

Dodatok č. 8
k zmluve o dielo P-07-6014/2007
uzatvorenej podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na realizáciu

„Riešenia bezpečnostných incidentov a havarijných situácií, podporu, servis a aktualizáciu bezpečnostných opatrení informačného systému Sociálnej poisťovne“

č. zhotoviteľa: RZ0024/1997-Z0101/2007- D0007/2012

Zmluvné strany:

Objednávateľ: **Sociálna poisťovňa**

Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

Štatutárny orgán:

Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Splnomocnení pre:

- a) zmluvné rokovanie
- b) technické rokovanie

Ing. Štefan Červenka, riaditeľ sekcie
informatiky
Ing. Radovan Matajs, vedúci projektu

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica, Radlinského 32,
810 05 Bratislava
č. ú.: 7000164314/8180
IČO:
DIČ:

308 07 484

2020592332

a

Zhotoviteľ: **EMM, spol. s r. o.**

Sekurisova 16
841 02 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Jozef Chebeň, konateľ

Splnomocnení pre:

- a) zmluvné rokovanie
- b) technické rokovanie

Ing. Jozef Chebeň, konateľ
Ing. Jozef Bezák, vedúci projektu

Bankové spojenie:

ČSOB Bratislava
č. ú.: 0 584 749 903/7500
IČO:
IČ DPH:

17 316 260

SK2020316529

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel
Sro, vložka číslo: 686/B.

1. PREAMBULA

Zmluvné strany sa v súlade s článkom XI bodom 2 zmluvy o dielo „Riešenie bezpečnostných incidentov a havarijných situácií, podpora, servis a aktualizácia bezpečnostných opatrení informačného systému Sociálnej poisťovne“ č. P-07-6014/2007 z 22. decembra 2007 (ďalej len „zmluva“) v znení Dodatku č. 1 zo dňa 12. mája 2008, Dodatku č. 2 zo dňa 12. decembra 2008, Dodatku č. 3 zo dňa 21. októbra 2009, Dodatku č. 4 zo dňa 9. marca 2011, Dodatku č. 5 zo dňa 22. júla 2011, Dodatku č. 6 zo dňa 3. augusta 2011 a Dodatku č. 7 zo dňa 21. novembra 2011 dohodli na uzatvorení tohto Dodatku č. 8 takto:

2. PREDMET DODATKU

2.1 Predmetom tohto dodatku je:

- A. Realizácia služieb spojených s Centrálnym spracovaním úhrad za zdravotné výkony podľa čl. III bodu 1 písm. b) zmluvy:
- a) vytvorenie podania pomocou manuálneho vstupu a upload v SES pre interných a externých používateľov,
 - b) implementácia modulu na prijímanie elektronických zdravotných zúčtovacích dokladov v SES,
 - c) implementácia validátora xml dokumentov od poskytovateľov zdravotnej starostlivosti,
 - d) poskytnutie informácií poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti o neprijatí základného zúčtovacieho dokladu v dôsledku formálnych chýb,
 - e) implementácia rozhrania medzi SES a IS Syrius,
 - f) umožniť poskytovateľom zdravotnej starostlivosti získať informácie o chybových hláseniach z kontroly v APV Syrius,
 - g) umožniť poskytovateľom zdravotnej starostlivosti vidieť stavy všetkých preukázaných zdravotných výkonov za zvolené obdobie po jednotlivých základných zúčtovacích dokladoch,
 - h) umožniť poskytovateľom zdravotnej starostlivosti zobrazíť si uhradené sumy za zvolené obdobie a vytlačiť vygenerovaný doklad o platbe,
 - i) zabezpečenie exportu stavov spracovania ZZD pre jednotlivé ambulantné SW.
- B. Realizácia služieb spojených s rozvojom prostredia elektronických služieb podľa čl. III bodu 1 písm. b) zmluvy:
- a) kontrola na register pre RLFO – rozšírenie súčasnej kontroly na register – externé služby,
 - b) zosúladenie kontrol SES a JVP a zmena a doplnenie vybraných textov pre externých klientov,
 - c) modul pre interface o VZ z APV JVP prostredníctvom SES pre dávkové systémy – prijatie požiadavky, jej spracovanie a odoslanie odpovede, spracovanie údajov do odpovedí, spracovanie údajov z view,
 - d) zmeny v module akceptačných listov.

3. DODÁVANÝ SYSTÉM A SLUŽBY

3.1 Materiály

3.1.1 Zhotoviteľ dodá nasledujúce záverečné materiály ako súčasť predmetu zmluvy podľa článku 2 bodu 2.1. tohto dodatku.

- a) Systém elektronických služieb, časť: Inštalačný a konfiguračný predpis, dokumentácia o skutkovom stave – aktualizácia.

3.1.2 Používanie záverečných materiálov objednávateľom sa riadi ustanoveniami článku VII zmluvy.

3.1.3 So všetkými záverečnými materiálmi sa bude narábať podľa stupňa dôvernosti (citlivosti) v súlade s ustanoveniami článku VII zmluvy. Všetky záverečné materiály budú uložené a archivované na sekretariáte vedúceho projektu objednávateľa, ktorý vedie evidenciu o uložených, archivovaných a zapožičaných záverečných materiáloch.

3.1.4 Technická dokumentácia a dokumentácia spracovaná zhotoviteľom budú spracované a odovzdané v slovenskom jazyku.

3.1.5 Miestom dodania a odovzdania materiálov je sídlo objednávateľa Bratislava, Ul. 29. augusta 8 a10.

3.2 Služby

3.2.1 Zhotoviteľ zabezpečí služby vedenia projektu, riadenie a prevzatie prác subdodávateľov, podporu pri organizácii a realizácii školení, analytické práce, dodávku výrobkov technického riešenia vrátane inštalácie a konfigurácie, vypracuje projektovú dokumentáciu, realizuje dodávku výrobkov, inštaláciu, konfiguráciu, testovanie výrobkov ako súčasť predmetu zmluvy podľa článku 2 bodu 2.1 tohto dodatku.

Typ: návrh, inštalácia a konfigurácia systému SES.

Náplň: vedenie projektu, riadenie a prevzatie prác, analytické práce, dodávka výrobkov technického riešenia, inštalácia, konfigurácia, testovanie a aktualizácia projektovej dokumentácie.

Dĺžka trvania: podľa harmonogramu prác uvedenom v článku 5 tohto dodatku.

Spôsob poskytovania: v zmysle implementačných postupov doporučených výrobcom, v zmysle spracovanej projektovej dokumentácie a v zmysle požiadaviek Bezpečnostnej architektúry Sociálnej poisťovne.

Miesto poskytovania (dodania): priestory objednávateľa v miestach plnenia dodatku, v miestach dodávky a v miestach inštalácie.

3.2.2 Zhotoviteľ poskytne na predmet plnenia tohto dodatku záručný servis.

Typ: záručný servis - oprava chyby v zmysle Prílohy č. 1 k dodatku č. 5.

