

PRÍLOHY VÝZVY

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Predmet zákazky: Externé riadenie a finančné manažovanie projektu „Miestne občianske a preventívne služby Dubovec“

Por. č.	Predmet zákazky	Množstvo/celkový počet hodín za obdobie 20 kal. mesiacov	Cena za hodinu služby v Eur bez DPH	Celková cena služby /množstvo v Eur bez DPH
1.	Projektový manažment	240		
2.	Finančný manažment	480		
Celková cena spolu v EUR bez DPH:				
Výška DPH v EUR: (doplniť v prípade ak ste platca DPH)				
Celková cena spolu v EUR s DPH: (v prípade ak ste platca DPH)				

1. Identifikačné údaje uchádzača/názov

2. Sídlo:

3. IČO:

4. Som/nie som platcom DPH:

5. Kontaktná osoba:

6. Email:

7. Telefonický kontakt:

Podpis a pečiatka uchádzača v zmysle podpisového vzoru:

Dátum:

Uchádzač svojím podpisom potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača/IČO) týmto
čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím
v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu ku dňu predloženia
ponuky do verejného obstarávania na predmet zákazky: **Externé riadenie a finančné manažovanie projektu
„Miestne občianske a preventívne služby Dubovec“.**

V dňa

.....

podpis

štatutárneho zástupcu uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

podľa § 23 zákona

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača/IČO) týmto
čestne vyhlasujem, že neexistuje dôvod na vylúčenie ponuky podľa § 40 ods. 6 písm. f) v tomto verejnom
obstarávaní na predmet zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie **Externé riadenie a finančné
manažovanie projektu „Miestne občianske a preventívne služby Dubovec“**, ktoré sa týka konfliktu záujmov
podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

V dňa

.....

podpis

štatutárneho zástupcu uchádzača

Zmluva o poskytovaní služieb č. 1/2024

Externé riadenie a finančné manažovanie projektu „Miestne občianske a preventívne služby Dubovec“.

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1.

Obchodné meno	: Obec Dubovec
Sídlo	: Obecný úrad Dubovec, Dubovec 23, 980 41 Dubovec
Zapísaný	: Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci vedenom Štatistickým úradom SR
Zastúpený	: Ing. Ladislav Lőkös, starosta obce
IČO	: 00318663
DIČ	: 2021230112
Banka	: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN	: SK95 5600 0000 0020 0675 3002
Tel. kontakt	: +421 47 5666302; +421 904957644
Email	: ou.dubovec@azet.sk
webová stránka	: https://www.dubovec.sk/

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

1.2.

Obchodné meno	: Centrum komunitných technológií
Sídlo	: Daxnerova 508/33, 979 01 Rimavská Sobota
IČO	: 37817132
DIČ	: 2021599173
IČ DPH	:
Zapísaný	: VVS/1-900/90-16755
Zastúpený	: Katarína Véghová
Bankové spojenie	: VÚB a. s.
IBAN	: SK82 0200 0000 0034 4631 8455

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

PREAMBULA

- 1.3 Objednávateľ a poskytovateľ uzatvárajú medzi sebou v zmysle § 269 zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení (**Obchodný zákonník**) túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „**Zmluva**“), ktorá je výsledkom verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je cenová ponuka úspešného uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a kompletná dokumentácia z verejného obstarávania.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť služby, týkajúce sa externého riadenia a finančného manažovania projektu „Miestne občianske a preventívne služby Dubovec“, (ďalej aj „projekt“) v požadovanom rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 2.2. Externé riadenie a finančné manažovanie projektu bude zabezpečené ako komplexné riadenie projektu na úrovni:
- a) projektového manažmentu a
 - b) finančného manažmentu
- 2.3. **Projektový manažment:** bude zabezpečovať komplexné riadenie projektu a zahrňovať všetky špecifikované činnosti v rozsahu **240 hodín** počas lehoty trvania **20 kalendárnych mesiacov**, ktoré sú vymedzené nasledovne:
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia, platnými právnymi predpismi a nariadeniami, usmerneniami a pokynmi súvisiacimi s čerpaním zdrojov projektu,
 - sleduje platné právne predpisy, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním zdrojov projektu,
 - dohliada na administráciu projektu, uchovávanie a archiváciu projektu v sídle žiadateľa – vytvorenie zakladača dokladov,
 - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivítami projektu,
 - zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
 - zodpovedá a koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
 - komunikuje s vedením žiadateľa a v prípade potreby s RO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
 - vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
 - monitoruje výkon školení pre členov MOaPS podľa podmienok výzvy a projektu,
 - vykonáva monitoring súladu realizovania aktivít s časovým harmonogramom projektu,
 - priebežne komunikuje a informuje realizátora projektu – starostu, o napredovaní projektu a jeho míľnikoch
 - zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu.
- 2.4. **Finančný manažment:** bude zabezpečovať a finalizovať žiadosti o platby na základe dokladov dodaných vo vhodnej podobe od žiadateľa a zahrňovať všetky špecifikované činnosti v rozsahu **480 hodín** počas lehoty trvania **20 kalendárnych mesiacov**, ktoré sú vymedzené nasledovne:
- zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia v súlade s platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
 - zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
 - zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
 - zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie dodanej realizátorom projektu,
 - zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
 - sleduje platné právne predpisy SR a EÚ, usmernenia a pokyny RO, aktualizácie finančnej príručky súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

