

Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov č. 209/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so
zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene
a doplnení niektorých zákonov medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Mesto Rožňava**
Zastúpený: Michal Domik, primátor
Sídlo: Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
IČO: 00 328 758
Bankové spojenie: VÚB a. s.
Číslo účtu IBAN: SK40 0200 0000 0000 2722 8582
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská rada rodičovských združení**
Rodičovské združenie pri Materskej škole
Sídlo: Kyjevská 2020/14, 048 01 Rožňava
Zastúpený: Ing. Katarína Tutková, predseda združenia
IČO: 173196170422
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Č. účtu IBAN: SK82 0900 0000 0005 1192 1944
(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Poskytovateľ realizuje „Participatívny rozpočet mesta Rožňava 2024“ s cieľom zapojenia občanov do rozhodovacieho procesu o finančnej podpore vybraných občianskych projektov z rozpočtu poskytovateľa. V rámci tohto procesu bol vybraný aj projekt „Revitalizácia terasy MŠ Kyjevská“, ktorého dokumentácia tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov ako podiel z „Participatívneho rozpočtu mesta Rožňava 2024“ na realizáciu projektu „Revitalizácia terasy MŠ Kyjevská“ (ďalej len „projekt“). Prijímateľ prijíma finančné prostriedky bez výhrad a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Finančné prostriedky budú použité na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu.

Čl. II

Účel, výška a podmienky poskytnutia finančných prostriedkov

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledkov verejného hlasovania.
2. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančný príspevok vo výške 3 000,- € (slovom: tritisíc eur) na realizáciu schváleného projektu.

3. V zmysle Zásad participatívneho rozpočtu a Štatútu participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2024 maximálny finančný podiel zo strany mesta na jeden predložený projekt je 70 % z celkovej hodnoty projektu, maximálne však 3 000,- €.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky využiť výhradne na účel podľa Čl. I tejto zmluvy.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom poskytovateľa.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia finančných prostriedkov v zmysle tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly príslušným orgánom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o hospodárení s verejnými prostriedkami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
7. Poskytnuté finančné prostriedky nesmie prijímateľ použiť na nákup pohonných hmôt, alkoholu, tabakových výrobkov, alebo iných návykových látok, na odmeny štatutárnym zástupcom a na mzdové náklady realizátora.
8. Celková výška poskytnutého príspevku je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu znáša tieto náklady výlučne prijímateľ.
9. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý finančný príspevok preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
10. Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
11. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky povolenia potrebné na realizáciu projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
12. Prijímateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o skončení prác na projekte najneskôr do 5 pracovných dní.

Čl. III

Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov, spôsob a termín ich vyúčtovania

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky jednorazovým bezhotovostným prevodom na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy v termíne do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu: začiatok realizácie 07/2024, ukončenie realizácie 08/2024.
3. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov so stručným zhodnotením ich použitia a dokladmi o ich účelovom využití, a to najneskôr do 15. 12. 2024 (správa z realizácie projektu).
4. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie v stanovenej lehote, bude sa to považovať za hrubé porušenie zmluvy a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý príspevok vrátiť na bankový účet poskytovateľa a to do 5 dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
5. Ak prijímateľ v stanovenej lehote projekt neuskutoční a nevyužije finančný príspevok na účel uvedený v tejto zmluve, je povinný ho vrátiť na bankový účet poskytovateľa a to do 15. 12. 2024.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nepriaznivého počasia (dážď, silný vietor, teploty pod + 5°C) alebo takých opatrení štátnych orgánov, ktoré znemožňujú realizovať projekt, môžu byť práce na projekte prerušené. Lehoty realizácie projektu uvedené v prílohe č. 1 sa potom posúvajú o dobu, po ktorú uvedené okolnosti trvajú.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy dáva súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v návrhu na projekt, vo finančnom zúčtovaní a v správe z realizácie projektu v oficiálnych médiách poskytovateľa.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej uverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Meniť obsah tejto zmluvy je možné len po predchádzajúcej dohode zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve výslovne neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch. 2 rovnopisy dostane poskytovateľ a 1 rovnopis prijímateľ.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Rožňave dňa

V Rožňave dňa

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Katarína Tutková
predseda združenia