Náplň: záručný servis je na predmet plnenia, na ktorom sa v záručnej dobe prejaví chyba v dôsledku nesprávneho návrhu, výroby alebo nekvality použitých súčiastok.

Dĺžka trvania: v zmysle záručnej doby po dobu 12 mesiacov.

Spôsob poskytovania: a) objednávateľ hlási požiadavku v zmysle pokynov uvedených v Prílohe č. 1 k dodatku č. 5. Predmetom tohto dodatku nie je poskytovanie služby pre zásahy klasifikované ako „kritické“. V prípade potreby objednávateľa na zabezpečenie takejto služby

je zhotoviteľ povinný poskytnúť návrh servisnej zmluvy do 7 dní od požiadavky objednávateľa.

b) zhotoviteľ posúdi oprávnenosť požiadavky na záručný servis a rozhodne o type poskytnutej služby. Pod záručný servis výrobkov nepatria chyby, ktoré sú dôsledkom nenáležitej správy a prevádzky, neodborného zásahu a neodbornej zmeny konfigurácie. Ak nedôjde medzi objednávateľom a zhotoviteľom k zhode na posúdenie oprávnenosti požiadavky na záručný servis, zhotoviteľ je povinný požiadať o posudok nezávislú kompetentnú organizáciu, na ktorej sa spoločne dohodnú zhotoviteľ s objednávateľom.

c) oprava chyby je modifikácia, úprava alebo výmena predmetu plnenia tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami deklarovanými v užívateľskej dokumentácii alebo technickej dokumentácii.

Miesto poskytovania (dodania): v miestach inštalácie.

4. CENA

4.1 Cena za predmet tohto dodatku je určená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. , ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

cena bez DPH:	324 076,24 €
DPH 20 %:	64 815,25 €
cena vrátane DPH	388 891,49 €

(slovom tristoosemdesiatosemtisícosemstodeväťdesiatjeden EUR a 49 centov vrátane DPH).

Detailná cenová kalkulácia je uvedená v prílohe č. 1 k tomuto dodatku.

4.2 Ak nie je dohodnuté inak, všetky dodávky, služby a školenia, ktoré tvoria predmet tohto dodatku budú dodávané a poskytované zhotoviteľom v rámci bežnej pracovnej doby od 08:00 do 16:30 h, a to od pondelka do piatka, okrem štátnych sviatkov. V prípade špeciálnych požiadaviek objednávateľa na miesto a čas poskytovania služieb uhradí objednávateľ príslušné náklady vrátane nákladov, ktoré vzniknú z tohto dôvodu plnenia.

4.3 Osobitne nepredvídané výdavky spojené s plnením predmetu tohto dodatku budú fakturované na základe vopred dohodnutých aktivít odsúhlasených vedúcim projektu objednávateľa a preukázateľne vynaložených nákladov, na základe písomnej objednávky objednávateľa a po podpísaní príslušného preberacieho protokolu (dodacieho listu, resp. akceptačného protokolu). Cena prác bude vypočítaná podľa jednotkových cien uvedených v Prílohe 1 k tomuto dodatku.

4.4 Platobné a fakturačné podmienky sú súčasťou prílohy č. 1 k tomuto dodatku.

5. TERMÍN PLNENIA A ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNENIA

5.1 Začiatok prác predmetu dodatku bude stanovený po dohode vedúcich projektov za objednávateľa a zhotoviteľa. Časový harmonogram prác môže byť upravený po dohode vedúceho projektu objednávateľa a vedúceho projektu zhotoviteľa, o čom bude spísaný zápis.

5.2 V prípade nezabezpečenia súčinnosti objednávateľa je zhotoviteľ oprávnený adekvátne posunúť termín plnenia, pričom posunutie termínu plnenia neznamená omeškanie zhotoviteľa.

5.3 V prípade oneskorenia pripomienkovania dokumentov zo strany objednávateľa, je zhotoviteľ oprávnený adekvátne posunúť termín plnenia, pričom posunutie termínu plnenia neznamená omeškanie zhotoviteľa.

5.4 Termín plnenia a časový harmonogram plnenia tohto dodatku podľa článku 2 bodu 2.1.

A: Realizácia služieb spojených s Centrálnym spracovaním úhrad za zdravotné výkony

Úloha	Termín (počet pracovných dní)
Zahájenie plnenia úlohy	D
Analýza	D+5
Inštalácia a konfigurácia v testovacom prostredí (externí)	D+20
Testovanie na testovacom prostredí – funkčné testy (externí)	D+25
Podpísanie protokolu č. A1	D+25
Inštalácia a konfigurácia prevádzkovom prostredí (externí)	D+35
Funkčné a výkonové testy (externí)	D+45
Podpísanie protokolu č. A2	D+45
Inštalácia a konfigurácia v testovacom prostredí (interní)	9.5.2012
Testovanie v testovacom prostredí (interní)	22.5.2012
Podpísanie protokolu č. A3	22.5.2012
Inštalácia a konfigurácia prevádzkovom prostredí (interní)	25.5.2012
Podpísanie protokolu č. A4	25.5.2012
Stabilizácia prevádzkového prostredia	30.6.2012
Podpísanie záverečného protokolu pre časť A	30.6.2012

B: Realizácia služieb spojených s rozvojom prostredia elektronických služieb

a) kontrola na register pre RLFO

Úloha	Termín (počet pracovných dní)
Zahájenie plnenia úlohy	deň D
Analýza	D+10
Inštalácia a konfigurácia v testovacom prostredí	D+20
Testovanie na testovacom prostredí – funkčné testy	D+25
Podpísanie protokolu č. B a)1	D+25
Inštalácia a konfigurácia prevádzkovom prostredí	D+30
Funkčné a výkonové testy	D+35
Podpísanie protokolu č. B a)2	D+35
Stabilizácia prevádzkového prostredia	D+55
Podpísanie záverečného protokolu pre časť B a)	D+55

b) zosúladenie kontrol SES a JVP a zmena a doplnenie vybraných textov pre externých klientov

Úloha	Termín (počet pracovných dní)
Zahájenie plnenia úlohy	deň D
Analýza	D+10
Inštalácia a konfigurácia v testovacom prostredí	D+55
Testovanie na testovacom prostredí – funkčné testy	D+60
Podpísanie protokolu č. B b)1	D+60
Inštalácia a konfigurácia prevádzkovom prostredí	D+65
Podpísanie protokolu č. B b)2	D+65
Podpísanie záverečného protokolu pre časť B b)	D+65

c) modul pre interface o VZ z APV JVP prostredníctvom SES pre dávkové systémy

Úloha	Termín (počet pracovných dní)
Zahájenie plnenia úlohy	deň D
Analýza	D+20
Inštalácia a konfigurácia v testovacom prostredí	D+65
Testovanie na testovacom prostredí – funkčné testy	D+75
Podpísanie protokolu č. B c)1	D+75

Inštalácia a konfigurácia prevádzkovom prostredí	D+85
Funkčné a výkonové testy	D+95
Podpísanie protokolu č. B c)2	D+95
Stabilizácia prevádzkového prostredia	D+115
Podpísanie záverečného protokolu pre časť B c)	D+115

d) zmeny v module akceptačných listov

Úloha	Termín (počet pracovných dní)
Zahájenie plnenia úlohy	deň D
Analýza	D+5
Inštalácia a konfigurácia v testovacom prostredí	D+10
Testovanie na testovacom prostredí – funkčné testy	D+15
Podpísanie protokolu č. B d)1	D+15
Inštalácia a konfigurácia prevádzkovom prostredí	D+20
Podpísanie protokolu č. B d)2	D+20
Podpísanie záverečného protokolu pre časť B d)	D+20

Deň D – dátum začatia projektu po dohode vedúcich projektov za objednávateľa a zhotoviteľa.

6. SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

6.1 Objednávateľ zabezpečí pri poskytovaní služieb podľa článku 2 bodu 2.1 tohto dodatku nasledujúcu súčinnosť:

- a) realizáciu úpravy sieťového prostredia ako i úpravy ostatných systémov a aplikácií týkajúcich sa SES, alebo využívajúcich infraštruktúru SES, ktoré nie sú predmetom tohto dodatku,
- b) adekvátnu spoluprácu príslušných vlastných zamestnancov ako aj zamestnancov iných spoločností, ak bude pre riešenie projektu takáto spolupráca potrebná,
- c) poskytnutie súčinnosti počas funkčných a výkonnostných testov a podporu pri riešení identifikovaných chýb a problémov,
- d) zabezpečenie, aby funkčné a výkonnostné testy boli organizované povereným zamestnancom objednávateľa,
- e) prístup do miesta poskytovania služieb,
- f) realizáciu režimových a technických opatrení, ktoré neumožnia neoprávnenej osobe alebo tretej osobe vykonať zásahy do výrobkov bez konzultácie so zhotoviteľom,

g) zabezpečenie koordinácie tretích strán; písomné poverenie svojho koordinátora s nasledujúcimi kompetenciami: zadávať úlohy na vykonanie tretím stranám, zvolávať stretnutia s tretími stranami, mať právo rozhodovania v otázke tohto dodatku.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Tento dodatok podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť tento dodatok ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tohto dodatku a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tohto dodatku vrátane jeho príloh v plnom rozsahu.
- 7.2 Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
- 7.3 Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje tento dodatok sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami zmluvy v znení jej dodatkov.
- 7.4 Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku je Príloha č. 1 - Detailná cenová špecifikácia, fakturačné a platobné podmienky a Príloha č. 2 – vzor Záverečného protokolu.
- 7.5 Tento dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch. Každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy.
- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah dodatku je prejavom ich slobodnej vôle, dodatok nebol uzavretý v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a na a na dôkaz súhlasu ho vlastnoručne podpísali v deň uvedený nižšie.

V Bratislave2012

Sociálna poisťovňa

V Bratislave2012

EMM, spol. s r.o.

Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.

generálny riaditeľ

Sociálnej poisťovne

Ing. Jozef Chebeň

konateľ

EMM, spol. s r. o.

Príloha č. 1: Detailná cenová špecifikácia, fakturačné a platobné podmienky

Cena podľa článku 2 bodu 2.1 dodatku č. 8

1. Cena podľa článku 2 bodu 2.1 dodatku č. 8 je uvedená v nasledujúcej tabuľke č. 1:

	Popis	Projektový manažment	Analytik	Programátor	Systémový špecialista	Pomocné práce			
	Cena za človekoden bez DPH	690,00 €	670,00 €	584,00 €	584,00 €	132,00 €			
Pol.	Popis	Projektový manažment	Analytik	Programátor	Systémový špecialista	Pomocné práce	Celkom EUR BEZ DPH	Celkom EUR BEZ DPH PO ZĽAVE	Celkom EUR S DPH
1	Realizácia služieb spojených s Centrálnym spracovaním úhrad za zdravotné výkony	9 čd	20 čd	180 čd	47 čd	13 čd	153 894,00 €	153 500,24 €	184 200,29 €
2	Kontrola na register pre RLFO	1 čd	3 čd	32 čd	4 čd	2 čd	23 988,00 €	23 988,00 €	28 785,60 €
3	Zosúladenie kontrol SES a JVP a zmena a doplnenie vybraných textov pre externých klientov	2 čd	5 čd	40 čd	4 čd	3 čd	30 822,00 €	26 822,00 €	32 186,40 €
4	Modul pre interface o VZ z APV JVP prostredníctvom SES pre dávkové systémy	6 čd	15 čd	150 čd	27 čd	4 čd	118 086,00 €	108 086,00 €	129 703,20 €
5	Zmeny v module akceptačných listov a nova verzia RL - nove verzie manualneho vstupu pre jednoduchy a hromadny RL, nove verzie XML importu pre jednoduchy a hromadny RL	0 čd	0 čd	20 čd	0 čd	0 čd	11 680,00 €	11 680,00 €	14 016,00 €
	CELKOM CELKOM:						338 470,00 €	324 076,24 €	388 891,49 €

2. Zhotoviteľovi vznikne právo fakturovať (podľa tabuľky č. 1):
 položku č. 1 z tabuľky č. 1 po podpísaní záverečného protokolu č. A,
 položku č. 2 z tabuľky č. 1 po podpísaní záverečného protokolu č. B a),
 položku č. 3 z tabuľky č. 1 po podpísaní záverečného protokolu č. B b),
 položku č. 4 z tabuľky č. 1 po podpísaní záverečného protokolu č. B c),
 položku č. 5 z tabuľky č. 1 po podpísaní záverečného protokolu č. B d).

Všeobecné fakturačné a platobné podmienky

1. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu za vykonanie predmetu zmluvy na základe faktúr vystavených zhotoviteľom, ktoré budú obsahovať všetky predpísané náležitosti v súlade s § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru do 15 dní po dátume akceptácie alebo dodávky ucelenej skupiny výrobkov objednávatelom. Prílohou faktúry musí byť kópia príslušného dodacieho listu alebo príslušného akceptačného protokolu.
3. Zhotoviteľ vystaví faktúru v jednom origináli, ktorý doručí do sídla objednávateľa. Faktúra bude obsahovať ceny samostatne za jednotlivé položky.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystavené faktúry v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Zhotoviteľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Splatnosť faktúr je 35 dní od ich doručenia do podateľne objednávateľa.

Vzor Záverečného protokolu

Záverečný protokol X

V zmysle Dodatku č. 8 k zmluve č. P-07-6014/2007 (SP č. 18561-3/2011-BA, EMM č. RZ0024/1997-Z0101/2007-D0007/2012)
bolo odovzdané zo strany odberateľa:

predmet Dodatku č. 8 podľa bodu 2,

v termíne určenom podľa bodu 5.4 tohto Dodatku,

čím vyhovel preberaciemu konaniu a záverečnej akceptácii pre časť X.