- 2.5. Predmet zmluvy bude financovaný z finančných prostriedkov v rámci projektu špecifikovaného v tabuľke:

Názov projektu	Miestne občianske a preventívne služby Dubovec
Kód projektu:	401406DKV7
Kód výzvy:	PSK-UV-001-2023-DV-ESF+
Program:	Program Slovensko 2021 - 2027
Spolufinancovaný fondom:	Európsky sociálny fond plus
Použitý systém financovania:	kombinácia refundácie a zálohových platieb

- 2.6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za služby podľa článku IV. v zmysle platobných podmienok v rozsahu vykonaných činností počas trvania zmluvy.

Článok III. ČAS A TERMÍNY PLNENIA

- 3.1 Poskytovateľ služieb je povinný realizovať služby uvedené v článku II. tejto zmluvy v rozsahu a v súlade s termínmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a Príručke pre prijímateľa počas celej implementácie Projektu v trvaní **20 kalendárnych mesiacov**, najneskôr do **12/2025** nasledovne:

a) projektový manažment sa požaduje vykonávať v rozsahu **240 hodín** počas lehoty trvania **20 kalendárnych mesiacov**.

b) finančný manažment sa požaduje vykonávať v rozsahu **480 hodín** počas lehoty trvania **20 kalendárnych mesiacov**.

Článok IV. ODPLATA A CENA SLUŽIEB

- 4.1 Cena služieb v rozsahu článku II. tejto zmluvy bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 4.2 Celková cena bola stanovená ako konečná, vo výške :

12 000,00 Eur bez DPH

Zhotoviteľ uvedie či je platcom DPH: nie je platcom DPH

- 4.3 K zmene ceny môže dôjsť po dohode zmluvných strán v súlade so ustanovení § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

a) v prípade zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa,

b) v prípade rozšírenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu realizácie služby a nebolo možné s nimi uvažovať,

c) v prípade zmeny sadzby DPH a iných právnych predpisoch,

d) ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

- 4.4 Ak je objednávateľ v omeškaní s platbou odmeny alebo jej časti v zmysle tejto zmluvy, má poskytovateľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy.

Článok V.

PODMIENKY PRE FAKTURÁCIU A ÚHRADA CENY DIELA

- 5.1 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť jednotlivé faktúry za služby podľa skutočne vykonaných činností k projektu podľa bodu 2.3 a 2.4 článku II. tejto zmluvy v mesačných intervaloch a to vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca.
- 5.2 V prípade, že poskytovateľ nebude v danom kalendárnom mesiaci vykonávať žiadnu činnosť na projekte, poskytovateľ nebude predkladať faktúru.
- 5.3 Súčasťou fakturácie budú mesačné výkazy poskytovateľa spracované na základe vykonaných činností v hodinách/mesiac, ktoré budú podpísané a odsúhlasené objednávateľom.
- 5.4 Každá faktúra za predmet zmluvy alebo jej časti musí mať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH a podpis oprávnenej osoby a činnosť podľa bodu 2.3 a 2.4 článku II. tejto zmluvy. Splatosť všetkých faktúr je 14 dní.
- 5.5 Úhrada každej odplaty podľa bodu 5.1 tohto článku V. bude vykonaná na základe riadne vystavenej faktúry prevodným príkazom na účet Poskytovateľa uvedeného bode 1.2. článku I. tejto zmluvy. Splatosť všetkých faktúr je 14 dní.

Článok VI.

ZMLUVNÉ POKUTY

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že uhradí poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z hodnoty faktúry za každý deň omeškania úhrady odplaty.
- 6.2 Ak po podpise tejto zmluvy objednávateľ z dôvodu nezapríčiného poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, zaväzuje sa vyplatiť poskytovateľovi pomernú časť odmeny, dohodnutej v článku. IV, zodpovedajúcu vynaloženej činnosti.

