované poštou sú považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich Zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v tejto Zmluve, alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej Zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte; v prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu Zmluvy doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.

11.8 V prípade sporného chápania Zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o mimosúdne riešenie sporu. Ak nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.

11.9 Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k tejto Zmluve a všetky ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.

11.10 Ak dôjde k zmene údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, alebo kontaktných údajov, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k tejto Zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.

11.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku, či jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

11.12 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2: Vzor Akceptačného protokolu

Za Klienta:

V Bratislave dňa 15.04.2024

Ing. Ľubomír Mindek
generálny riaditeľ

Za Poradcu:

V Bratislave dňa 15.04.2024

Mgr. Slavomír Pintér
konateľ

Príloha č. 1

Návrh na plnenie kritéria

P. č.	Názov položky	Predpokladané množstvo[1]	Jednotková cena v EUR bez DPH[2]	Celková cena v EUR bez DPH[3]	Výška DPH v EUR	Celková cena v EUR vrátane DPH
1.	Zákazka s nízkou hodnotou *(nepublikovaná vo VVO)*	5	2 000,-	10 000,-	2 000,-	12 000,-
2.	Nadlimitná zákazka	5	11 000,-	55 000,-	11 000,-	66 000,-
3.	Konzultačné služby *(hodinová sadzba)*	50	55,-	2 750,-	550,-	3 300,-
Celková cena za predpokladané množstvo Predmetu zmluvy				67 750,-	13 550,-	81 300,-

[1] V bodoch 1 a 2 je uvedený predpokladaný počet zákaziek, v bode 3 je uvedený predpokladaný počet človekohodín za celé obdobie plnenia Zmluvy.

[2] V bodoch 1 a 2 je uvedená jednotková cena za jednu zákazku a v bode 3 je uvedená jednotková cena za jednu človekohodinu poskytovania konzultačných služieb.

[3] V bodoch 1 až 3 je uvedený súčin predpokladaného množstva a jednotkovej ceny vyjadrenej v EUR bez DPH.

Príloha č. 2

Vzor Akceptačného protokolu

Akceptačný protokol **o dodávke predmetov plnenia**	poradové číslo	zmluva / objednávka č.			
		strana		z	

Poradca (obchodné meno, sídlo)	**PACTUM PARK, s.r.o.** Ivánska cesta 30/B 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov	**Klient** (obchodné meno, sídlo)	**Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby** Kollárova 8 917 02 Trnava **Pracovisko:** **Tower 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava**
IČO	**50 394 711**	IČO	**42 156 424**
IČ DPH	**SK2120306881**	IČ DPH	**SK2022736287**
Obchodný register	Spoločnosť je zapísaná v OR Mestského súdu Bratislava III oddiel: Sro vložka číslo: 123767/B	Obchodný register	
Číslo účtu		Číslo účtu	

Projekt	***Rámcová zmluva o poskytovaní poradenských služieb č. XXXXXXXXX, Príloha č.1 a Príloha č.2***

Zoznam dodaných predmetov plnenia, dokumentov a príloh.

P. č.	**Predmet plnenia**	**Popis predmetu plnenia**	**Počet hodín poskytovania Služieb**
1.	**OBJ č.**		
2.	**OBJ č.**		
		Akceptácia formou: *prevzatia /akceptovania*	

Akceptácia predmetu plnenia bola vykonaná na základe podpisov oprávnených osôb Poradcu a Klienta.
Dolu podpísaní svojim podpisom potvrdzujú dodanie a prevzatie predmetov plnenia uvedených v zozname, predstavujúcich súčasť plnenia Rámcovej zmluvy o poskytovaní poradenských služieb č. XXXXXXXXX.

meno oprávnenej osoby za poradcu		meno oprávnenej osoby za klienta	
funkcia		funkcia	
podpis		podpis	
V	**Bratislave**	dátum	**XX.XX.2024**