Tento protokol zároveň slúži ako podklad pre fakturáciu.

Dátum: _____.2012

za Sociálnu poisťovňu

za EMM, spol. s r.o.

Radovan Matajs
meno zástupcu

Jozef Bezák
meno zástupcu

podpis zástupcu

podpis zástupcu



Projekt: Projekt globálnej bezpečnosti

Etapu: Integrácia bezpečnostných funkcií do aplikácií IS SP

Dokument:

Systém elektronických služieb

Funkčná špecifikácia Modul základných zúčtovacích dokladov

Sociálna poisťovňa

Verzia: 8.1

Strán: 16

Spracoval: M.Fidler, Tomáš Mihalovič

Ver.	Meno	Dátum zmien	Popis
0.1	M.Fidler	12.12.2011	Prvotná verzia.
1.0	M.Fidler	19.12.2011	Doplnenie diagramov. Popis integrácie.
1.1	T.Mihalovič	22.12.2011	Doplnenie popisu autentifikácie a autorizácie.
2.0	M.Fidler	10.01.2012	Zpracovanie pripomienok SP
2.1	T.Mihalovič	10.01.2012	Zpracovanie pripomienok SP
3.0	M.Fidler	13.1.2012	Akceptované pripomienky SP a CSC.
4.0	J.Bezák	13.1.2012	Finálna verzia
5.0	SP	19.1.2012	Doplnenie SP - Prílohy
6.0	M.Fidler	7.2.2012	Úprava popisu integrácie a spracovania súboru zo SYRIUS, nové verzie schém, popis potvrdenia o úhrade, popis prehľadu neuhradených ZV.
7.0	M.Fidler	16.2.2012	Úprava na základe pripomienok SP (p.Dudík, p.Herdova), aktuálne verzie schem.
8.0	M.Fidler	27.2.2012	Zpracovanie pripomienok SP.
8.1	M.Fidler	28.2.2012	Zpracovanie pripomienok SP.

Obsah

1 Úvod.....	4
1.1 Účel	4
1.2 Slovník pojmov a skratiek	4
2 Popis aplikácie	4
3 Stručná sumarizácia modulu ZZD	4
4 Autentifikácia a autorizácia používateľov	6
4.1 Správa používateľov	6
4.2 Funkcie správy používateľov	6
4.3 Roly v systéme SES.....	8
5 Popis jednotlivých zmien a nových funkcionalít	8
5.1 Menu.....	8
5.2 Úprava záhlavia stránok pre ZZD	9
5.3 Základný zúčtovací doklad	9
5.4 Stavy ZZD	10
5.5 Stavy zdravotných výkonov v rámci ZZD	10
5.6 Prehľad – Neuhradené ZV	11
5.7 Manuálny vstup	12
5.8 XML import	13
5.9 XML export o stave ZV pre používateľa	13
5.10 Validácie prijímaných dokumentov od používateľov.....	13
5.11 Integrácia s APV SYRIUS	14
6 Potvrdenie o úhrade	15
7 Prílohy, referencie	16

1 Úvod

1.1 Účel

Systém elektronických služieb (SES) zabezpečuje aplikačnú podporu pre výmenu informácií medzi Sociálnou poisťovňou a jej klientmi v rámci každodennej spolupráce v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi v oblasti sociálneho poistenia.

Tento dokument popisuje z funkčného pohľadu nový modul elektronických základných zúčtovacích dokladov.

1.2 Slovník pojmov a skratiek

Pojem	Popis
SP	Sociálna poisťovňa
ZV	Zdravotný výkon(y)
ZZD	Základný zúčtovací doklad
SES	Systém elektronických služieb
FO	Fyzická osoba
APV SYRIUS	Aplikačné programové vybavenie pre spracovanie agendy nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti

2 Popis aplikácie

Aplikácia SES, postavená na trojvrstvovej architektúre, poskytuje koncovým užívateľom web-rozhranie pre zasielanie, kontrolu, a zobrazovanie informácií spracovávaných v rámci agendy sociálneho poistenia. Modulom popísaným v tomto dokumente bude rozšírená o funkcionality pre zasielanie, kontrolu, a zobrazovanie informácií spracovávaných v rámci agendy spracovania základných zúčtovacích dokladov a úhrad zdravotných výkonov na účely sociálneho poistenia.

Práca s aplikáciou nevyžaduje inštaláciu aplikácie u koncového užívateľa. Prístup je za predpokladu správneho nastavenia možný prostredníctvom bežného internetového prehliadača. Podporované sú:

- Internet Explorer od verzie 7 vyššie
- Mozilla Firefox od verzie 2.0 vyššie

Komunikačný protokol HTTPS zabezpečuje šifrovanú komunikáciu medzi klientom a samotným systémom.

3 Stručná sumarizácia modulu ZZD

V rámci modulu bude implementovaná podpora pre prijímanie dokumentu ZZD v rozsahu:

- Externý používateľ
 - Prehľad dokumentov, detail
 - Prehľad neuhradených ZV
 - Manuálny vstup
 - XML import

V ďalšej etape projektu:

- Webservice pre odosielanie ZZD a prijímanie odpovedí o stave spracovania
- Integrácia
 - import a spracovanie odpovedí k jednotlivým ZZD, resp. ZV vo forme XML z APV SYRIUS
- Interný používateľ
 - Prehľad dokumentov, detail

4 Autentifikácia a autorizácia používateľov

Na autentifikáciu a autorizáciu používateľov bude využitá existujúca architektúra elektronických služieb Sociálnej poisťovne, ktorá je navrhnutá tak, aby bolo možné bezpečne integrovať nové služby na aplikačnej vrstve. Jednotlivé časti architektúry sú logicky a fyzicky oddelené v chránených zónach.

Používatelia modulu ZZD budú používať ako autorizačný prostriedok na autentifikáciu Grid kartu. Prístup používateľa sa dá popísať nasledujúcimi krokmi:

- externý používateľ prístupuje cez protokol HTTPS (443/tcp), na aplikačný firewall MS ISA, kde sa HTTPS tunel ukončí a ďalej je používateľova komunikácia pretransformovaná do protokolu HTTP,
- z MS ISA je používateľ presmerovaný na Frontend, ktorý je realizovaný aplikačným serverom Oracle WebLogic Server,
- modul RPOP sa obráti na Grid Authentication Server (GAS) a odošle používateľovi požiadavku na zadanie odpovede z náhodných súradníc z jeho Grid karty. RPOP odovzdá odpoveď GAS a ten následne overí správnosť používateľovej odpovede,
- v prípade úspešnej autorizácie bude používateľ presmerovaný do modulu ZZD kde bude mať sprístupnené funkcie na základe pridelených oprávnení

4.1 Správa používateľov

Správa používateľov odráža typy a hierarchiu používateľov systému SES. Používatelia systému SES sa delia na externých a interných a používateľov technickej podpory (Helpdesk). Informácie o všetkých používateľoch systému SES sú udržiavané v príslušnom AD. Správa používateľov umožňuje povereným interným používateľom spravovať účty pre externých používateľov.