Článok VII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá poskytovateľovi pred začatím služby všetky dokumenty potrebné k začatiu vykonávania predmetu zákazky.
- 7.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto služieb.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby poskytovateľ mohol spracovať všetky podklady v zmysle článku II. tejto zmluvy riadne a včas.

- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poskytovateľom spolupracovať a poskytovať všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.5 V prípade, ak poskytovateľ v priebehu vykonávania predmetu zákazky zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to objednávateľa upozorniť.
- 7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený vykonávať činnosti podľa článku II. tejto zmluvy a je pre tieto v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby podľa tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj riadiacimi dokumentmi týkajúce sa projektu.
- 7.7 Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, prípadne hmotnosti budú označené v slovenskom jazyku.
- 7.8 Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
- 7.9 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak objednávateľ ani na písomné požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.
- 7.10 Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 7.11 Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu určili osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa prechádzajúcej vety.
- 7.12 Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana nesplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.

Článok VIII.

OSOBITNÉ DOJEDNANIA VYPLYVAJÚCE Z POVAHY FINANCOVANIA SLUŽIEB

- 8.1 Poskytovateľ je povinný strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými službami do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku č. 735/2023 pre projekt č. **401406DKV7** s názvom: **Miestne občianske a preventívne služby Dubovec**, zverejnenej na tomto odkaze: <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8881731/> a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 8.2 Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO,
 - c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a orgánom auditu poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom,
 - h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.

- 8.3 Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie predmetu zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ.
- 8.4 Kontrolou/auditom Projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/audit a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokováných finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola/audit Projektu sú vykonávané v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby, prípadne aj finančnej kontroly na mieste, v prípade auditu formou vládneho auditu. Kontrola súladu Projektu s pravidlami a postupmi Verejného obstarávania sa vykonáva podľa Zákona o VO; ak sa vzhľadom na charakter zákazky Zákon o VO neuplatní, kontrola sa vykonáva podľa aplikovateľného právneho základu vyplývajúceho z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ a/alebo Právnych dokumentov.
- 8.5 Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy.
- 8.6 V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 9.2 Obe strany vyhlasujú, že súhlasia s celým rozsahom tejto Zmluvy a že nebola uzavretá v tiesni a za nevýhodných podmienok pre niektorú zo strán.
- 9.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť deň po dni jej zverejnenia objednávateľom v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.
- 9.4 Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia Zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zabezpečí ochranu práv poskytovateľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti.
- 9.5 Objednávateľ konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení Zmluvy (vrátanej jej príloh), ktoré sú výsledkom duševnej činnosti poskytovateľa, ak relevantné, nakoľko:
- a) tieto neboli podľa § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 211/2000 Z. z. obstarané z verejných prostriedkov,

- b) tieto vznikli z činnosti poskytovateľa, ktorý nie je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. a poskytovateľ si súčasne uplatňuje svoje právo v zmysle § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 211/2000 Z. z., a to vyjadriť nesúhlas so sprístupnením informácií,
- c) tieto poskytovateľ chráni zodpovedajúcim spôsobom s podrobnosťami uvedenými v jeho internom predpise.

9.6 Objednávateľ v nadväznosti predchádzajúce ustanovenia tohto článku zabezpečí anonymizovanie (t. j. prekrytie, vymazanie alebo iný spôsobom znemožnenie čitateľnosti) tých údajov, ktoré:

- a) poskytovateľ oddelí od Zmluvy, prípadne ostatných záznamov súvisiacich so Zmluvou, krycím listom pevne viazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva, ktoré označí slovom "obchodné tajomstvo" alebo slovom "dôverné",
- b) obsahujú údaje o bankovom spojení a čísle účtu poskytovateľa,
- c) obsahujú údaje spojené s osobou (titul, meno, priezvisko a všetky údaje týkajúce sa možnosti kontaktu s touto osobou – mobil, fax, elektronická adresa, adresa pracoviska a pod.).

Anonymizovaním údajov tejto zmluvy podľa predchádzajúceho odseku tohto článku nie je v súlade s ustanovením § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktoré neboli sprístupnené.

9.7 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike (ďalej „SR“).

9.8 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.

za Objednávateľa

za Poskytovateľa

V Dubovci, dňa.....

V Rimavskej Sobote, dňa.....

podpis : _____
 meno : Ing. Ladislav Lőkös
 funkcia : starosta

podpis : _____
 meno : Katarína Véghová
 funkcia : štatutár

Príloha č. 1: Cenová ponuka úspešného uchádzača – návrh na plnenie Kritéria