.....
Michal Domik
primátor

14.2.2024

Formulár: „PROJEKT“

Participatívny rozpočet pre Rožňavu

1. ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI	
A.1. Ak je navrhovateľom právnická osoba	
Štatutárny zástupca:	Rodičovské združenie pri MŠ Ul. Kyjevská 2020/14 Rožňava Ing. Katarína Tutková
Právna forma organizácie:	Občianske združenie
IČO:	17319617422
Kontaktná osoba (pre právnickú osobu A.1.)	
Titul, meno a priezvisko:	Ing. Katarína Tutková
Kontakt	Tel./mob.:
	E-mail:
A.2. Ak je navrhovateľom fyzická osoba (občan, jednotlivец alebo skupina ľudí napr. z vchodu bytového domu)	
Titul, meno a priezvisko:	
Sídlo alebo trvalé bydlisko osoby (ulica, číslo, mesto):	
Kontakt	Tel./mob.:
	E-mail:
2. Názov a účel	
Názov projektu:	Revitalizácia terasy MŠ Kyjevská
Tematické zameranie projektu:	Verejné priestranstvá
3. Stručný popis projektu	
Terasa v značne poškodenom stave, nevyužívaná z bezpečnostných dôvodov. Na priestranstve sa zrealizuje výmena dlažby a zábradlia, odstránia sa nedostatky, ktoré predstavujú riziko vzhľadom na bezpečnosť a skrásli sa priestor maľovaním a inými úpravami. Doba udržateľnosti: 5 rokov	
4. Cieľ projektu (Čo realizáciou projektu chcete dosiahnuť a komu bude slúžiť, stačí jednou vetou.)	
Vytvorenie bezpečného a estetického priestoru / prostredia pre aktivity detí počas trávenia času vo vonkajších priestoroch MŠ.	
5. Problém (Opíšte prosím súčasnú situáciu.)	
Značné poškodenie zábradlia, dlažieb neumožňuje využívať tieto vonkajšie priestory MŠ z hľadiska bezpečnosti.	
6. Riešenie (Opíšte prosím riešenie problému a akým spôsobom ho napĺňa predkladaný projekt.)	
Rozobratie dlažby, zábradlia, vyčistenie a úpravu povrchov, podkladu a zároveň dokončovacie úkony opravy (napr. maľovanie) zabezpečia rodičia detí navštevujúce MŠ vlastnou prácou. Odborné úkony sa zabezpečia spoločnosťou	

Formulár: „PROJEKT“

Participatívny rozpočet pre Rožňavu

oprávnenou na vykonávanie odborných stavebných prác HENY s r.o.

7. Predpokladaný rozpočet projektu v EUR a čo je potrebné na realizáciu projektu (Rozpíšte prosím jednotlivé položky, činnosti a aktivity, prípadne postup potrebný na realizáciu projektu.)

Druh položky		Suma v €
1.	Kladenie betónovej dlažby do lôžka z kameniva	1.848,00 €
2.	Dlažba betónová 80m ²	1.152,00 €
	Spolu financovanie z dotácie PR 2024	3.000,00- €
3.	Kladenie betónovej dlažby do lôžka z kameniva – financované participantom	216,00 €
4.	Potiahnutie vonkajších stien sklotextílnou mriežkou s celoplošným prelepením lepidlom – financované participantom	170,88 €
5.	Omietka mozaiková – financované participantom	412,80 €
6.	Doprava materiálov	180,00 €
	Spolu financovanie participantom	979,68 €
	Financovanie spolu	3.979,68 €
7.	Práca na projekte	110 č/h x 12 € = 1.320,00 €
Celkový rozpočet		5.299,68 €

8. Iné zdroje projektu - participácia predkladateľa a realizátorov projektu (Opíšte konkrétne akou formou sa budete zúčastňovať na realizácii projektu (predkladateľ, občania, dobrovoľníci - participanti. /*

Práca na projekte – rodičia detí navštevujúcich MŠ:

- Rozobratie betónovej dlažby (5 os x 8h)
- Rozobratie zábradlia (5 os x 3h)
- Vykopanie zeminy / príprava lôžka pre podkladové materiály (5 os x 8h)
- Aplikácia podkladu pod betónovú dlažbu (5 os x 3h)

9. Časový harmonogram prác (v mesiacoch: od - do)

Júl 2024 – August 2024

Doba udržateľnosti: 5 rokov

Dátum: 01.12.2023

**Podpis navrhovateľa
(štatutárneho zástupcu):**

/* k bodu 8.: Na realizácii projektu je možné zúčastniť sa formou práce, kúpou materiálu, úhradou za požičanie náradia, strojov, prístrojov,... Cena 1 odpracovanej hodiny bude stanovená z celkovej ceny práce stanovenej ÚPSVaR SR za predchádzajúci rok.