4.2 Funkcie správy používateľov

Správa používateľov implementuje tieto funkcie nad externými účtami:

- vytvorenie účtu používateľa,
- zrušenie účtu používateľa,
- zablokovanie účtu používateľa,
- odblokovanie účtu používateľa,
- nastavenie jednotlivých prístupových práv používateľa,
- vydávanie autentifikačných prostriedkov,
- vyhľadávanie používateľov: podľa atribútov, zablokované účty,

Vytvorenie účtu používateľa

zahŕňa v sebe vytvorenie účtu používateľa podľa zadaných kritérií. (pozn.: Správa používateľov rieši len vytváranie a správu externých účtov.). Kľúčovým prvkom je priradenie jednoznačného identifikátora, ktorý nenesie v sebe žiadnu charakteristiku dotknutej osoby (ssn).

Zrušenie účtu používateľa

predstavuje nastavenie atribútu stavu účtu do stavu „zrušený“ v príslušnom Active Directory. Uvoľniť takýto účet môže len vrchný správca.

Zablokovanie účtu používateľa

predstavuje zablokovanie účtu v príslušnom Active Directory

Odblokovanie účtu používateľa (po zablokovaní, alebo opakovanej nesprávnej autentifikácii)

predstavuje odblokovanie účtu v príslušnom Active Directory

Nastavenie jednotlivých atribútov používateľa (SSN, prihlasovacie meno, heslo)

umožňuje prezerat' a nastavovat' jednotlivé atribúty, jednotlivých používateľov

Vydávanie autentifikačných prostriedkov

pri menení, alebo dopĺňaní typu autentifikácie používateľovi, musí aplikácia umožniť priradiť používateľovi zadaný autentifikačný prostriedok (grid karta). Pritom musí zaistiť kontrolu, aby nebolo možné jeden autentifikačný prostriedok pridelit' viacerým používateľom a odobraný autentifikačný prostriedok znovu priradiť inému používateľovi. V prípade pridelenia grid karty musí aplikácia zabezpečiť správnu úpravu účtu s danou grid kartou, jeho presunutie do príslušnej organizačnej jednotky a následne povolenie účtu.

Vyhľadávanie používateľov: podľa atribútov, zablokované účty,

predstavuje schopnosť jednoducho, na základe zadaných atribútov nájsť daného používateľa

4.3 Roly v systéme SES

Roly sú v SES definované príslušnosťou ku skupine používateľov. Skupiny používateľov sú vytvorené v AD a jednotlivých používateľov do nich zaraďujú správcovia pomocou modulu na správu používateľov. Oprávnenia prislúchajúce k jednotlivým skupinám vyhodnocuje Oracle WebLogic Server na základe informácií zakompilovaných v balíku aplikácie Frontend systému SES. Oprávnenia prislúchajúce k jednotlivým rolám v ostatných častiach SES vyhodnocujú dané časti samostatne.

Pre Helpdesk je potrebné vytvoriť rolu, ktorá sprístupní funkcionality ako externému používateľovi avšak bez možnosti konečného uloženia dokumentov.

Pre potreby modulu ZZD systému SES bude rozšírená schéma AD v triede user o tieto atribúty:

Názov	Typ	Usporiadania	Popis
SESICO	string	multivalue	jedno, alebo zoznam IČO pre externého používateľa

Obsah atribútu bude predstavovať právo zasielania ZZD za právnickú osobu jednoznačne identifikovanú číslom IČO. Toto právo môže byť na základe poverenia delegované na inú osobu rovnako ako to je v prípade IČZ v module SES (tzn. jedna fyzická osoba s pridelenou GRID kartou môže odosielať ZZD v mene jednej resp. viacerých právnických osôb).

5 Popis jednotlivých zmien a nových funkcionalít

5.1 Menu

Po výbere kategórie Dokument zo základného menu má referent poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v externej časti SES k dispozícii nasledovné položky, ktoré môže vybrať kliknutím na príslušný odkaz vo vedľajšom menu:

- a) Prehľad – Základný zúčtovací doklad
- b) Prehľad – Neuhradené ZV
- c) Odoslanie XML súboru
- d) Manuálny vstup – Základný zúčtovací doklad

Interný zamestnanec má v internej časti SES po výbere kategórie Dokument zo základného menu k dispozícii nasledovnú položku, ktorú môže vybrať kliknutím na príslušný odkaz vo vedľajšom menu:

- a) Prehľad – Základný zúčtovací doklad

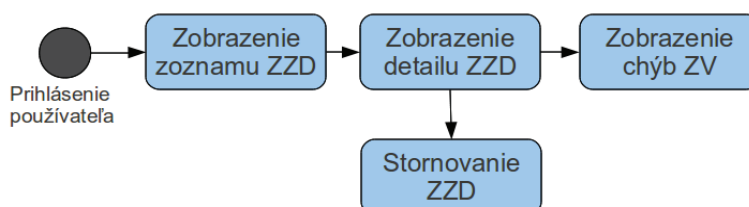
5.2 Úprava záhlavia stránok pre ZZD

V headri každej stránky sa bude v module ZZD zobrazovať namiesto „Odvádzateľ (IČZ):“ text „ICO:“

5.3 Základný zúčtovací doklad

Základný zúčtovací doklad bude implementovaný prepoužitím existujúcich komponentov poskytujúcich funkcionality pre mesačné výkazy, tieto sú sumarizované na nasledujúcom obrázku:

Funkcionality prehľadu ZZD



Funkcionality zadania ZZD



Voči súčasnému stavu základnej funkcionality mesačných výkazov budú implementované nasledujúce zmeny:

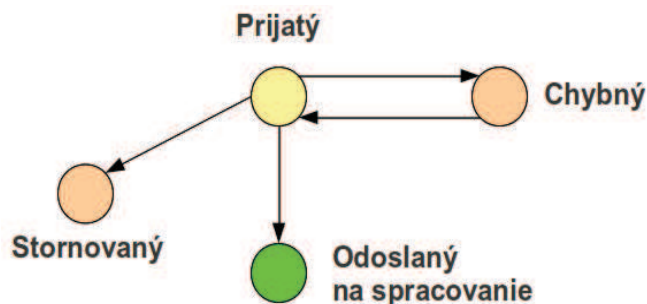
- Obdobie podávania je mesačné a v jednom období môže byť podaný iba jeden ZZD.
- Dokument nebude rozdelený na prednú stranu a prílohu, ale priamo otvorenie detailu ZZD zo zoznamu otvorí formulár so zobrazenou hlavičkou a jednotlivými ZV stránkovanými po 50.
- Stavy nadobúdajú aj jednotlivé ZV v rámci ZZD, to znamená že v prílohe obsahujúcej jednotlivé ZV sa bude zobrazovať aj stav daného ZV .
- Chyby sa týkajú ZV v rámci ZZD (nie ZZD ako celku), to znamená že v prílohe obsahujúcej jednotlivé ZV sa budú dať z daného ZV, ktorý je v chybnom stave zobraziť jeho chyby.
- Číslo dokumentu EZU bude generované v zhodnej štruktúre s prefixom Z.
- V detaile ZZD obsahujúcom jednotlivé ZV bude možné zobraziť všetky ZV, alebo iba ZV v stave nevalidný, zobrazený bude okrem ostatných dát o ZV aj kód a text chyby importované z APV SYRIUS.

ZZD budú v SES ukladané do dvoch samostatných tabuliek. Jedna bude obsahovať hlavné informácie o dokumentoch ZZD, jej podradená bude obsahovať jednotlivé ZV v rámci daných ZZD vedených v nadradenej tabuľke. Do samostatnej tabuľky sa budú ukladať prijaté XML súbory.

Pre overenie právnickej osoby a získanie dát o nej sa bude používať existujúci mechanizmus pracujúci nad tabuľkou cr_rola.

5.4 Stavy ZZD

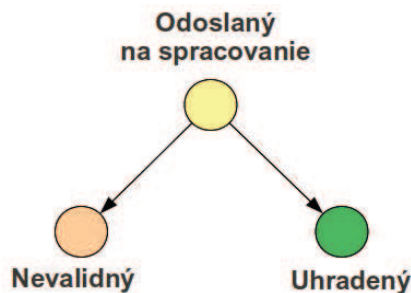
Na nasledujúcom obrázku sú zobrazené stavy ZZD:



Stav Prijatý je nastavený ZZD po jeho vložení manuálnym vstupom, alebo XML importom do SES v prípade ak validáciami neboli identifikované chyby v dokumente. Ak boli identifikované chyby, je dokument pri vložení manuálnym vstupom nastavený do stavu Chybný a používateľ musí odstrániť chyby. Po odstránení chýb dostáva dokument stav Prijatý, v tomto stave zostáva ZZD nasledujúce 4 hodiny, počas ktorých ho môže používateľ ešte stornovať a vložiť iný ZZD za dané obdobie. Po uplynutí času je dokumentu nastavený stav Odoslaný na spracovanie a je prenesený na spracovanie do APV SYRIUS.

5.5 Stavy zdravotných výkonov v rámci ZZD

V rámci ZZD nadobúdajú jednotlivé ZV stavy na základe importovaného XML, ktoré obsahuje príslušný stav a textové chyby. Stavy ZV sú zobrazené na nasledujúcom obrázku:



Prvý stav Odoslaný na spracovanie je všetkým ZV v rámci ZZD nastavený po jeho odoslaní na spracovanie do APV SYRIUS, zodpovedá stavu Odoslaný na spracovanie celého ZZD.

Všetky ďalšie uvedené finálne stavy ZV sú nastavované na základe importovaného XML z APV SYRIUS. Popis stavov zo špecifikácie APV SYRIUS:

1. Uhradený

ZV bol odoslaný na úhradu a po importe finálneho bankového výpisu a získaní informácie o dátume odpísania z bankového účtu je považovaný za uhradený a získa tento stav. O tomto stave môžeme informovať PZS.

2. Nevalidný

ZV bude mať jeden z týchto kódov a popisu chyby:

Tabuľka 1: Popis chýb ZV v stave nevalidný

Kód chyby	Popis chyby
STARE_ZU	Zúčtovacie obdobie je v nedovolenej minulosti
NEEX_ICO	Neexistuje PO, odvádzateľ s daným IČO
NEEX_PZS	Neexistuje PZS s daným kódom
NEEX_RC	Neexistuje poistenec, alebo je duplicitné RČ
VYKON_BUDU	Dátum výkonu, alebo zúčtovacie obdobie je v budúcnosti
DATUM_VYZI	Dátum vyžiadania je vyšší ako dátum výkonu
NEEX_VYZZV	K vyžadanému ZV neexistuje protizápis v SP
NEEX_PL	Neexistuje posudkový lekár s daným kódom
VYKON_MIMO	ZV je mimo zúčtovacieho obdobia
NEEX_ND	K ZV neexistuje nemocenská dávka
NEPLAT_ZV	ZV nie je hrazený SP
NEEX_UD	K ZV neexistuje úrazová dávka
DATUMY_UD	Dátum doručenia je menší ako dátum výkonu (úrazová dávka)
PRAZD_DV	Ide o vyžiadaný ZV, ale nie je vyplnený dátum vyžiadania
DUPLIC_ZV	ZV už bol v minulosti uhradený !
EXPIR_ZV	K ZV nebol do SP doručený doklad o nemocenskej, alebo úrazovej dávke v zákonnej lehote
VRATKA	Úhrada za ZV sa vrátila (pravdepodobne nesprávne číslo účtu) ¹

- Zoznam chýb bude rozšíriteľný podľa potreby.

5.6 Prehľad – Neuhradené ZV

Z menu bude k dispozícii položka Neuhradené ZV, po výbere tejto položky sa zobrazí prehľad jednotlivých ZV za všetky obdobia v ktorom budú zobrazené ZV v inom ako finálnom stave, tj. v stave Odoslaný na spracovanie. Tento stav má ZV až kým k nemu nie je importovaný jeden z finálnych stavov.

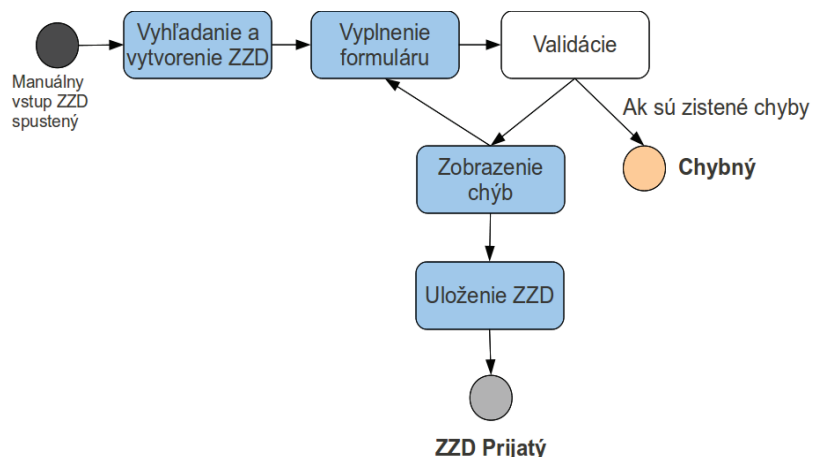
¹ Tento druh chyby by nastal a oznamoval sa PZS len v prípade automatického spracovania vratiek. Pri manuálnom ošetrovaní vratiek tak ako je navrhované sa nebude vyskytovať.

Prehľad má nasledujúcu štruktúru:

OBDOBIE	REGISTRATÚRNE ČÍSLO ZV	PORADOVE ČÍSLO VETY	KOD PZS	KOD LEKÁRA	RODNÉ ČÍSLO POISTENCA	MENO POISTENCA	PRIEZVISKO POISTENCA	DÁTUM VÝKONU	DÁTUM VYŽIADANIA	ČÍSLO DPN	IDENTIFIKÁTOR POSUDKOVÉHO LEKÁRA	SKRATKA NÁZVU VÝKONU	KÓD VÝKONU
mmrrrr													

5.7 Manuálny vstup

Nasledujúci diagram sumarizuje funkcionality manuálneho vstupu ZZD:



Pre manuálny vstup bude implementovaný webový formulár v tvare kde na prvej strane bude hlavička so základnými údajmi o právnickej osobe, ku ktorej je používateľ prihlásený a ktoré sa dotiahnu z registra používaného v SES. Následne budú po riadkoch jednotlivé ZV s vyplnateľnými stĺpcami, do ktorých používateľ zapisuje príslušné dáta o ZV. Vypĺňanie je riešené stránkovaním po 50 záznamov, to znamená že používateľ vyplní na každej stránke 50 záznamov o ZV.

Po vyplnení formuláru a odoslaní prebehnú základné validácie (viď. kapitola Validácie dokumentu) a používateľ je na ďalšej obrazovke informovaný či dokument je bez chyby, alebo validáciami boli nejaké chyby zistené. Ak boli zistené chyby je dokumentu nastavený príslušný stav, chyby sú mu textovou formou prezentované a musí ich opraviť vo webovom formulári. Dokument je možné si uložiť aj keď je chybný a neskôr sa vrátiť k oprave chýb.

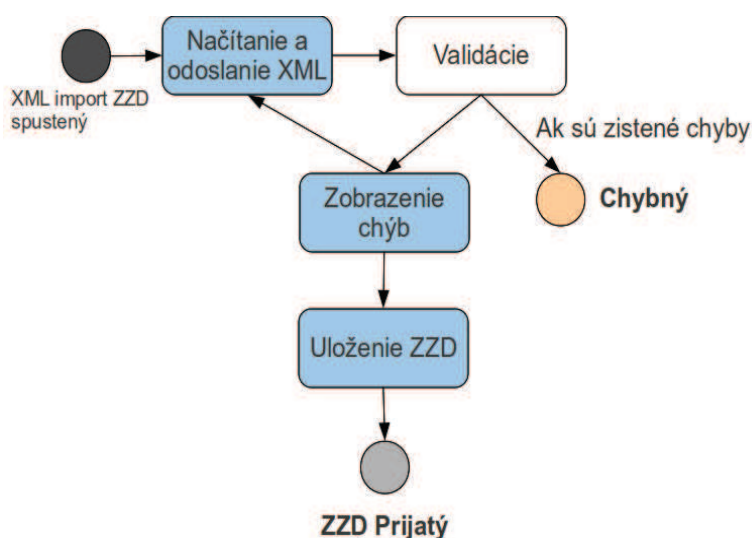
Kvôli zníženiu záťaže používateľa pri vyplňaní formuláru rovnakými hodnotami bude implementovaná funkcionality, ktorá pre polia Kód PZS, Kód lekára a Kód PL bude predvypĺňať tieto hodnoty na nasledujúcom riadku ZV z riadku predchádzajúceho ZV, pričom predvyplnenú

hodnotu môže používateľ zmeniť. Hodnota z predchádzajúceho riadku sa predvyplní v nasledujúcom pri prechode na toto pole.

Ak validácie prebehli bez chyby, môže dokument odoslať pričom odoslanie je autorizované GRID kartou. Po odoslaní sa dokument uloží vo formáte XML do príslušného stavu.

5.8 XML import

ZZD je možné do systému vložiť aj štruktúrovaným súborom vo formáte XML bez potreby interakcie cez webový formulár. Nasledujúci obrázok sumarizuje funkcionality XML importu dokumentov:



Používateľ iniciuje načítanie pripraveného XML súboru v definovanej štruktúre z lokálneho zariadenia. Po načítaní prebehnú základné validácie (viď. kapitola Validácie dokumentu) a používateľ je na ďalšej obrazovke informovaný či dokument je bez chyby, alebo validáciami boli nejaké chyby zistené. Ak boli zistené chyby je dokumentu nastavený príslušný stav, chyby sú mu textovou formou prezentované a musí ich opraviť. Opravu chýb môže urobiť opätovným importom opraveného XML súboru.

Ak validácie prebehli bez chyby, môže dokument odoslať pričom odoslanie je autorizované GRID kartou. Po odoslaní sa dokument uloží vo formáte XML do príslušného stavu.

Používateľ si kedykoľvek môže importovaný dokument z XML pozrieť vo webovom formulári.

5.9 XML export o stave ZV pre používateľa

Funkcionalita bude dodefinovaná v spolupráci so SP a následne doplnená. Predpokladá sa jej následná realizácia formou zmeny.

5.10 Validácie prijímaných dokumentov od používateľov

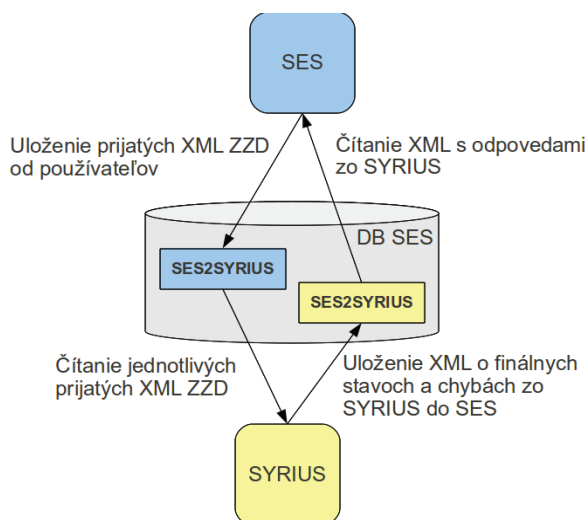
Pri prijímaní dokumentu manuálnym vstupom alebo XML importom budú realizované nasledujúce validácie:

1. Či existuje ZZD s daným obdobím v inom stave ako stornovaný, ak áno dokument nebude prijatý.
2. Dátum výkonu na každom ZV nesmie byť v budúcnosti, t.j. väčší ako aktuálny dátum.
3. Dátum vyžiadania nesmie byť väčší ako dátum výkonu na jednotlivých ZV.
4. Spojitosť číslovania v elemente PoradoveCisloVety pre jednotlivé ZV, začínajúce sa prvým ZV s 0000001.
5. Zhoda počtu ZV v ZZD s deklarovaným počtom v elemente PocetZV

V prípade XML importu je realizovaná kontrola zhody vkladaneho XML na XSD schému.

5.11 Integrácia s APV SYRIUS

Rozsah integrácie s APV SYRIUS je zobrazený na nasledujúcom obrázku :



Integrácia s APV SYRIUS je realizovaná oboma smermi a riešená výmenou štruktúrovaných textových súborov vo formáte XML na úrovni prenosu týchto súborov pomocou medzičlánku - databázy. Za spracovanie preneseného súboru zodpovedá cieľový systém.

Do SES sú jednotlivé ZZD vkladané používateľmi, tieto sú uložené do SES a posunuté na prenos do APV SYRIUS. Platia zásady, že jeden prijatý ZZD môže obsahovať iba jedno ICO (to znamená, že je za jednu právnickú osobu) a každý prijatý ZZD sa posúva ako jeden súbor na spracovanie do APV SYRIUS. XSD schéma ZZD je v prílohe 1.

Každé prijaté ZZD v SES dostane jedinečné identifikačné číslo (číslo dokumentu EZU), každý ZV v rámci jedného ZZD dostane v SES jedinečné registračné číslo pozostávajúce z čísla dokumentu EZU daného ZZD, ku ktorému sa pripojí poradové číslo riadku ZV v rámci daného ZZD - registračné číslo ZV. Týmto spôsobom sú jednoznačne identifikované prijaté dokumenty, tj. ZZD ako aj jednotlivé výkony v rámci nich. Tieto identifikátory budú zo SES poskytnuté v prenášanom XML do ktorého bude doplnené identifikačné číslo ZZD. Tým bude zabezpečená jednoznačnosť a dohľadateľnosť každého ZZD a ZV v rámci oboch systémov.

Z APV SYRIUS sú do SES prenášané finálne stavy jednotlivých ZV v rámci prenesených a spracovaných ZZD. XSD schéma odpovede na spracovanie ZZD je v prílohe 2. Importujú sa všetky dáta z odpovede a zapíšu k príslušnému ZV.

Pri prijímaní XML zo SYRIUS budú realizované nasledujúce validácie:

1. Zhoda vkladaneho XML na XSD schému – XML nezhodné so schémou nebude importované.
2. Identifikácia udávaného registratúrneho záznamu ZV v SES – v prípade ak nebude v SES existovať registratúrny záznam daného ZV z doručeneho XML, nebude importovaný celý element StavZVpodlaloCO v ktorom sa takýto ZV nachádza.
3. ZV vo finálnom stave v SES – v prípade ak sa v SES nachádza ZV vo finálnom stave (Uhradený, Nevalidný) a v XML sa bude nachádzať ZV s rovnakým registratúrnym číslom, nebude importovaný celý element StavZVpodlaloCO v ktorom sa takýto ZV nachádza.
4. Každý ZV bude mať dátum úhrady a sumu Celková suma ku dňu úhrady musí sedieť so súčtom úhrad pre daný deň. Suma úhrad (element SumaVyplateniaPZS) sa musí rovnať súčtu uhradenej sumy za jednotlivé ZV (element UhradenáSuma), ak sa nerovná nebude importovaný celý element StavZVpodlaloCO.

Na strane SES je v samostatnej tabuľke logované spracovanie každého XML doručeneho z APV SYRIUS, či bol alebo nebol kvôli validácii č.1 importovaný. SES si tiež odloží do vlastnej tabuľky doručené XML v stave v akom ho mal v čase načítania k dispozícii v prenosovej tabuľke.

Pre výmenu XML budú vytvorené nasledujúce dve tabuľky:

```
CREATE TABLE ezu_ses2syrius (  
id serial8 NOT NULL,  
cislo_dokumentu_ezu char(13),  
ico_pzs char(8),  
obdobie int,  
createdDate datetime year to fraction(3) default datetime(1970-01-01 00:00:00.000) year to  
fraction,  
createdBy char(50) default "none",  
data blob);
```

```
CREATE TABLE ezu_syrius2ses (  
id serial8 NOT NULL,  
ico_pzs char(8),  
createdDate datetime year to fraction(3) default datetime(1970-01-01 00:00:00.000) year to  
fraction,  
createdBy char(50) default "none",  
data blob);
```

Tieto tabuľky budú read only pre systém, ktorému sú poskytované.

6 Potvrdenie o úhrade

V rámci riešenia tejto funkcionality sa využijú importované uhradené platby za jednotlivé ZV. Z dodaných XML z APV SYRIUS sú importované vykonané platby v elemente KontrolaUhrad, obsahujúce dátum platby a sumu v EUR, ktorých môže byť niekoľko za obdobie (mesiac, rok).

V obrazovke prehľadu uhradených ZV, nad tabuľkou bude k dispozícii tlačidlo „Potvrdenie o úhrade“. Po výbere daného prehľadu z menu sa zobrazí okno s výberom obdobia (mesiac, rok) za ktorý chce používateľ zobraziť uhradené ZV a následne vytlačiť potvrdenie o úhrade za toto obdobie.

Po stlačení tlačidla sa vygeneruje potvrdenie, ktoré obsahuje:

1. na prvej strane obsahujúce sumarizáciu v nasledujúcej štruktúre

Hlavička: Potvrdenie pre PZS o úhrade za zdravotné výkony na účely účtovníctva

Zdravotné výkony za obdobie mmrrrr

boli uhradené Sociálnou poisťovňou, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO 30 807 484

na bankový účet xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (číslo/kód banky)

poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (názov, sídlo)

s IČO xxxxxxxxxxxxxxxx

v celkovej sume xxxxxx,xx **EUR**

v nasledujúcich úhradách

(dátum) (suma) EUR

.....

Dátum vyhotovenia potvrdenia aktuálny dátum

kde (dátum) (suma) predstavuje jednotlivé platby počas daného mesiaca, ktoré sú importované z XML doručeného APV SYRIUS v elemente KontrolaUhrad.

Ako číslo účtu sa bude brať číslo účtu na doručenom ZZD v danom období do ktorého spadajú jednotlivé ZV podľa dátumu úhrady, element DatumUhrady.

2. na ďalších stranách (podľa počtu ZV) v riadkoch rozpis jednotlivých ZV, ktoré sa dostali do stavu Uhradený v danom mesiaci, v ktorom boli jednotlivé ZV uhradené, v nasledujúcej štruktúre

Zúčovacie obdobie	PORADOVE ČÍSLO VETY	KOD PZS	KOD LEKARA	RODNÉ ČÍSLO POISTENCA	MENO POISTENCA	PRIEZVISKO POISTENCA	DÁTUM VÝKONU	DÁTUM VYŽIADANIA	ČÍSLO DPN	IDENTIFIKÁTOR POSUDKOVÉHO LEKÁRA	SKRATKA NÁZVU VÝKONU	KÓD VÝKONU
mmrrrr												

7 Prílohy, referencie

V nasledujúcich bodoch je zoznam materiálov dodaných zo Sociálnej poisťovne, ktoré sú prílohami tejto špecifikácie:

1. XSD schéma ZZD
2. XSD schéma odpovede na prijatý ZZD zo SYRIUS
3. Dokument – Analýza a návrh riešenia, Automatizácia spracovania základných zúčtovacích dokladov, evidencie, kontroly a úhrad zdravotných výkonov na účely sociálneho poistenia vo verzii 1.3